

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6966922		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER EL ÁREA DE MUSICA DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL DE CHIA		
Contratista:	Oscar Eduardo Vásquez Ibáñez		
No. de Cedula	1072704025		
Fecha Inicio del Contrato	08/11/2024	Fecha de Terminación	20/12/2024
Periodo del Informe	Diciembre 8 de 2024 – al 20 diciembre de 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 4.766.667
Valor a Pagar en este periodo	\$ 1.239.329
Saldo por Pagar	\$ 667.338
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7952126983	Diciembre/2024	\$ 162.500.00
Pensión			\$ 208.000.00
ARL			\$ 6.800.00

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.6966922**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 8 de diciembre del 2024 al 20 de diciembre del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar apoyo en el desarrollo de las clases del instrumento musical de cuerda pulsada bajo eléctrico, del área de música de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	Para todos los estudiantes se hicieron refuerzos de su montaje de repertorio enfocados en las muestras, hubo un grupo base que acompañó los ensayos. Se hizo una retroalimentación detenida en cada ensayo con el fin de corregir cada detalle y ejecutar la pieza musical correspondiente de la mejor manera acorde al nivel de cada estudiante.
2. Apoyar el acompañamiento de las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato	Se acompañaron los procesos de montaje y ensayo para muestra de la manera más directa posible a cada estudiante. Apoyo de las actividades solicitadas.
3. Apoyar la preparación de las actividades a ejecutar en las clases	Se dio cumplimiento a un total de 20 horas semanales, entre clases colectivas y ensayos,

programadas para el área de música, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	garantizando así un espacio específico para ensayos enfocados a las muestras. Adicionalmente se trabajó y estructuró la planeación para los procesos 2025, por medio de una propuesta pedagógica que busca fortalecer la cátedra de bajo eléctrico desde material existente y pensado en un proceso individual para cada estudiante, lo anterior con el fin de promover la mejora continua en la cátedra de bajo eléctrico de la EFAC.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música de la EFAC.	Se hicieron talleres cortos a manera de refuerzo del repertorio de muestra para los estudiantes que lo necesitaban según el criterio del instructor.
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	Se manejó un formato de planilla de asistencia por fechas en donde cada estudiante firmó en cada clase y registro fotográfico.
6. Apoyar el proceso de inscripción y convocatoria de los estudiantes del área de música	Se motivó a que los estudiantes continúen su proceso el 2025, haciendo planeaciones de contenido y exponiendo de manera clara los objetivos tanto del instructor como del estudiante.
7. Asistir la proyección de reportes académicos del área de música de la EFAC.	Se elaboró la proyección académica para el 2025 del área de bajo eléctrico de la EFAC
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor	La base de datos y listados de los estudiantes de la cátedra de bajo eléctrico de la EFAC se encuentra actualizada en el equipo de cómputo del instructor y está disponible en cualquier momento que sea requerida por el supervisor del contrato.
9. Brindar apoyo y asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura	Se hizo acompañamiento a las solicitudes hechas de apoyo en eventos, festivales, concursos y otros.

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de cómputo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

Anexo se encuentra el PDF de la planilla para mejor calidad de lectura.