

Bogotá, diciembre 05 de 2024

Doctora
Luz Elena Chávez
Alcaldía Municipal de Chía
Supervisora
Contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.7007176

Asunto: Primer informe ejecutivo Contrato de prestación de servicios CO1.
PCCNTR. 7007176

Cordial saludo,

Comendidamente me permito presentar el primer informe de avance del 50%, correspondiente a las actividades ejecutadas desde el 15 al 30 de noviembre de 2024.

Objeto de contrato:

Prestación de servicios para realizar la primera fase del diseño de un modelo de sostenibilidad para la alcaldía de Chía.

A continuación relacionamos las obligaciones establecidas en el contrato, con las actividades ejecutadas para el cumplimiento de cada obligación, y la descripción de los anexos que corresponden.

Obligación	Desarrollo de la actividad – descripción de anexos
Obligación 1: Áreas de trabajo definidas: según la estructura organizacional de la entidad, la primera actividad será definir junto con la Secretaría de planeación, aquellas secretarías sobre las cuales se realizará el diseño y ejecución de las actividades del modelo.	Desarrollo de la Actividad 1: Se llevó a cabo una primera mesa de trabajo con la Dra. Luz Elena Chávez, Supervisora del contrato y el grupo de consultores de Conciencia y Acción Group S.A.S (Margarita María Ortiz, María Cristina Salas Sacro, Yulder Jiménez) y María José Zapata, de la Alcaldía de Chía el día 15 de noviembre de 2024. En esta reunión, la Alcaldía de Chía presentó el organigrama y

	explicó cómo está conformada la estructura organizacional de la Alcaldía. Se realiza la identificación de las secretarías y dependencias de la Alcaldía de Chía a las cuales se aplicará la herramienta de diagnóstico en sostenibilidad y responsabilidad social y se desarrollará el taller de identificación y priorización de partes interesadas. Estas Secretarías son: Dirección de Función Pública, Talento Humano, Oficina de Contratación, Secretaría de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Administrativos, Oficina de comunicaciones, Oficina de Participación Ciudadana, Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Postconflicto, Secretaría General, Secretaría de Planeación - Centro de Atención al Ciudadano , Secretaría de Participación Ciudadana, Desarrollo social y sus direcciones (ciudadanía juvenil, acción social y cultural). En esta primera reunión se socializó la herramienta para aplicar el diagnóstico y se definieron las áreas en las que se va a hacer la aplicación. Así mismo se determinó realizar 3 socializaciones y/o talleres con diferentes grupos de trabajo de la alcaldía así: Secretaría de Planeación equipos de trabajo de DIRSIE y DIRPLAN, Función Pública y enlaces de MIPG. Se llevo a cabo una segunda mesa de trabajo virtual el 22 de noviembre, con la Dra. Luz Elena Chávez, supervisora del Contrato, los consultores de Conciencia y Acción Group S.A.S (Margarita María Ortiz, María Cristina
--	--

	Salas Sacro, Yulder Jiménez y Tatiana Muñoz), en esta reunión se socializó el cronograma de trabajo para llevar a cabo el diagnóstico de las áreas identificadas. Soportes obligación 1: ANEXO 1: Listados de asistencia y acta No 1. Son 6 folios. ANEXO 2: Cronograma de trabajo se anexa documento en Excel.
Obligación 2: Diagnóstico inicial: Se hará para identificar brechas en estándares internacionales, objetivos de desarrollo sostenible, (ODS) y principios de pacto global en los programas de la Alcaldía (priorizar programas), conocer la situación actual, riesgos y oportunidades de mejora y socialización del resultado del diagnóstico. Se realizará dentro del marco ESG el cual se utiliza para evaluar y gestionar el desempeño de las empresas en tres áreas claves: medioambiental, social y de gobernanza.	Desarrollo de la actividad 2: Antes de aplicar el diagnóstico, se llevaron a cabo las diferentes socializaciones, con funcionarios de las siguientes dependencias y en las siguientes fechas: ● Se realiza el martes 19 de noviembre la primera socialización y/o taller del Plan de trabajo (Introducción al contexto de sostenibilidad y metodología GRI) con los equipos de trabajo de DIRSIE y DIRPLAN de la Secretaría de Planeación. Reunión en la cual se presenta y desarrolla el siguiente orden del día: 1. Presentación equipo de consultoría. 2. Se socializa el plan para diseñar un modelo de sostenibilidad durante las 3 fases (objetivos y alcance). 3. Se realiza la Socialización del plan de trabajo del Contrato de Servicios No. CO1.PCCNTR.7007176. 4. Se explica el contexto de sostenibilidad y responsabilidad

	social - por parte del consultor Yulder Jiménez. 5. La consultora María Cristina Salas Sacro realiza la explicación de partes interesadas. 6. Se explica la Introducción a la metodología GRI (Global Reporting Initiative) por parte de la consultora - Margarita María Ortiz 7. Se hace la presentación del cronograma de trabajo para la aplicación del diagnóstico y taller de partes interesadas . ● Se realiza el miércoles 20 de noviembre la segunda socialización del Plan de trabajo (Introducción al contexto de sostenibilidad y metodología GRI) con el equipo de trabajo de la Dirección de la Función Pública. Reunión en la cual se presenta y se desarrolla el siguiente orden del día: 1. Presentación equipo de consultoría. 2. Se socializa el plan para diseñar un modelo de sostenibilidad durante las 3 fases (objetivos y alcance). 3. Se realiza la Socialización del plan de trabajo del Contrato de Servicios No. CO1.PCCNTR.7007176. 4. Se explica el contexto de sostenibilidad y responsabilidad social - por parte del consultor Yulder Jiménez. 5. La consultora María Cristina Salas Sacro realiza la explicación de partes interesadas.
--	--

	6. Se explica la Introducción a la metodología GRI (Global Reporting Initiative) por parte de la consultora - Margarita María Ortiz 7. Se hace la presentación del cronograma de trabajo para la aplicación del diagnóstico y taller de partes interesadas . ● Se realiza el lunes 25 de noviembre la tercera socialización del Plan de trabajo (Introducción al contexto de sostenibilidad y metodología GRI) y Taller para identificar y clasificar las partes interesadas, con los enlaces de MIPG. Reunión en la cual se presenta y se desarrolla el siguiente orden del día: 1. Presentación equipo de consultoría. 2. Se socializa el plan para diseñar un modelo de sostenibilidad durante las 3 fases (objetivos y alcance). 3. Se realiza la Socialización del plan de trabajo del Contrato de Servicios No. CO1.PCCNTR.7007176. 4. Se explica el contexto de sostenibilidad y responsabilidad social - por parte del consultor Yulder Jiménez. 5. La consultora María Cristina Salas Sacro realiza la explicación de partes interesadas. 6. Se explica la Introducción a la metodología GRI (Global Reporting Initiative) por parte de la consultora - Margarita María Ortiz
--	--

	7. Se hace la presentación del cronograma de trabajo para la aplicación del diagnóstico y taller de partes interesadas. 8. Se desarrolla el taller para identificar y clasificar las partes interesadas de la alcaldía. Soportes obligación 2: ANEXO 3 Listado de asistencia, acta No 3 y registro fotográfico socialización martes 19 de noviembre. Son 10 Folios. ANEXO 4 Listado de asistencia, acta No 4 y registro fotográfico socialización miércoles 20 de noviembre. Son 8 Folios ANEXO 5 Listado de asistencia, acta No 5 y registro fotográfico lunes 25 de noviembre. Son 11 Folios.
Obligación 4: Integración de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y los principios de pacto global: realizar la definición e integración de los ODS dentro del plan de desarrollo del municipio de Chía, así como también los principios de Pacto Global que están acordes a las actividades del PDM.	Desarrollo de la Obligación 4: se realizará la entrega del Plan indicativo 2024-2027, alineando las 269 metas según corresponda o si aplica a los principios del Pacto Global. Soporte obligación 4: ANEXO 6: Plan indicativo 2024-2027, alineando las 269 metas según corresponda o si aplica a los 10 principios del Pacto Global, documento en Excel.
Obligación 5: Mapeo de las partes interesadas: identificar y analizar a las diferentes personas, grupos y organizaciones que puedan influir o ser influenciados por las actividades de la Alcaldía. Teniendo en cuenta componentes como: Identificación, Clasificación y planificación en comunicaciones.	Desarrollo de la Obligación 5: Se realiza el lunes 25 de noviembre el taller de partes interesadas con los enlaces de MIPG. El taller tuvo 3 fases, donde primero, identificamos, después clasificamos y por último utilizando la matriz poder/interés se identifica el tipo de relación que se debe mantener con cada parte interesada. La primera fase se realizó con una lluvia de nombres, donde los participantes escribieron los

	nombres de las partes interesadas con quienes cada uno se relaciona en sus oficinas; en una segunda fase, se clasificaron las partes interesadas identificadas por categoría y una tercera fase donde se analizó el tipo de relación que las dependencias deben mantener con las partes interesadas con quienes se relacionan. Soportes obligación 5: ANEXO 7: Listado de asistencia, acta No 5, documentos soporte taller de partes interesadas con los líderes de MIPG y registro fotográfico. Son 40 folios.
Obligación 6: Identificación: Reconocer quiénes son las partes interesadas, que pueden incluir empleados, clientes, proveedores, accionistas, comunidades locales, reguladores y grupos de interés.	Desarrollo de la obligación 6: Se realiza el lunes 25 de noviembre el taller de partes interesadas con los enlaces de MIPG. Para identificar las partes interesadas se lleva a cabo una lluvia de nombres, en la cual se escriben las personas, grupos de personas o entidades con las cuales se relaciona cada una de las dependencias participantes en el taller, este ejercicio es la primera fase del taller, el cual da paso a la siguiente fase que es la clasificación. Soportes obligación 6: ANEXO 8: Listado de asistencia, acta No 5, documentos soporte taller de partes interesadas con los líderes de MIPG (lluvia de nombres) y registro fotográfico. Son 21 folios.
Obligación 7: Clasificación: Agrupar a las partes interesadas según su nivel de influencia y su interés en la empresa o	Desarrollo de la obligación 7: Se realiza el lunes 25 de noviembre el taller de partes interesadas con los enlaces de MIPG. En la fase II del taller de partes interesadas los participantes,

proyecto. Esto se suele representar en una matriz de poder/interés.	utilizan los nombres relacionados en la fase I, para clasificarlos según la influencia que tienen en aspectos como: Influencia en la Toma de decisiones, Influencia en el cumplimiento metas plan de desarrollo, Influencia en la ejecución de actividades, planes programas o proyectos, Capacidad que tiene para influir en otros grupos de interés, Influencia en la reputación e imagen. Cada grupo otorgaba una calificación de 1 a 5, siendo uno la influencia más baja y 5 muy alta influencia. Al finalizar el ejercicio, las partes interesadas se clasificaban en básicas, importantes y esenciales. Una vez se han clasificado las partes interesada se aplica la matriz poder / interés o poder / influencia, la cual permite conocer el tipo de relación que deben tener las dependencias con las partes interesadas identificadas. Soportes obligación 7: ANEXO 9: Listado de asistencia, acta No 5, documentos soporte taller de partes interesadas con los líderes de MIPG (clasificación y matriz poder/interés) y registro fotográfico. Son 30 folios.
Obligación 9: Planificación de la comunicación: desarrollar estrategias para involucrar y comunicar efectivamente con cada grupo de partes interesadas, adaptando el mensaje y el enfoque según sea necesario.	Desarrollo de la Obligación 9: Se realiza el 15 de noviembre reunión en la que participo la Oficina de Prensa y comunicaciones, la Dra. Luz Elena Chávez, supervisora del contrato y los consultores de Conciencia y Acción group S.A.S, en dicha reunión se socializa la metodología del proyecto de Sostenibilidad.

	En esta mesa de trabajo se generan insumos para la campaña de expectativa que se comunicará a los Directivos, funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Chía. Se genera por parte del equipo de comunicaciones de la Consultoría un brief de comunicaciones, documento que contiene la información necesaria para planificar y ejecutar la estrategia de comunicación. Esta herramienta permite establecer una comunicación efectiva y sirve como punto de partida para el proyecto. Por otra parte, el día 29 de noviembre a solicitud de la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía se genera un documento (estilo nota de prensa) para socializar a través de la Intranet como campaña de expectativa. El equipo de comunicaciones genera el documento explicando objetivo del proyecto, avance y metodologías utilizadas en las diferentes socializaciones que se han realizado a las dependencias identificadas en el cronograma establecido entre las partes. Soportes obligación 9: ANEXO 10: Listado de asistencia y acta No 2. Son 4 folios. ANEXO 11: Brief de Comunicaciones entregado a la oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Chía. Son 6 folios ANEXO 12: Documento (nota de prensa) con la información solicitada por la Oficina de Prensa. Es 1 folio
--	--

Total, avance del contrato a la fecha: 50%

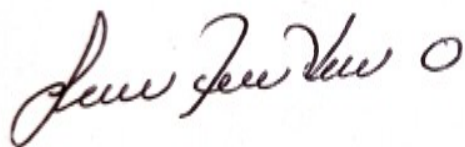
Se remiten los anexos a la supervisión del contrato, al correo electrónico luz.chavez@chia.gov.co, los soportes de las socializaciones y mesas de trabajo con en el siguiente orden:

Obligación	Número de anexo
Obligación 1	ANEXO 1: Listados de asistencia y acta No 1. Son 6 folios. ANEXO 2: Formato cronograma por dependencia, se anexa documento en Excel.
Obligación 2	ANEXO 3 Listado de asistencia, acta No 3 y registro fotográfico socialización martes 19 de noviembre. Son 10 Folios. ANEXO 4 Listado de asistencia, acta No 4 y registro fotográfico socialización miércoles 20 de noviembre. Son 8 Folios ANEXO 5 Listado de asistencia, acta No 5 y registro fotográfico lunes 25 de noviembre. Son 11 Folios.
obligación 4	ANEXO 6: Plan indicativo 2024-2027, alineando las 269 metas según corresponda o si aplica a los 10 principios del Pacto Global, documento en Excel.
Obligación 5	ANEXO 7: Listado de asistencia, acta No 5, documentos soporte taller de partes interesadas con los líderes de MIPG y registro fotográfico. Son 40 folios.

Obligación 6	ANEXO 8: Listado de asistencia, acta No 5, documentos soporte taller de partes interesadas con los líderes de MIPG (lluvia de nombres) y registro fotográfico. Son 21 folios
Obligación 7	ANEXO 9: Listado de asistencia, acta No 5, documentos soporte taller de partes interesadas con los líderes de MIPG (clasificación y matriz poder/interés) y registro fotográfico. Son 30 folios.
Obligación 9	ANEXO 10: Listado de asistencia y acta No 2. Son 4 folios ANEXO 11: Brief de Comunicaciones. 6 folios ANEXO 12: Documento (nota de prensa) con la información solicitada por la Oficina de Prensa. 1 folio

Agradecemos su amable gestión.

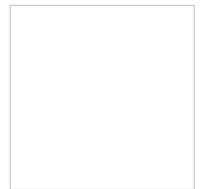
Atentamente,



Fabio Alberto Vásquez Segura
 Representante Legal
 Conciencia y Acción Group SAS
 Correo: comunicacionesseh@gmail.com
 Cel. 3123049602
 Carrera 51 No 45 – 42 Bogotá



CONCIENCIA Y ACCION GROUP S.A.S
NIT 900886786-7
Nombre Comercial: CONCIENCIA Y ACCION GROUP S.A.S
Régimen: RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS -IVA
Actividad Económica CIU Nro.
Dirección: CR 51 45 42
Teléfono: 3123049602
Correo: fabiovasquez@hotmail.es
Ciudad: BOGOTÁ D.C.



CUFE:f18551a9d512b27b2d4899b5fce98468354f82cff421f7f7b39356fc2df6d8dd7649557774f7cdf20b637583378a3580

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA NRO. FVEC19

Autorización Numeración de Facturación Electrónica de DIAN

Nro. 18764084664451 de 2024-12-04 Vigencia 12 Meses

Rango Autorizado desde FVEC 19 hasta FVEC 500

Tipo Documento: Factura electrónica de Venta

Tipo Operación: Estándar

Fecha Facturación: 2024-12-05 10:22:54

Fecha Vencimiento: 2024-12-05

Fecha Dian: 2024-12-05 10:23:13

Divisa: COP

Orden Compra Asociada:

Cliente: MUNICIPIO DE CHIA

NIT 899999172-8

Nombre Comercial: MUNICIPIO DE CHIA

Dirección: CARRERA 11 No 11 - 29

Teléfono: 6018844444

Correo: contabilidad@chia.gov.co

Ciudad: CHIA

Forma de pago	Método de pago
Contado	Acuerdo mutuo

Nro.	Código	Descripción	U/M	Valor Unitario	Cant.	Valor Neto	%IVA
1	1613	Primer pago correspondiente al 50% de avance del contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.7007176	94	21,170,200.00	1.0	21,170,200.00	19.00

Total de líneas: 1

Observaciones:

Contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.7007176 Objeto - Prestación de Servicios para Realizar la Primera Fase del Diseño de un Modelo de Sostenibilidad para la Alcaldía de Chía. - correspondiente al primer pago del contrato

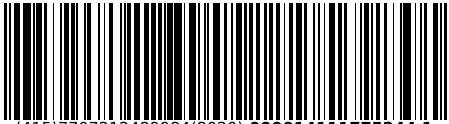
NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES

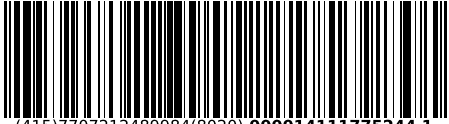
TOTAL BRUTO	21,170,200.00
SUBTOTAL	21,170,200.00
IVA	4,022,338.00

TOTAL EN LETRAS VEINTICINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS COLOMBIANOS

TOTAL VENTA	25,192,538.00
--------------------	---------------

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141117752441			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9008867867				6. DV 7		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
				14. Buzón electrónico 32			
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica			25. Tipo de documento 1		26. Número de Identificación		
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
35. Razón social CONCIENCIA Y ACCION GROUP S.A.S							
36. Nombre comercial				37. Sigla			
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA			39. Departamento Bogotá D.C.		40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.		
41. Dirección principal CR 51 45 42							
42. Correo electrónico fabiovasquez@hotmail.es							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3123049602		45. Teléfono 2 3162530414	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	
7020	20150908	6201	20150908				
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 57914485255							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
07- Retención en la fuente a título de renta							
09- Retención en la fuente en el impuesto							
14- Informante de exogena							
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA							
52 - Facturador electrónico							
55 - Informante de Beneficiarios Finales							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre VASQUEZ SEGURA FABIO ALBERTO			
				985. Cargo Representante legal Certificado			

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 2 de 3 Hoja 2			
				4. Número de formulario 141117752441			
 (415)7707212489984(8020) 000014111775244 1							
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 0 8 8 6 7 8 6 7		7		Impuestos de Bogotá		3 2	
Características y formas de las organizaciones							
62. Naturaleza		2		63. Formas asociativas		1 2	
65. Fondos				66. Cooperativas			
68. Sin personería jurídica				69. Otras organizaciones no clasificadas			
				70. Beneficio		1	
64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados							
67. Sociedades y organismos extranjeros							
71. Clase				0 4			
72. Número							
73. Fecha				2 0 1 5 0 9 0 8			
74. Número de notaría							
75. Entidad de registro				0 3			
76. Fecha de registro				2 0 1 5 0 9 0 9			
77. No. Matrícula mercantil				0 0 0 0 2 7 2 6 7 9			
78. Departamento				4 1			
79. Ciudad/Municipio				0 0 1			
Vigencia							
80. Desde				2 0 1 5 0 9 0 8			
81. Hasta				9 9 9 9 1 2 3 1			
82. Nacional				1 0 0 %			
83. Nacional público				0 . 0 %			
84. Nacional privado				1 0 0 . 0 %			
85. Extranjero				0 %			
86. Extranjero público				0 . 0 %			
87. Extranjero privado				0 . 0 %			
Entidad de vigilancia y control							
88. Entidad de vigilancia y control							
Estado y Beneficio							
Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV			
1	4 9	2 0 1 5 0 9 0 9		-			
2				-			
3				-			
4				-			
5				-			
Vinculación económica							
93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial			95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante		96. DV.	
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante							
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País		172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP			
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP							

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Representación				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 3 de 3 Hoja 3			
				4. Número de formulario 141117752441			
				 (415)7707212489984(8020) 000014111775244 1			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 0 8 8 6 7 8 6		7		Impuestos de Bogotá		3 2	
Representación							
98. Representación REPRS LEGAL PRIN 1 8				99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 1 5 0 9 0 9			
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3		101. Número de identificación 7 9 7 9 3 3 0 1		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido VASQUEZ		105. Segundo apellido SEGURA		106. Primer nombre FABIO		107. Otros nombres ALBERTO	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			

Se certifica que la empresa , identificada con CC-79243567 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2024-11	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	162.500	0	162.500
Período salud:	2024-11	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	3.700	0	3.700
Planilla Nro.:	31724003 Tipo I	CCF24	860066942	COMPENSAR-CCF	1	0	26.000	0	26.000
Clase de aportante:	I	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Fecha transacción:	2024-12-02	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Banco:	1507	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
Transacción:	1093751101	PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 192.200	

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2024-11	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	208.000	0	208.000
Período salud:	2024-11	EPS005	800251440	SANITAS	0	0	0	0	0
Planilla Nro.:	31829680 Tipo N	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	3.100	0	3.100
Clase de aportante:	I	CCF24	860066942	COMPENSAR-CCF	0	0	0	0	0
Fecha transacción:	2024-12-05	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	1507	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1103520335	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL								\$ 211.100	

PAGADO

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900886786-7	CONCIENCIA Y ACCION GROUP SAS		AV 51 # 45 - 42	3123049602	fabiovasquez@hotmail.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-12	2024-11	E		82237419	\$1.977.900

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	311.200	0		0		0	0	0	0	311.200	2

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	124.800	0	0	0	0	0	0		124.800	1
231001	Colfondos	800227940-6	1.120.000	0	0	35.000	35.000	0	0		1.190.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	40.700				40.700	0	0	40.700			407	40.700	2

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte	Días Mora
CCF21	Cafam					860013570-3	311.200	0
							0	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	311.200	311.200
Pensión	2	1.314.800	1.314.800
Riesgos Laborales	1	40.700	40.700
CCF	1	311.200	311.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	5	1.977.900	1.977.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900886786-7	CONCIENCIA Y ACCION GROUP SAS		AV 51 # 45 - 42	3123049602	fabiovasquez@hotmail.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-12	2024-11	E		82237419	\$1.977.900

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES						PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																	
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjugo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	VAC	AVP	VCT	IBL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	52021000	SALAS SACRO MARIA CRISTINA	1	0		S	X																	230301	780.000	124.800	0	0	0	0	0	EPS005	780.000	31.200	14-11	780.000	1	4.100	CCF21	780.000	31.200	0	0	0	0	0	0
2	CC	40777755	ORTIZ LOSADA MARGARITA MARIA	1	0		S																		231001	7.000.000	1.120.000	0	0	35.000	35.000	EPS005	7.000.000	280.000	14-11	7.000.000	1	36.600	CCF21	7.000.000	280.000	0	0	0	0	0	0	



El suscrito representante legal de
Conciencia y Acción group SAS
CERTIFICACIÓN DE APORTES PARAFISCALES

Bogotá diciembre 5 de 2024

Señores:

Contrato de servicios No CO1.PCCNTR.7007176 Alcaldía Municipal de Chía
Conciencia y Acción group SAS

Yo **FABIO ALBERTO VÁSQUEZ SEGURA**, identificada con cédula de ciudadanía No. **79793301** de Bogotá, en mi calidad de **REPRESENTANTE LEGAL** de **Conciencia y Acción GROUP SAS** con NIT **900.886.786-7** certifico que la empresa ha realizado los pagos de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales, y con los aportes parafiscales correspondientes al mes de noviembre, de sus empleados vinculados por nómina, igualmente se certifica el pago de los profesionales vinculados por contrato de prestación de servicios, que han cumplido con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales del mes de noviembre, por lo que declaro que se encuentran a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud-EPS-, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales -ARL.

La anterior certificación se expide a los 05 (cinco) días del mes de diciembre de 2024.

Cordialmente,

Fabio Alberto Vásquez Segura
Representante Legal
Conciencia y Acción Group S.A.S
Correo: fabiovasquez@hotmail.es
Celular: 3123049602
Carrera 51 No 45- 42 Barrio la Esmeralda
Bogotá D.C

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **79.793.301**
VASQUEZ SEGURA

APELLIDOS
FABIO ALBERTO

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **24-OCT-1977**
BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.69 **O+** **M**
ESTATURA G.S. RH SEXO

12-DIC-1995 BOGOTA D.C
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00207609-M-0079793301-20100106

0019645540A 1

1510299152