

Bogotá, diciembre 26 de 2024

Doctora
Luz Elena Chávez
Alcaldía Municipal de Chía
Supervisora
Contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.7007176

Asunto: Segundo informe ejecutivo Contrato de prestación de servicios CO1.
PCCNTR. 7007176

Cordial saludo,

Comedidamente me permito presentar el segundo informe de avance del 50%, correspondiente a las actividades ejecutadas desde el 01 al 26 de diciembre de 2024, para el cumplimiento del 100% del contrato de la referencia.

Objeto de contrato:

“Prestación de servicios para realizar la primera fase del diseño de un modelo de sostenibilidad para la alcaldía de Chía”.

A continuación relacionamos las obligaciones establecidas en el contrato, con las actividades ejecutadas para el cumplimiento de cada obligación, y la descripción de los anexos que corresponden.

Obligación	Desarrollo de la actividad – descripción de anexos
Obligación 1: Áreas de trabajo definidas: según la estructura organizacional de la entidad, la primera actividad será definir junto con la Secretaría de planeación, aquellas secretarías sobre las cuales se realizará el diseño y ejecución de las actividades del modelo.	Desarrollo de la Actividad 1: Se llevó a cabo una primera mesa de trabajo con la Dra. Luz Elena Chávez, Supervisora del contrato y el grupo de consultores de Conciencia y Acción Group S.A.S (Margarita María Ortiz, María Cristina Salas Sacro, Yulder Jiménez) y María José Zapata, de la Alcaldía de Chía el día 15 de noviembre

	de 2024. En esta reunión, la Alcaldía de Chía presentó el organigrama y explicó cómo está conformada la estructura organizacional de la Alcaldía. Se realiza la identificación de las secretarías y dependencias de la Alcaldía de Chía a las cuales se aplicará la herramienta de diagnóstico en sostenibilidad y responsabilidad social y se desarrollará el taller de identificación y priorización de partes interesadas. Estas Secretarías son: Dirección de Función Pública, Talento Humano, Oficina de Contratación, Secretaría de Medio Ambiente y Dirección de Servicios Administrativos, Oficina de comunicaciones, Oficina de Participación Ciudadana, Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Postconflicto, Secretaría General, Secretaría de Planeación - Centro de Atención al Ciudadano , Secretaría de Participación Ciudadana, Desarrollo social y sus direcciones (ciudadanía juvenil, acción social y cultural). En esta primera reunión se socializó la herramienta para aplicar el diagnóstico y se definieron las áreas en las que se va a hacer la aplicación. Así mismo se determinó realizar 3 socializaciones y/o talleres con diferentes grupos de trabajo de la alcaldía así: Secretaría de Planeación equipos de trabajo de DIRSIE y DIRPLAN, Función Pública y enlaces de MIPG. Se llevo a cabo una segunda mesa de trabajo virtual el 22 de noviembre, con la Dra. Luz Elena Chávez, supervisora del Contrato, los consultores de
--	--

	Conciencia y Acción Group S.A.S (Margarita María Ortiz, María Cristina Salas Sacro, Yulder Jiménez y Tatiana Muñoz), en esta reunión se socializó el cronograma de trabajo para llevar a cabo el diagnóstico de las áreas identificadas. Soportes obligación 1: Los soportes de esta obligación como son: Los listados de asistencia, el acta No 1 y el cronograma de trabajo fueron entregados a la supervisora del contrato el 05 de diciembre a través de correo electrónico a luz.chavez@chia.gov.co. Cumplimiento: 100%
Obligación 2: Diagnóstico inicial: Se hará para identificar brechas en estándares internacionales, objetivos de desarrollo sostenible, (ODS) y principios de pacto global en los programas de la Alcaldía (priorizar programas), conocer la situación actual, riesgos y oportunidades de mejora y socialización del resultado del diagnóstico. Se realizará dentro del marco ESG el cual se utiliza para evaluar y gestionar el desempeño de las empresas en tres áreas claves: medioambiental, social y de gobernanza.	Desarrollo de la actividad 2: Se aplicó el diagnóstico a las dependencias que dentro de sus actividades tenían relación con los estándares universales sobre sostenibilidad y responsabilidad social, en total se desarrollaron 10 reuniones como se muestra en la tabla No 1 (Reuniones Aplicación Diagnóstico en Sostenibilidad): Soportes Obligación 2: Anexo 1: Listados de asistencia y archivo fotográfico. Son 24 folios. Anexo 2: Informe General en formato PDF y el informe completo se entrega en USB a la supervisión del contrato. Son 10 folios. Cumplimiento: 100% Anexo 3: Matriz de riesgos y oportunidades documento en Excel. Se anexa en USB el informe unificado de los riesgos y oportunidades. Anexo 4: Listado de asistencia y registro fotográfico: Socialización

	Diagnóstico inicial y matriz de riesgos y oportunidades. Son 2 folios. Nota: el 05 de diciembre fueron entregados los soportes de las socializaciones realizadas los días 19, 20 y 25 de noviembre, dichos soportes incluían: listados de asistencia, actas No 3, 4 y 5, registros fotográficos. Estos documentos fueron enviados via correo electrónico a la supervisora al mail luz.chavez@chia.gov.co.
--	--

Reuniones Aplicación Diagnóstico en Sostenibilidad
Tabla No 1

ITEM	FECHA	HORA	LUGAR	DEPENDENCIA	# DE ASISTENTES
1	04-12-2024	9:00 a.m. a 12:00 m	Sala de Juntas - Secretaría de Planeación	Secretaría de Medio Ambiente	7
2	04-12-2024	12:00 m a 1:00 p.m.	Sala de Juntas - Secretaría de Planeación	Secretaría de Gobierno – Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Postconflicto	5
3	04-12-2024	2:00 p.m. a 4: 00 p.m.	Sala de Juntas - Secretaría de Planeación	Dirección centro de atención al ciudadano y Secretaría General	6
4	05-12-2024	9:00 a.m. a 11:00 a.m.	Sala de Juntas - Secretaría de Planeación	Oficina de Contratación	14
5	06-12-2024	2:00 p.m. a 3:00 p.m.	Sala de Juntas - Secretaría	Secretaría de Participación	5

			de Planeación	ciudadana y Acción comunitaria	
6	06-12-2024	3:00 p.m. a 4:00 p.m.	Sala de Juntas - Secretaría de Planeación	Oficina de Prensa	5
7	10-12-2024	9:00 a.m. a 11:00 a.m.	Sala de Juntas - Secretaría de Planeación	Dirección de ciudadanía juvenil, Dirección de Acción social y Dirección de Cultura	7
8	10-12-2024	11:00 a.m. a 12:20 p.m.	Sala de Juntas - Secretaría de Planeación	Almacén – Dirección de Servicios Administrativos	6
9	10-12-2024	2: 00 p.m.	Sala de Juntas - Secretaría de Planeación	Dirección de Función Pública	5
10	18-12-2024	4:43 p.m.	Virtual	Secretaria de Planeación	4

Tabla No 1

Obligación	Desarrollo de la actividad – descripción de anexos
Obligación 3: Acciones priorizadas: Priorizar líneas de acción o enfoques que sean de interés de la alcaldía y estén acordes al plan de gobierno, definiendo objetivos y metas, y actualizar el plan estratégico de la Alcaldía	La consultoría propone ajustar las 7 líneas estratégicas del plan de desarrollo 2024 – 2027, con los ámbitos de la sostenibilidad, para esto entrega la propuesta en documento formato PDF. Soportes Obligación 3: Anexo 5: Documento en PDF con el ajuste en los ámbitos de la sostenibilidad de las 7 líneas estratégicas del plan de desarrollo. Son 1 folio.

	Cumplimiento 100%
Obligación 4: Integración de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y los principios de pacto global: realizar la definición e integración de los ODS dentro del plan de desarrollo del municipio de Chía, así como también los principios de Pacto Global que están acordes a las actividades del PDM.	Desarrollo de la Obligación 4: se realizó la entrega del Plan indicativo 2024-2027, alineando las 269 metas según corresponda o si aplica a los principios del Pacto Global. Soporte obligación 4: Los soportes de esta obligación como son: Plan indicativo 2024-2027, alineando las 269 metas según corresponda o si aplica a los 10 principios del Pacto Global, documento en Excel, fue entregado a la supervisora del contrato el 05 de diciembre a través de correo electrónico a luz.chavez@chia.gov.co. Cumplimiento: 100%

Obligación 5: Mapeo de las partes interesadas: identificar y analizar a las diferentes personas, grupos y organizaciones que puedan influir o ser influenciados por las actividades de la Alcaldía. Teniendo en cuenta componentes como: Identificación, Clasificación y planificación en comunicaciones.	Desarrollo de la Obligación 5: Se realizaron 8 talleres entre el 04 y el 10 de diciembre, como se detalla en la tabla No 2, Reuniones Taller de Partes Interesadas. Cada taller tuvo 3 fases, donde primero, identificamos a través de lluvia de nombres las personas, entidades u organizaciones con las que se relacionan las dependencias, luego clasificamos según su influencia en aspectos como ejecución de plan de desarrollo, desarrollo de actividades, reputación entre otros, y por último utilizando la matriz poder/interés se
---	--

	identifica el tipo de relación que se debe mantener con cada parte interesada. Soportes obligación 5: Anexo 6: Listados de asistencia y registro fotográfico. Son 17 folios. Anexo 7: Documentos soporte “taller de partes interesadas” de las 8 reuniones. Son 30 folios. Anexo 8: Mapa de partes interesadas documento en Excel. Así mismo se anexa en USB a la supervisión del contrato el informe general de los riesgos y oportunidades. Nota: el 05 de diciembre fueron entregados listado de asistencia, acta No 5, documentos soporte taller de partes interesadas con los líderes de MIPG y registro fotográfico. Estos documentos fueron enviados vía correo electrónico a la supervisora al mail luz.chavez@chia.gov.co. Cumplimiento: 100%
Obligación 6: Identificación: Reconocer quiénes son las partes interesadas, que pueden incluir empleados, clientes, proveedores, accionistas, comunidades locales, reguladores y grupos de interés.	Desarrollo de la obligación 6: Se realizaron 8 talleres entre el 04 y el 10 de diciembre, como se detalla en la tabla No 2, Reuniones Taller de Partes Interesadas. Para identificar las partes interesadas se lleva a cabo una lluvia de nombres, en la cual se escriben las personas, grupos de personas o entidades con las cuales se relaciona cada una de las dependencias participantes en el taller, este ejercicio es la primera fase del taller, el cual da paso a la siguiente fase que es la clasificación. Soportes obligación 6: Anexo 9: Listados de asistencia y registro fotográfico. Son 17 folios.

	Anexo 9: Documentos soporte “taller de partes interesadas” donde se detalla la lluvia de nombres. Son 9 folios. Cumplimiento 100%. Nota: el 05 de diciembre fueron entregados listado de asistencia, acta No 5, documentos soporte taller de partes interesadas con los líderes de MIPG (lluvia de nombres) y registro fotográfico. Estos documentos fueron enviados vía correo electrónico a la supervisora del contrato al mail luz.chavez@chia.gov.co.
Obligación 7: Clasificación: Agrupar a las partes interesadas según su nivel de influencia y su interés en la empresa o proyecto. Esto se suele representar en una matriz de poder/interés.	Desarrollo de la obligación 7: Se realizaron 8 talleres entre el 04 y el 10 de diciembre, como se detalla en la tabla No 2, Reuniones Taller de Partes Interesadas. En la fase II del taller de partes interesadas los participantes, utilizan los nombres relacionados en la fase I, para clasificarlos según la influencia que tienen en aspectos como: Influencia en la Toma de decisiones, Influencia en el cumplimiento metas plan de desarrollo, Influencia en la ejecución de actividades, planes programas o proyectos, Capacidad que tiene para influir en otros grupos de interés, Influencia en la reputación e imagen. Cada grupo otorgaba una calificación de 1 a 5, siendo uno la influencia más baja y 5 muy alta influencia. Al finalizar el ejercicio, las partes interesadas se clasificaban en básicas, importantes y esenciales. Una vez se han clasificado las partes interesada se aplica la matriz poder / interés o poder / influencia, la cual permite conocer el tipo de relación que

	deben tener las dependencias con las partes interesadas identificadas. Soportes obligación 7: Anexo 11: Listados de asistencia y registro fotográfico. Son 17 folios. Anexo 12: Documentos soporte “taller de partes interesadas” donde se detalla la clasificación y matriz poder/interés Son 21 folios. Cumplimiento 100%. Nota: el 05 de diciembre fueron entregados listado de asistencia, acta No 5, documentos soporte taller de partes interesadas con los líderes de MIPG (clasificación y matriz poder/interés) y registro fotográfico Estos documentos fueron enviados vía correo electrónico a la supervisora del contrato al mail luz.chavez@chia.gov.co
--	--

Reuniones Taller de Partes Interesadas
Tabla No 2

ITEM	FECHA	HORA	LUGAR	DEPENDENCIA	# DE ASISTENTES
1	04-12-2024	9:00 a.m. a 12:00 m	Sala de Juntas - Secretaría de Planeación	Secretaría de Medio Ambiente	7
2	04-12-2024	12:00 m a 1:00 p.m.	Sala de Juntas - Secretaría de Planeación	Secretaría de Gobierno – Dirección de Asuntos Étnicos, Raciales, Religiosos y Postconflicto	5
3	04-12-2024	2:00 p.m. a 4:00 p.m.	Sala de Juntas - Secretaría	Dirección centro de atención al	6

			de Planeación	ciudadano y Secretaría General	
4	05-12-2024	9:00 a.m. a 11:00 a.m.	Sala de Juntas - Secretaría de Planeación	Oficina de Contratación	14
5	06-12-2024	2:00 p.m. a 3:00 p.m.	Sala de Juntas - Secretaría de Planeación	Secretaría de Participación ciudadana y Acción comunitaria	5
6	06-12-2024	3:00 p.m. a 4:00 p.m.	Sala de Juntas - Secretaría de Planeación	Oficina de Prensa	5
7	10-12-2024	9:00 a.m. a 11:00 a.m.	Sala de Juntas - Secretaría de Planeación	Dirección de ciudadanía juvenil, Dirección de Acción social y Dirección de Cultura	7
8	10-12-2024	11:00 a.m. a 12:20 p.m.	Sala de Juntas - Secretaría de Planeación	Almacén – Dirección de Servicios Administrativos	6

Obligación 8: Análisis: Evaluar las expectativas, preocupaciones y necesidades de cada parte interesada, así como su relación actual con la organización.	Desarrollo de la obligación 8: El análisis de las necesidades y expectativas de las partes interesadas identificadas por las dependencias de la alcaldía, se entrega en documento en Excel, este análisis se llevó a cabo con el equipo consultor, como resultado de los talleres para identificar y clasificar las partes interesadas de la alcaldía de Chía. Soportes obligación 8:
--	--

	Anexo 13: Matriz de partes interesadas con las necesidades y expectativas de las partes interesadas, documento en Excel. Cumplimiento 100%.
--	--

Obligación 9: Planificación de la comunicación: desarrollar estrategias para involucrar y comunicar efectivamente con cada grupo de partes interesadas, adaptando el mensaje y el enfoque según sea necesario.	Soportes obligación 9: ANEXO 14: Documento en PDF con recomendaciones para la Oficina Comunicaciones de la Alcaldía de Chía, respecto a difusión de la estrategia de sostenibilidad. Son 4 folios. Cumplimiento: 100% Nota: El 05 de diciembre fueron entregados, listado de asistencia y acta No 2, Brief de Comunicaciones entregado a la oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Chía y documento (nota de prensa) con la información solicitada por la Oficina de Prensa. Estos documentos fueron enviados vía correo electrónico a la supervisora del contrato al mail luz.chavez@chia.gov.co
--	---

Total, avance del contrato a la fecha: 100%

Se remiten los anexos del segundo informe, a la supervisión del contrato en USB con todos los documentos soporte, en el siguiente orden:

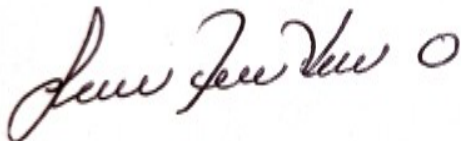
Obligación	Número de anexo
Obligación 2	Soportes Obligación 2: Anexo 1: Listados de asistencia y archivo fotográfico. Son 24 folios. Anexo 2: Informe General en formato PDF y el informe completo se entrega

	en USB a la supervisión del contrato. Son 10 folios. Cumplimiento: 100% Anexo 3: Matriz de riesgos y oportunidades documento en Excel. Se anexa en USB el informe unificado de los riesgos y oportunidades. Cumplimiento del 100% Anexo 4: Listado de asistencia y registro fotográfico: Socialización Diagnóstico inicial y matriz de riesgos y oportunidades. Son 2 folios.
Obligación 3	Soportes Obligación 3: Anexo 5: Documento en PDF con el ajuste en los ámbitos de la sostenibilidad de las 7 líneas estratégicas del plan de desarrollo. Son 1 folio. Cumplimiento 100%
obligación 5	Soportes obligación 5: Anexo 6: Listados de asistencia y registro fotográfico. Son 17 folios. Anexo 7: Documentos soporte “taller de partes interesadas” de las 8 reuniones. Son 30 folios. Anexo 8: Mapa de partes interesadas documento en Excel. Así mismo se anexa en USB a la supervisión del contrato el informe general de los riesgos y oportunidades.
Obligación 6	Soportes obligación 6: Anexo 9: Listados de asistencia y registro fotográfico. Son 17 folios. Anexo 10: Documentos soporte “taller de partes interesadas” donde se detalla la lluvia de nombres. Son 9 folios. Cumplimiento 100%.
Obligación 7	Soportes obligación 7:

	Anexo 11: Listados de asistencia y registro fotográfico. Son 17 folios. Anexo 12: Documentos soporte “taller de partes interesadas” donde se detalla la clasificación y matriz poder/interés. Son 21 folios. Cumplimiento 100%.
Obligación 8	Soportes obligación 8: Anexo 13: Mapa de partes interesadas con las necesidades y expectativas de las partes interesadas, documento en Excel. Cumplimiento 100%.
Obligación 9	Soportes obligación 9: Anexo 14: Documento en PDF con recomendaciones para la Oficina Comunicaciones de la Alcaldía de Chía, respecto a difusión de la estrategia de sostenibilidad. Son 4 folios. Cumplimiento 100%

Agradecemos su amable gestión.

Atentamente,



Fabio Alberto Vásquez Segura
Representante Legal
Conciencia y Acción Group SAS

Correo: comunicacioneseh@gmail.com
Cel. 3123049602
Carrera 51 No 45 – 42 Bogotá



CERTIFICACION

BOGOTA D.C., DISTRITO CAPITAL, 16/12/2024

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **CONCIENCIA Y ACCION GROUP SAS** con **NIT 900.886.786-7** posee en el Banco Davivienda:

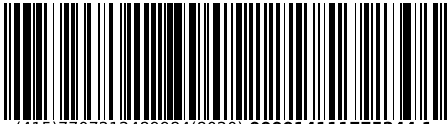
CUENTA DE AHORROS DAMAS

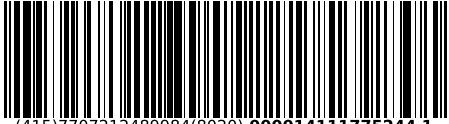
Número 450200101829

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141117752441			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9008867867				6. DV 7		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
				14. Buzón electrónico 32			
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica			25. Tipo de documento 1		26. Número de Identificación		
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
35. Razón social CONCIENCIA Y ACCION GROUP S.A.S							
36. Nombre comercial				37. Sigla			
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Bogotá D.C.		40. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.		001	
41. Dirección principal CR 51 45 42							
42. Correo electrónico fabiovasquez@hotmail.es							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3123049602		45. Teléfono 2 3162530414	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 7020	47. Fecha inicio actividad 20150908	48. Código 6201	49. Fecha inicio actividad 20150908	50. Código 1	2	51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 57914485255							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
07- Retención en la fuente a título de renta							
09- Retención en la fuente en el impuesto							
14- Informante de exogena							
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA							
52 - Facturador electrónico							
55 - Informante de Beneficiarios Finales							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1234567891011121314151617181920				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 357. Modo58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre VASQUEZ SEGURA FABIO ALBERTO			
				985. Cargo Representante legal Certificado			

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 2 de 3 Hoja 2			
				4. Número de formulario 141117752441			
 (415)7707212489984(8020) 000014111775244 1							
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 0 8 8 6 7 8 6 7		7		Impuestos de Bogotá		3 2	
Características y formas de las organizaciones							
62. Naturaleza		2		63. Formas asociativas		1 2	
65. Fondos				66. Cooperativas			
68. Sin personería jurídica				69. Otras organizaciones no clasificadas			
				64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados			
				67. Sociedades y organismos extranjeros			
				70. Beneficio		1	
Constitución, Registro y Última Reforma							
Documento		1. Constitución		2. Reforma		Composición del Capital	
71. Clase		0 4				82. Nacional	
72. Número						1 0 0 %	
73. Fecha		2 0 1 5 0 9 0 8				83. Nacional público	
74. Número de notaría						0 . 0 %	
75. Entidad de registro		0 3				84. Nacional privado	
76. Fecha de registro		2 0 1 5 0 9 0 9				1 0 0 . 0 %	
77. No. Matrícula mercantil		0 0 0 0 2 7 2 6 7 9				85. Extranjero	
78. Departamento		4 1				0 %	
79. Ciudad/Municipio		0 0 1				86. Extranjero público	
						0 . 0 %	
Vigencia						87. Extranjero privado	
80. Desde		2 0 1 5 0 9 0 8				0 . 0 %	
81. Hasta		9 9 9 9 1 2 3 1				0 . 0 %	
Entidad de vigilancia y control							
88. Entidad de vigilancia y control							
Estado y Beneficio							
Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV			
1	4 9	2 0 1 5 0 9 0 9		-			
2				-			
3				-			
4				-			
5				-			
Vinculación económica							
93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial			95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante		96. DV.	
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante							
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País		172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP			
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP							

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Representación				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 3 de 3 Hoja 3			
				4. Número de formulario 141117752441			
				 (415)7707212489984(8020) 000014111775244 1			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 0 8 8 6 7 8 6		7		Impuestos de Bogotá		3 2	
Representación							
98. Representación REPRS LEGAL PRIN 1 8				99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 1 5 0 9 0 9			
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3		101. Número de identificación 7 9 7 9 3 3 0 1		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido VASQUEZ		105. Segundo apellido SEGURA		106. Primer nombre FABIO		107. Otros nombres ALBERTO	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal			

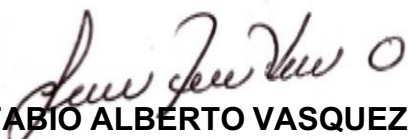
CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

EL SUSCRITO CONTADOR Y REPRESENTANTE LEGAL CERTIFICA:

Yo **FABIO ALBERTO VASQUEZ SEGURA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 79.793.301 de Bogotá, en mi condición de Representante Legal de **CONCIENCIA Y ACCIÓN GROUP SAS** NIT. 900.886.786 -7, Certifico que durante los últimos 6 meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la Ley y se encuentra al día y a PAZ Y SALVO por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007

Dada en Bogotá, a los veintiséis (26) días del mes de diciembre de 2024



FABIO ALBERTO VASQUEZ SEGURA
Representante Legal



OLGA LUCIA MUÑOZ CAMACHO
Contador Público Titulado
TP 240459 - T

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900886786-7	CONCIENCIA Y ACCION GROUP SAS		AV 51 # 45 - 42	3123049602	fabiovasquez@hotmail.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-12	2024-11	E		82237419	\$1.977.900

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	311.200	0		0		0	0	0	0	311.200	2

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	124.800	0	0	0	0	0	0		124.800	1
231001	Colfondos	800227940-6	1.120.000	0	0	35.000	35.000	0	0		1.190.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	40.700				40.700	0	0	40.700			407	40.700	2

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte	Días Mora
CCF21	Cafam					860013570-3	311.200	0
							0	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	311.200	311.200
Pensión	2	1.314.800	1.314.800
Riesgos Laborales	1	40.700	40.700
CCF	1	311.200	311.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	5	1.977.900	1.977.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900886786-7	CONCIENCIA Y ACCION GROUP SAS		AV 51 # 45 - 42	3123049602	fabiovasquez@hotmail.es
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-12	2024-11	E		82237419	\$1.977.900

DETALLE POR COTIZANTE																																								
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES						PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES									
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjugo	Exonerado	Columna exonerada	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	52021000	SALAS SACRO MARIA CRISTINA	1	0		S	X										230301	780.000	124.800	0	0	0	0	EPS005	780.000	31.200	14-11	780.000	1	4.100	CCF21	780.000	31.200	0	0	0	0	0	
2	CC	40777755	ORTIZ LOSADA MARGARITA MARIA	1	0		S											231001	7.000.000	1.120.000	0	0	35.000	35.000	EPS005	7.000.000	280.000	14-11	7.000.000	1	36.600	CCF21	7.000.000	280.000	0	0	0	0	0	0

Fecha creación reporte: 2024-12-19, 06:18:57 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Numéro Planilla:

1068963332

Periodo Cotización:

diciembre de 2024

Periodo Servicio:

diciembre de 2024

PAGADO 19/12/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LYDA TATIANA MUÑOZ BURGOS		
Documento	CC52515327	Dirección	CR 14BIS #153 - 80
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3132207437
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TOP	TAP	VSP	CCR	VST	SAI	IGE	IMA	VAC	VAP	VGP	ING	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 52515327	LYDA TATIANA MUÑOZ BURGOS	57	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.300.000	\$ 208.000	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.300.000	\$ 162.500	0,522	\$ 1.300.000	\$ 6.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 377.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 208.000	\$ 162.500	\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 377.300	\$ 0	\$ 377.300

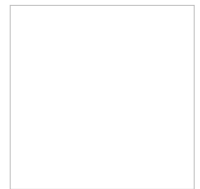
Se certifica que la empresa , identificada con CC-79243567 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2024-12	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	208.000	0	208.000
Período salud:	2024-12	EPS005	800251440	SANITAS	1	0	162.500	0	162.500
Planilla Nro.:	32002407 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	6.800	0	6.800
Clase de aportante:	I	CCF24	860066942	COMPENSAR-CCF	1	0	26.000	0	26.000
Fecha transacción:	2024-12-24	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1150274419	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL							\$ 403.300		

PAGADO



CONCIENCIA Y ACCION GROUP S.A.S
NIT 900886786-7
Nombre Comercial: CONCIENCIA Y ACCION GROUP S.A.S
Régimen: RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS -IVA
Actividad Económica CIU Nro.
Dirección: CR 51 45 42
Teléfono: 3123049602
Correo: fabiovasquez@hotmail.es
Ciudad: BOGOTÁ D.C.



CUFE:b12afb2bef0793f52a90470ad7d48bd6b0891b461c6c3ed595ae787ddc8c12bac834a2b5c1bfe9265d62d5fa1ff9a2c2

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA NRO. FVEC24

Autorización Numeración de Facturación Electrónica de DIAN

Nro. 18764084664451 de 2024-12-04 Vigencia 12 Meses

Rango Autorizado desde FVEC 19 hasta FVEC 500

Tipo Documento: Factura electrónica de Venta

Tipo Operación: Estándar

Fecha Facturación: 2024-12-27 11:32:34

Fecha Vencimiento: 2024-12-27

Fecha Dian: 2024-12-27 11:32:53

Divisa: COP

Orden Compra Asociada:

Cliente: MUNICIPIO DE CHIA

NIT 899999172-8

Nombre Comercial: MUNICIPIO DE CHIA

Dirección: CARRERA 11 No 11 - 29

Teléfono: 6018844444

Correo: contabilidad@chia.gov.co

Ciudad: CHIA

Forma de pago	Método de pago
Contado	Acuerdo mutuo

Nro.	Código	Descripción	U/M	Valor Unitario	Cant.	Valor Neto	%IVA
1	1521	Segundo y último pago correspondiente restante 50% de avance del contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.7007176	94	21,170,200.00	1.0	21,170,200.00	19.00

Total de líneas: 1

Observaciones:

Contrato de servicios No. CO1.PCCNTR.7007176 Objeto - Prestación de Servicios para Realizar la Primera Fase del Diseño de un Modelo de Sostenibilidad para la Alcaldía de Chía.

NO SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES

TOTAL BRUTO	21,170,200.00
SUBTOTAL	21,170,200.00
IVA	4,022,338.00

TOTAL EN LETRAS VEINTICINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS COLOMBIANOS

TOTAL VENTA	25,192,538.00
--------------------	---------------