

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			
Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6957732		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO A ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	JESE JOSHUA DURAN RAMIREZ		
No. de Cedula	1.075.877.531		
Fecha Inicio del Contrato	30-10-2024	Fecha de Terminación	30-12-2024
Periodo del Informe	30-11-2024 a 30-12-2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	9.491.667
Valor a Pagar en este periodo	4.250.000
Saldo por Pagar	850.000
Pago No.	02 y 03

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	4.250.000	30-10-2024 a 30-12-2024
ALCALDIA MUNICIPAL DE TOCANCIPA	3.765.000 (NOVIEMBRE)	14-04-2024 a 29-12-2024
ALCALDIA MUNICIPAL DE TOCANCIPA	1.882.795 (DICIEMBRE)	14-04-2024 a 29-12-2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES – ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	82711677 - 82359746	Noviembre	401.400
Pensión			513.700
ARL			16.900

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES – ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOCANCIPA			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	82711677 - 82359746	Noviembre	401.400
Pensión			513.700
ARL			16.900

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES – ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	82651926	Diciembre	306.700
Pensión			392.500
ARL			12.900

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES – ALCALDIA DE TOCANCIPA			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que	Valor Pagado

		corresponde el aporte	
Salud	82651926	Diciembre	306.700
Pensión			392.500
ARL			12.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 6695773** me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo **UNO (2)**, entre el 30-11-2024 a 30-12-2024 en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar a la Dirección de Vigilancia y Control de la Secretaría de salud en las visitas de inspección, vigilancia y control a establecimientos objeto de control sanitario según la clasificación de alto riesgo emitido por el Ministerio de Salud y Protección Social de interés en salud ambiental, en zona rural y urbana del Municipio de Chía. Presentar las actas físicas y/o digitales, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.	Se realizaron 24 visitas de inspección sanitaria en la zona urbana y rural del municipio de Chía, con el fin de dar a conocer el plan de saneamiento básico establecido por la secretaria de salud del Municipio de Chía, en diferentes veredas tales como: La Balsa, Taquiza, Bojacá y el casco urbano, bajo los siguientes números de actas: 050-060053-24 050-060057-24 050-060055-24 050-060056-24 050-060057-24 050-060058-24 045-060001-24 053-060022-24 050-0600659-24 050-060060-24 50-060061-24 050-060062-24 050-060063-24 050-060064-24 053-060023-24 053-060024-24 050-060064-24 050-060066-24 053-060025-24 050-060070-24 050-060068-24 053-060026-24 050-060069-24 050-060071-24
2. Apoyo en la realización de talleres en: disposición de los residuos y separación adecuada en la fuente dirigida a lavaderos de carros, estaciones de servicios, talleres de motos entre otros. Que generen residuos contaminantes producto de su actividad económica. Presentar lista de asistencia, registro fotográfico, actas de visitas físicas y/o digital en la zona urbana y rural del Municipio, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.	Durante el periodo entre 30 de noviembre al 30 de diciembre se realizaron talleres en: disposición de los residuos y separación adecuada en la fuente dirigida a lavaderos de carros, estaciones de servicio, talleres de motos, entre otros, en total se abordaron 9 personas.
3. Apoyar la realización de visitas de inspección sanitaria ante: operativos, alertas sanitarias, eventos masivos, entre otros relacionados con el objeto contractual, que se requieran de acuerdo a lo establecido por el supervisor.	Durante el periodo entre 30 de noviembre al 30 de diciembre se apoyo en el evento DOGFEST, el dia 15 de diciembre del 2024.
4. Apoyar las diferentes actividades de la Dirección de Vigilancia y Control, relacionadas con el objeto contractual, de acuerdo a las necesidades de la dependencia.	Durante el periodo entre 30 de noviembre al 30 de diciembre se apoyo en el evento DOGFEST, el dia 15 de diciembre del 2024.

5. Apoyar los operativos de inscripción de establecimientos no registrados en la base de datos de la Secretaría de Salud haciendo barridos en los diferentes sectores del municipio, según lo establecido de manera conjunta con el supervisor a través de una programación mensual.	Durante el periodo de ejecución del 30 de noviembre al 30 de diciembre del 2024, se apoyo en actualización del registro de los establecimientos que fueron visitados en las IVC.
6. Apoyar la realización de medidas sanitarias de seguridad mediante la elaboración del informe secretarial en el sistema SIPS, y entregar los soportes que se requieran (actas, informes secretariales, evidencia fotográfica, entre otros) con relación a su competencia, dando cumplimiento a los requerimientos de la Dirección de Vigilancia y Control.	Durante el periodo entre el 30 de noviembre al 29 de diciembre NO fue requerido el apoyo en la realización de medida sanitarias de seguridad a establecimientos.
7. Registrar las visitas objeto del contrato en el software SICRIESSAN con la que cuenta la Dirección de Vigilancia y Control, realizar sincronización diaria en el aplicativo web, y entregar soporte de actas escaneadas cuando sea requerido, de acuerdo a lo establecido por el supervisor.	Durante el periodo entre el 30 de noviembre al 29 de diciembre se realizó la sincronización diaria de la información en el drive en donde se encontraba un Excel del censo de los establecimientos visitados por la secretaria de salud (anexo documento Censo Visitas IVC en la carpeta de soportes). De igual manera, se entregó semanalmente las actas de las visitas realizadas a los establecimientos al supervisor del contrato.
8. Apoyar técnicamente en la proyección y emitir respuestas en los términos que establece la Ley, a los requerimientos realizados por solicitudes radicadas ante la Dirección de Vigilancia y Control, relacionadas con el objeto contractual (oficios remisorios, respuesta, informes secretariales y técnicos, entre otros). Presentar los soportes de las solicitudes y las respuestas emitidas incluyendo pantallazo de CORRYCOM.	Durante el periodo entre el 30 de noviembre al 29 de diciembre NO se dio respuesta a las solicitudes desde la plataforma corrycom
9. Coadyuvar en el archivo físico y digital de las visitas objeto del contrato.	Durante el periodo entre el 30 de noviembre al 29 de diciembre se apoyó en el diligenciamiento de 1 archivo en drive en donde se encuentra un Excel que contiene el censo de los establecimientos a los cuales se les ha realizado visitas de inspección, vigilancia y control.

10. Asistir a todas las reuniones programadas por la Dirección de Vigilancia y Control, las cuales estén relacionadas con el objeto contractual, presentar registro de asistencia.	Durante el periodo entre el 30 de noviembre al 29 de diciembre se asistió areuniones programadas por la alcaldía Municipal de Chia.
11. Realizar informe gerencial final consolidado con resultados encontrados, indicadores de la gestión realizada en las actividades de Inspección, vigilancia y control.	Se presenta 1 Informe gerencial donde se relaciona las actividades realizadas durante los meses de ejecución. .