

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	1 de 4

Chía, Septiembre de 2024

Señores:
 UNISABANA HUB – UNIVERSIDAD DE LA SABANA
 ANDREA MORENO
 Gerente de Proyectos y Programas Corporativos
 Campus del Puente del Común Km 7 Autonorte Bogotá
 3106098872
 andrea.moreno1@unisabana.edu.co

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES EN EL MUNICIPIO DE CHÍA", por lo que le invita a cotizar, para lo cual debe tener en cuenta las especificaciones técnicas exigidas y las siguientes condiciones:

Tipo de contrato: Servicios

Condiciones técnicas del bien servicio u obra: corresponde a las especificaciones técnicas establecidas en el estudio previo, para satisfacer la necesidad

Plazo de ejecución: Un (1) Mes

Forma de pago que ofrece el Municipio: El Municipio pagará el 100% del valor del contrato mediante Un (1) único pago a la culminación de la capacitación, previa presentación del informe de las actividades realizadas.

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
- Presentación de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
- Copia del RUT

Lugar de entrega de los servicios: Municipio de Chía

Periodicidad: Única entrega correspondiente al 100% del valor del contrato, previa aprobación de la entrega del servicio y recibo a satisfacción por parte de la supervisora del contrato.

Su cotización puede ser entregada en la Secretaría de Planeación - Alcaldía de Chía o escaneada al correo secretaria.planeacion@chia.gov.co, el 16 de septiembre de 2024

Al elaborar su cotización, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos.

Cordialmente,


 YAKLIN CHAPARRO SALINAS
 Secretaria de Planeación

Elaboro: Diana Rincón Vidal – Prof. Univ. – Secretaria de Planeación 

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	2 de 4

DESCRIPCIÓN DE (Especificar si es BIENES O SERVICIOS) A COTIZAR O PREVENTA O AVALUÓ				CARACTERÍSTICAS Y PRECIO						
Ítem	Características	Unidad de medida	Cantidad	Marca*	Garantía en tiempo*	Valor unit. Sin IVA	% IVA	Valor IVA	Valor unit. Con IVA	Valor Total
Capacitación Consejo Territorial de Planeación	Capacitación teórica-práctica para catorce (14) personas. Intensidad horaria total de 32 horas Contenidos Temáticos; 1. TEMA Derecho Urbano y Ordenamiento Territorial (Intensidad Horaria: 12 horas) SUBTEMAS: ➤ Derecho Urbano y Ordenamiento Territorial ➤ Plan de Ordenamiento Territorial 2. TEMA Liderazgo y Gestión Participativa (Intensidad Horaria: 12 horas) SUBTEMAS: ➤ Participación Ciudadana en la Gestión Local ➤ Rol de los Consejos Territoriales de Planeación 3. TEMA Habilidades Digitales (Intensidad Horaria: 8 horas) SUBTEMAS: ➤ Habilidades y Competencias Prácticas ➤ Comunicación efectiva en redes sociales ➤ Oportunidades y Amenazas frente a la comunicación en entornos digitales Indicar dentro de la cotización de qué manera se realizará el desarrollo de las siguientes actividades • Apertura de la capacitación La cual debe incluir los siguientes aspectos: a) Definir el objetivo: Informar qué se desea lograr con la capacitación, cuál es el propósito y qué preguntas, dudas o inquietudes se intentan responder b) Contextualizar: Dar un breve resumen de las temáticas que se van abordar, indicando la relevancia de las mismas y la importancia de estas dentro del rol que ejerce el Consejo Territorial de Planeación en el municipio de Chía c) Presentar el enfoque: Describir cómo se abordará cada uno de las temáticas establecidas dentro de la capacitación, incluyendo el método de enseñanza que se utilizará (charlas, exposiciones, guías, libros, etc.), la modalidad (virtual o presencial), evaluación de conocimientos y la intensidad horaria por cada uno de los temas. d) Anticipar el contenido: Al inicio de cada una de los temas a tratar se debe indicar el contenido del mismo, lo que ayudará a los asistentes a tener claro el contenido a	Unidad	1							

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	4 de 4

Psicología, Trabajo Social, Antropología, Administración, Economía y/o Afines. Con Tarjeta profesional vigente (si aplica) y Tres (3) años de Experiencia profesional, de los cuales Dos (2) deben ser de experiencia profesional relacionada en los temas a tratar										
TOTAL										

Esta cotización incluye todos los costos directos e indirectos, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales o nacionales, aplicables a este tipo de (especificar si es bienes o servicios) y de contrato.

Plazo de entrega:

Validez de la oferta del servicio o bien

Otras condiciones:

INFORMACIÓN ADICIONAL REQUERIDA

Existen descuentos por volumen de los (especificar si es bienes o servicios)? (Aclarar)

El oferente, en relación con estos bienes es: (Fabricante, mayorista, minorista, intermediario, distribuidor autorizado, vende al detal) (Aclarar)*

Para la prestación del servicio de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)

Para la entrega de estos bienes de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)*

Si en la entrega de los bienes, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio suficiente y adecuado o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos del servicio de transporte.*

Si en la prestación del servicio, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio y en la cantidad suficiente o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos.

En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de suficiente inventario y recursos suficientes para atender una mayor demanda. (Aclarar)*

En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de recursos y tiempo suficiente para atender una mayor demanda. (Aclarar)

(Incluir la información adicional que se requiera para determinar con claridad la forma en que se ejecutara el servicio, así mismo suprimir la información que no se requiera)

Firma: _____

Rep. Legal o Autorizado:

Empresa:

Dirección:

Teléfono:

E-mail:

Fecha de la cotización: 9/10/14

UnisabanaHUB

Transferencia • Emprendimiento • Innovación



Universidad de
La Sabana

CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN (CTP) CHÍA

Fecha: 16 de septiembre de 2024.

Campus del Puente del Común, Km 7 Autonorte Bogotá
Edificio E1 Piso 1, Chía



Universidad de
La Sabana

UnisabanaHUB

Transferencia • Emprendimiento • Innovación

CURSO CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN - CTP

Objeto de la propuesta

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES EN EL MUNICIPIO DE CHÍA

Acuerdo de Confidencialidad

Unisabana HUB de la Universidad de La Sabana se compromete a manejar toda la información suministrada y la que se desprenda durante y posterior al desarrollo e implementación en el proceso de formación, con carácter estrictamente confidencial y exclusivamente para el beneficio de este proceso. Así mismo, la presente cotización ha sido diseñada para ser implementada y desarrollada por la Universidad de La Sabana, y sobre la misma, atendiendo al esquema metodológico y contenido programático, la reproducción debe contar con previa autorización por parte de La Universidad.

La Universidad

Misión de la Universidad

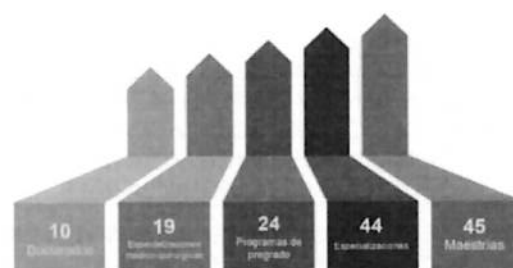
Tal como lo expresa el Proyecto Educativo Institucional (PEI), la Universidad de La Sabana, Institución Civil de Educación Superior, procura que profesores, estudiantes y demás miembros del claustro universitario, se comprometan –libremente, en unidad de vida, con coherencia de pensamiento, palabra y acción– a buscar, descubrir, comunicar y conservar la verdad, en todos los campos del conocimiento, con fundamento en una concepción cristiana del hombre y del mundo, como contribución al progreso de la sociedad.



Universidad de
La Sabana

UnisabanaHUB
Transferencia • Emprendimiento • Innovación

Acreditación Institucional de Alta Calidad
Expedida por el Ministerio de Educación Nacional - 8 años



¿Qué es Unisabana HUB?

Unisabana HUB es la unidad que, en trabajo orgánico con las unidades académicas, transfiere conocimiento al entorno, genera innovación social y tecnológica, y promueve el emprendimiento, mediante la articulación e interrelación: Universidad, empresa, Estado, y sociedad. Todo, para contribuir a la solución de problemas reales del entorno y, en consecuencia, al progreso y a la transformación de la sociedad.

GovLab

La Universidad cuenta actualmente con un laboratorio de innovación que busca activamente soluciones a problemas públicos mediante diversas técnicas, métodos y enfoques, respaldados en una sólida capacidad en analítica de datos, la co-creación y la colaboración multisectorial.

Este laboratorio es parte integral del proyecto de Escuela de Gobierno, para asegurar además de la labor formativa, la incidencia en la formulación de políticas públicas basadas en evidencia.

EXPERIENCIA UNIVERSIDAD DE LA SABANA

A continuación, compartimos algunas de nuestras experiencias relacionadas con el objetivo de esta cotización:

EMPRESA O ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO	VALOR TOTAL EJECUTADO INCLUIDO IVA
CONCEJO MUNICIPAL DE CAJICÁ	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EN ACTUALIZACIÓN EN CURADURÍAS Y DERECHO URBANO EN EL MARCO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN VIGENCIA 2019	\$ 16.800.000
MUNICIPIO DE CHÍA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN PIC DE LA ALCALDIA DE CHÍA	\$ 318.660.000

Unisabana HUB, Universidad de La Sabana
Campus del Puente del Común, Km. 7, Autopista Norte de Bogotá, Chía, Cundinamarca, Colombia
Contact Center: (571) 861 5555 – 861 6666 Fax: 861 5555 Ext.54102 www.unisabana.edu.co

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN	PRESTAR EL SERVICIO DE CAPACITACIÓN BAJO LA MODALIDAD DE DIPLOMADOS VIRTUALES DIRIGIDOS A LOS SERVIDORES DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN A NIVEL CENTRAL Y TERRITORIAL	\$ 538.275.400
MUNICIPIO DE COTA	EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE FORMACIÓN DENTRO DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN-PIC, ADOPTADO PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA DE COTA CUNDINAMARCA VIGENCIA 2017	\$ 57.700.000
MUNICIPIO DE COTA	CONTRATAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN-PIC ADOPTADO PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA DE COTA CUNDINAMARCA VIGENCIA 2018.	\$ 147.950.000

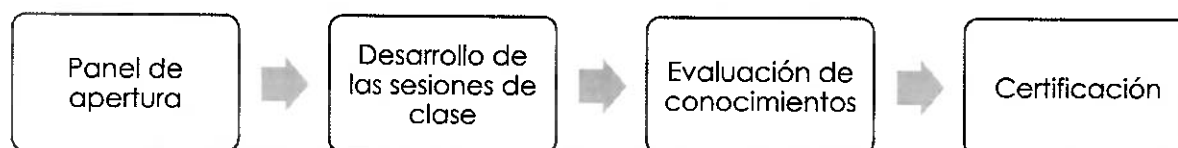
Propuesta técnica

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las capacidades técnicas y operativas del Consejo Territorial de Planeación (CTP) de Chía mediante un curso integral que aborde las siguientes temáticas: Derecho urbano y ordenamiento Territorial, Liderazgo y gestión participativa y Habilidades digitales. El curso tiene como fin optimizar la toma de decisiones, mejorar la eficiencia en la gestión de información y fomentar una mayor involucración de la ciudadanía en los procesos de planeación territorial.

METODOLOGÍA GENERAL DEL CURSO

A continuación, se presenta la metodología que se llevará a cabo en el desarrollo de la formación:



Panel de apertura: Será la primera actividad que se desarrollará en la formación, se presentará el cronograma, metodologías, se darán palabras por parte del Consejo Territorial de Planeación (CTP) Chía y del director del GOVLAB.

Desarrollo de las sesiones: Para cada una de las sesiones se escogerá una o varias de las metodologías activas de enseñanza - MAE, las cuales responderán a los objetivos planteadas en cada sesión.



Evaluación de conocimientos: Al finalizar cada uno de los módulos propuestos en el desarrollo del programa se les hará una prueba a cada uno de los participantes con el fin de verificar que se hayan afianzado los conocimientos, los resultados se incluirán en el informe final.

Certificación: Una vez finalizadas las sesiones de formación se hará la entrega de los certificados digitales a los participantes que hayan cumplido satisfactoriamente.

MÓDULO 1: DERECHO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL.

Duración: 12 horas.

Objetivo de aprendizaje: Desarrollar competencias y habilidades en los participantes para comprender los diferentes aspectos del derecho urbano y los instrumentos de planeación para la gestión del suelo y el ordenamiento territorial a escala municipal.

TEMAS Y SUBTEMAS

Núcleo temático	Contenidos específicos
Derecho urbano y ordenamiento territorial	1. Introducción al ordenamiento territorial a. Ley 388 de 1997 b. Normas Nacionales y determinantes de las normas urbanísticas municipales y distritales c. Instrumentos de planificación nacionales y regionales. 2. Planes de ordenamiento territorial a. Contenido estratégico y estructural b. Contenido urbano c. Contenido rural d. Programas y proyectos e. Instrumentos de planeación, gestión y financiación f. Programa de ejecución 3. Clasificación del suelo y sus implicaciones urbanísticas. 4. Norma urbanística a. Tratamientos urbanísticos b. Áreas de actividad c. Usos del suelo d. Normas de edificabilidad y obligaciones urbanísticas 5. Licencias urbanísticas



Plan básico de Ordenamiento territorial - PBOT	• Generalidades: Conceptos básicos • Casos de estudio para facilitar un proceso de aprendizaje teórico-práctico, que promueva la discusión de casos de éxito y la identificación de oportunidades de mejora.
--	--

MÓDULO 2. LIDERAZGO Y GESTIÓN PARTICIPATIVA

Duración: 12 horas.

Objetivo de aprendizaje: Capacitar y proporcionar fundamentos conceptuales, metodológicos y prácticos relativos a las competencias y destrezas necesarias para el liderazgo y la participación ciudadana con incidencia.

TEMAS Y SUBTEMAS

Núcleo temático	Contenidos específicos
Participación ciudadana en la Gestión local y el rol de los CTP.	• La participación ciudadana en Colombia, Normas, y conceptos para la gestión participativa local y el rol de los CTP. • Fortalecimiento de las Habilidades y competencias para la participación con incidencia y dialogo social. (Trabajo colaborativo, Comunicación eficiente y rendición de cuentas) • Planeación participativa y control social a la gestión pública con perspectiva territorial y comunitaria.

MÓDULO 3. HABILIDADES DIGITALES

Duración: 8 horas.

Objetivo de aprendizaje: Desarrollar las habilidades básicas para el uso efectivo de herramientas digitales, abarcando desde el manejo básico de Microsoft Office para la creación y edición de documentos, hasta la gestión eficiente del correo electrónico y el uso estratégico de las redes sociales, a partir de su potencial para la planeación participativa y efectiva participación ciudadana y la rendición de cuentas.



Núcleo temático	Contenidos específicos
Habilidades y competencias prácticas	• Habilidades básicas en Microsoft Office • Gestión eficaz del correo electrónico • Otros canales y herramientas de comunicación digital disponibles. • Manejo de perfiles personales e institucionales.
Comunicación efectiva en redes sociales: generación de valor compartido.	• Redes sociales: aliadas para la comunicación pública efectiva. • La era digital y su impacto en la planeación participativa. • Estrategias para difundir información pública de manera clara, accesible y oportuna. • Casos de éxito de uso las redes sociales en la gestión pública territorial.
Oportunidades y amenazas frente a la comunicación en entornos digitales	• Definir los roles y responsabilidades en la gestión de crisis frente a la comunicación digital. • El rol de la comunicación digital en la gestión pública en los ámbitos de la gestión de información, la colaboración en línea y la toma de decisiones participativa. • Casos de éxito de uso de la comunicación digital para fortalecer la transparencia, la participación ciudadana y la rendición de cuentas en la planeación municipal.

Taller "Técnicas de oralidad y argumentación en escenarios políticos"

Duración: 4 horas.

La Universidad de La Sabana ofrecerá a los funcionarios un taller teórico -práctico enfocado en "técnicas de oralidad y argumentación en escenarios políticos."

PERFIL DE LOS EXPERTOS**Ana María Henao González.**

Arquitecta de la Universidad Piloto de Colombia, con Máster en Planeación Urbana y Regional de la Universidad Javeriana, Máster en Dirección de Empresas Constructoras e inmobiliarias de la Universidad Politécnica de Madrid, Especialización en Derecho Urbano de la Universidad Externado de Colombia y Especialización en Gerencia de Proyectos de la Universidad Piloto de Colombia. Conocimientos y experiencia en los siguientes campos: Diseño, planeación, gestión, dirección, evaluación y control de proyectos urbanos e inmobiliarios. Además, en consultoría, asesoría, promoción, desarrollo y formulación de políticas, planes, programas y proyectos urbanos. Finalmente, conocimiento en el manejo e interpretación de las normas urbanísticas (Nacionales, Departamentales, Distritales y municipales como el Plan de Ordenamiento Territorial de Bogotá). Fue jefe de Planeación del resguardo indígena de Cota, asesora de Proyectos Inmobiliarios de la Curaduría Urbana No. 5, estructuradora de proyectos en la Empresa de Renovación Urbana de Bogotá, asesora en planes y normas urbanísticas de varias empresas de la ciudad, directora del Centro Hábitat Urbano y jefe de Hábitat Urbano de la Cámara de Comercio de Bogotá; actualmente, coordinadora de ordenamiento territorial y de gestión urbana de la misma entidad.

Jorge Mendoza

Profesional en Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales con profundización en temas participación política de la Universidad Javeriana, con formación complementario en "Altos Estudios en Gerencia Política y Gobernabilidad de la GWU, CAF y la Universidad del Rosario; en Construcción de Paz de la Universidad San Buenaventura y la OIM; cuento con un Diplomado en Gobernabilidad e Innovación Pública de la Universidad Externado de Colombia y La CAF. Actualmente soy estudiante de Maestría en Gerencia de Proyectos de la Universidad Politécnica Gran Colombiano. Cuento con veinte años de experiencia profesional y he profundizado mi experticia en temas de participación y democracia. He consolidado mi conocimiento y experiencia trabajando con entidades públicas y privadas en temas como formulación de políticas públicas con enfoque participativo e incluyente. También he incursionado en temas de participación política y fortalecimiento de organizaciones para entidades como alcaldías locales y distritales. Soy creador de contenidos académicos para entidades educativas públicas y privadas; he desarrollado cursos para organizaciones de la sociedad civil, consejos locales, ONG's y organizaciones voluntarias. He estado vinculado a Organizaciones como la Corporación Colombiana de Voluntariado, la Fundación Saldarriaga Concha, KG Kapital Group,



Politécnico Gran Colombiano; Fundación Universitaria del Área Andina, Universidad de los Andes, OIM, Contraloría distrital, el Instituto distrital para la participación IDPAC entre otras. También he sido Asesor para la participación en alcaldías locales, he colaborado en temas de juventud, POT, EOT, vejez y envejecimiento, presupuestos participativos, gobierno abierto, dialogo Social y temas de evaluación y seguimiento a políticas públicas, así como el diseño para el seguimiento a los avances del acuerdo de paz entre otros. Consultor en temas de derechos humanos; facilitador y negociador, con experiencia en resolución y transformación de conflictos. Formador en liderazgo y conciliación. Facilitador y asesor en la formulación de políticas públicas. Gestor territorial para la implementación de proyectos. Asesor para la formulación de enfoques diferenciales e inclusión. Líder de proyectos en materia de participación ciudadana y gestión comunitaria.

Carolina Escallón Way

Comunicadora Social y Periodista de la Universidad de La Sabana, con más de 15 años de experiencia en el sector social y ambiental. Becaria de los programas Liderazgo por Bogotá de la Universidad de los Andes (2013), del Programa Global Competitiveness Leadership de la Universidad de Georgetown (2015), en Washington, Estados Unidos, y del Programa Aprender Jugando, Momento Cero (2016), en Chile. Amplia experiencia en el desarrollo de estrategias y productos de comunicación digital. Ha participado en procesos de fortalecimiento de capacidades para empresas, emprendimientos y en contextos académicos. Tiene formación en sostenibilidad y emprendimiento como parte del Train the Trainer Program: Education for Entrepreneurship, European Union, (2021) y Leading change for sustainability, OSUN – Open Society University (2023).

Mario Huertas

Psicólogo y Magíster en Investigación en Comunicación de la Pontificia Universidad Javeriana, cursó un Posgrado de Marketing en la Universidad Del Rosario. Así mismo, es Especialista en Pensamiento Estratégico y Prospectiva de la Universidad Externado de Colombia, en Mercadeo y Ventas de la Universidad La Salle De Buenos Aires, en Marketing Estratégico de la Université Catholique de Louvain y en Comunicación Corporativa de la Universidad Católica De Chile. Certificación Transformación Cultural TransformAction Spain, Entrenamiento en neurociencia de la comunicación digital y Diseñador de Experiencias Gamificadas CESA. Actualmente, Head of Management de MSHConsulting, empresa de consultoría en Prospectiva Marketing, Marketing Político, City Marketing y Logística, en la ciudad de Bogotá, donde ha desarrollado importantes metodologías de planes prospectivos de marketing y modelos de análisis sobre el comportamiento del



consumidor basados en la Psicología Económica en empresas tales como: Grupo Seguros Bolívar, Grupo Uribe, Ciudadela Comercial Unicentro Bogotá, Alpina, Coomeva, BVC, Fenavi, Unilever, Movistar, Vertytel, Etb, Cencosud, San Fernando Plaza, Daimler, AV Villas, IPG Mediabrands, Secretaría de Cultura Recreación y Deporte de Bogotá, Boreau e Invest Bogotá, Ani, Mintransporte, PorkColombia, Bogotá Cómo Vamos, CDEC, Embajada Británica, Acnur, CDEC, Pro Barranquilla, Pro Barrancabermeja, Municipio de Chipaque, entre otros. Presidente del Jurado – Festival Iberoamericano de Promociones y Eventos FIP – Buenos Aires Argentina 2006, Presidente de mesas de Jurados Premios Effie 2006-2023; dicta conferencias a nivel nacional e internacional. Es miembro del Foro de Presidentes de la Bogotá, Junta Directiva 2023 AINACE (Asociación Iberoamericana de Neurociencia Aplicada a la Comunicación y Economía), Miembro IAREP. International Association for Research in Economic Psychology 2010-2024 Académico en distintos programas de MBA y especialización en Marketing, Comunicaciones y Gestión de la Innovación y el emprendimiento social en universidades como: Católica de Chile, Eafit, Jorge Tadeo Lozano, Universidad Nacional de Colombia, Autónoma de Manizales, Universidad Externado de Colombia, Icesi, CESA, Universidad Javeriana, entre otras nacionales e internacionales.

CERTIFICACIÓN

La Universidad de La Sabana otorgará un certificado a los participantes que cumplan con los requisitos académicos mínimos del programa, incluyendo al menos un 80% de asistencia. Dado que se trata de un programa perteneciente a la educación informal, el certificado será una constancia de asistencia, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2.6.6.8 del Decreto 1075 de 2015..

RESPONSABILIDADES POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD

- La Universidad de La Sabana dispondrá profesores encargados de desarrollar y ejecutar la formación.
- La Universidad de La Sabana dispondrá de una coordinación académica y una coordinación administrativa y logística para llevar a cabo la formación.
- En caso de optarse por modalidad de clases presenciales, la Universidad de La Sabana dispondrá del salón de clase y espacios pertinentes en campus de Chía para realizar las sesiones.
- La Universidad de La Sabana entregará un certificado a aquellos participantes que cumplan con mínimo el 80% de asistencia a la formación.*
- La Universidad de La Sabana enviará informes de seguimiento y el informe de evaluación y final de la ejecución de la formación.



- Si se elige la modalidad de clases presenciales, la Universidad de La Sabana ofrecerá un refrigerio para cada participante en cada día de la formación, además de disponer de una estación de café durante toda la jornada.
- En caso de que se opte por formación virtual -sincrónica, la Universidad de La Sabana dispondrá y enviará del enlace de conexión para cada una de las sesiones.

*Bajo el entendido que, por ser un programa de formación perteneciente a educación informal, dicho certificado corresponderá a una constancia de asistencia en los términos del Artículo 2.6.6.8 del Decreto 1075 de 2015

RESPONSABILIDADES POR PARTE DE LA ENTIDAD

- Se encargará de realizar la convocatoria y la promoción interna de la formación.
- Realizará la inscripción de los participantes a la formación.
- Enviará la lista de participantes con mínimo 5 días de anterioridad para realizar la inscripción al sistema SIGA y poder certificarlos.

Propuesta económica

La siguiente es la cotización para el Consejo Territorial de Planeación (CTP) Chía:

Programa	Nº Participantes	Modalidad	Intensidad horaria	Valor
Curso Consejo Territorial de Planeación	14 funcionarios	Combinada: 24 horas de clases presenciales y 8 horas virtuales-sincrónicas.	32 horas	\$30.000.000

* Los valores indicados corresponden a pesos colombianos y excluyente de IVA. No somos sujetos de hacer retención del impuesto a las ventas (Art. 92 de la Ley 30 de 1992); por lo tanto, el valor relacionado es el valor real por pagar.

Vigencia de la oferta: 60 días a partir de la fecha de envío de esta cotización.



*Las facturas de la Universidad de La Sabana son a un plazo de 30 días después de radicada.

INFORMACIÓN ADICIONAL REQUERIDA

Damos respuesta a las inquietudes planteadas respecto de la información adicional requerida en la solicitud de cotización:

1. Existen descuentos por volumen de los servicios (Aclarar)
 - No aplica.
2. El oferente, en relación con estos bienes es: (Fabricante, mayorista, minorista, intermediario, distribuidor autorizado, vende al detal).
 - Somos proveedores directos de los programas de formación.
3. ¿Para la prestación del servicio de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)
 - Plataforma tecnológica: Contamos con licencia de la plataforma Teams, que permite realizar clases sincrónicas de manera eficiente y con herramientas interactivas.
 - Infraestructura física y tecnológica: Disponemos de aulas y espacios equipados para sesiones presenciales, con todos los recursos audiovisuales necesarios.
 - Equipo docente calificado: Nuestro equipo de profesores está capacitado en la metodología híbrida y se adapta a las necesidades específicas de formación.
 - Soporte técnico y logístico: Un equipo de soporte para garantizar la continuidad y calidad del servicio, tanto en la modalidad virtual como presencial.
4. ¿Para la entrega de estos bienes de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)*
 - Coordinación y gestión académica: Un equipo de coordinación que se encarga de planificar y monitorear el desarrollo de los programas, asegurando su correcta ejecución.
 - Materiales didácticos y recursos digitales: Acceso a recursos pedagógicos, incluyendo materiales complementarios y guías para los participantes.
 - Espacios físicos y logísticos: Para las sesiones presenciales, ofrecemos aulas totalmente equipadas en nuestras instalaciones o podemos gestionar la formación en sus instalaciones si así lo requieren.



5. Si en la prestación del servicio, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio y en la cantidad suficiente o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos.
 - En caso de optarse por modalidad de clases presenciales, se aclara que el costo por traslado de los participantes para las sesiones no está incluido. Se ofrecerá algunos cupos para parqueadero en el Campus de la Universidad de La Sabana.
6. En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de suficiente inventario y recursos suficientes para atender una mayor demanda. (Aclarar)*
 - Sí contamos con las capacidades, sin embargo, implicaría una revisión y ajuste presupuestal.
7. En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de recursos y tiempo suficiente para atender una mayor demanda. (Aclarar)
 - Sí contamos con las capacidades, sin embargo, implicaría una revisión y ajuste presupuestal.

Términos y condiciones

La Universidad se reserva todos los derechos exclusivos que recaen sobre su capital intelectual (métodos, conocimientos técnicos, ideas, conceptos, programas académicos, técnicas, métodos de análisis, modelos, formatos, diseños, licencias, softwares, herramientas, know how, entre otros) y en general sobre cualquier otra creación que hayan desarrollado o que se desarrolle con ocasión de las actividades indicadas en la presente cotización, por lo cual su utilización o implementación no se entenderá en ningún momento como una cesión sobre los mismos.

En caso de que el contratante se requiera en adquirir los derechos patrimoniales sobre las obras generadas con ocasión de las actividades indicadas en la Oferta o la entrega de los documentos, grabaciones con cualquier material producido con ocasión del Contrato agradecemos contactar a andrea.moreno@unisabana.edu.co con el fin de determinar si es posible realizar la Cesión o entrega de estos y el costo correspondiente.



Universidad de
La Sabana

UnisabanaHUB
Transparencia • Emprendimiento • Innovación

Orden de trabajo

Con relación a su solicitud, la Universidad de La Sabana amablemente le presenta cotización respondiendo a la invitación enviada por ustedes. La presente cotización no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a presentar oferta, como tampoco obliga a participar en un eventual proceso de contratación ni obliga a las partes a concretar una relación contractual.

Si se encuentran interesados en suscribir orden de compra, contrato, resolución o cualquier otro documento de índole contractual solicitamos atentamente nos lo comparta de manera previa para su revisión y aceptación por parte de la Universidad de La Sabana

Esperamos poder prestarles nuestro apoyo para el desarrollo de este y otros servicios. En caso de cualquier duda o inquietud estaremos atentos.

Cordialmente,

Firma:

Representante Legal Suplente: Juan Fernando Cordoba Marentes

Entidad: UNIVERSIDAD DE LA SABANA

Dirección: Campus del Puente del Común, Km. 7, Autopista Norte de Bogotá. Chía

Teléfono: 3182855739

E-mail: angelica.alarcon@unisabana.edu.co

Fecha de la cotización: 16 de septiembre de 2024

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	1 de 4

Chía, Septiembre de 2024

Señores:

ESCUELA NACIONAL DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO EN LIDERAZGO - ENID
 DIANA PAOLA AYALA GUERRERO
 DIRECTORA INSTITUCIONAL
 Calle 7 # 10 - 83
 3105851758

El Municipio de Chía está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES EN EL MUNICIPIO DE CHÍA", por lo que le invita a cotizar, para lo cual debe tener en cuenta las especificaciones técnicas exigidas y las siguientes condiciones:

Tipo de contrato: Servicios

Condiciones técnicas del bien servicio u obra: corresponde a las especificaciones técnicas establecidas en el estudio previo, para satisfacer la necesidad

Plazo de ejecución: Un (1) Mes

Forma de pago que ofrece el Municipio: El Municipio pagará el 100% del valor del contrato mediante Un (1) único pago a la culminación de la capacitación, previa presentación del informe de las actividades realizadas.

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor del contrato
- Presentación de Factura y o cuenta de cobro cuando corresponda.
- Copia del RUT

Lugar de entrega de los servicios: Municipio de Chía

Periodicidad: Única entrega correspondiente al 100% del valor del contrato, previa aprobación de la entrega del servicio y recibo a satisfacción por parte de la supervisora del contrato.

Su cotización puede ser entregada en la Secretaría de Planeación - Alcaldía de Chía o escaneada al correo secretaria.planeacion@chia.gov.co, el 16 de septiembre de 2024

Al elaborar su cotización, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que aplican para este tipo de contratos.

Cordialmente,


 YAKLIN CHAPARRO SALINAS
 Secretaria de Planeación

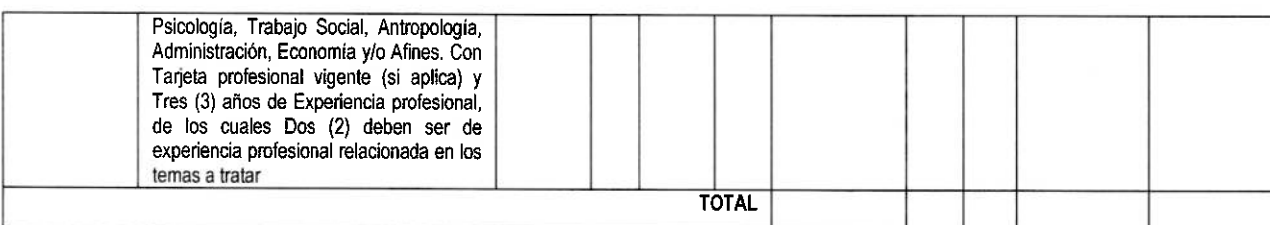
Elaboro: Diana Rincón Vidal – Prof. Univ. – Secretaria de Planeación 

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	2 de 4

DESCRIPCIÓN DE (Especificar si es BIENES O SERVICIOS) A COTIZAR O PREVENTA O AVALUÓ				CARACTERÍSTICAS Y PRECIO						
Ítem	Características	Unidad de medida	Cantidad	Marca*	Garantía en tiempo*	Valor unit. Sin IVA	% IVA	Valor IVA	Valor unit. Con IVA	Valor Total
Capacitación Consejo Territorial de Planeación	Capacitación teórica-práctica para catorce (14) personas. Intensidad horaria total de 32 horas Contenidos Temáticos; 1. TEMA Derecho Urbano y Ordenamiento Territorial (Intensidad Horaria: 12 horas) SUBTEMAS: ➤ Derecho Urbano y Ordenamiento Territorial ➤ Plan de Ordenamiento Territorial 2. TEMA Liderazgo y Gestión Participativa (Intensidad Horaria: 12 horas) SUBTEMAS: ➤ Participación Ciudadana en la Gestión Local ➤ Rol de los Consejos Territoriales de Planeación 3. TEMA Habilidades Digitales (Intensidad Horaria: 8 horas) SUBTEMAS: ➤ Habilidades y Competencias Prácticas ➤ Comunicación efectiva en redes sociales ➤ Oportunidades y Amenazas frente a la comunicación en entornos digitales Indicar dentro de la cotización de qué manera se realizará el desarrollo de las siguientes actividades • Apertura de la capacitación La cual debe incluir los siguientes aspectos: a) Definir el objetivo: Informar qué se desea lograr con la capacitación, cuál es el propósito y qué preguntas, dudas o inquietudes se intentan responder b) Contextualizar: Dar un breve resumen de las temáticas que se van abordar, indicando la relevancia de las mismas y la importancia de estas dentro del rol que ejerce el Consejo Territorial de Planeación en el municipio de Chía c) Presentar el enfoque: Describir cómo se abordará cada uno de las temáticas establecidas dentro de la capacitación, incluyendo el método de enseñanza que se utilizará (charlas, exposiciones, guías, libros, etc.), la modalidad (virtual o presencial), evaluación de conocimientos y la intensidad horaria por cada uno de los temas. d) Anticipar el contenido: Al inicio de cada una de los temas a tratar se debe indicar el contenido del mismo, lo que ayudará a los asistentes a tener claro el contenido a	Unidad	1							

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	SOLICITUD DE COTIZACIÓN O PREVENTA O AVALUO	CÓDIGO	GEC-FT-13-V3
		PÁGINA	3 de 4

tratar • Desarrollo de las clases Desarrollar sesiones efectivas para una capacitación implica una planificación cuidadosa y un enfoque en el aprendizaje, por lo cual se solicita tener en cuenta las siguientes características. a) Definir Objetivos de Aprendizaje: Indicar claramente qué habilidades o conocimientos deben adquirir los asistentes al finalizar la sesión. b) Estructurar el Contenido: Dividir en módulos, organizando la información en secciones o temas manejables. c) Secuencia lógica: Se debe asegurar que cada tema se construya sobre el anterior con el fin de tener un hilo conductor d) Elegir Métodos de Enseñanza por cada uno de los temas utilizando diferentes métodos como presentaciones, discusiones, estudios de caso, juegos de rol, etc.; preparando materiales y recursos como presentaciones visuales que resuman los puntos clave y proporcionando documentos, guías o enlaces a recursos útiles. e) Aprendizaje activo: Fomenta la participación activa mediante Actividades Interactivas, ejercicios prácticos, debates o grupos de trabajo. f) Evaluaciones formativas: Utilizando cuestionarios o encuestas durante la sesión para medir el progreso. g) Retroalimentación: Proporcionar comentarios constructivos y permitir a los participantes hacer preguntas. h) Cierre de la Sesión: Repasando los puntos clave abordados. • Evaluación Evaluar los conocimientos adquiridos durante una capacitación es fundamental para medir la efectividad del aprendizaje y asegurar que los asistentes hayan alcanzado los objetivos planteados. a) Definir Objetivos de Evaluación: Claridad en lo que se va a evaluar b) Elegir Métodos de Evaluación: Pruebas o exámenes, Ejercicios prácticos, proyectos o tareas que requieran la aplicación de lo aprendido, presentaciones en las cuales se pide a los participantes que presenten un tema relacionado, lo que también permite evaluar su comprensión y capacidad de comunicación, Evaluaciones Formativas, Cuestionarios rápidos, etc. • Certificación El proponente deberá, una vez finalizado el curso y/o diplomado, entregar certificado de asistencia y participación a aquellas personas que cumplan mínimo el 80% de asistencia, esta certificación debe entregarse por medio digital y física al supervisor del contrato (en formato carta papel propalcote 180 gr impresión láser a color). Así mismo, allegar copia en físico y digital de los diplomas y/o certificaciones TALENTO HUMANO REQUERIDO El perfil requerido es: Dos (2) o más Profesionales en las siguientes carreras: Arquitectura, Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales, Comunicación Social y Periodismo,						
---	--	--	--	--	--	--



Plazo de entrega:
Validez de la oferta del servicio o bien
Otras condiciones:

Existen descuentos por volumen de los (especificar si es bienes o servicios)? (Aclarar)

El oferente, en relación con estos bienes es: (Fabricante, mayorista, minorista, intermediario, distribuidor autorizado, vende al detal) (Aclarar)*

Para la prestación del servicio de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)

Para la entrega de estos bienes de qué recursos (adicionales y necesarios) dispone? (Especificar)*

Si en la entrega de los bienes, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con ☐ transporte propio suficiente y adecuado o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos del servicio de transporte.*

Si en la prestación del servicio, requiere del suministro de transporte, aclarar si cuenta con transporte propio y en la cantidad suficiente o como dispondrá de este; en caso de subcontratar, establecer costos.

En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de suficiente inventario y recursos suficientes para atender una mayor demanda. (Aclarar)*

En caso de adiciones y/o prorrogas al contrato, dispone de recursos y tiempo suficiente para atender una mayor demanda. (Aclarar)

(Incluir la información adicional que se requiera para determinar con claridad la forma en que se ejecutara el servicio, así mismo suprimir la información que no se requiera)

Firma: _____

Rep. Legal o Autorizado:

Empresa:

Dirección:

Teléfono:

E-mail:

Fecha de la cotización:



ENID

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN PARA
EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO

Chía, 16 septiembre de 2024

Doctora:
YAKLIN CHAPARRO SALINAS
Secretaria de Planeación

Ref: Cotización

Deseándole éxitos en su labor diaria pongo a su consideración la presente propuesta para adelantar la contratación cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CAPACITACIÓN AL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES EN EL MUNICIPIO DE CHÍA".

Tipo de contrato: Servicios

Plazo de ejecución: **Dos (2) Mes**

DESCRIPCIÓN DE (Especificar si es BIENES O SERVICIOS) A COTIZAR O PREVENTA O AVALUÓ				CARACTERÍSTICAS Y PRECIO						
Ítem	Características	Unidad de medida	Cantidad	Marca*	Garantía	Valor unit Sin IVA	% IVA	Valor IVA	Valor unit Con IVA	Valor Total
Capacitación Consejo Territorial de Planeación	Capacitación teórica-práctica para catorce (14) personas. Intensidad horaria total de 32 horas. Talento Humano: Dos (2) Profesionales en el núcleo básico del conocimiento en: Psicología, Trabajo Social, Antropología, Administración, Economía y/o Afines. Tarjeta profesional vigente (si aplica) Experiencia profesional: cinco (5) años. Experiencia relacionada: dentro de la anterior, mínimo tres (3) años de experiencia específica en proyectos o programas sociales en temas relacionados con atención grupos vulnerables y/o políticas públicas. Dedicación 100% Contenidos Temáticos; 1. TEMA Derecho Urbano y Ordenamiento Territorial (Intensidad Horaria: 12 horas) SUBTEMAS: ➤ Derecho Urbano y Ordenamiento Territorial	Mes	2			\$30.000.000	N/A	N/A	N/A	\$30.000.000

Resoluciones 5317 del 18 de diciembre de 2018, 2106 de junio 22 de 2015 y 0928 de marzo 31 de 2014
Secretaría de Educación de Chía - NIT. 900628435-1

Sede Chía: Calle 7 N° 10-83 Tel: 310 585 1758



**INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN PARA
EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO**

➤ Plan de Ordenamiento Territorial 2. TEMA Liderazgo y Gestión Participativa (Intensidad Horaria: 12 horas) SUBTEMAS: ➤ Participación Ciudadana en la Gestión Local ➤ Rol de los Consejos Territoriales de Planeación 3. TEMA Habilidades Digitales (Intensidad Horaria: 8 horas) SUBTEMAS: ➤ Habilidades y Competencias Prácticas ➤ Comunicación efectiva en redes sociales ➤ Oportunidades y Amenazas frente a la comunicación en entornos digitales Actividades transversales: • Apertura de la capacitación Se realizará una sensibilización dirigida con una duración de una hora con el objeto de incentivar la participación en el proyecto. • Desarrollo de las clases Se realizarán de manera presencial en los horarios acordados con la entidad. Adicional a ello, las personas podrán disponer de material la plataforma 24/7 1 refrigerio en cada sesión de clase para cada participante. 1 almuerzo en cada sesión de clase para cada participante. Estación de Café Última sesión de clase cierre del proceso de formación con el siguiente desarrollo: 7:00 am Salida al lugar Incluido Transporte 9:00 am Llegada al sitio 9:30 am Desayuno 10:00 taller de cierre de formación (entregables) 12:00 m almuerzo 2:00 pm Taller lúdico 3:00 pm Libre 5:00 pm Retorno a Chía Incluido Transporte	
---	--

Sede Chía: Calle 7 N° 10-83 Tel: 310 585 1758

	● Evaluación El Sistema de Evaluación de la Institución contempla las siguientes clases de evaluación: -Evaluación académica por unidad de aprendizaje. -Asistencia. ● Certificación Terminado el proceso de Formación cada consejero recibirá un certificado físico en ceremonia de graduación: <i>“Curso y aprobó Urbanismo 4.0: Diplomado en Derecho, Participación y Herramientas Digitales para Ciudades Inteligentes”</i>								

Cordialmente.

DIANA PAOLA AYALA GUERRERO
RL. FUNDACION ESCUELA NACIONAL DE INNOVACION
Y DESARROLLO EN LIDERAZGO -ENID
CC.39.581.793 DE GIRARDOT
CEL: 310 585 1758
direccioninstitucionalenid@gmail.com