

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

|                           |                                                                                                                                                             |                      |            |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Número del Contrato:      | CO1.PCCNTR.7192697                                                                                                                                          |                      |            |
| Objeto del Contrato:      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROCESO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA |                      |            |
| Contratista:              | MARLEN DIAZ SARMIENTO                                                                                                                                       |                      |            |
| No. de Cedula             | 35.479.108                                                                                                                                                  |                      |            |
| Fecha Inicio del Contrato | 02/01/2025                                                                                                                                                  | Fecha de Terminación | 27/12/2025 |
| Periodo del Informe       | 02/09/2025 A 01/10/2025                                                                                                                                     |                      |            |

| DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO     |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| Valor total del Contrato      | \$59.166.667,00 |
| Valor a Pagar en este periodo | \$5.000.000,00  |
| Saldo por Pagar               | \$14.166.667,00 |
| Pago No.                      | 9               |

| CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así: |                               |                                           |
| ENTIDAD CONTRATANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS | FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A                           | N/A                                       |

| RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |             |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| Tipo de aporte                                                                                                  | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud                                                                                                           | 89962807    | SEPTIEMBRE 2025                  | \$250.000,00 |
| Pensión                                                                                                         |             |                                  | \$320.000,00 |
| ARL                                                                                                             |             |                                  | \$10.500,00  |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7192697, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo de dos (02) de septiembre de dos mil veinticinco (2025) a primero (1°) de octubre de dos mil veinticinco (2025), en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                            | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar en la verificación de las pólizas que radican los contratistas para garantizar los contratos con el fin de ser aprobadas por la jefe de la oficina o quien haga sus veces | <p>Se realizó verificación y aprobación por medio de formato a las pólizas remitidas correo electrónico (contratos correspondientes a Secop I) y las que son informadas igualmente vía correo electrónico por parte de los supervisores para ser aprobadas a través de la plataforma Secop II.</p> <p>Se realiza verificación en la plataforma de las aseguradoras para cada una de las pólizas revisadas, se guarda pantallazo que corresponde al documento soporte que se sube a la plataforma.</p> <p>En el caso de las pólizas que tienen alguna inconsistencia las mismas son rechazadas e informado por correo electrónico al contratista y al supervisor del contrato, para la modificación correspondiente de acuerdo a la observación realizada.</p> <p>Por el contrario, las pólizas que se hallaron ajustadas de acuerdo a lo solicitado por la entidad fueron aprobadas, para ser pasadas al jefe de la oficina de contratación para la aprobación, ya fuera mediante formato o a través de la plataforma en Secop II.</p> <p>Evidencias: Se encuentran en la plataforma SECOP II y en los expedientes cuando la aprobación se debió realizar en formato físico, de igual manera se encuentra documento con la relación de las pólizas revisadas, aprobadas y/ rechazadas, el soporte correspondiente se encuentra disponible en la carpeta compartida en el correo institucional en el drive de la oficina ubicada en la carpeta Drive 2025, evidencias OC, MARLEN DÍAZ SARMIENTO</p> |
| 2. Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad, la respuesta cuando se debe requerir modificaciones y/o ajustes a la póliza para aprobación.                  | <p>Se remitió vía correo electrónico cuando se encontraron observaciones o inconsistencias en las pólizas revisadas.</p> <p>El soporte correspondiente se encuentra disponible en la carpeta compartida en el correo institucional en el drive de la oficina ubicada en la carpeta Drive 2025, evidencias OC, MARLEN DÍAZ SARMIENTO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3. Enviar a los supervisores información para exhortar el cuidado en las vigencias de las pólizas que garantizas el contrato                                                        | <p>Se remiten correos electrónicos una vez verificadas pólizas pendientes de modificaciones suscritas en el presente periodo de ejecución.</p> <p>El soporte correspondiente se encuentra disponible en la carpeta compartida en el correo institucional en el drive de la oficina ubicada en la carpeta Drive 2025, evidencias OC, MARLEN DÍAZ SARMIENTO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. Ingresar la información de los contratos en las bases de datos que le sean asignadas por la jefe de la oficina de contratación y preparar la información que se requiera sobre las mismas, para la presentación de informes cuando así se requiera.</p>                 | <p>Se alimenta a diario base de datos ubicada en drive, archivo denominado BASE DE DATOS 2025, la cual contiene la información de los contratos que van saliendo suscritos.</p> <p>Además, la base se alimenta con las modificaciones, adiciones, prorrogas y cambio de supervisión que se van generando.</p> <p>También se está alimentado base de datos 2024, con actas de terminación y liquidación que se están radicando en 2025, además de adiciones y/o prorrogas que se generen de los contratos que aún se encuentran vigentes.</p> <p>La base de datos solo se encuentra compartida con las funcionarias SANDRA QUITORIA Y MAIRA MENDOZA, ya que la misma fue creada con macros que no permite ser manipulada por muchas personas ya que genera error.</p> <p>De acuerdo a las directrices impartidas por la jefe de la oficina se compartirá una copia mensual a los compañeros de la oficina.</p> <p>El soporte correspondiente se encuentra disponible en la carpeta compartida en el correo institucional en el drive de la oficina ubicada en la carpeta Drive 2025, evidencias OC, MARLEN DÍAZ SARMIENTO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>5. Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad, la respuesta a las solicitudes de información, peticiones y demás requerimientos allegados sobre las actividades a cargo</p>                                                                         | <p>Reunidos los requisitos de ejecución se remite correo electrónico a los supervisores de contrato, secretarios y contratistas la notificación para que den inicio de ejecución en la plataforma SECOP II, anexando al mismo el Registro Presupuestal correspondiente y la ARL de cada uno de los contratistas o copia de pantallazo de aprobación de pólizas de acuerdo al tipo de contrato suscrito y su naturaleza.</p> <p>Se encuentra relación en Excel de correos enviados y pantallazos de los correos remitidos, en la carpeta compartida en el correo institucional en el drive de la oficina ubicada en la carpeta Drive 2025, evidencias OC, MARLEN DÍAZ SARMIENTO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>6. Apoyar en todas las actividades administrativas que requieran los profesionales de la Oficina de Contratación, relacionada con asignación de números de procesos, estado de los contratos, e información que deba ser reportada en las bases de datos de la Oficina</p> | <p>6.1 Apoyo en la elaboración de minutas de contratos en cada una de las modalidades<br/>Evidencia: Se lleva registro diario en formato Excel de las actividades relacionadas</p> <p>6.2 Apoyo en la elaboración de minutas, modificaciones, cesiones, adiciones y prorrogas<br/>Evidencia: Se lleva registro diario en formato Excel de las actividades relacionadas</p> <p>6.3 Se reciben por medio del correo <a href="mailto:afiliacionesarl@chia.gov.co">afiliacionesarl@chia.gov.co</a> copia de las certificaciones de ARL SURA y de los contratistas o supervisores de otras ARL; como requisito de ejecución, se imprimen, se archivan en el contrato correspondiente.</p> <p>6.4 Teniendo en cuenta que la solicitud de Registros Presupuestales se realiza vía correo electrónico, se apoya con la recepción física de los mismos en la Oficina de la Secretaría de Hacienda, en atención a que la funcionaria Xiomara Polanco quien es la responsable de dicha actividad cuenta con trabajo en casa, cuando se requiera. La evidencia se encuentra en el libro que se encuentra ubicado en la Secretaria de Hacienda</p> <p>6.5 Apoyo en el escaneo de registros presupuestales para ser archivados en el drive correspondiente y para el uso de los mismos como anexos en los correos de notificación para inicio de ejecución de los contratos que es enviado a los supervisores</p> <p>6.6 Se realiza asignación de numeración interna de procesos Contratación Directa y otros procesos, la misma se hace vía correo electrónico por solicitud de cada uno de los abogados y su relación se encuentra en la base de datos de contratos.</p> <p>6.7 Apoyo en la entrega de las carpetas físicas a los encargados del archivo de las mismas en la oficina. Expedientes entregados de manera física.</p> <p>Los soportes correspondientes de esta actividad se encuentran disponible en la carpeta compartida en el correo institucional en el drive de la oficina ubicada en la carpeta Drive 2025, evidencias OC, MARLEN DÍAZ SARMIENTO</p> |
| <p>7. Descargar o generar copias de seguridad o backup de las bases de datos que alimenta de manera semanal.</p>                                                                                                                                                              | <p>Los documentos producidos como son los anexos de los contratos se encuentran en el drive del correo, carpeta denominada MINUTAS 2025, la cual se encuentra compartida con todos los abogados y la jefe de la oficina.</p> <p>Se realiza copia de base de datos de manera diaria que se va actualizando y una general que se realiza mensual.</p> <p>El soporte correspondiente se encuentra disponible en la carpeta compartida en el correo institucional en el drive de la oficina ubicada en la carpeta Drive 2025, evidencias OC, MARLEN DÍAZ SARMIENTO</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>8. Apoyar en la atención al público en general, cuando se requiera por volumen de trabajo, alternancia de</p>                                                                                                                                                              | <p>Se realizó apoyo en ventanilla de manera presencial dando orientación y recibiendo documentos propios de la gestión de la oficina, a los funcionarios de la entidad y personas externas. También se apoyó con la recepción de llamadas telefónicas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| horarios por hora de almuerzo o actividades                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Las demás requeridas por el supervisor del contrato en concordancia con el objeto contractual | <p>Por solicitud de la Oficina de Control Interno Disciplinario se genera relación de contratos cuya supervisión esta a cargo de la Funcionaria Ana Isabel Castellanos Ruiz año 2025 – septiembre 8 de 2025</p> <p>Por solicitud de la Dirección de Servicios Administrativos se genera relación de contratos suscritos por dicha dirección año 2025 – septiembre 8 de 2025</p> <p>Por solicitud de la Jefe de la Oficina se genera relación de contratos suscritos con la firma 903 GROUP SAS en el año 2024, de acuerdo a visita y requerimiento Personería Municipal – septiembre 9 de 2025</p> <p>Por solicitud de la Secretaria General – Dirección de Función Pública se genera relación de contratos suscritos en el mes de septiembre, para verificación temas arl – septiembre 17 de 2025</p> <p>Por solicitud de la Jefe de la Oficina se genera relación de adiciones y prorrogas suscritas por la Dirección de Cultura – septiembre 24 de 2025</p> <p>Por solicitud de la Jefe de la Oficina se genera relación de contratos con terminaciones posteriores al 22 de diciembre de 2025 – septiembre 24 de 2025</p> <p>Por solicitud de la Secretaria de Hacienda – Dirección Financiera se genera relación de todos los contratos 2025 suscritos a la fecha corte septiembre, para rendir completar información para el sistema Hass – septiembre 25 de 2025</p> <p>Los soportes correspondientes de esta actividad se encuentran disponible en la carpeta compartida en el correo institucional en el drive de la oficina ubicada en la carpeta Drive 2025, evidencias OC, MARLEN DÍAZ SARMIENTO</p> |

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |               |     |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|---------------|-----|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD      |     |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS     | UPC |
|                      |                                   |               |                          |                 | 1             | 0   |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | TOTAL A PAGAR |     |
| 2025-09              | 2025-09                           | I             | 29/09/2025               | 89962807        | \$580.500     |     |

### TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD |               |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |                       |                |               |               |
|---------------|---------------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre        | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |               |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS008        | Compensar EPS | 860066942-7 | 250.000                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 0         | 0                     | 0              | 250.000       | 1             |

| TOTALES PENSIÓN |              |             |         | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|-----------------|--------------|-------------|---------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| 25-14           | Colpensiones | 900336004-7 | 320.000 | 0                          | 0                           | 0                        | 0                         | 0         | 0                     |                | 320.000       | 1             |

| TOTALES RIESGOS LABORALES |          |             |                        |                  |       |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
|---------------------------|----------|-------------|------------------------|------------------|-------|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|-------------------|---------------|---------------|
| Código ARL                | Nombre   | NIT         | Cotización Obligatoria | Incapacidades    |       | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|                           |          |             |                        | No. Autorización | Valor |                        |                       |           |                       |                     |                            |                     |                   |               |               |
| 14-11                     | ARL SURA | 890903790-5 | 10.500                 |                  |       |                        | 10.500                | 0         | 0                     | 10.500              |                            |                     | 105               | 10.500        | 1             |

| TOTALES CAJAS |        |     |              |           |                   |               |               |
|---------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Código CCF    | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |
|                      |           |                   |               |               |

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |               |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud                  | 1                              | 250.000                             | 250.000       |
| Pensión                | 1                              | 320.000                             | 320.000       |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 10.500                              | 10.500        |
| CCF                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0             |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0             |
| <b>TOTALES</b>         | 3                              | 580.500                             | 580.500       |

| DATOS DEL APORTANTE |                   |                       |        |                      |                    |                                     |
|---------------------|-------------------|-----------------------|--------|----------------------|--------------------|-------------------------------------|
| TIPO                | NÚMERO            | NOMBRE APORTANTE      |        | DIRECCIÓN            | TELÉFONO           | CORREO                              |
| CC                  | 35479108          | MARLEN DIAZ SARMIENTO |        | carrera 5 este 11 83 | 8843944            | marlendiazs@gmail.com               |
| FORMA PRESENTACIÓN  | CLASE APORTANTE   | NOMBRE SUCURSAL       | CÓDIGO | DEPARTAMENTO         | CIUDAD / MUNICIPIO |                                     |
| ÚNICA               | I – Independiente |                       |        | CUNDINAMARCA         | CHÍA               |                                     |
|                     |                   |                       |        |                      |                    | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
|                     |                   |                       |        |                      |                    | NO                                  |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                   |               |                          |                 |           |
|----------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------|-----------|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD  |
|                      |                                   |               |                          |                 | EMPLEADOS |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                 |               |                          |                 | UPC       |
| 2025-09              | 2025-09                           | I             | 29/09/2025               | 89962807        | \$580.500 |

| DETALLE POR COTIZANTE |      |                       |                       |  |  |  |  |           |         |                       |                |           |     |     |     |     |     |     |     |         |      |     |     |     |     |       |     |     |                   |     |          |           |         |            |                      |                      |                                |                                 |           |         |                        |           |         |                 |            |            |         |            |                        |             |             |             |            |   |
|-----------------------|------|-----------------------|-----------------------|--|--|--|--|-----------|---------|-----------------------|----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|------|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-------------------|-----|----------|-----------|---------|------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------|---------|------------------------|-----------|---------|-----------------|------------|------------|---------|------------|------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|---|
| INFORMACIÓN COTIZANTE |      |                       |                       |  |  |  |  |           |         | INFORMACIÓN NOVEDADES |                |           |     |     |     |     |     |     |     | PENSIÓN |      |     |     |     |     | SALUD |     |     | RIESGOS LABORALES |     |          | CCF       |         |            | PARAFISCALES         |                      |                                |                                 |           |         |                        |           |         |                 |            |            |         |            |                        |             |             |             |            |   |
| No.                   | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres   |  |  |  |  | Cotizante | Subjeto | Exonerado             | Clase exterior | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VBP | VBT     | SILN | IOE | IOA | IOB | IOG | IOH   | IOI | IOJ | IOK               | IOL | CONEXIÓN | Cód. AFP  | IBC AFP | Cotización | Voluntari o Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS  | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL  | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |   |
| 1                     | CC   | 35479108              | DIAZ SARMIENTO MARLEN |  |  |  |  | 59        | 0       |                       | N              |           |     |     |     |     |     |     |     |         |      |     |     |     |     |       |     |     |                   |     | 25-14    | 2.000.000 | 320.000 | 0          | 0                    | 0                    | 0                              | EPS008                          | 2.000.000 | 250.000 | 14-11                  | 2.000.000 | 1       | 10.500          |            | 0          | 0       | 0          | 0                      | 0           | 0           | 0           | 0          | 0 |

PAGADA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS  
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y  
REGLAMENTARIA

Yo, MARLEN DIAZ SARMIENTO identificado con cédula de ciudadanía No. 35.479.108, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 01 del mes de OCTUBRE de la vigencia 2025

FIRMA: 