

ACTA DE RECIBO FINAL
(ACTA No. 02)

CONTRATO:	CO1.PCCNTR .7001823
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER EL ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS CONTABLES, ADMINISTRATIVOS Y DE SEGUIMIENTO DEL MACRO PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN
CONTRATISTA	MARIA FERNANDA LAVERDE GUERRERO
CC	1.072.649.947
SUPERVISOR	FLOR DE MARIA CELY
FECHA DE INICIO:	13/11/2024
VALOR DEL CONTRATO	\$6.450.000
ADICION No. 1	N/A
PLAZO DE EJECUCION	(1) UN MES Y (13) TRECE DIAS
PRORROGA No. 1	N/A
PRORROGA No. 1	N/A
NUEVA FECHA TERMINACION	20/12/2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: MARIA FERNANDA LAVERDE GUERRERO en su calidad de Contratista y FLOR DE MARIA CELY, quien ejerce la Supervisión del contrato, en representación del MUNICIPIO DE CHÍA.

Con la presente Acta de recibo final del convenio mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio de la Supervisora recibe en forma definitiva los servicios y bienes pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las especificaciones siguientes, determinando su terminación de común acuerdo:

ITEM	ACTIVIDAD	%CUMPLIMIENTO
1	Realizar acompañamiento en la recepción y verificación mensual de la información contable y presupuestal de las IEO del municipio de Chía, que permita el fortalecimiento de los procesos y subprocesos de la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaria de Educación.	100
2	2. Brindar apoyo al desarrollo del macroproceso de apoyo de gestión financiera de la Dirección Administrativa y Financiera, en la generación y consolidación el reporte de cuentas de procesos contractuales de la Secretaría de Educación, de acuerdo con las disponibilidades y registros presupuestales emitidos, así como el seguimiento del mismo ante el comité directivo de la Secretaria de Educación.	100
3	Apoyar continua y oportunamente en el proceso de análisis y preparación de información financiera de la Secretaría, verificando el alcance de las metas propuestas para el área y el avance de las acciones de mejora que se establezcan, teniendo en cuenta traslados, adiciones y reducciones presupuestales.	100

4	Brindar apoyo en la proyección y análisis estadístico de los actos administrativos, respuestas a entes de control y seguimiento de PQRS, conforme a las disposiciones legales vigentes generadas en el área y conforme al proceso de gestión financiera determinando que actividades son las más recurrentes para generar una acción de mejora según como le sean asignados por el supervisor del contrato	100
5	Brindar apoyo a la Dirección administrativa y financiera en el seguimiento y control de la ejecución presupuestal de la Instituciones Educativas del Municipio de Chía y en el desarrollo de actividades propias de la dependencia que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.	100
6	Apoyar a la Secretaria de Educación Municipal en el seguimiento y auditoria administrativas y financieras a cada una de las Instituciones Educativas Oficiales – IEO que reflejen las acciones desarrolladas para el control financiero y presupuestal.	100

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$6.450.000	B 1	\$5.700.000
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$0	B 2	\$0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B 3	\$5.700.000
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B 4	\$5.700.000
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		\$0		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				\$0
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		\$750.000		

Las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2.024)


MARIA FERNANDA LAVERDE GUERRERO
Contratista


FLOR DE MARIA CELY
Directora Administrativa y Financiera
Supervisor