

INFORME DE GESTION DEL OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el levantamiento, verificación, actualización y depuración del inventario físico de los bienes muebles del municipio de chía.	
Número y año del contrato	CO1.PCCNTR.7114587-2024
Nombre del contratista	Jhon Jairo Ochoa Tibáquira
Nº de documento de identidad del contratista	1.072.716.997
Nombre del supervisor	Jahir Efraín Camacho Socha
Nº del informe	1 de 1 informes
Periodo de ejecución del informe	Del 07 de diciembre al 20 de diciembre del 2024
Valor contrato	3.108.000
Valor pago 1	1.450.400

CLAUSULA SEGUNDA DEL CONTRATO: OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO		
Nº de la obligación	Descripción de la Obligación	A continuación describo las actividades desarrolladas:
1.	Apoyar la toma física de inventarios dependencia por dependencia de acuerdo al cronograma establecido por el supervisor del contrato.	Se brindó apoyo en la toma física de la dirección de planificación del desarrollo, función pública y área de administración y gestión documental identificando los elementos de cada funcionario de las direcciones, así verificando las etiquetas y los elementos que estén en buen estado, ya que, con la organización, clasificación y actualización de estos elementos se toma la información para la creación de actas.
2.	Brindar apoyo en la elaboración de actas de cada uno de los hallazgos encontrados y las actas donde se evidencia la existencia física del bien, la ubicación actual, descripción y estado del elemento.	Apoyamos en la elaboración de las actas de cada independencias, como área de administración y gestión documental y en la dirección de función pública en donde se encuentran algunas novedades de algunos funcionarios como elementos que no están en la dependencia, que se encuentran a nombres de otros funcionarios, la mayoría de los elementos se encontraban en buen estado

		teniendo así la organización y orden de los elementos.
3.	Brindar apoyo en la actualización y verificación de etiquetas de los elementos con la placa que se encuentren deterioradas o poco legibles.	Se brindó apoyo en la dirección de planificación del desarrollo, función pública y área de administración y gestión documental encontrando algunas placas en mal estado y elementos que no estaban a nombre de ningún funcionario, así que apoyamos a la persona encargada de emitir las placas nuevas, para después ir a las dependencias y plaquetear los elementos quedando estos con sus respectivas placas.
4.	Servir de apoyo a los funcionarios de la administración en el reconocimiento y procedimiento de entrega de los inventarios al almacén general.	Apoyamos en la verificación de los inventarios de la dirección de planificación del desarrollo, función pública y área de administración y gestión documental a donde se les entrega a cada funcionario su respectivo inventario para así poder verificar los elementos a cargo y así saber si el funcionario usa los elementos o si se solicita algún traslado.
5.	Realizar un informe final con el estado en que se encuentren los elementos y las dependencias donde están ubicados.	Apoyamos en la dirección de planificación del desarrollo, función pública y área de administración y gestión documental, se ponen las novedades encontradas en cada dependencia donde también se anexan los correos que se le envían a cada funcionario cuando se encuentra un elemento que está cargado a otro dependencia o cuando los funcionarios tiene inventarios en otras dependencias donde se les informa que se ha cerquen al almacén general para ubicar la existencia ubicación y traslado de los elementos.
6.	Apoyar en la depuración de inventarios de los elementos que deben ser excluidos del inventario para llevarlos al comité de bajas.	Realizamos el apoyo en la dirección de planificación del desarrollo, función pública y área de administración y gestión documental y verificando los elementos correspondientes paqueteados que se en centraban

		en algunos elementos que faltaban por paquetear para sí incluirlos en la lista del el siguiente comité de bajas.
7.	Brindar apoyo en la digitalización y digitación de la información recopilada durante la ejecución de contrato en el sistema o aplicativo que designa el supervisor	Apoyamos en la planificación y la organización de la dirección de planificación del desarrollo, función pública y área de administración y gestión documental y en la gestión documental donde se realizan las actas con las novedades que se encuentran en las dependencias, también se redactan correos para los funcionarios que tiene inventario en la dependencia, también se anexan los traslados realizados.

Contratista,

Jhon Jairo Ochoa Tibáquira

C.C 1.072.716.997



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					1072716997				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					JOHN JAIRO OCHOA TIBAQUIRA					OCHOA TIBAQUIRA					CUNDINAMARCA				
CIUDAD/MUNICIPIO:					VEREDA TIQUIZA, SECTOR 4 ESQUINAS					TELEFONO:					8055206				
DIRECCIÓN:					02-INDEPENDIENTE					CLASE APORTANTE:					I-INDEPENDIENTE				
TIPO APORTANTE:					PRIVADA					ACTIVIDAD ECONOMICA:					Otras actividades de servicios personales n.c.p.				
TIPO EMPRESA:					ÚNICO														
FORMA DE PRESENTACIÓN:																			
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):										NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 104.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 104.000	\$ 0	\$ 104.000
SUBTOTALES:										\$ 104.000	\$ 0	\$ 104.000

TOTAL APORTES A SALUD																		
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 81.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 81.300	\$ 0	\$ 0	\$ 81.300		
SUBTOTALES:									\$ 81.300				\$ 81.300	\$ 0	\$ 0	\$ 81.300		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 3.400	\$ 3.400	\$ 0	\$ 0	\$ 3.400
SUBTOTALES:									\$ 3.400	\$ 0	\$ 0	\$ 3.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURO VIDA				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU				
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT
1	CC 1072716997	OCHOA TIBAQUIRA JOHN JAIRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.300.000			NO	07	21															230301-PORVENIR	15	\$ 650.000	\$ 104.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 104.000	EPS005-SANITAS S.A.	15	\$ 650.000	\$ 81.300	\$ 0	\$ 81.300	14-11 - ARL SURA	15	\$ 650.000	1072716997	\$ 3.400	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Jhon Jairo Ochoa T. identificado con cédula de ciudadanía No. 1072116947 En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 21 del mes de Diciembre de la vigencia 2024.

FIRMA: Jhon Jairo Ochoa T.

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co



HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

JOHN J OCHOA T

Identificado con CC 1072716997

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina CHIA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24140736722
Fecha de apertura:	12 de Noviembre de 2024
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a , realizada en la Oficina 0171 CHIA de la ciudad de CHIA, el día Martes, 12 de Noviembre de 2024.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141147346186			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1072716997				6. DV 4		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
14. Buzón electrónico 32							
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1072716997			
28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía		175	
31. Primer apellido OCHOA		32. Segundo apellido TIBAKUIRA		33. Primer nombre JOHN		34. Otros nombres JAIRO	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		175	
41. Dirección principal VDA TIQUIZA SEC CUATRO ESQUINAS							
42. Correo electrónico jochoatiba@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3118055206		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica		Ocupación					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8299		47. Fecha inicio actividad 20241112		48. Código		49. Fecha inicio actividad	
50. Código 1		2		51. Código			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 49							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
984. Nombre OCHOA TIBAKUIRA JOHN JAIRO				985. Cargo CONTRIBUYENTE			