

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 4       |

FECHA DEL INFORME 02 DE OCTUBRE DE 2025

|                                                    |                                            |                                    |                                                       |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                                 |                                            |                                    |                                                       |
| TIPO DE INFORME                                    | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> | FINAL <input type="checkbox"/>     | PERIODO DEL INFORME DESDE 02/09/2025 HASTA 01/10/2025 |
| TIPO DE RECURSOS                                   |                                            |                                    |                                                       |
| FUNCIONAMIENTO <input checked="" type="checkbox"/> |                                            | INVERSIÓN <input type="checkbox"/> |                                                       |
|                                                    |                                            | EJE                                |                                                       |
|                                                    |                                            | SECTOR                             |                                                       |
|                                                    |                                            | PROGRAMA                           |                                                       |
|                                                    |                                            | META                               |                                                       |
|                                                    |                                            | NOMBRE DEL PROYECTO                |                                                       |
|                                                    |                                            | CÓDIGO BPPIN                       |                                                       |

|                              |  |                                         |     |                 |              |                                                 |                    |            |
|------------------------------|--|-----------------------------------------|-----|-----------------|--------------|-------------------------------------------------|--------------------|------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |  |                                         |     |                 |              |                                                 |                    |            |
| TIPO DE CONTRATO             |  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES   |     |                 | CONTRATO No. |                                                 | CO1.PCCNTR.7193210 |            |
| CONTRATISTA                  |  | SERGIO IVÁN CHACÓN NIAMPIRA             |     |                 |              |                                                 |                    |            |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           |  | ONCE (11) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS |     |                 |              |                                                 |                    |            |
| FECHA DE CONTRATO            |  | 02/01/2025                              |     | FECHA DE INICIO |              | 02/01/2025                                      | FECHA TERMINACIÓN  | 27/12/2025 |
| PRORROGA                     |  | FECHA                                   | N/A | TIEMPO          | N/A          | FECHA TERMINACIÓN                               |                    | N/A        |
| SUSPENSIÓN                   |  | FECHA                                   | N/A | TIEMPO          | N/A          | FECHA TERMINACIÓN                               |                    | N/A        |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     |  | \$106.500.000                           |     | EN LETRAS       |              | CIENTO SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE |                    |            |
| ADICIÓN                      |  | FECHA                                   | N/A | VALOR           |              | N/A                                             | VALOR FINAL        | N/A        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 02/10/2025   | SOPORTES    | SECOP II Y ONEDRIVE OFICINA DE CONTRATACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                                                                                                                               |  |              |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | % PROGRAMADO | % ALCANZADO | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Brindar apoyo en la proyección y elaboración oficios, actos administrativos, comunicaciones y demás documentos que se requieran, con ocasión de las actuaciones que deba surtir la oficina de contratación de acuerdo con su misión y objetivo principal, de conformidad con la asignación que realice el supervisor del contrato                               |  | 100%         | 76,05%      | El contratista proyectó resoluciones, avisos, pliego de condiciones, y demás documentos necesarios para la publicación, apertura, adjudicación de los siguientes procesos:<br>1. SASIE-004-2025<br>2. SASIE-005-2025<br>3. Resolución modificación comité evaluador SAMC-013-2025<br>4. Verificación presupuesto LP-006-2025 para apertura del proceso<br><br>SOPORTE: SECOP II / en el drive del correo de <a href="mailto:contratacion@chia.gov.co">contratacion@chia.gov.co</a> |  |
| Apoyar en la revisión jurídica y trámite de los procesos de contratación que se adelanten bajo las modalidades de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, contratación directa, y mínima cuantía, que le sean asignados por el jefe de la oficina de contratación, atendiendo a la normativa vigente y los lineamientos de la dependencia |  | 100%         | 76,05%      | El contratista revisó correcciones de distintos procesos asignados en periodos anteriores asimismo se llevó a cabo la revisión por primera vez de los procesos asignados generándose la respectiva acta de observaciones<br><br>1. Se proyectó y publicó adenda SASIE 004-2025<br>2. Se proyectó y publicó adenda LP-006-2025<br>3. Se atendió la audiencia de riesgos de la LP 006-2025<br>4. Se proyectó resolución de saneamiento de la LP-006-2025                             |  |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 2 de 4       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |        | SOPORTE: en el drive del correo de <a href="mailto:contratacion@chia.gov.co">contratacion@chia.gov.co</a> / cuadro de seguimiento de procesos de la oficina de contratación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Hacer parte del comité evaluador, para la verificación de aspectos jurídicos en los procesos de contratación que le sean asignados, de conformidad con el art. 2.2.1.1.2.2.3 decreto único reglamentario 1082 de 2015                                                                                                                                                                                                                       | 100% | 33,80% | <p>El contratista fue designado como evaluador jurídico de los siguientes procesos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. SASIE-004-2025</li><li>2. SAMC-013-2025</li><li>3. SASIE-005-2025</li><li>4. SAMC_015-2025 (proceso a cargo de la Dra. Daniela Duarte)</li><li>5. CMA-006-2025 (proceso a cargo del Dr. Joan Barón)</li></ol> <p>SOPORTE: SECOP II /expediente contractual</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Asesorar, absolver y emitir respuesta dentro de los términos de ley a las diferentes consultas, observaciones, y peticiones, como resultado o con ocasión del trámite de procesos contractuales que le hayan sido asignados por el supervisor del contrato                                                                                                                                                                                  | 100% | 76,05% | <p>El contratista brindó apoyo a en la revisión y envío de observaciones a las dependencias de los distintos procesos que están publicados en SECOP II</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. SASIE-004-2025</li><li>2. SASIE-005-2025</li><li>3. SAMC-013-2025 (extemporáneas)</li><li>4. LP-006-2025</li></ol> <p>Se brindó respuesta a las observaciones de índole jurídico recibidas en los procesos de selección en los que fui designado verificador jurídico, así como brindar apoyo en la revisión de documentos proyectados por las dependencias estructuradoras</p> <p>SOPORTE: en el drive del correo de <a href="mailto:contratacion@chia.gov.co">contratacion@chia.gov.co</a></p> |
| Remitir oportunamente al personal encargado dentro de la oficina de contratación, los expedientes organizados y completos para la elaboración de la minuta; así como todos los documentos que surjan en el desarrollo de los procesos de selección para su correspondiente publicación en la página del Sistema Electrónico de la Contratación Pública, a través de las distintas plataformas (SECOP I, SECOP II y TVEC), según corresponda | 100% | 76,05% | <p>El contratista ha realizado la entrega de los expedientes de los procesos ya revisados y tramitados al grupo de archivo de la oficina.</p> <p>Se continúa con la labor de la organización documental, por ser una actividad que se desprende directamente de la revisión de los procesos asignados.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Proyectar las actas de las audiencias de los procesos contractuales que le hayan sido asignados por el supervisor y realizar su publicación en la plataforma correspondiente                                                                                                                                                                                                                                                                | 100% | 16,90% | <p>El contratista elaboró y proyectó las actas de las audiencias y consolidados de los siguientes procesos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. SAMC-013-2025</li><li>2. Acta de asignación de riesgos de la LP-006-2025</li></ol> <p>SOPORTE: en el drive del correo de <a href="mailto:contratacion@chia.gov.co">contratacion@chia.gov.co</a> / SECOP II</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Prestar acompañamiento y brindar asesoría en las audiencias que se adelanten en el marco de los procesos de selección que le sean asignados, así como en las diligencias públicas generadas en los diferentes procesos contractuales de la administración cuando sea requerido por el supervisor del contrato                                                                                                                               | 100% | 25,35% | <p>El contratista brindó acompañamiento y estuvo a cargo del manejo de la plataforma SECOP II para el desarrollo de la audiencia de asignación de riesgos y precisión del contenido de pliego de condiciones de la LP-006-2025, así como el manejo y desarrollo de la SASIE_005-2025</p> <p>SOPORTE: SECOP II</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Asistir, participar activamente y brindar asesoría en las distintas reuniones mesas de trabajo o sesiones de comités en materia contractual que le sean designados por parte del supervisor del contrato                                                                                                                                                                                                                                    | 100% | 76,05% | <p>El contratista estuvo a cargo de las siguientes mesas de trabajo:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Secretaría general – revisión de OPS</li><li>2. Secretaría de salud – revisión proceso ortesicos</li><li>3. Secretaría de medio ambiente – instalación tanques y paneles solares</li></ol> <p>SOPORTE: en el drive del correo de <a href="mailto:contratacion@chia.gov.co">contratacion@chia.gov.co</a> / SECOP II</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Asesorar y apoyar a la oficina de contratación, en los asuntos propios o designados por el Despacho del alcalde a través del supervisor en asuntos relacionados con derecho laboral que se relacionen directamente con los procesos de selección o los contratos que se encuentren en ejecución                                                                                                                                             | 100% | 33,80% | <p>El contratista brindó apoyo con:</p> <p>Revisión y consolidación de lineamientos para el desarrollo de la jornada de contratación prevista a partir del 27 de octubre.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 3 de 4       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                           |        | Elaboración base de datos para reporte de inhabilidades e incompatibilidades<br><br>Proyección certificación de contratos suscritos con la sociedad 903 Group SAS           |
| Asistir, participar activamente y brindar asesoría en las distintas reuniones mesas de trabajo o sesiones de comités en materia contractual que le sean designados por parte del supervisor del contrato | 100%                                                                                                                                                      | 59,15% | Asistió a la reunión convocada por la jefe de la oficina en la que se socializaron lineamientos de la jornada de contratación el día 01 de octubre de 2025 (sala de juntas) |
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:                                                            |                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                             |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                            | Se relacionan las dos planillas canceladas por el contratista del mes de septiembre de 2025, teniendo en cuenta los dos (02) contratos que tiene vigentes |        |                                                                                                                                                                             |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO                                                                                                                                |                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                             |
| S <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                        |                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                             |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                           |        |                                                                                                                                                                             |

|                              |    |            |                     |        |               |                                |                |
|------------------------------|----|------------|---------------------|--------|---------------|--------------------------------|----------------|
| VALOR INICIAL                |    |            | \$106.500.000       |        |               |                                |                |
| VALOR ADICIÓN                |    |            | \$0                 |        |               |                                |                |
| VALOR TOTAL                  |    |            | \$106.500.000       |        |               |                                |                |
| CUENTA / PAGO                |    |            | VALOR A PAGAR       |        |               | % EJECUCIÓN                    |                |
| 1                            | DE | 12         | \$9.000.000         |        |               | 8,45%                          |                |
| 2                            | DE | 12         | \$9.000.000         |        |               | 8,45%                          |                |
| 3                            | DE | 12         | \$9.000.000         |        |               | 8,45%                          |                |
| 4                            | DE | 12         | \$9.000.000         |        |               | 8,45%                          |                |
| 5                            | DE | 12         | \$9.000.000         |        |               | 8,45%                          |                |
| 6                            | DE | 12         | \$9.000.000         |        |               | 8,45%                          |                |
| 7                            | DE | 12         | \$9.000.000         |        |               | 8,45%                          |                |
| 8                            | DE | 12         | \$9.000.000         |        |               | 8,45%                          |                |
| 9                            | DE | 12         | \$9.000.000         |        |               | 8,45%                          |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |    |            | \$81.000.000        |        |               | 76,05%                         |                |
| SALDO POR EJECUTAR           |    |            | \$25.500.000        |        |               | 23,95%                         |                |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL |    | FECHA      | RUBRO PTAL          | FUENTE | VALOR TOTAL   | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
| 2025000010                   |    | 02/01/2025 | 21212.1.2.02.02.008 | 1101   | \$106.500.000 | \$9.000.000                    | \$25.500.000   |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PERSONA NATURAL                                                                                                                                          | PLANILLA No. | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
|                                                                                                                                                          | 9492688515   | septiembre                       | SALUD          | \$450.000    |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | PENSIÓN        | \$576.000    |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | ARL            | \$18.800     |
|                                                                                                                                                          | 9491390788   | septiembre                       | SALUD          | \$250.000    |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | PENSIÓN        | \$320.000    |
| ARL                                                                                                                                                      |              |                                  | \$10.500       |              |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |              |                                  |                |              |

|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                         |                   |            |  |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|--|----|--|
| PERSONA JURIDICA                                                                                                                                                                                                          | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                                                            | PARAFISCALES      | VERIFICADO |  |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                           | N/A                 | <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL<br><input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL | ICBF              | SI         |  | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                         | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |  | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                                                         | SENA              | SI         |  | NO |  |
| SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50. |                     |                                                                                         |                   |            |  |    |  |

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |                   |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |                   |          |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO            | ACCIONES |
| Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato                                                                                                                                                                                                                 | NO SE MATERIALIZÓ | N/A      |
| Incapacidad médica por enfermedades por más de 10 días consecutivos                                                                                                                                                                                                                      | NO SE MATERIALIZÓ | N/A      |
| Perdida de información, daño de elementos dispuestos o entregados para el cumplimiento del objeto, cargue incorrecto de documentación en SECOP II                                                                                                                                        | NO SE MATERIALIZÓ | N/A      |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |        |     |     |          |    |      |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                                 | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
| N/A                                                             |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                    |                      |                             |          |                       |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------|-----------------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7193210                                                                                                                                                                 | CONTRATISTA          | SERGIO IVÁN CHACÓN NIAMPIRA |          |                       |
| FECHA DE CONTRATO            | 02 de enero de 2025                                                                                                                                                                | NIT / CC             | 1.069.728.496 de Fusagasugá | TELÉFONO | 3104452483            |
| OBJETO DEL CONTRATO          | "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA RELACIONADA CON LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y EN ASUNTOS DE DERECHO LABORAL EN LA OFICINA DE CONTRATACIÓN." |                      |                             |          |                       |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 02 de octubre de 2025                                                                                                                                                              | PERIODO EVALUADO DEL | 02 de septiembre de 2025    | AL       | 01 de octubre de 2025 |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                                                          |        |        |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------------|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                                                               |               | DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                | RANGO  |        | PUNTAJE       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO | VALOR         |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIEMPO        | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15     | 13            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1      | 8      |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |        |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SERVICIO      | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15     | 13            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8      |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |        |               |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONFORMIDAD   | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12     | 11            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6      |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |        |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FUNCIONALIDAD | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12     | 11            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6      |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |        |               |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REQUERIMIENTO | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22     | 19            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13     |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4      |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |        |               |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EFECTIVIDAD   | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20     | 19            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10     |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |        |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LEGALES       | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4      | 4             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |        |               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | PUNTAJE MÁXIMO 100                                                                                       |        |        | TOTAL PUNTAJE |
| <div><div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)</div><div><input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)</div><div><input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)</div><div><input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)</div><div><input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div></div> |               |                                                                                                          |        |        |               |

|               |
|---------------|
| OBSERVACIONES |
|               |
|               |
|               |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                    |             |                             |          |            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7193210                                                                                                                                                                 | CONTRATISTA | SERGIO IVÁN CHACÓN NIAMPIRA |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 02 de enero de 2025                                                                                                                                                                | NIT / CC    | 1.069.728.496 de Fusagasugá | TELÉFONO | 3104452483 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | “PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA RELACIONADA CON LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y EN ASUNTOS DE DERECHO LABORAL EN LA OFICINA DE CONTRATACIÓN.” |             |                             |          |            |

| CUENTA / PAGO |    |    | PERÍODO / CORTE |                          |    |                       |
|---------------|----|----|-----------------|--------------------------|----|-----------------------|
| 09            | DE | 12 | DEL             | 02 de septiembre de 2025 | AL | 01 de octubre de 2025 |

| RUBRO PRESUPUESTAL  |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|---------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA              | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 21212.1.2.02.02.008 | 1101              | \$106.500.000                         | \$9.000.000        | \$25.500.000                 |

| INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                         |                                   |                 |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE | TIPO DE APOORTE | VALOR PAGADO |
| 9492688515                                                                                                                                               | septiembre                        | SALUD           | \$450.000    |
|                                                                                                                                                          |                                   | PENSIÓN         | \$576.000    |
|                                                                                                                                                          |                                   | ARL             | \$18.800     |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                   |                 | \$1.044.800  |
| 9491390788                                                                                                                                               | septiembre                        | SALUD           | \$250.000    |
|                                                                                                                                                          |                                   | PENSIÓN         | \$320.000    |
|                                                                                                                                                          |                                   | ARL             | \$10.500     |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                   |                 | \$580.500    |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                   |                 |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.<br>LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO<br><br>A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 02 DÍAS DEL MES OCTUBRE DEL AÑO 2025 |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.