



FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATISTA

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión:	03
Fecha:	02/04/2024
Código:	PA-FT-11-01-58

DATOS DEL INFORME No. 0004

FECHA DE PRESENTACIÓN	21 de mayo de 2025			
PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)	Desde	16 de abril de 2025	Hasta	15 de mayo de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOHAN CAMILO SUTA VALBUENA			
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA	1.072.660.763 de Chía, Cundinamarca.			
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	MARIO ENRIQUE OSORIO ARTEAGA - Personero delegado para la Asesoría Jurídica y Atención al Usuario			
IDENTIFICACIÓN SUPERVISOR	1.064.306.852 de Puerto Escondido Córdoba			

DATOS DEL CONTRATO

N° Y FECHA DEL CONTRATO	NÚMERO 004 DE 2025 – 15 DE ENERO 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO JURÍDICO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PERSONERÍA DELEGADA DEL MINISTERIO PÚBLICO Y PARA LA PERSONERÍA DELEGADA PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHÍA.
PLAZO	SIETE (07) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA		Versión:	03
			Fecha:	02/04/2024
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		Código:	PA-FT-11-01-58

VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN NÚMEROS Y LETRAS	DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$16.800.000,00-)			
FECHAS (dd/mm/aa)	Inicio	16/01/2025	Terminación	15/08/2025
VALOR EJECUTADO (a la fecha de este informe)	\$9.600.000,00			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	Financiera	57.14%	En Tiempo	4meses
MODIFICACIONES AL CONTRATO				
ADICIONES	Valor	\$0	Fecha	NA
PRÓRROGAS	Plazo	NA	Fecha	NA
ANTICIPO	Valor	NA	Fecha	NA
SUSPENSIÓN	Tiempo	NA	Fecha Reinicio	NA
CESIÓN	Fecha	NA		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	SOPORTES
1). Brindar apoyo técnico jurídico que se requiera dentro de las competencias de la Personería Delegada del Ministerio Público de la Personería Delegada para Atención al Usuario de la Personería Municipal de Chía.	Se llevó la debida atención a los usuarios tal cual dentro de la directriz de la Personera Delegada de atención al usuario de la Personeria Municipal de Chía: cumpliendo con cada uno de los parámetros establecidos que la normatividad Colombiana, tiene establecido tanto en	1. DERECHO DE PETICIÓN LILIANA PATRICIA AVILA DE PIMENTEL. 2.DERECHO DE PETICIÓN LILIANA MELISSA MURCIA ANDRADE 3.INCIDENTE DESACATO HUMBERTO MAHECHA.

	la elaboración de Derechos de petición y Acciones de tutela, a la vez asesorías de manera verbal que no requerían de algún oficio un total de 85 asesorías verbales.	4.ACCIÓN DE TUTELA ADRIANA CAJICÁ RODRIGUEZ. 5.ACCIÓN DE TUTELA DILMER ZULETA RIVEROS 6.ACCIÓN DE TUTELA DILMER ZULETA RIVEROS 7.ACCIÓN DE TUTELA JULIO ALBERTO MUÑOZ ROMERO 8.ACCIÓN DE TUTELA MARIA INES BENAVIDES GIL 9. ACCIÓN DE TUTELA MARIA GRACIELA BAJONERO . 10.DERECHO DE PETICIÓN ABDALLA MOHAMED AHMED ABDALLA . 10.DERECHO DE PETICIÓN IVAN FELIPE PEÑARANDA PEREZ 11. ACCIÓN DE TUTELA ELIBERTO MAHECHA. 12. ACCIÓN DE TUTELA GLORIA ISABEL JIMENEZ POVEDA 13. ACCIÓN DE TUTELA BEIMAR NICOLÁS FRAILE VARGAS 14. DERECHO DE PETICIÓN FLOR ALBA SCARPETA SEGURA 15 INCIDENTE DESACATO ANA ARACELIA CARDENAS ROCHA 16. INCIDENTE DESACATO MARIA RUTH GUTIERREZ 17.ACCIÓN DE TUTELA MARCOS HELADIO PÉREZ ROJAS 18.ACCIÓN DE TUTELA MARIA GRACIELA BAJONERO 19.IMPUGNACIÓN INGRID ROMERO SANCHEZ, 20. Asesoría Verbal
--	---	--



Personería
MUNICIPAL DE CHÍA

**FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATISTA**

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión:	03
Fecha:	02/04/2024
Código:	PA-FT-11-01-58

1. Gloria Isabel Jimenez / cc - 35472961
2. Diego Efraín Acosta Castillo / cc - 1072650446
3. Hercilia Pinzon Tenjo / cc - 35473518
4. Javier Arturo Diaz / cc - 79189277
5. Andres Ramon Vargas Torres / cc - 79406476
6. Lilia Garcia Pedraza / cc - 20947404
7. Leudis Rafael Venera Garcia / cc - 85484832
8. Maria Luz Angela Socha / cc - 20468816
9. Ana Arcelia Cardenas Rocha / cc - 20471519
10. Arquimedes Leon Lopez / cc - 19402377
11. Jeisson Sanchez Leon / cc - 10726667899
12. Maria Cristina Roa Piñeros / cc - 21088197
13. Beimar Nicolas Fraile / cc - 11275406
14. Javier Casallas / cc - 11204409

		15. <u>Estela Moreno De MontaÑO / cc - 20283587</u> 16. <u>Henry Ernesto Perez Ballen / cc - 19461211</u> 17. <u>Flor Alba Escarpeta / cc - 35479685</u> 18. <u>Juan Diego Garibello / cc - 1072645746</u> 19. <u>Amparo Bolivar / cc - 39773474</u> 20. <u>Martha Lucia Bueno Ramirez / cc - 20471547</u> 21. <u>Nubia Sanchez / cc - 35476129</u> 22. <u>Abraham Ortiz / cc - 1082478313</u> 23. <u>Daniela Lopez / cc - 1128440912</u> 24. <u>Victoria Rincon / cc - 1010133759</u> 25. <u>Carlos Alfrdo Ovalle Cubillos / cc - 1072700539</u> 26. <u>Ana Isabel Guevara De Rubio / cc - 20531292</u> 27. <u>Javier Fernandez / cc - 80159071</u> 28. <u>Rosa Malbi Gomez Torres / cc - 51636382</u> 29. <u>Maria Alejandra Garavito Diaz / cc - 1015418190</u> 30. <u>Diana Milena Salamanca MuNoz / cc - 1056613255</u>
--	--	--



Personería
MUNICIPAL DE CHÍA

**FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATISTA**

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión:	03
Fecha:	02/04/2024
Código:	PA-FT-11-01-58

31. Maria Andrea Leiton
Homes / cc -
28869526
32. Mari Luz Hoyos / cc
- 35197233
33. Alva Marina
Ramirez Gonzalez /
cc - 24836099
34. William Arturo
Vanegas / cc -
80400925
35. Alfonso Vasquez /
cc - 2994455
36. Paola Pinzon
Rodriguez / cc -
1072699587
37. Gina Esperanza
Valleno Ulloa / cc -
1072640592
38. Bella Cristina
Sanabria Montaño /
cc - 52752385
39. Jeisson Sanchez
Leon / cc -
1072667899
40. Maria Alicia Gil
Camargo / cc -
21065223
41. Maira Alejandra
Antivar Cadena / cc
- 1072652515
42. Pedro Enrique
Cervantes Pacheco
/ cc - 1002024970
43. Nora Sarmiento / cc
- 20652156
44. Ellan Dayana
Cifuentes / cc -
1072651086

		45. <u>Claudia Patricia Castro Rincon / cc - 35196287</u> 46. <u>Genesis Rose Barrero Sira / ce - 23733612</u> 47. <u>Alfonso Vasquez / cc - 2994455</u> 48. <u>Jose Ramiro Duarte Guzman / cc - 2975647</u> 49. <u>Yeimy Carolina Ruiz / cc - 1020742839</u> 50. <u>Dimer Zuleta / cc - 7694276</u> 51. <u>Jose Fermin Espinosa Rodriguez / cc - 1076240134</u> 52. <u>Sara Marlen Salas Vargas / cc - 39541485</u> 53. <u>William Modera / cc - 1118122149</u> 54. <u>Adriana Calica / cc - 35474617</u> 55. <u>Ahmed Abdalla Abdalla Mohamed / ce - 7541707</u> 56. <u>Giovany Acero / cc - 80496656</u> 57. <u>Maria Inez Benavidez / cc - 39631649</u> 58. <u>Camilo Bernal Pacheco / cc - 80399443</u> 59. <u>Andres Ramon Vargas Torres / cc - 79406476</u>
--	--	---



Personería
MUNICIPAL DE CHÍA

**FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATISTA**

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión:	03
Fecha:	02/04/2024
Código:	PA-FT-11-01-58

		60. <u>Laydi Johanna</u> <u>Alvarez / cc -</u> <u>37559752</u> 61. <u>Jiseth Duran / cc -</u> <u>1030577116</u> 62. <u>Pedro Enrique</u> <u>Cervantes Pacheco</u> <u>/ cc - 1002024970</u> 63. <u>Yusneiro Lopez / cc</u> <u>- 1127664536</u> 64. <u>Gloria Castiblanco /</u> <u>cc - 20713950</u> 65. <u>Julio Alberto</u> <u>Muñoz Romero / cc</u> <u>- 19168703</u> 66. <u>Fabio Nelson</u> <u>Rodriguez Cabra /</u> <u>cc - 81720817</u> 67. <u>Isabel Rodriguez De</u> <u>Bolivar / cc -</u> <u>41497937</u> 68. <u>Gladis Castro</u> <u>Samudio / cc -</u> <u>20423391</u> 69. <u>Yohana Tunarrosa /</u> <u>cc - 1015430592</u> 70. <u>Rosa Cecilia Suta /</u> <u>cc - 41589523</u> 71. <u>Ana Dolores</u> <u>Cifuentes / cc -</u> <u>35473370</u> 72. <u>Eliberto Mahecha /</u> <u>cc - 79234357</u> 73. <u>Elsa Marina Muñoz</u> <u>Diaz / cc -</u> <u>20472664</u> 74. <u>Ruth Estela Gracia</u> <u>Rodriguez / cc -</u> <u>21167927</u>
--	--	--

		75. Martha Sarmiento Rugel / cc - 35476118 76. Liliana Melisa Murcia Andrade / cc - 1020753894 77. Edilma Aguirre Quintero / cc - 28977435 78. Sandra Margarita Herculak / ce - 260091 79. Martha Eugenia Forero Medina / cc - 35473324 80. Zitha Cabrejo / cc - 28010929 81. Carolina Gil Rincon / cc - 52809109 82. Herminia Carrion Garzon / cc - 20454867 83. Liliana Avila / pt - 5866820 84. Eutimio Ballen / cc - 313829 85. Ivan Felipe Peñaranda / cc - 1052705398
2. Apoyar en la proyección y redacción de oficios y documentos requeridos por la Personería Delegada del Ministerio Público y la Personería Delegada para Atención al Usuario.	1. Dentro del periodo comprendido del 16 de abril de 2025 al 15 de mayo de 2025. Dentro del área del Personero Delegado del Ministerio Público y la Personería Delegada para Atención al Usuario se redactaron un total de treinta y cinco (35) oficios el cual se pone de referencia el radicado de entrada emitido por la Personería Municipal de Chía, para colocar en contexto a qué radicado se le dio respuesta con sus respectivas radicados de salida.	DELEGADA PARA ATENCIÓN AL USUARIO 1. Radicado de entrada: 20259999903394 2. Radicado de traslado: 20250010003167 3. Radicado Comunicación al usuario: 20250010003168



Personería
MUNICIPAL DE CHÍA

**FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATISTA**

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión:

03

Fecha:

02/04/2024

Código:

PA-FT-11-01-58

4. Radicado de entrada: 2025999990
3583
5. Radicado de traslado: 2025001000
3225
6. Radicado Comunicación al usuario: 2025001000
3226
7. Radicado de entrada: 2025999990
3588
8. Radicado de traslado: 2025001000
3408
9. Radicado Comunicación al usuario: 2025001000
3409
10. Radicado de entrada: 2025999990
3627
11. Radicado de traslado: 2025001000
3410
12. Radicado Comunicación al usuario: 2025001000
3411
13. Radicado de entrada: 2025999990
3603
14. Radicado de traslado: 2025001000
3413
15. Radicado Comunicación al usuario: 2025001000
3415
16. Radicado de entrada: 2025999990
3536



Personería
MUNICIPAL DE CHÍA

**FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATISTA**

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión:	03
Fecha:	02/04/2024
Código:	PA-FT-11-01-58

		17. Radicado de traslado: <u>20250010003186</u> 18. Radicado Comunicación al usuario: <u>20250010003187</u> 19. Radicado de entrada: <u>20259999903503</u> 20. Radicado de traslado: <u>20250010003163</u> 21. Radicado Comunicación al usuario: <u>20250010003164</u> 22. Radicado de entrada: <u>20259999903492</u> 23. Radicado de traslado: <u>20250010003165</u> 24. Radicado Comunicación al usuario: <u>20250010003166</u> 25. Radicado de entrada: <u>20259999903395</u> 26. Radicado de traslado: <u>20250010003140</u> 27. Radicado Comunicación al usuario: <u>20250010003141</u> 28. Radicado de entrada: <u>20259999903407</u> 29. Radicado de traslado: <u>20250010003169</u> 30. Radicado Comunicación al
--	--	--



Personería
MUNICIPAL DE CHÍA

**FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATISTA**

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión:	03
Fecha:	02/04/2024
Código:	PA-FT-11-01-58

usuario:2025001000
3170

31. Radicado de
entrada:2025999990
3227

32. Radicado de
traslado:2025001000
3001

33. Radicado
Comunicación al
usuario:2025001000
3002

34. Radicado de
entrada:2025999990
3371

35. Radicado de
traslado:2025001000
3143

36. Radicado
Comunicación al
usuario:2025001000
3144

37. Radicado de
entrada:2025999990
3363

38. Radicado Respuesta
PQR-
20250010003405

**DELEGADO DEL
MINISTERIO PÚBLICO**

1. Radicado de
entrada:2025999990
3126

2. Radicado de
requerimiento:20250
010003125

3. Radicado de
entrada:2025999990
3249

4. Radicado de
traslado:2025001000
3123

5. Radicado
Comunicación al

		usuario: <u>20250010003124</u> 6. Radicado de entrada: <u>20259999903187</u>. 7. Radicado de requerimiento: 20250010003122 8. Radicado Comunicación al usuario: <u>20250010003121</u> 9. Radicado de entrada: <u>20259999902633</u>. 10. Radicado Comunicación al usuario: <u>20250010003120</u> Nota: Esta comunicación no se había realizado ya que no fui quien proyectó el requerimiento si no que otro funcionario de Ministerio y el usuario se contacto para ver qué actuaciones habíamos hecho a su solicitud por ende se le envió copia y me tocó hacer esta comunicación. 11. Radicado de entrada: <u>20259999902075</u> 12. Radicado concepto jurídico <u>20250010003088</u> 13. Radicado de entrada: <u>20259999903238</u>
--	--	---

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

		14. Radicado de traslado: <u>20250010003101</u> 15. Radicado Comunicación al usuario: <u>20250010003102</u> 16. Radicado de entrada: <u>20259999902432</u> 17. Radicado concepto jurídico <u>20250010003083</u>
3. Brindar apoyo a la realización de visitas y/o acompañamientos respecto de las diferentes quejas, solicitudes y trámites que se alleguen a la Delegada del Ministerio público y a la Personería Delegada para Atención al Usuario.	Acompañamiento y apoyo a visitas realizadas a diferentes establecimientos respecto las diferentes quejas allegadas por usuarios a la Personal Municipal de Chía. Un total de (1) visitas.	1. Apoyo a visita en las instalaciones de LA SECRETARÍA DE SALUD con el fin de desarrollar el PLAN DE ACCIÓN 2025 DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE CHÍA, RELACIONADO PARTICULARMENTE AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO DE 2024-2027. - ACTA DEL 09 DE MAYO DE 2025
4. Apoyar al Personero delegado del Ministerio público en las diligencias, dentro de los procesos penales de su competencia, según lo indica el artículo 109 de la ley 906 de 2004.	Se gestionaron dos (02) visitas, para poder brindar apoyo y acompañamiento al Personero Delegado del Ministerio Público.	1. Apoyo al Delegado del Ministerio Público de la Personería Municipal de Chía, para intervención Penal al número de noticia criminal: intervención al número de noticia criminal: _____ noticia criminal: <u>Nº 25175600039020</u>

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

		2500098 unidad investigativa de la <u>Fiscalía Local de Chía</u> 2. Apoyo al Delegado del Ministerio Público de la Personería Municipal de Chía, para intervención Penal al número de noticia criminal: intervención al número de noticia criminal:___ noticia criminal: <u>N°110016099149202410345de la Fiscalía n°III Local de Chía</u>
5. Apoyar la revisión y gestión documental de la correspondencia asignada a la Personero Delegado del Ministerio Público y la Personería Delegada para Atención al Usuario de la Personería Municipal de Chía, mediante el sistema de CORRYCOM	Se realiza la debida revisión y gestión documental al archivo del año 2024-2025 que está bajo el poder de la Personera Delegada para la Asesoría Jurídica y Atención al Usuario con el fin de ya dar cumplimiento a las Tablas de Retención llevando cada uno el debido proceso archivístico (foliación , depuración y archivado).	ARCHIVO Personeria Delegada para la Asesoría Jurídica y Atención al Usuario 1. DERECHO DE PETICIÓN - PÚBLICO 2024 2. DERECHO DE PETICIÓN - PÚBLICO 2025 3. DERECHO DE PETICIÓN PRIVADO 2024 4. DERECHO DE PETICIÓN PRIVADO 2025 5. DERECHO DE PETICIÓN SEGURIDAD SOCIAL 2024 6. DERECHO DE PETICIÓN SEGURIDAD SOCIAL 2025 7. ACCIONES DE TUTELA 2024 8. ACCIONES DE TUTELA 2025 MINISTERIO PÚBLICO 1. INSPECCIÓN DE POLICÍA I 2. INSPECCIÓN DE POLICÍA III 3. INSPECCIÓN DE POLICÍA IV 4. INSPECCIÓN DE POLICÍA V 5. INSPECCIÓN DE POLICÍA VI



Personería
MUNICIPAL DE CHÍA

**FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATISTA**

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión:	03
Fecha:	02/04/2024
Código:	PA-FT-11-01-58

6. COMUNICACIONES OFICIALES FISCALÍA 2025
7. CASOS ESPECIALES JURÍDICOS 2024-2025
8. DERECHO DE PETICIÓN AURORA PULIDO
9. ACCIÓN POPULAR AGRUPACIÓN FONTANAR 2025
10. TRASLADOS POR COMPETENCIA 2025
11. CONCEPTOS JURÍDICOS 2025
12. RESPUESTAS PQRSF 2025
13. COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS 2025
14. COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS PROCURADURÍA 2025
15. DERECHO DE PETICIÓN CTP /CDT
16. DESPACHOS COMISORIOS 2025
17. PROCESOS JUDICIALES 2025
18. PROCESOS JUDICIALES 2025
19. PROCESOS JUDICIALES 2025
20. CONCEPTOS JURÍDICOS 2025
21. DERECHOS DE PETICIÓN BERENICE TORRES
22. ACOMPAÑAMIENTOS ESPACIO PÚBLICO
23. DERECHO DE PETICIÓN CHALA 2025
24. PROCESOS JUDICIALES 2025

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

6. Las demás labores necesarias para el adecuado funcionamiento de la Delegada del Ministerio Público y de la Personería Delegada para Atención al Usuario.	1. Apoyo para la jornada de el programa de PERSONERÍA EN TU CASA , Presentación de TENENCIA ANIMAL ;DERECHO DE PETICIÓN Y ACCIÓN DE TUTELA	1. Durante la jornada se realizó varias actividades en donde se gestionó reunión en Secretaría de Educación el cual se requirió de mi apoyo en compañía de la Delegada de atención al usuario -se levantó el acta correspondiente. El día 10 de mayo de 2025 se apoyó esta jornada en la Institución educativa Fonquetá en un horario de 1:00pm a 5:00 pm - se levantó lista de asistencia
7. Prestar apoyo cuando se requiera a las demás personerías delegadas de las actividades que adelanta la Personería Municipal en cumplimiento de su plan de acción.	Se presenta este informe garantizando el debido cumplimiento de cada una de estas obligaciones contractuales pactadas dentro del contrato NO 004 DE 2025	Informe de actividades
8. Ejercer las actividades en forma oportuna y dentro de los términos establecidos para cada asunto asignado, en coordinación con el supervisor del contrato.	Se presenta este informe garantizando que se ejercieron de manera oportuna cada asunto asignado en coordinación con la Persona Delegada en Atención al Usuario y Asesora Jurídica - la Dra. Franci Espinosa quien actúa en calidad de supervisora.	Informe de actividades
9. Presentar los Informes que le sean solicitados por el Despacho de la Personera y/o el supervisor del contrato en relación con los servicios y actividades del objeto contractual.	Se presenta este informe garantizando el debido cumplimiento de cada una de estas obligaciones contractuales pactadas dentro del contrato NO 004 DE 2025 , con sus debidos anexos como evidencia en relación con los servicios y actividades del objeto contractual.	Informe de actividades
10. Realizar seguimiento a las actividades de carácter urgente que necesite y disponga la Delegada del Ministerio Público y la Personería Delegada para	La Delegada del Ministerio Público y la Personería Delegada para Atención al Usuario de la Personería Municipal de Chía, realizan el seguimiento continuo en cada una de mis labores que me encomiendan con el fin de supervisar y	Informe de actividades

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

Atención al Usuario de la Personería Municipal de Chía.	controlar el cumplimiento de las obligaciones pactadas dentro del contrato 004/2025 garantizando con ello que ambas partes cumplan con lo pactado y detectar posibles incumplimientos a tiempo.	
11.Cumplir con lo establecido en el manual de identidad visual de la Personería Municipal.	Se tiene pleno conocimiento de la misión y visión de la entidad con el fin de poder desarrollar acciones que garanticen cada uno de los derechos fundamentales de los habitantes del municipio de Chía, actuando oportunamente en la prevención, investigación y sanción ejemplar a la que haya lugar dependiendo el caso y así mismo, cumplir con cada uno de los objetivos que tienen proyectado la Personería Municipal de Chía.	Se está dando cumplimiento de acuerdo a lo establecido en el contrato 004/2025 -Personería Municipal de Chía.
12.Cumplir con lo establecido en el reglamento interno de la Entidad, en cuanto a los lineamientos generales.Cumplir con lo establecido en el reglamento interno de la Entidad, en cuanto a los lineamientos generales.	De acuerdo con lo establecido dentro del reglamento interno de la Personería Municipal de Chía, en donde se establecen las normas, procedimientos y lineamientos que regulan el funcionamiento de la entidad, se da un TOTAL CUMPLIMIENTO a lo establecido dentro de este reglamento, garantizando el orden, la eficiencia y cumplimiento de los derechos y deberes de la entidad.	Se está dando cumplimiento de acuerdo a lo establecido en el contrato 004/2025 -Personería Municipal de Chía.
13.Cumplir con las obligaciones contractuales, teniendo en cuenta lo señalado en la minuta que para el efecto se suscribirá.	Se presenta este informe garantizando el debido cumplimiento de cada una de estas obligaciones contractuales pactadas dentro del contrato NO 004 DE 2025	Informe de actividades
14. Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore en desarrollo del contrato.	De acuerdo con cada una de las descripciones de las actividades realizadas descritas dentro de este informe de actividades se da como constancia para el debido cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales plasmadas y pactadas, dentro del contrato No 004 de 2025.	Nota: se puede evidenciar con cada uno de los anexos como soporte de cada una de las actividades. Los cuales reposan en las carpetas correspondientes en el archivo.
15.Responder por sus actos u omisiones en ejecución del	En cualquier eventualidad y sobre cada una de las acciones que sean	

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

contrato cuando por ello cause perjuicios a la Personería Municipal de Chía o a terceros.	improcedentes o contrarias a la obligación contractual y vayan en contra de la entidad, , será bajo mi responsabilidad asumir cualquier sanción y/o suspensión dentro de la ejecución del contrato 004/2025.	Se está dando cumplimiento de acuerdo a lo establecido en el contrato 004/2025 -Personería Municipal de Chía.
16. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de terminación del contrato, conjuntamente con el supervisor del mismo.	Se suscribe el acta de inicio con fecha del 16 de enero de 2025, toda vez que el acta conjuntamente con la supervisora del contrato la Personera Delegada para atención al usuario de la Personería Municipal de Chía – Dra. Franci Espinosa Palacios.	NA Toda vez que el acta de inicio se suscribe solo al inicio de la ejecución del contrato.
17.Mantener reserva legal sobre la información, documentación, procesos y procedimientos de que conozca en el ejercicio de la actividad encomendada.	Dando cumplimiento a la regulación normativa que protege la información elaborada y/o suministrada por la entidad de cada uno de los procesos que se me ha encomendado con el fin de proteger los datos sensibles en diferentes ámbitos, como el derecho a la privacidad, la protección de datos personales, la confidencialidad en procesos judiciales y la seguridad nacional.	Se está dando cumplimiento de acuerdo a lo establecido en el contrato 004/2025 -Personería Municipal de Chía.
18.Las demás que sean asignadas por el supervisor conforme al objeto del contrato	Se acatan cada una de las actividades que solicite la Delegada del Ministerio Público y de la Personería Delegada para Atención al Usuario.	Nota: se puede evidenciar con cada uno de los anexos que se colocan como soporte de cada una de las actividades, los cuales reposan en las carpetas correspondientes en el archivo.
19.Las contenidas en la ley 80 de 1993 referentes a sus derechos y deberes.	Dando cumplimiento con cada uno de los derechos y deberes a los que estoy sujeto por el vínculo contractual que tengo con la entidad, garantizando la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado , con el fin de adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato 004/2025.	Se está dando cumplimiento de acuerdo a lo establecido en el contrato 004/2025 -Personería Municipal de Chía.

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

ÍTEM	FECHA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE LA PLANILLA-1072214019	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL (2025-abril)	VALOR APORTADO
SALUD SALUD TOTAL	14/05/2025	1072214019	01 de abril-30 de abril de 2025	\$178.000
PENSION PROTECCIÓN	14/05/2025	1072214019	01 de abril-30 de abril de 2025	\$227.800
ARL SURA	14/05/2025	1072214019	01 de abril-30 de abril de 2025	\$7.500
CAJA COMPENSACIÓN CAFAM	14/05/2025	1072214019	01 de abril-30 de abril de 2025	\$8.600



JOHAN CAMILO SUTA VALBUENA
CC: 1.072.660.763 de Chía, Cundinamarca.
CONTRATISTA

 Personería MUNICIPAL DE CHÍA	FORMATO: INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:	03
		Fecha:	02/04/2024
		Código:	PA-FT-11-01-58

En cumplimiento de mis funciones administrativas, técnicas, financieras y legales de Supervisor (a), una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto contractual plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el período informado, hago constar que el contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con los aportes parafiscales y de seguridad social; según documentos soportes adjuntos, por lo cual autorizo el presente pago, que corresponde al **CUARTO PAGO**, de acuerdo con lo dispuesto en la **cláusula quinta del Contrato N° 004 del año 2025**.



MARIO ENRIQUE OSORIO ARTEAGA
PERSONERO DELEGADO DE ATENCIÓN AL USUARIO
Y ASESORÍA JURÍDICA



Personería
MUNICIPAL DE CHÍA

