

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	CÓDIGO	GEC-FT-70-V2
		PAGINAS	Página 1 de 2

VERIFICACION Y CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

OBJETO DEL PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN LAS INSPECCIONES DE POLICIA URBANAS DEL MUNICIPIO DE CHIA

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MTE (\$8.800.000.00)

PROPONENTE: ANGELINO HERNANDEZ CRUZ. C.C. 79733198.

IDONEIDAD:	CUMPLE (x) / NO CUMPLE ()
El oferente deberá presentar título de Abogado con tarjeta profesional vigente expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, el cual se acreditará mediante la fotocopia del diploma y/o acta de grado.	- Fotocopia de Diploma Título de la Universidad Católica de Colombia. Fecha: 2/04/2020. - Fotocopia Tarjeta profesional de abogado emitida por el Consejo Superior de la Judicatura. No. 345329. Fecha: 01/07/2020
EXPERIENCIA	CUMPLE (x) / NO CUMPLE ()
Se acreditará mediante la presentación de: El oferente deberá acreditar una experiencia profesional relacionada en asuntos policivos, jurídicos y/o administrativos mínima de cero (0) a doce (12) meses de experiencia relacionada.	- Contrato SGG 1081-2022 con la Alcaldía Municipal de COTA. Objeto "PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA RENDIR INFORME A LAS ACCIONES DE TUTELA RECUSACIONES SUSTANCIACIÓN DE SEGUNDAS INSTANCIAS EN EL DESPACHO DE LA ALCALDÍA DE COTA CUNDINAMARCA". Fecha de inicio 28/09/2022. Fecha de Terminación 30/12/2022. Tiempo: tres (3) meses tres (3) días. - Contrato SGG 0109-2023 con la Alcaldía Municipal de COTA. Objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURIDICO EN LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE COTA". Fecha de inicio 07/02/2023. Fecha de Terminación 23/12/2023. Tiempo: Diez (10) meses y quince (15) días.



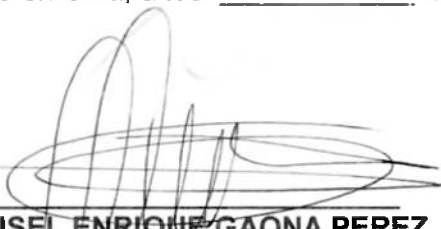
50

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	CÓDIGO	GEC-FT-70-V2
		PAGINAS	Página 2 de 2

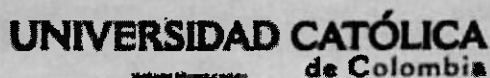
--	--

De la anterior verificación se determina que ANGELINO HERNANDEZ CRUZ cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos en los documentos previos para satisfacer la necesidad, quedando certificado a través del presente documento.

Dado en Chía, a los OCT 2024 días del mes de OCTUBRE 2024.


HANSEL ENRIQUE GAONA PEREZ
SECRETARIO





Persons having knowledge of the whereabouts of the subject should contact the FBI at (202) 452-7000 or the nearest FBI office.

CONSIDERANDO QUE:

ANGELINO HERNÁNDEZ CRUZ

CC 79733198 BOKOIA D.C

APROBÓ LOS ESTUDIOS DE PREGRADO PROGRAMADOS POR LA UNIVERSIDAD Y CUMPLÍ CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y LOS REGLAMENTOS. LE CONFIERE EL TÍTULO DE

ABOGADO

EN TESTIMONIO DE LO EXPUESTO SE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA QUE ASI LO ACREDITA.

BINGOLIA DC 2212 APR 22 2020



SECRETARIO GENERAL

DEC 2008



4832



EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE COTA
CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontro que el señor **ANGELINO HERNANDEZ CRUZ** mayor de edad identificado con cédula de ciudadanía No 79.733.198 de Bogotá D.C. ha suscrito el siguiente contrato de prestación de servicios

Contrato	SGG 0109-2023 PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratante	Municipio de Cota
Nit	899999705-3
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PARA LA PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO EN LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE COTA
Obligaciones	1 Brindar apoyo profesional y asesoría jurídica en la ejecución de las acciones requeridas para la conceptualización, gestión y trámite de las actuaciones y diligencias que contribuyan a la prevención del daño antijurídico en la Secretaría General y de Gobierno. 2 Brindar apoyo y asesoría jurídica profesional en la ejecución de acciones requeridas para la gestión, optimización, administración y protección del patrimonio del Municipio de Cota, Cundinamarca como generador de valor mediantes el seguimiento permanente a Alcaldía Municipal y los procesos a su cargo. 3 Brindar asesoría y acompañamiento jurídico a los procesos a cargo de la Comisaría de Familia para mitigar el riesgo al daño antijurídico de la Secretaría General y de Gobierno. 4 Brindar apoyo, acompañamiento, gestión y asesoría jurídica en las acciones que sean requeridas y que de estas se deriven en el marco de las auditorías adelantadas por los entes de control de competencia de la Secretaría General y de Gobierno. 5 Estructurar conceptos jurídicos e informes solicitados por el Supervisor del Contrato, relacionados con su objeto contractual. 6 Redactar, sustentar y reportar análisis jurídicos, doctrinales y jurisprudenciales, así como de los procesos judiciales, administrativos, laborales y acciones de tutela encomendados por el supervisor del contrato. 7 Recibir, tramitar, otorgar respuesta de forma clara, concreta, de fondo y oportuna a las peticiones, oficios y demás correspondencia que le sea asignada por el Supervisor del Contrato o su delegado, de forma física o virtual atendiendo al objeto contractual. 8 Las demás que le sean designadas por el supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual.
Plazo inicial	Ocho (08) meses ✓
Prorroga No.1	Dos (02) meses y quince (15) días
Plazo total	Diez (10) meses y quince (15) días
Valor inicial	\$147.200.000 (co) Mcte
Valor adición No.1	\$14.750.000 (co) Mcte
Valor total	\$161.950.000 (co) Mcte
Fecha de inicio	Sete (07) de febrero del año dos mil veintitrés (2023)
Fecha de terminación	Ventitrés (23) de diciembre del año dos mil veintitrés (2023)





MUNICIPALIDAD
DE COTA

28

Contrato	SGG-1081-2022 PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratante	Municipio de Cota
Nº	8000057053
Objeto	PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA RENDIR INFORME A LAS ACCIONES DE TUTELA RECUSACIONES SUSTANCIACIÓN DE SEGUNDAS INSTANCIAS EN EL DESPACHO DE LA ALCALDÍA DE COTA CUNDINAMARCA
Obligaciones	1 Prestar los servicios profesionales como abogado en la sustanciación de las acciones de tutela que se presenten contra el alcalde municipal y los secretarios de despacho 2 Requerir a las dependencias para que alleguen la información necesaria para rendir informe de tutela 3 Hacer seguimiento al cumplimiento de las órdenes judiciales emanadas del fallo de tutela 4 Proponer acciones administrativas a fin de evitar posibles daños antijudiciales originados en las acciones administrativas que dieron lugar a la acción de tutela 5 Prestar los servicios profesionales como abogado en la sustanciación y trámite de expedientes que deba conocer el despacho del alcalde en segunda instancia 6 Sustanciar las recusaciones que sean de conocimiento del despacho del Alcalde. 7. Llevar la relación de los expedientes administrativos a cargo del despacho y hacer propuestas de mejoramiento dentro de la política de prevención del daño antijudicial 8 Rendir conceptos e informes relacionados con asuntos de su competencia 9 Las demás que en virtud del objeto del contrato delegue el supervisor de contrato
Plazo final	Tres (03) meses tres (03) días
Valor final	Diecisiete millones cincuenta mil pesos (\$17.050.000) Mcte.
Fecha de inicio	Veintiocho (28) de septiembre del año dos mil veintidos 2022
Fecha de terminación	Treinta (30) de diciembre del año dos mil veintidos 2022

Dada en Cota Cundinamarca a los siete (07) días del mes de noviembre del año dos mil veintitres (2023)


EDGAR GABRIEL VALERO SEGURA
SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO

FUNCIONARIO O ANALISTA	NOMBRE	FIRMA	FECHA
TRAMITADO Y PROYECTADO POR	Julieth Elena Figueroa, Técnica administrativa SSGCO		07/11/2023
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			



Carrera 4 # 12 - 63 Cota



(60) +1 3 13 1800



www.cota-cundinamarca.gov.co



Scanned by TapScanner