

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA
GESTION

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 6933305		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE ARTES PLÁSTICAS DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DE CHIA.		
Contratista:	JUAN CARLOS MORILLO CARLOSAMA		
No. de Cedula	15.813.288		
Fecha Inicio del Contrato	29/10/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	29 de noviembre de 2024 a 20 de diciembre de 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$7.765.333
Valor a Pagar en este periodo	\$2.136.200
Saldo por Pagar	\$2.717.133
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
	N/A	

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – Salud Total	4581168776	Diciembre /2024	\$ 162.500
Pensión - Porvenir			\$ 208.000
ARL - Sura			\$ 13.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 6933305, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 29/11/2024-20/12/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases del técnicas decorativas y confección de carrozas en el área de artes plásticas del Programa de Extensión de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía	Actividad realizada clausura de clases Se termina el ciclo de clases del programa extensión, en las técnicas de confeccion de carrozas y arte decorativo Lugares: Mercedes de Calahorra Fundación mi Felicidad Vereda Tiquiza I,E. Cerca de Piedra I.E. Fonqueta Se recoge a los alumnos las obras realizadas para exposición Fecha: 2 de Diciembre

2. Apoyar el acompañamiento de las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato	No se realizo requerimiento
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases programadas para el programa de extensión, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	Se realizan las muestras del programa de extensión del área de artes plásticas, mostrando jarrones con sus respectivas flores confeccionado todo en material reciclado, se exponen tocados para comparsas de carnaval Lugar: casa de la cultura Fecha: 11,12 y de Diciembre de 2024
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de artes plásticas del Programa de Extensión	Actividad realizada: apoyo vacaciones recreativas Se les explica a los alumnos la forma como elaborar una flor termo formada con el calor de una plancha en termino alto, se utiliza troqueles para darle forma a la flor Lugar: casa de la mujer Fecha: 7 de diciembre de 2024
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura	Se verifica la asistencia en los lugares que se realizaron los respectivos talleres.
6. Apoyar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de artes plásticas para el Programa de extensión	Se realizó la convocatoria al inicio del contrato en los respectivos lugares donde se dan las clases teniendo como resultado 52 estudiantes que finalizaron
7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de artes plásticas para el Programa de Extensión	En visa de que mi contrato final fue de un mes y 22 días la proyección de avance fue de un 80% de avance
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor	Se presenta tabla de población atendida durante la ejecución del contrato.
9. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura	En el momento no se ha realizado porque no han hecho el requerimiento
	Se asiste a reunión con la dirección de cultura VIVIANA PARRA , temas tratados: Muestras y apoyo para vacaciones recreativas Desalojo de máscaras del polideportivo Yumbo Lugar: biblioteca Hoquabiga Fecha: 4 de Diciembre

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.