

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7210184		
Objeto del Contrato:	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, INCLUYENDO EL SEGUIMIENTO DE METAS, PROYECTOS Y ACCIONES RELACIONADAS CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A LA EFICIENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS”.		
Contratista:	LUZ MARINA CARDENAS POVEDA		
No. de Cedula	35.473.086		
Fecha Inicio del Contrato	10 DE ENERO 2025	Fecha de Terminación	09 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Periodo del Informe	10 DE FEBRERO DE 2025 AL 09 MARZO DE 2025.		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$60.632.000
Valor a Pagar en este periodo	\$7.579.000
Saldo por Pagar	\$45.579.000
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9483013582	FEBRERO 2025	379.000
Pensión			\$0
ARL			\$15.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7210184**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 10 de FEBRERO de 2025 al 09 de MARZO 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Elaborar y conservar actas y documentos de soporte de los comités en los cuales participe la Secretaría de Hacienda, tales como el COMFIS, conforme a los lineamientos establecidos para dichos comités.	1.He revisado los COMFIS realizados durante el mes de febrero de 2025, donde se encuentran los documentos correspondientes, como actas, acuerdos, decretos, resoluciones, solicitudes de COMFIS por cada secretaría involucrada en el proceso, así como la certificación de viabilidad y el concepto favorable emitido por la Secretaría de Planeación. A continuación, se presenta la relación y el cuadro adjunto con el resumen de los tres COMFIS realizados.

	 3. Apoye en la elaboración de la circular de procedimiento para trámite de actos administrativos que modifiquen el presupuesto general del municipio y demás trámites ante el comfis. Adjunto circular.   Todos los anexos de este informe se encuentran en un drive, en el siguiente enlace: HACIENDA CTO 2025 LUZMCP
2. Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de la meta 269 del Plan de Desarrollo Municipal de la Secretaría de Hacienda, así como en las actividades necesarias para su actualización.	1.Realicé el seguimiento al cumplimiento de la meta 269, donde, al 28 de febrero, se ha comprometido el 90% del presupuesto asignado para el año 2025. Se han subido informes de 44 contratos con sus respectivas obligaciones, lo que ha permitido avanzar en el cumplimiento de la meta 269. Adjunto la evidencia de SITESIGO, que incluye la información de la Secretaría de Hacienda con respecto a cada contrato que se ha iniciado desde enero hasta febrero de 2025.

Módulo Avances PDM – Plan De Desarrollo Para El Municipio De Chía, Cundinamarca Para El Periodo 2024-2027 – Vigencia: 2025

[← Volver al buscador](#)

Avance Físico del mes de **Febrero** - Meta Producto **269**

Buscar otra Meta Producto:

Buscar Meta

Meta Producto 269	Registro de Avances	Cumplimiento Indicador	Efectividad de la Inversión Pública
Componente físico del avance			

Avances mes de Febrero (44)						
Avance realizado	Tipo de avance	Número Contrato	Número de Actividad	Estado	Acciones	
0.000375	CONTRACTUAL	CO1.PCCNTR.7244948	202500895	Validado	Información	
0.000375	CONTRACTUAL	CO1.PCCNTR.7217671	202500898	Validado	Información	
0.000375	CONTRACTUAL	CO1.PCCNTR.7240546	202500899	Validado	Información	
0.000375	CONTRACTUAL	CO1.PCCNTR.7233036	202500901	Validado	Información	
0.000375	CONTRACTUAL	CO1.PCCNTR.7247512	202500902	Validado	Información	
0.000375	CONTRACTUAL	CO1.PCCNTR.7233796	202500904	Validado	Información	
0.000375	CONTRACTUAL	CO1.PCCNTR.7232720	202500909	Validado	Información	
0.000375	CONTRACTUAL	CO1.PCCNTR.7240174	202500912	Validado	Información	
0.000375	CONTRACTUAL	CO1.PCCNTR.7217857	202500913	Validado	Información	
0.000375	CONTRACTUAL	CO1.PCCNTR.7233356	202500914	Validado	Información	
0.000375	CONTRACTUAL	CO1.PCCNTR.7244923	202500915	Validado	Información	

Tablero de Control Sector Hacienda Vigencia 2025 - Corte Mes Febrero									
Programa MGA / Meta Producto / Indicador MGA		Eficacia			Eficiencia (Millones de Pesos)				
		Programado	Actual	% de Cumplimiento		% Ejecución de Recursos	Agrupado	Comprometido	Obligado
4000 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial									
Meta Producto		Indicador MGA							
269 - Realizar una estrategia integral de gestión fiscal y financiera para fortalecer el municipio, con el fin de garantizar la salubridad económica del municipio de élite.	KG0002691 - Estrategia para el mejoramiento del Índice de Desempeño Fiscal ejecutado	6.25	0.000273	0%			\$1,047.34	\$1,752.55	\$253.98
Cumplimiento del Programa:				0%	0%		\$1,047.34	\$1,548.10	\$141.17
Cumplimiento del Sector:				0%	0%		\$1,047.34	\$1,330.10	\$145.17

Todos los anexos de este informe se encuentran en un drive, en el siguiente enlace: [HACIENDA CTO 2025 LUZMCP](#)

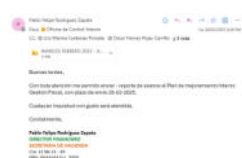
3. Revisar la información recopilada relacionada con los acuerdos proyectados para dar avance a la meta 269 del plan de desarrollo municipal que tengan como finalidad el fortalecimiento de la gestión financieras y de recaudo.

No se elaboraron Acuerdos para el mes de febrero 2028.

4. Recopilar información, elaborar informes y hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos a nivel interno y en los planes de mejoramiento, con el respaldo correspondiente mediante matrices de los planes de mejoramiento, fotografías,

1. Realicé la recopilación de la información de la Secretaría de Hacienda correspondiente al reporte de avance del Plan de Mejoramiento Interno en Gestión Fiscal, con plazo de envío hasta el 28 de febrero de 2025.

Adjunto la matriz con la información enviada a Control Interno el 28 de febrero de 2025.



listados de asistencia y otros documentos relevantes.

ANEXO 1. INFORME DE GESTIÓN 2024									
ALCALDÍA CHIA									
Línea estratégica: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL									
Sub línea: Fortalecimiento institucional									
Objetivo: Fortalecer la gestión pública municipal									
Indicador: Eficiencia en la gestión pública									
Meta: Reducir el tiempo de respuesta de la gestión pública en un 10%									
Acción: Implementar el sistema de gestión pública									
Resultado: Se implementa el sistema de gestión pública									
Impacto: Se mejora la eficiencia en la gestión pública									
Evidencia: Se presenta el informe de gestión 2024									

2. Apoyé en la organización y trazabilidad de la información enviada desde la Secretaría de Hacienda a Control Interno, desde el año 2024 hasta el mes de febrero de 2025. En los anexos, adjunto la carpeta con la información relacionada.

AVANCES FEBRERO 2025	5/03/2025 5:01 p. m.	Carpeta de archivos	
EVIDENCIAS ENVIO CORREOS A CONTR...	12/03/2025 10:56 a. m.	Carpeta de archivos	
PLAN ANTICORRUCCION Y MAPA DE RI...	18/02/2025 11:44 a. m.	Carpeta de archivos	
PLAN DE MEJORAMIENTO 2023 AVANCE...	14/02/2025 7:51 p. m.	Carpeta de archivos	
PLAN DE MEJORAMIENTO CONTRALORI...	14/02/2025 7:00 p. m.	Carpeta de archivos	
PLAN DE MEJORAMIENTO PRESUPUEST...	14/02/2025 6:01 p. m.	Carpeta de archivos	
REPORTE AVANCE PM CONTRALORIA G...	14/02/2025 7:22 p. m.	Carpeta de archivos	
ARCHIVOS VARIOS SOPORTES DE CORRE...	14/02/2025 7:47 p. m.	Carpeta comprimi...	359.623 KB

3. Apoyé en la recopilación de la información de las direcciones de Rentas, Financiera, Contable y Tesorería para la elaboración del informe de gestión 2024, el cual está siendo liderado por DIPLAN. En el informe, la sección correspondiente a Hacienda abarca de la página 213 a la 221. Adjunto una copia del informe.


**ALCALDÍA
CHIA**

Informe de Gestión 2024

Línea estratégica: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Sub línea: Fortalecimiento institucional

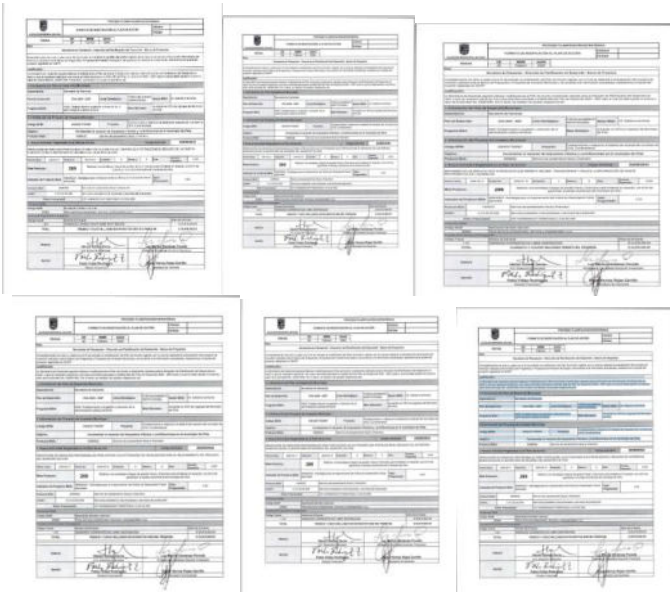
Participación 4750 a la gestión y dirección de la administración pública municipal

Esta estrategia de mejor gestión de la administración pública, se implementa en los siguientes ámbitos: en el municipio, la educación, la cultura, los deportes, la salud y el bienestar, la seguridad, la economía, el turismo, la agricultura, la ganadería, la pesca, la silvicultura, la minería, la energía, el medio ambiente, la vivienda, la infraestructura, la comunicación, la información, la tecnología, la ciencia, la innovación, la investigación, la formación, la capacitación, la promoción, la difusión, la divulgación, la

Todos los anexos de este informe se encuentran en un drive, en el siguiente enlace: [HACIENDA CTO 2025 LUZMCP](#)

5. Asistir en la recopilación y preparación de la información necesaria para su presentación ante el Concejo Municipal, así como en la elaboración de informes, presentaciones y otros documentos requeridos para ser presentados ante dicha corporación.

No se realizó esta actividad en este mes

6. Brindar apoyo en los trámites relacionados con el seguimiento, modificación y actualización del plan de acción, el banco de proyectos y las actividades previas a la adquisición de bienes y servicios que contribuyan al mejoramiento de la gestión financiera.	1.Apoyé en los trámites para solicitar la modificación del Plan de Acción vigente, con el fin de realizar la actualización del proyecto de inversión radicado ante el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal. De acuerdo con la información actualizada, procederemos a ajustar el proyecto registrado en el SUIFP. A continuación, relaciono los formatos en los que se está realizando la modificación al Plan de Acción, con fecha 20 de febrero de 2025  Todos los anexos de este informe se encuentran en un drive, en el siguiente enlace: HACIENDA CTO 2025 LUZMCP
7. Brindar apoyo en el fortalecimiento y actualización del sistema de gestión de calidad y la planeación estratégica, mediante la realización de actividades relacionadas con dichos procesos.	1.Apoyé en el seguimiento del plan de contratación correspondiente de enero a marzo de 2025, donde se establecieron el valor estimado, el plazo de ejecución, la modalidad y los códigos.  Todos los anexos de este informe se encuentran en un drive, en el siguiente enlace: HACIENDA CTO 2025 LUZMCP

8. Brindar apoyo en la solicitud de los bancos de proyectos, asegurando que los recursos para la financiación de proyectos de inversión estén alineados con las proyecciones presupuestales y los objetivos financieros de la Alcaldía.

1. Apoyé en los trámites relacionados con el seguimiento, las modificaciones y actualizaciones de la solicitud de banco de proyectos ante Planeación, con el fin de dar inicio a los contratos de:
GOBS, cuyo objeto es realizar una estrategia integral de gestión fiscal y financiera para fortalecer el recaudo, con el objetivo de garantizar la solidez económica del municipio de Chía. El valor de este contrato es de \$600 millones de pesos.

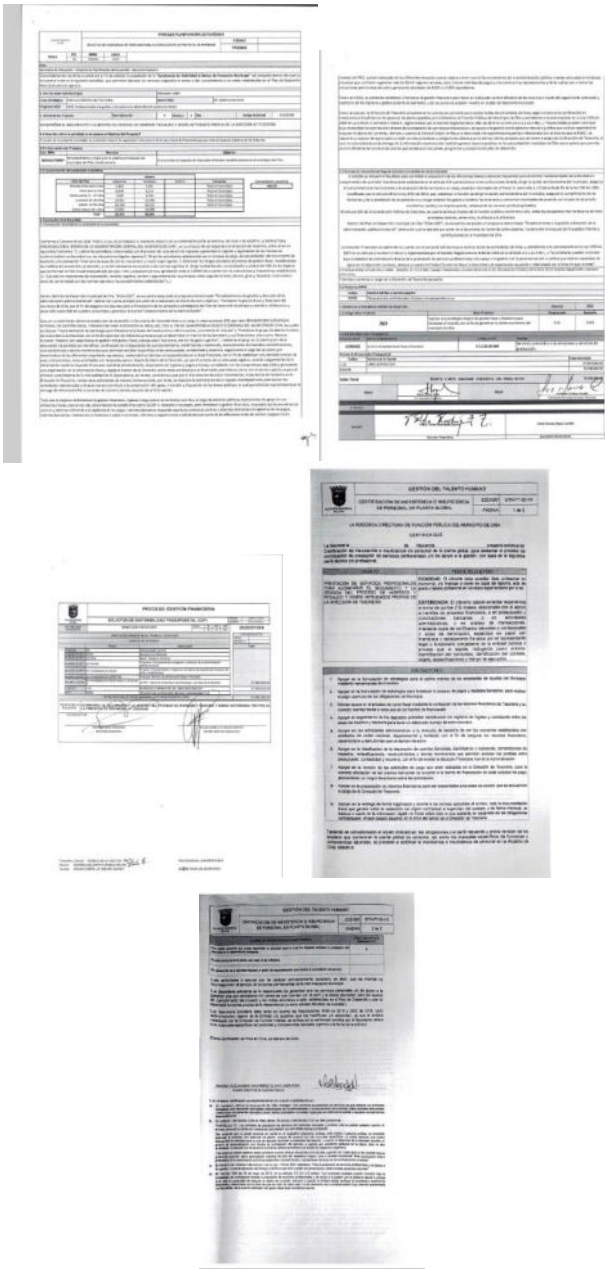
SEYGOB, cuyo objeto es realizar una estrategia integral de gestión fiscal y financiera para fortalecer el recaudo, con el fin de garantizar la solidez econbmica del municipio de chia, el valor de este contrato es por \$150 millones de pesos.

ITEM	DESCRIPCION	VALOR	VALOR TOTAL
1	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
2	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
3	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
4	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
5	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
6	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
7	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
8	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
9	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
10	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
11	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
12	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
13	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
14	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
15	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
16	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
17	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
18	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
19	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
20	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
21	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
22	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
23	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
24	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
25	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
26	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
27	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
28	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
29	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
30	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
31	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
32	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
33	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
34	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
35	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
36	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
37	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
38	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
39	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
40	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
41	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
42	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
43	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
44	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
45	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
46	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
47	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
48	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
49	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
50	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
51	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
52	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
53	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
54	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
55	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
56	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
57	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
58	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
59	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
60	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
61	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
62	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
63	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
64	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
65	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
66	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
67	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
68	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
69	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
70	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
71	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
72	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
73	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
74	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
75	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
76	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
77	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
78	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
79	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
80	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
81	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
82	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
83	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
84	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
85	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
86	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
87	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
88	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
89	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
90	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
91	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
92	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
93	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
94	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
95	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
96	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
97	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
98	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
99	SEYGOB	150.000.000	150.000.000
100	SEYGOB	150.000.000	150.000.000

Don: Decretos Cédulas y Dos millones Noventa Mil Quinientos Diez pesos
Bogotá, Colombia.
Bajo este sello y firma se otorga el contrato de prestación de servicios de consultoría por valor de Ciento Cincuenta Millones de pesos (\$150.000.000) más IVA y se otorga el contrato de prestación de servicios de la Secretaría de Planeación.

OSCAR RAFAEL RUIZ GARCILLO
Secretario de Planeación

LAURA MORA, cuyo objeto es acompañar el seguimiento y la gestión del proceso de ingresos y recaudo y demás actividades propias de la dirección de tesorería.

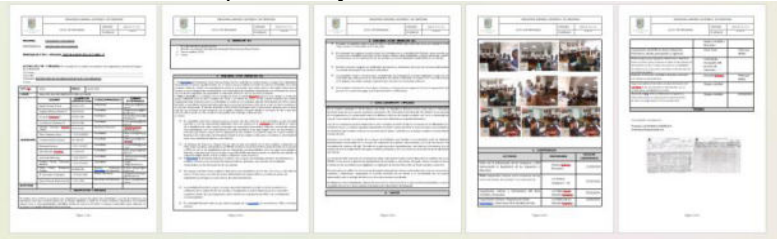


Todos los anexos de este informe se encuentran en un drive, en el siguiente enlace: [HACIENDA CTO 2025 LUZMCP](#)

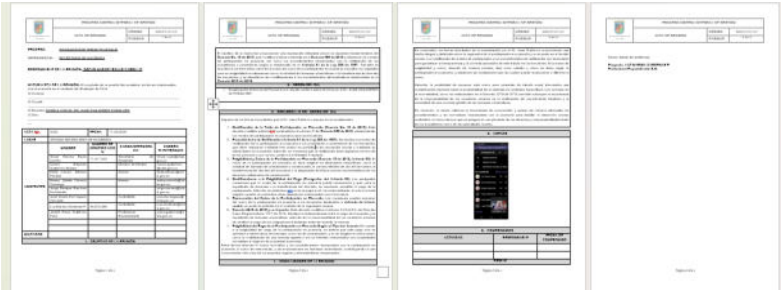
9. Brindar apoyo en el seguimiento y control de los proyectos que se inicien bajo el presupuesto participativo correspondiente a la vigencia 2025, conforme a lo dispuesto en el nuevo decreto regulatorio.

1. Participé en una reunión organizada por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. El objetivo de la reunión fue capacitar a los enlaces designados de las diferentes dependencias de la Administración Municipal en los temas institucionales de participación relacionados con la rendición de cuentas. Adjunto acta.



	Todos los anexos de este informe se encuentran en un drive, en el siguiente enlace: HACIENDA CTO 2025 LUZMCP
10.Realizar el seguimiento y revisión de los compromisos adquiridos por las áreas de la Secretaría de Hacienda en reuniones y comités, en lo relacionado con aspectos financieros y de recaudo.	1. Redacté el Acta No. 4, fechada el 26 de febrero de 2025, cuyo objetivo fue socializar las obligaciones y tareas del equipo de contabilidad. El propósito de la reunión fue establecer una estructura clara que permita desarrollar un equipo eficiente y sólido en el área contable y financiera. Se buscó alinear roles y responsabilidades, identificar áreas de mejora y fomentar el trabajo colaborativo para optimizar los procesos y la gestión financiera de la empresa. Adjunto el acta.  2. Proyecté el oficio para asignación enlaces para solucionar temas sobre devolución de cuentas a los supervisores  Todos los anexos de este informe se encuentran en un drive, en el siguiente enlace: HACIENDA CTO 2025 LUZMCP
11. Las demás que sean requeridas por parte del supervisor, que tengan relación con el alcance del objeto contractual.	1.Proyecte oficio de convocatoria a reunion sobre Plusvalia, el objetivo de la reunion es tratar aspectos relevantes sobre el tema de la plusvalia. Es de suma importancia contar con su presencia para abordar los puntos que se presentaran y coordinar acciones conjuntas que favorezcan el buen desarrollo de este proceso. Adjunto copia del oficio. 

2. Redacte acta No.05 cuyo objetivo fue de la charla fue proporcionar una explicación detallada sobre los aspectos fundamentales del **Decreto No. 19 de 2013**, que modifica la tabla contenida en el **Decreto 059 de 2010** y establece los montos de participación en plusvalía, así como los procedimientos relacionados con la notificación de los propietarios o poseedores según lo establecido en el **Artículo 81 de la Ley 388 de 1997**. También se abordaron los elementos clave del proceso de cobro de la participación en plusvalía, incluidos los requisitos para su exigibilidad en situaciones como la solicitud de licencias urbanísticas o la transferencia de dominio de inmuebles, y se discutieron las modificaciones a los procedimientos administrativos establecidas en el **Decreto 2218 de 2015**. Adjunto acta



3.Redacte acta No. 03 cuyo objetivo de esta reunión fue evaluar la viabilidad financiera de los proyectos propuestos para acceder a los recursos del Incentivo al Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos (IAT), a través de un análisis detallado de los costos involucrados, las fuentes de financiamiento disponibles, y la rentabilidad proyectada a largo plazo. Además, se busca garantizar una ejecución efectiva y sostenible del proyecto, definiendo estrategias financieras adecuadas y evaluando posibles riesgos. Adjunto acta.



Todos los anexos de este informe se encuentran en un drive, en el siguiente enlace: [HACIENDA CTO 2025 LUZMCP](#)

4. Apoye en la proyección de la Certificación de Impacto Fiscal con fecha 03 de marzo de 2025, **“POR MEDIO DEL CUAL SE DELEGA AL ALCALDE DE CHÍA LA FACULTAD PARA LA LEGALIZACIÓN Y REGULARIZACIÓN URBANÍSTICA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS CON CONDICIONES DE PRECARIEDAD Y DE ORIGEN INFORMAL, CONFORMADOS POR VIVIENDAS DE INTERÉS SOCIAL Y USOS COMPLEMENTARIOS QUE LAS OPORTAN Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES”**

