

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 1 de 3

**ACTA DE TERMINACIÓN
(ACTA No. 1)**

CONTRATO

No. CO1.PCCNTR.7170744

**TIPO DE CONTRATO:
OBJETO**

PRESTACION DE SERVICIOS
SERVICIO DE HOSTING PARA EL ALOJAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL Y SUS DIFERENTES SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

**CONTRATISTA
NIT**

CREAR IMAGEN S.A.S
900457310

INTERVENTOR

N/A

SUPERVISOR:

YONNY JULIAN DIAZ BUITRAGO

FECHA DE INICIO:

26/12/2024

VALOR DEL CONTRATO

\$5.497.540

ADICION No.

N/A

PLAZO DE EJECUCION

CINCO (5) DÍAS

PRORROGA No.

N/A

FECHA DE SUSPENSION

N/A

AMPLIACION DE SUSPENSIÓN

N/A

FECHA DE REINICIO

N/A

FECHA DE TERMINACION

53012/2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: NEFTALY ARANGO ANGEL, en su calidad de Representante – CREAR IMAGEN S.A.S y YONNY JULIAN DIAZ BUITRAGO supervisor

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios, pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones siguientes:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO			EJECUTADO	
DESCRIPCIÓN	UNID	CANTIDAD	CANTIDAD	OBSERVACIONES
1. Prestar el servicio de alojamiento y sostenimiento del Hosting para la conexión y actualización de sitio WEB institucional de la Alcaldía Municipal de Chía, según las condiciones técnicas establecidas.	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
2. Garantizar el soporte permanente durante toda la vigencia del contrato, utilizando los diferentes mecanismos tecnológicos que disponga, vía teléfono, correo electrónico, cada vez que el Administrador web de la Alcaldía Municipal de Chía en cabeza de la Oficina de Prensa lo requiera, los siete días de la semana, las veinticuatro horas del día, con un tiempo de respuesta no superior a una (1) hora hábil contada a partir del reporte de la incidencia para dar posible solución, si el problema en este lapso de tiempo no es resuelto el	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO		GEC-FT-54-V2
		PAGINAS		Página 2 de 3

	contratista escalar (canalizará) el problema a su equipo de trabajo y estimará prudencialmente el tiempo de respuesta para la solución definitiva.				
3.	Garantizar que la conexión permanezca monitoreada por un equipo técnico altamente calificado las 24 horas del día los 7 días a la semana.	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
4.	Suministrar soporte técnico sobre administrador del hosting WHM, soporte técnico sobre administrador cPanel, servicio automatizado de copias de seguridad.	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
5.	Garantizar la migración de la totalidad de la información alojada actualmente para garantizar la continuidad del servicio de las páginas institucionales y demás elementos disponibles en el alojamiento WEB.	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
6.	Garantizar la integridad y confidencialidad de la información Institucional a la cual llegue a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; adoptar todas las medidas necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida, bajo ninguna circunstancia dicha información y/o documentación podrá ser utilizada por el contratista para fines distintos al desarrollo del contrato. Al finalizar la ejecución del objeto contractual, toda la información y documentos entregados deben ser retornados a la entidad.	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
7.	Efectuar por parte del contratista el soporte correspondiente al personal asignado para este fin por parte de la oficina de Prensa y Protocolo y garantizar el correcto y adecuado uso del servicio contratado.	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
8.	Contar con las correspondientes licencias, permisos, habilitaciones y/o autorizaciones necesarios para prestar el servicio contratado.	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%
9.	Realizar el proceso de migración de la información garantizando su	Global	1	1	Se recibió todo a satisfacción con

PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN

CÓDIGO

GEC-FT-54-V2

PAGINAS

Página 3 de 3

	integridad, e igualmente realizar entrega al finalizar el tiempo de ejecución de una copia de seguridad con la totalidad de la información almacenada en el hosting.				cumplimiento del 100%		
10.	Apoyar la configuración de cuentas de correo electrónico que dependan de la configuración del hosting, de acuerdo al proveedor seleccionado por la alcaldía Municipal.	Global	1	11	Se recibió todo a satisfacción con cumplimiento del 100%		Si
11.	Realizar la asistencia técnica e instalación de los certificados SSL solicitados por la entidad en las especificaciones técnicas.						

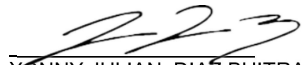
Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$5.497.540	B1	\$5.497.540
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$0	B2	
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	\$5.497.540
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$5.497.540
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		\$0		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				0
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		\$0		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los treinta y un (31) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2.024)



NEFTALY ARANGO ANGEL
Representante – Representante CREAM IMAGEN



YONNY JULIAN DIAZ BUITRAGO
Profesional Especializado
Supervisor