ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	**CO1.PCCNTR.7210184**	CONTRATISTA	LUZ MARINA CARDENAS POVEDA		
FECHA DE CONTRATO	10/01/2025	NIT / CC	35.473.086	TELÉFONO	3233880338
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOSPROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, INCLUYENDO EL SEGUIMIENTO DE METAS, PROYECTOS Y ACCIONES RELACIONADAS CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A LA EFICIENCIA EN ELCUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS".				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
6	DE	8	DEL	10/06/2025	AL	09/07/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23115459920242517500670022.3.2.02.02.008	1101	$ 60.632.000	$ 7.579.000	$15.158.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9487995774	JUNIO 2025	SALUD	$379.000
		PENSIÓN	**0**
		ARL	$15.900
		TOTAL	$394.900

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR

EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:

- [X] EXCELENTE (81 - 100)
- [ ] BUENO (61 - 80)
- [ ] REGULAR (41 - 60)
- [ ] DEFICIENTE (21 - 40)
- [ ] MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN

POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.

LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 01 DÍAS DEL MES Agosto DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR

NOMBRE **OSCAR HARVEY ROJAS CARILLO**

CARGO **SECRETARIO DE HACIENDA**

CORREO oscar.rojas@chia.gov.co

FIRMA

FECHA DEL INFORME 01/08/2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE [ ] FINAL [ ]	PERIODO DEL INFORME DESDE 10/06/2025 HASTA 09/07/2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO [ ]	INVERSIÓN [X]
	EJE Buen Gobierno, tecnología y eficacia administrativa SECTOR Hacienda PROGRAMA Hacienda Publica Equitativa y Eficiente Con Cultura Tributaria. META 84 Garantizar la sostenibilidad fiscal del Municipio de Chía a través del recaudo del 100% de los ingresos proyectados durante el cuatrenio NOMBRE DEL PROYECTO Consolidación de la sostenibilidad fiscal y financiera del Municipio de Chía CÓDIGO BPPIN 2024251750067

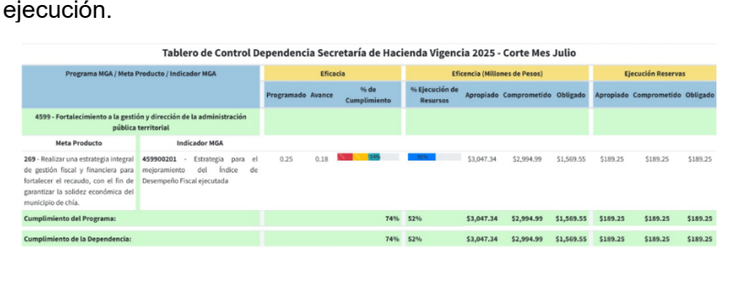
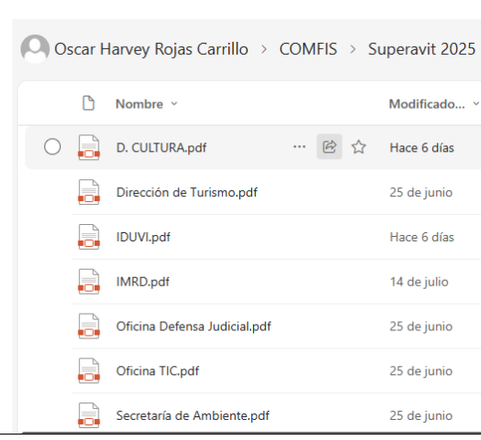
DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS			CONTRATO No.	**CO1.PCCNTR.7210184**
CONTRATISTA	LUZ MARINA CARDENAS POVEDA				
PLAZO DE EJECUCIÓN	240 días				
FECHA DE CONTRATO	10/01/2025	FECHA DE INICIO	10/01/2025	FECHA TERMINACIÓN	09/09/2025
PRORROGA FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	$ 60.632.000	EN LETRAS	SENTATA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS MCTE.		
ADICIÓN FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

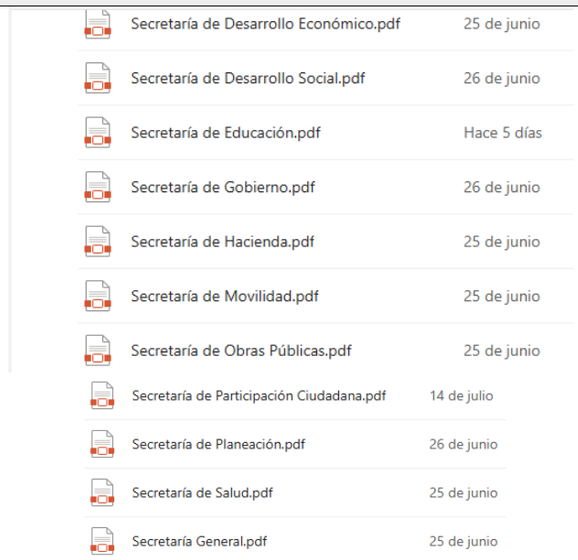
INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	01/08/2025	SOPORTES	
"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, INCLUYENDO EL SEGUIMIENTO DE METAS, PROYECTOS Y ACCIONES RELACIONADAS CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A LA EFICIENCIA EN ELCUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS".			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO *(SI APLICA – N/A)*	% ALCANZADO *(SI APLICA – N/A)*	OBSERVACIONES *INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO*

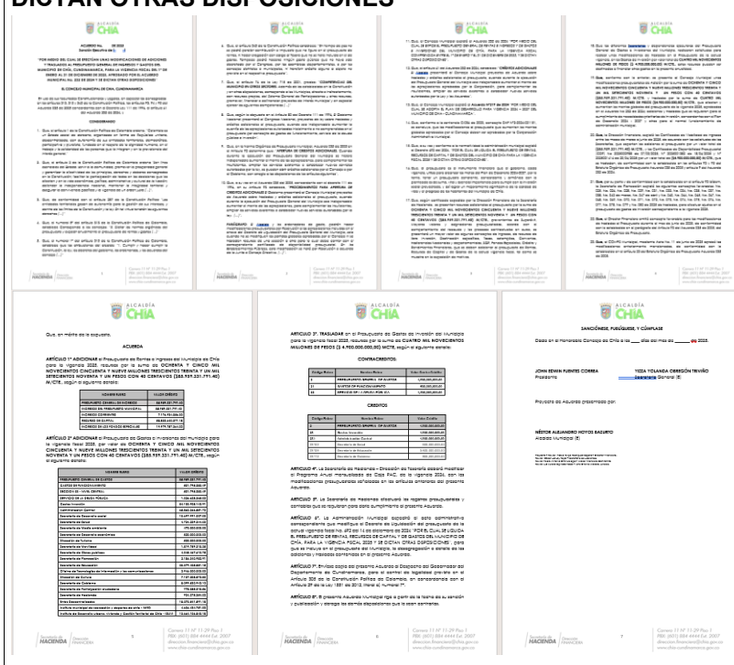
INFORME DE SUPERVISIÓN			
1. Elaborar y conservar actas y documentos de soporte de los comités en los cuales participe la Secretaría de Hacienda, tales como el COMFIS, conforme a los lineamientos establecidos para dichos comités.	100%	75%	**1.**La contratista durante el mes de junio de 2025 se llevó a cabo el COMFIS No.10 el cual cuenta con la documentación soporte correspondiente, incluyendo actas, acuerdos, decretos, resoluciones, y solicitudes de modificación presupuestal presentadas por cada una de las secretarías involucradas. Además, se dispone de la certificación de viabilidad y el concepto favorable emitido por la Secretaría de Planeación. En el COMFIS No. 10 de junio de 2025 se aprobaron traslados presupuestales por **$4.021 millones**, distribuidos así: • Secretaría General: **$1.591 millones** • IDUVI: **$915 millones** • Secretaría de Educación: **$481 millones** • Secretaría de Gobierno: **$567 millones** • Desarrollo Social – Cultura: **$254 millones** • Desarrollo Económico: **$140 millones** • Secretaría de Salud: **$72 millones** También se aprobó una **reducción** por **$28,7 millones** en la Secretaría de Salud. Todos los movimientos se encuentran **completos y con concepto favorable**. Adjunto cuadro con resumen **RELACIÓN MOVIMIENTOS COMFIS No. 10 - TRASLADOS DE JUNIO DE 2025** [illegible] **RELACIÓN MOVIMIENTOS COMFIS No. 10 - REDUCCIÓN DE JUNIO DE 2025** [illegible] Todos los anexos de este informe se encuentran en un drive, en el siguiente enlace: HACIENDA CTO 2025 LUZMCP
2. Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de la meta 269 del Plan de Desarrollo Municipal de la Secretaría de Hacienda, así como en las actividades necesarias para su actualización.	100%	75%	1.La contratista realizó el seguimiento correspondiente para garantizar el cumplimiento del proceso de carga en la plataforma del PIIP, referente a compromisos, obligaciones y pagos hasta el 30 de junio de 2025. Adjunto el documento que contiene la información digitalizada en la plataforma. [illegible]

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			2.La contratista verifico desde SITESIGO el avance de la Meta 269 presenta un progreso positivo con un 74% de ejecución al corte de junio, lo que refleja un buen ritmo y compromiso con el mejoramiento del Índice de Desempeño Fiscal. La estrategia es coherente con el objetivo de fortalecer el recaudo y la gestión fiscal. **3.** La contratista verifico en el tablero estadístico dentro Meta Producto 269 presenta un avance físico del 74% al corte de junio, evidenciando buen progreso en el fortalecimiento de la gestión fiscal en Chía. En lo financiero, se ha ejecutado el 52% de los recursos apropiados, con adecuada gestión de reservas. El cumplimiento del programa y de la dependencia también alcanza el 74%, reflejando coherencia en la ejecución.  Todos los anexos de este informe se encuentran en un drive, en el siguiente enlace: HACIENDA CTO 2025 LUZMCP
3. Revisar la información recopilada relacionada con los acuerdos proyectados para dar avance a la meta 269 del plan de desarrollo municipal que tengan como finalidad el fortalecimiento de la gestión financieras y de recaudo.	100%	75%	1. La contratista apoyé en la revisión y organización de la información necesaria para la radicación del borrador del Acuerdo del Superávit 2025, el cual se encuentra actualmente en estudio por el Concejo Municipal de Chía. El proyecto de acuerdo propone modificaciones por adición y traslado al presupuesto general del municipio para la vigencia 2025, conforme al Acuerdo Municipal No. 232 de 2024. Se adjunta el resumen de los documentos recopilados para este proceso. 

INFORME DE SUPERVISIÓN



Acuerdo borrador: **"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚAN UNAS MODIFICACIONES DE ADICIONES Y TRASLADOS AL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA, CUNDINAMARCA, PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, APROBADO POR EL ACUERDO MUNICIPAL No. 232 DE 2024 Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**

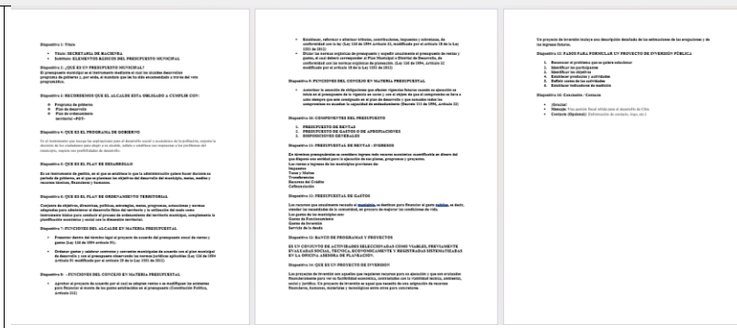


Todos los anexos de este informe se encuentran en un drive, en el siguiente enlace: HACIENDA CTO 2025 LUZMCP

4.Recopilar información, elaborar informes y hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos a nivel interno y en los planes de mejoramiento, con el respaldo correspondiente mediante matrices de los planes de mejoramiento, fotografías, listados de asistencia y otros documentos relevantes.			1. apoyé en la conciliación de la información requerida, la cual fue remitida oportunamente al área jurídica para su revisión y para dar respuesta a la solicitud de información. En particular, se proyectó la respuesta al Derecho de Petición presentado por la Contraloría General de la República, relacionado con la actualización catastral. En atención a dicha solicitud, se remiten las respuestas que son competencia de la Secretaría de Hacienda, con el fin de dar el debido alcance al asunto planteado.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
	100%	75%	 12. **Remita un informe en el que se detalle la cantidad de peticiones, quejas, tutelas, denuncias, otros, ha recibido la Alcaldía Municipal en el marco de la actualización del catastro, de la vigencia 2020 al 2024.** En atención al requerimiento formulado en el numeral 12, relacionado con la entrega de un informe detallado sobre la cantidad de peticiones, quejas, tutelas, denuncias y otros radicados que haya recibido la Alcaldía Municipal de Chía en el marco de la actualización catastral, me permito informar lo siguiente: La actualización catastral en el Municipio de Chía no se había realizado desde el año 2015. Por tal motivo, durante los años 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024 no se presentaron requerimientos ciudadanos (peticiones, quejas, tutelas o denuncias) asociados a procesos de actualización catastral, dado que este procedimiento no fue ejecutado en dichos periodos. Para su verificación, los informes de PQRSDF pueden ser consultados en el siguiente enlace: https://chia-cundinamarca.gov.co/web/2023/12/30/11-6-informes-direccion-centro-de-atencion-al-ciudadano/ 13. **Remita un informe comparativo del año 2020 al 2024, en donde se evidencia año a año la actualización catastral en el Municipio de Chía.** Como se indicó en el punto 11. para el periodo comprendido entre los años 2020 al 2024, el municipio de Chía no adelanto ningún proceso de actualización catastral, tanto para el sector urbano como para el sector rural. Durante este periodo las actuaciones catastrales se realizaron en el marco del proceso de conservación catastral. Atentamente, **OSCAR HARVEY ROJAS CARRILLO** Secretario de Hacienda Proyectó: Luz Marina Cárdenas y Profesional especializado S.H. Revisó y aprobó: Oscar Harvey Rojas Carrillo, Secretario de Hacienda GESTIÓN DOCUMENTAL Original: Destinatario 1ª. Copia: Secretaría de Hacienda 2ª. Copia: Consecutivo Correspondencia **2.** La contratista brindé apoyo en la elaboración de información para la presentación del Proceso de Hacienda, con el objetivo de socializarla ante el Consejo Consultivo de Juventudes. Esta acción tuvo como propósito informar y facilitar la comprensión de temas relacionados con la gestión financiera y presupuestal dentro del marco de participación juvenil.

INFORME DE SUPERVISIÓN



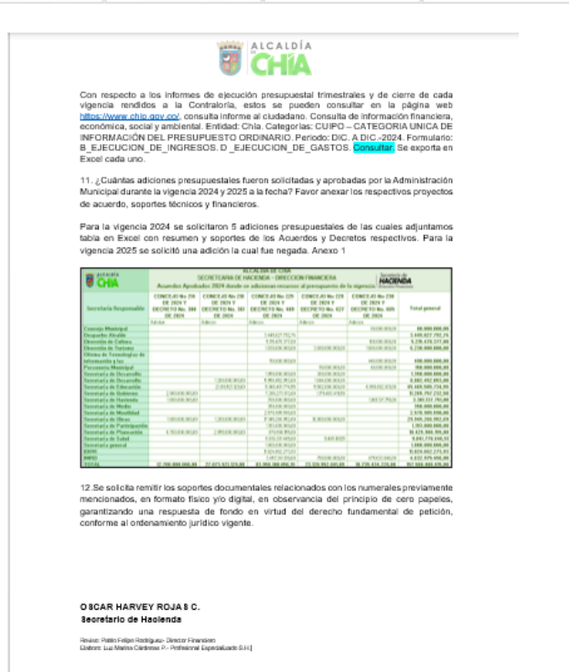
Todos los anexos de este informe se encuentran en un drive, en el siguiente enlace: HACIENDA CTO 2025 LUZMCP

5. Asistir en la recopilación y preparación de la información necesaria para su presentación ante el Concejo Municipal, así como en la elaboración de informes, presentaciones y otros documentos requeridos para ser presentados ante dicha corporación.

100%

75%

1. La contratista apoyó en la elaboración del oficio para dar respuesta al derecho de petición No. 06, presentado por William Andrés Vela Lozano, concejal del municipio de Chía.
Adjunto copia de derecho de petición.



Con respecto a los informes de ejecución presupuestal trimestrales y de cierre de cada vigencia rendidos a la Contraloría, estos se pueden consultar en la página web https://www.chia.gov.co/, consulta informe al ciudadano. Consulta de información financiera, económica, social y ambiental. Entidad: Chía. Categorías: CUIPO – CATEGORIA UNICA DE INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO ORDINARIO. Periodo: DIC. A DIC.-2024. Formulario: B_EJECUCION_DE_INGRESOS. D_EJECUCION_DE_GASTOS. Consultar. Se exporta en Excel cada uno.

11. ¿Cuántas adiciones presupuestales fueron solicitadas y aprobadas por la Administración Municipal durante la vigencia 2024 y 2025 a la fecha? Favor anexar los respectivos proyectos de acuerdo, soportes técnicos y financieros.

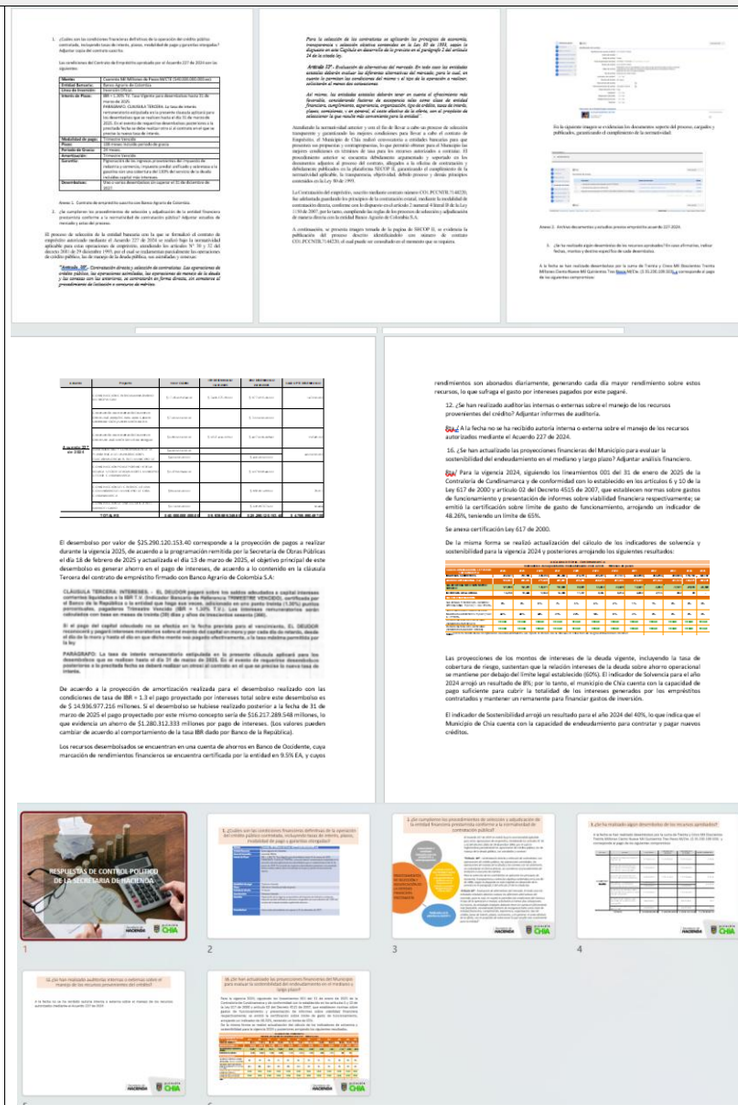
Para la vigencia 2024 se solicitaron 5 adiciones presupuestales de las cuales adjuntamos tabla en Excel con resumen y soportes de los Acuerdos y Decretos respectivos. Para la vigencia 2025 se solicitó una adición la cual fue negada. Anexo 1

12.Se solicita remitir los soportes documentales relacionados con los numerales previamente mencionados, en formato físico y/o digital, en observancia del principio de cero papeles, garantizando una respuesta de fondo en virtud del derecho fundamental de petición, conforme al ordenamiento jurídico vigente.

OSCAR HARVEY ROJAS C.
Secretario de Hacienda

Revisó: Pedro Felipe Rodriguez- Director Financiero
Elaboró: Luz Marina Cardenas P.- Profesional Especializado G.I.H.

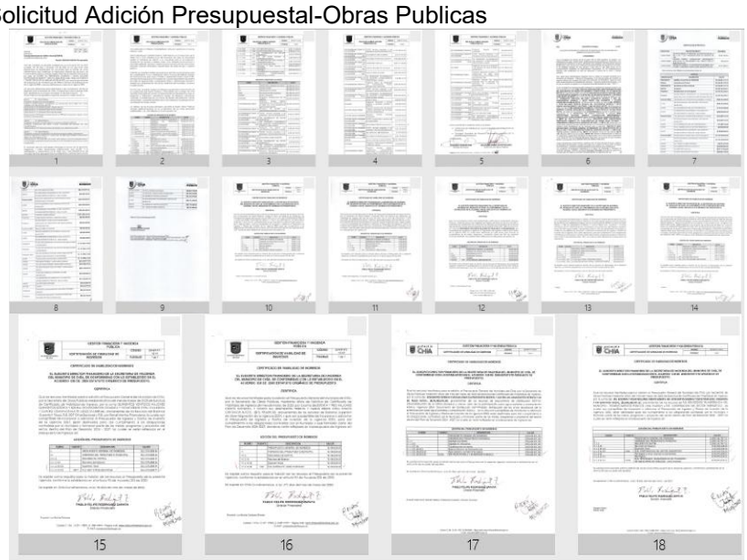
2. La contratista apoyó en la recopilación de la información requerida para responder el cuestionario de control político del Concejo Municipal, enviado por la Secretaría de Obras Públicas, suministrando los datos solicitados en relación con las condiciones financieras del crédito público contratado, el proceso de selección de la entidad financiera, los desembolsos realizados y la actualización de las proyecciones financieras del municipio.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			 Todos los anexos de este informe se encuentran en un drive, en el siguiente enlace: HACIENDA CTO 2025 LUZMCP
6. Brindar apoyo en los trámites relacionados con el seguimiento, modificación y actualización del plan de acción, el banco de proyectos y las actividades previas a la adquisición de bienes y servicios que contribuyan al mejoramiento de la gestión financiera.	100%	50%	No se realizó actividad de esta obligación en el mes de junio 2025
7. Brindar apoyo en el fortalecimiento y actualización del sistema de gestión de calidad y la planeación estratégica, mediante la realización de actividades relacionadas con dichos procesos.	100%	50%	No se realizó actividad de esta obligación en el mes de junio 2025

INFORME DE SUPERVISIÓN			
8. Brindar apoyo en la solicitud de los bancos de proyectos, asegurando que los recursos para la financiación de proyectos de inversión estén alineados con las proyecciones presupuestales y los objetivos financieros de la Alcaldía.	100%	50%	No se realizó actividad de esta obligación en el mes de junio 2025
9. Brindar apoyo en el seguimiento y control de los proyectos que se inicien bajo el presupuesto participativo correspondiente a la vigencia 2025, conforme a lo dispuesto en el nuevo decreto regulatorio.	100%	75%	1. La contratista apoyó en la elaboración del cuadro con los saldos de vigencias anteriores correspondientes a proyectos del presupuesto participativo, para ser incorporados al presupuesto del Superávit 2025. Adjunto el cuadro y el documento de Solicitud de Obras Públicas, donde se ejecutará una parte de estos recursos. A la fecha, los proyectos pendientes de culminación, que requieren garantizar su continuidad y financiación, se encuentran identificados para su seguimiento y asignación presupuestal. **Proyectos Pendientes y su Financiación:**

SECTOR (VEREDA O ZONA)	NOMBRE DE LA INICIATIVA	CÓDIGO PROYECTO	NOMBRE TECNICO (BANCO DE PROYECTOS)	RESOLUCIÓN Distribución PP	PARA ADICIONAR de la Fuente 1390
Sector 4 Vereda Fagua	Estudios, diseños y construcción de salón modular para la vereda Fagua lote el Chamizo.	2018251750014	Construcción de salón modular para la vereda Fagua lote el Chamizo.	2469 DE 2017	$ 190,437,641
Sector 8 P.U./Acacias,Zona Historica etc.	Mejoramiento de las instalaciones de la Sede de Asojuntas, para el aprovechamiento de actividades comunitarias y de formación que beneficien a la comunidad en general	2022251750008	Mejoramiento de las instalaciones de la Sede de Asojuntas, para el aprovechamiento de actividades comunitarias y de formación que beneficien a la comunidad en general	2469 DE 2017	$ 79,865,714
Sector 11 Vereda Bojacá	Estudios, diseños Ludoteca Vereda Bojacá - Sector El Bosque.	218251750011	Estudios, Diseños, Construcción, y dotación de una Ludoteca Vereda Bojaca-Sector El Bosque	2469 DE 2017	$ 242,267,365
Entre Ríos	Proyecto integral por + seguridad + movilidad y + espacios públicos para la gente de Chía	2020251750034	Estudios, diseños, optimización y/o construcción de la malla vial y ciclo rutas, Municipio de Chía	3531 de 2020	$ 360,000,000
TOTAL					$ 872,570,721

Solicitud Adición Presupuestal-Obras Publicas



2.La contratista proyectó la Certificación de Impacto Fiscal para la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria para presentar ante el concejo del acuerdo" POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE LA METODOLOGÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DELPRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA Y SE DEROGANLOS ACUERDOS MUNICIPALES N°68 DE DICIEMBRE 29 DE 2014 Y N°141 DEAGOSTO 23 DE 2018

INFORME DE SUPERVISIÓN

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>

ALCALDÍA CHÍA

EL SUSCRITO SECRETARIO DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHIA

CERTIFICA

Que una vez revisada la solicitud y justificación de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria de fecha 16 de junio de 2025, respecto al impacto Fiscal del proyecto de **"POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE LA METODOLOGÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA Y SE DEROGAN LOS ACUERDOS MUNICIPALES N° 68 DE DICIEMBRE 29 DE 2014 Y N° 141 DE AGOSTO 23 DE 2018."**, una vez revisada la justificación, se puede determinar que la aprobación de este proyecto de acuerdo no otorga beneficios tributarios, y el Impacto Fiscal que se genera en el gasto para el Municipio de Chía, se financia con cargo a los recursos de presupuesto participativo, que se apropian en el presupuesto de gastos de inversión conforme a la normatividad vigente, en las vigencias correspondientes, siendo así consistentes con las metas de Inversión del Marco Fiscal de Mediano Plazo MFMP

Se expide en el municipio de Chía, a los veinte y tres días (23) días del mes de junio de dos mil veinticinco (2025).

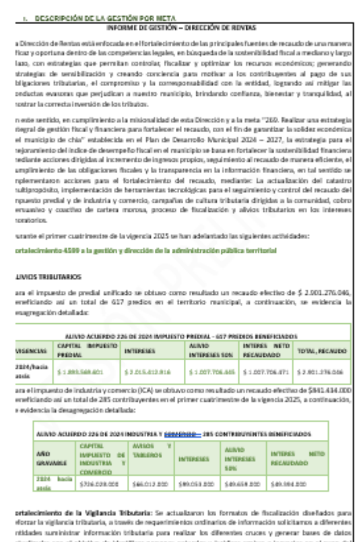
OSCAR HARVEY ROJAS CARRILLO
Secretario de Hacienda

Proyectó: Luz Marina Cárdenas Posada - Profesional Especializado Contralora S.H.

Todos los anexos de este informe se encuentran en un drive, en el siguiente enlace: HACIENDA CTO 2025 LUZMCP
</td></tr>
<tr><td>**10**.Realizar el seguimiento y revisión de los compromisos adquiridos por las áreas de la Secretaría de Hacienda en reuniones y comités, en lo relacionado con aspectos financieros y de recaudo.</td><td>100%</td><td>7

75%</td><td>
1.La contratista hizo el seguimiento para presentar el avance del primer cuatrimestre del informe de gestión, se organizó la información desde el área de Rentas, incluyendo los aspectos financieros y de recaudo.

A continuación, relaciono parte de la información a la que realicé el respectivo seguimiento, para luego ser enviada a la Dirección de DIPLAN, donde se realiza la recopilación correspondiente para la elaboración del informe final.



1. DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META

INFORME DE GESTIÓN – DIRECCIÓN DE RENTAS

a Dirección de Rentas está enfocada en el fortalecimiento de las principales fuentes de recaudo de una manera ficaz y oportuna dentro de las competencias legales, en búsqueda de la sostenibilidad fiscal a mediano y largo lazo, con estrategias que permitan controlar, fiscalizar y optimizar los recursos económicos; generando strategias de sensibilización y creando conciencia para motivar a los contribuyentes al pago de sus bligaciones tributarias, el compromiso y la corresponsabilidad con la entidad, logrando así mitigar las onductas evasoras que perjudican a nuestro municipio, brindando confianza, bienestar y tranquilidad, al iostrar la correcta inversión de los tributos.

n este sentido, en cumplimiento a la misionalidad de esta Dirección y a la meta "269. Realizar una estrategia itegral de gestión fiscal y financiera para fortalecer el recaudo, con el fin de garantizar la solidez económica el municipio de chía" establecida en el Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027, la estrategia para el iejoramiento del índice de desempeño fiscal en el municipio se basa en fortalecer la sostenibilidad financiera iediante acciones dirigidas al incremento de ingresos propios, seguimiento al recaudo de manera eficiente, el umplimiento de las obligaciones fiscales y la transparencia en la información financiera, en tal sentido se nplementaron acciones para el fortalecimiento del recaudo, mediante: La actualización del catastro iultipropósito, implementación de herramientas tecnológicas para el seguimiento y control del recaudo del npuesto predial y de industria y comercio, campañas de cultura tributaria dirigidas a la comunidad, cobro ersuasivo y coactivo de cartera morosa, proceso de fiscalización y alivios tributarios en los intereses ioratorios.

urante el primer cuatrimestre de la vigencia 2025 se han adelantado las siguientes actividades:

ortalecimiento 4599 a la gestión y dirección de la administración pública territorial

LIVIOS TRIBUTARIOS

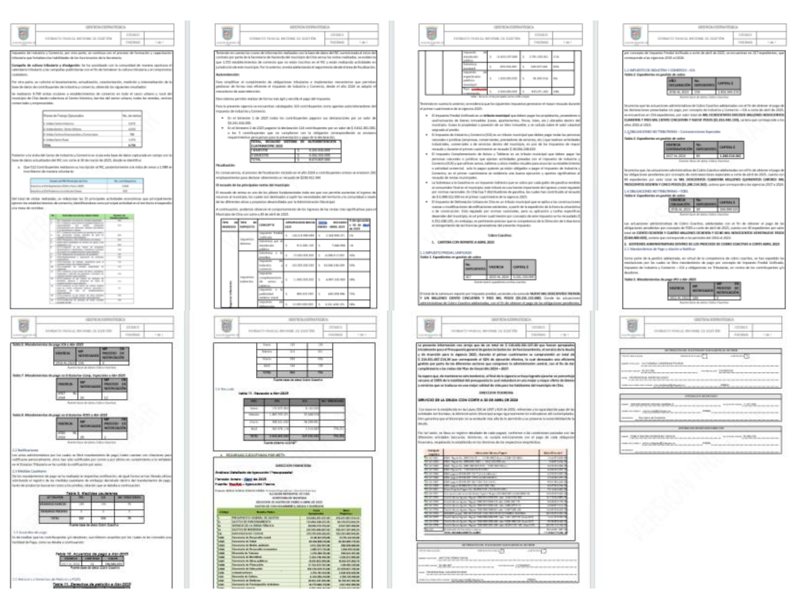
ara el impuesto de predial unificado se obtuvo como resultado un recaudo efectivo de $ 2.001.276.046, eneficiando así un total de 617 predios en el territorio municipal, a continuación, se evidencia la esagregación detallada:

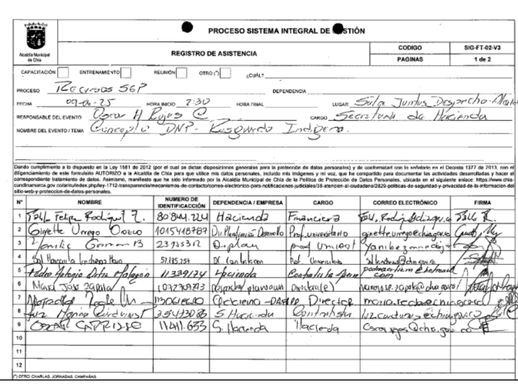
ALIVIO ACUERDO 226 DE 2024 IMPUESTO PREDIAL - 617 PREDIOS BENEFICIADOS					
VIGENCIAS	CAPITAL IMPUESTO PREDIAL	INTERESES	ALIVIO INTERESES 50%	INTERES NETO RECAUDADO	TOTAL, RECAUDO
2024/hacia atrás	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

ara el impuesto de industria y comercio (ICA) se obtuvo como resultado un recaudo efectivo de $841.434.000 eneficiando así un total de 285 contribuyentes en el primer cuatrimestre de la vigencia 2025, a continuación, e evidencia la desagregación detallada:

ALIVIO ACUERDO 226 DE 2024 INDUSTRIA Y COMERCIO – 285 CONTRIBUYENTES BENEFICIADOS					
AÑO GRAVABLE	CAPITAL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO	AVISOS Y TABLEROS	INTERESES	ALIVIO INTERESES 50%	INTERES NETO RECAUDADO
2024 hacia atrás	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

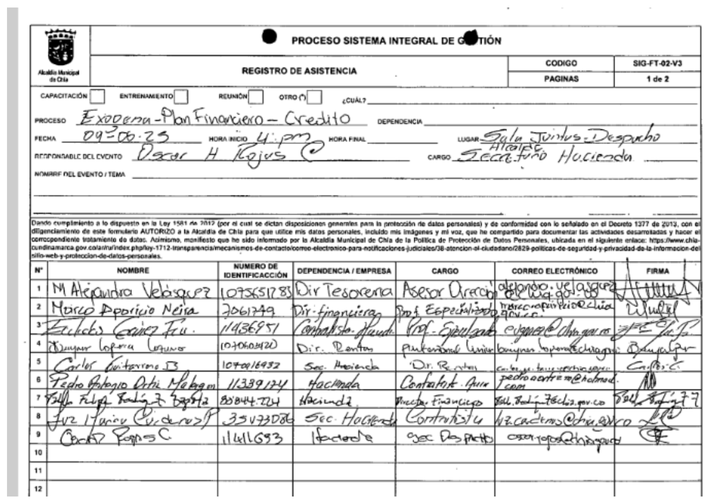
ortalecimiento de la Vigilancia Tributaria: Se actualizaron los formatos de fiscalización diseñados para eforzar la vigilancia tributaria, a través de requerimientos ordinarios de información solicitamos a diferentes ntidades suministrar información tributaria para realizar los diferentes cruces y generar bases de datos ctualizadas con el objetivo de identificar personas naturales y jurídicas omisas e inexactas en el pago del


</td></tr>
</table>

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			INFORMACIÓN DEL FUNCIONARIO QUE ELABORA EL INFOMRE TIPO DE VINCULACIÓN SERVIDOR DE PLANTA [ ] CONTRATISTA [x] NOMBRE Y APELLIDOS: LUZ MARINA CARDENAS POVEDA No. DE IDENTIFICACIÓN: 35.473.086 TELÉFONO CELULAR: 3233880338 CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL: Luz.cardenas@chia.gov.co FIRMA: **APROBACIÓN SECRETARIO** NOMBRE: OSCAR HARVEY ROJAS CARRILLO No. DE IDENTIFICACIÓN: 11.411.633 CORREO ELECTRÓNICO: oscar.rojas@chia.gov.co FIRMA DEPENDENCIA: Secretario de Hacienda **APROBACIÓN SECRETARIO DIRECTOR** NOMBRE: PABLO FELIPE RODRIGUEZ ZAPATA No. DE IDENTIFICACIÓN: 80.844.224 CORREO ELECTRÓNICO: pablo.rodriguez@chia.gov.co FIRMA DEPENDENCIA:
11. Las demás que sean requeridas por parte del supervisor, que tengan relación con el alcance del objeto contractual.	100%	75%	1.La contratista apoye en la respuesta a la Contraloría de Cundinamarca con Asunto: Reiterativo No. 1 – Derecho de petición 2025-340417-82111-SE de los puntos que dicen: **Punto 1** Informe cual es la fuente de recursos invertidos en los contratos del punto 1 (Sistema General de Participaciones, Sistema General de Regalías, Nación, Departamentales, Recursos Propios, otros) Remita los respectivos soportes y especifique el porcentaje de cada una de ellas. La financiación del convenio interadministrativo N°CO1.PCCNTR.6353687, suscrito con el IGAC, corresponde a Fuente N°1301 R.B. SUPERAVIT LIBRE ASIGNACION, según certificado de disponibilidad presupuestal 2024000851 de fecha 4 de mayo 2024. **Punto 4** Remita copia del certificado de disponibilidad presupuestal y/o Registro presupuestal de los contratos referenciados en los puntos anteriores. Se adjunta documentos solicitados así: - Copia de certificado de disponibilidad No. 2024000851 de fecha 4 de mayo 2024 - Copia de registro presupuestal No2024001271 de fecha 22 de mayo 2024. ANEXO 2: Disponibilidad y Registro Presupuestal **Punto 5** Remita copia de las facturas, órdenes y soportes de los pagos realizados en el(los) contrato(s) referenciado(s). Se remite copia de los siguientes documentos del único pago que se ha hecho hasta la fecha: - Copia de la factura No. NODT24 de fecha 7 de noviembre 2024 - Copia del comprobante de egreso No. 2024007212 de fecha 6 de diciembre 2024 - Copia del comprobante COM No. 2024006642 de fecha 06 de diciembre 2024. - Copia del soporte de pago al Banco - Informe del supervisor **2.** La contratista asistió a una reunión para debatir con la Dirección de Asuntos Étnicos y Planeación - DIPLAN, el concepto del DNP sobre Resguardo Indígena. *09 de junio de 2025*  PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN REGISTRO DE ASISTENCIA — CODIGO SIG-FT-02-V3 — PAGINAS 1 de 2 CAPACITACIÓN [ ] ENTRENAMIENTO [ ] REUNIÓN [ ] OTRO (*) [ ] ¿CUÁL? PROCESO: Recursos SGP DEPENDENCIA FECHA: 09-06-25 HORA INICIO: 7:30 HORA FINAL LUGAR: Sala Juntas Despacho Alcalde RESPONSABLE DEL EVENTO: Oscar H Rojas C CARGO: Secretario de Hacienda NOMBRE DEL EVENTO / TEMA: Concepto DNP - Resguardo Indígena. Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia-cundinamarca.gov.co/arriu/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales. N° / NOMBRE / NUMERO DE IDENTIFICACCIÓN / DEPENDENCIA / EMPRESA / CARGO / CORREO ELECTRÓNICO / FIRMA 1 Pablo Felipe Rodríguez Z. / 80'844.224 / Hacienda / Financiera 2 Ginette Urrego Orozco / 1015418787 / Dir. Planificación Desarrollo / Prof. universitario / ginette.urrego@chia.gov.co 3 / 23735312 / Diplan / Prof. Univ 4 / 52.185.257 / Dir. Contratación / Prof. Universitario 5 Pedro Antonio Ortiz Malagón / 11339174 / Hacienda / Contratista 6 Maria José Zapata / 1072709213 / Despacho planeación / Directora(e) 7 / 1130616240 / Gobierno - DAEPP / Director 8 Luz Marina Cárdenas P / 35473086 / S Hacienda / Contratista 9 Oscar Carrillo / 11411.633 / S. Hacienda / Hacienda 10 11 12 (*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS

INFORME DE SUPERVISIÓN

3. La contratista asistióa reunión con el DR. Pedro Ortiz, asesor de la Secretaría de Hacienda y con el acompañamiento de la dirección de Rentas, Tesorería para aclarar conceptos de Exógena, Plan Financiero y Crédito.09-06-2025.



Alcaldía Municipal de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA — CODIGO: SIG-FT-02-V3 — PAGINAS: 1 de 2

CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☐ ¿CUÁL?

PROCESO: Exogena-Plan Financiero – Credito DEPENDENCIA:

FECHA: 09-06-25 HORA INICIO: 4: pm HORA FINAL: LUGAR: Sala Juntas-Despacho Alcalde

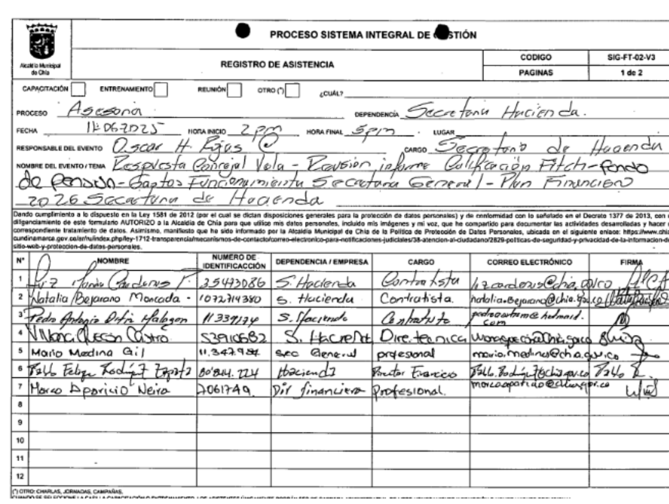
RESPONSABLE DEL EVENTO: Oscar H Rojas C CARGO: Secretario Hacienda

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA:

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia-cundinamarca.gov.co/an/ru/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACCIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	M Alejandra Velásquez	1075651783	Dir Tesorería	Asesor Dirección	alejandra.velasquez@chia.gov.co	
2	Marco Aparicio Neira	2061749	Dir. financiera	Prof. Especializado	marco.aparicio@chia.gov.co	
3	Eduardo Gómez F.	11436951	Contratista Hacienda	Prof. Especializado	egomez@chia.gov.co	
4	Brayan Lopera Laguna	1070603420	Dir. Rentas	Profesional Univ.	brayan.lopera@chia.gov.co	
5	Carlos Gutierrez B	1070016932	Sec. Hacienda	Dir. Rentas	carlos.gutierrez@chia.gov.co	
6	Pedro Antonio Ortiz Malagón	11339174	Hacienda	Contratista Asesor	pedroaortizm@hotmail.com	
7	Pablo Felipe Rodríguez Zapata	80'844.724	Hacienda	Director Financiero	pablo.rodriguez@chia.gov.co	
8	Luz Marina Cárdenas P	35473086	Sec. Hacienda	Contratista	luz.cardenas@chia.gov.co	
9	Oscar Rojas C	11411693	Hacienda	Sec. Despacho	oscar.rojas@chia.gov.co	
10						
11						
12						

4. La contratista Asistió el día 11 de junio de 2025 a una reunión en la que se abordaron los siguientes temas: aclaración de la respuesta al derecho de petición del concejal Vela, revisión del informe de FITCH, análisis del fondo de pensiones, gastos de funcionamiento de la Secretaría General y el Plan Financiero



Alcaldía Municipal de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA — CODIGO: SIG-FT-02-V3 — PAGINAS: 1 de 2

CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☐ ¿CUÁL?

PROCESO: Asesoria DEPENDENCIA: Secretaria Hacienda.

FECHA: 11-06-2025 HORA INICIO: 2 pm HORA FINAL: 5 pm LUGAR:

RESPONSABLE DEL EVENTO: Oscar H. Rojas C CARGO: Secretario de Hacienda

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA: Respuesta Concejal Vela - Revisión informe Calificación Fitch - fondo de Pension - Gastos Funcionamiento Secretaria General - Plan Financiero 2026 Secretaria de Hacienda

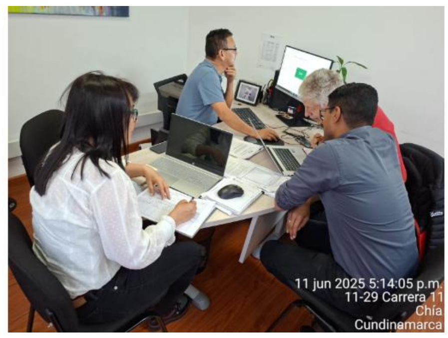
Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia-cundinamarca.gov.co/en/ru/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACCIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luz Marina Cardenas P.	35473086	S. Hacienda	Contratista	luz.cardenas@chia.gov.co	
2	Natalia Bejarano Moncada	1072714380	S. Hacienda	Contratista.	natalia.bejarano@chia.gov.co	
3	Pedro Antonio Ortiz Malagon	11339174	S. Hacienda	Contratista	pedroaortizm@hotmail.com	
4	Mónica Chacón Castro	53910682	S. Hacienda	Dire. técnica	monica.chacon@chia.gov.co	
5	Mario Medina Gil	11.347.984	Sec General	profesional	mario.medina@chia.gov.co	
6	Pablo Felipe Rodríguez Zapata	80'844.724	Hacienda	Director Financiero	pablo.rodriguez@chia.gov.co	
7	Marco Aparicio Neira	2061749	Dir financiera	Profesional	marco.aparicio@chia.gov.co	
8						
9						
10						
11						
12						

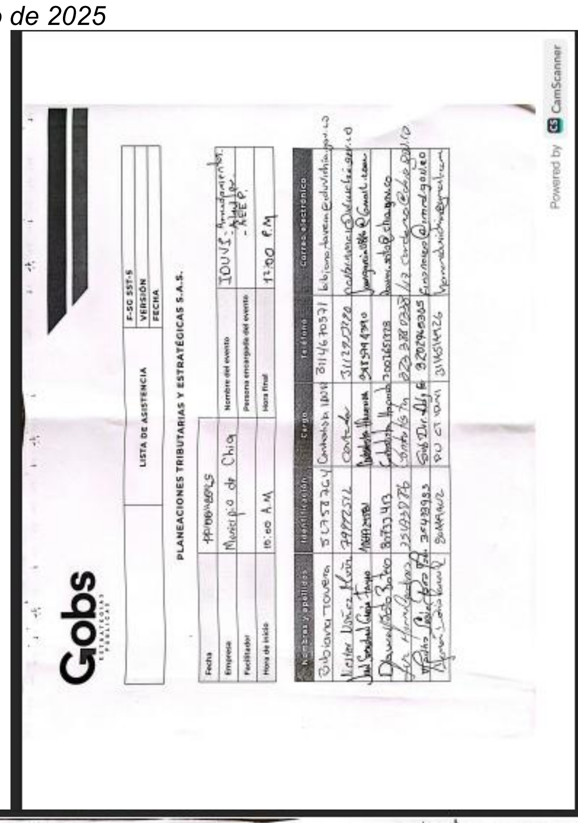
(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS.

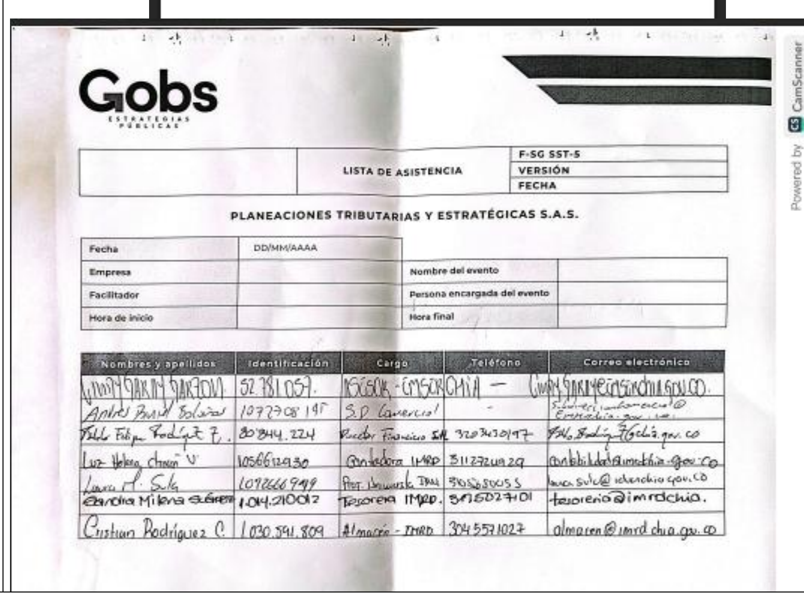
2026.

INFORME DE SUPERVISIÓN



5. La contratista asistió a una reunión con el Dr. Jorge Iván González, de la firma GOBS, donde nos explicaron los procesos de ingresos no tributarios. También asistieron profesionales del IDUVI, EMSERCHÍA, IMRD y de la Secretaría de Hacienda, área de Coactivos.
11 de junio de 2025


Gobs ESTRATEGIAS PÚBLICAS
LISTA DE ASISTENCIA | F-SG SST-5 | VERSIÓN | FECHA
PLANEACIONES TRIBUTARIAS Y ESTRATÉGICAS S.A.S.
Fecha | Empresa: Municipio de Chía | Facilitador | Hora de inicio: 10:00 A.M.
Nombre del evento | Persona encargada del evento: IDUVI | Hora final: 12:00 P.M.
Nombres y apellidos | Identificación | Cargo | Teléfono | Correo electrónico
Powered by CamScanner


Gobs ESTRATEGIAS PÚBLICAS

LISTA DE ASISTENCIA	F-SG SST-5 / VERSIÓN / FECHA

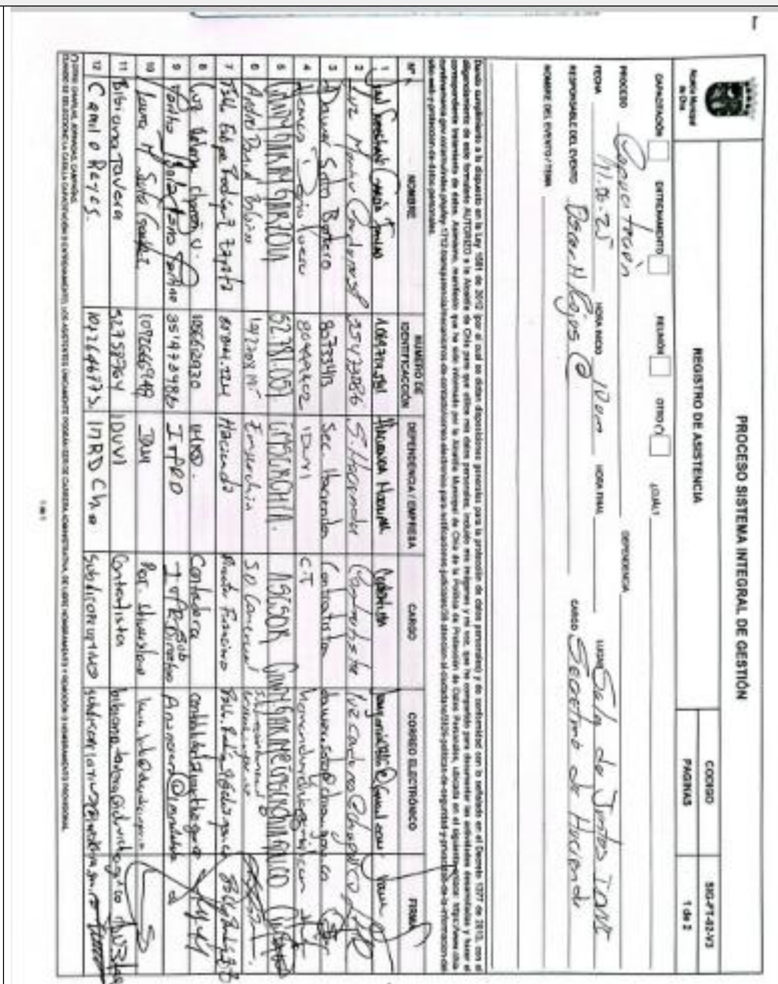
PLANEACIONES TRIBUTARIAS Y ESTRATÉGICAS S.A.S.

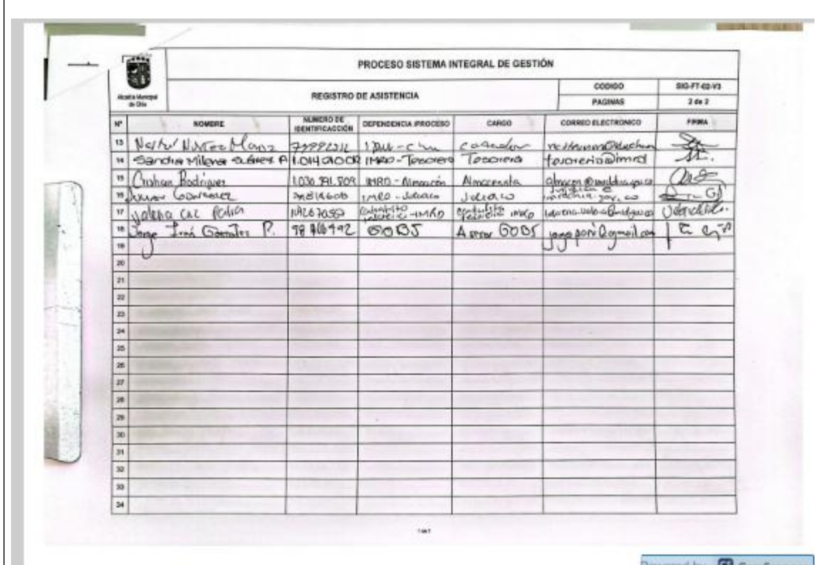
Fecha	DD/MM/AAAA		
Empresa		Nombre del evento	
Facilitador		Persona encargada del evento	
Hora de inicio		Hora final	

Nombres y apellidos	Identificación	Cargo	Teléfono	Correo electrónico
[illegible]	52.781.057	Asesor - EMSERCHIA	-	[illegible]
Andrés [illegible] Solano	1077708 195	S.D Comercial	-	[illegible]@emserchia.gov.co
Pablo Felipe Rodríguez F.	80'844.224	Director Financiero SH	3203430197	[illegible]@chia.gov.co
Luz Helena Chacón V.	1056612930	Contadora IMRD	3112724929	contabilidad@imrdchia.gov.co
Laura M. Sula	1092660999	Prof. Universit. IDUVI	[illegible]	laura.sula@iduvichia.gov.co
Sandra Milena Suárez	1.014.210012	Tesorería IMRD.	3115027101	tesoreria@imrdchia.
Cristian Rodríguez C.	1.030.591.809	Almacén - IMRD	3045571027	almacen@imrdchia.gov.co

Powered by CamScanner

INFORME DE SUPERVISIÓN





PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO SIG-FT-62-V3

PAGINAS 2 de 2

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACCIÓN	DEPENDENCIA /PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA

LISTA DE ASISTENCIA

F-SG SST-5

VERSIÓN

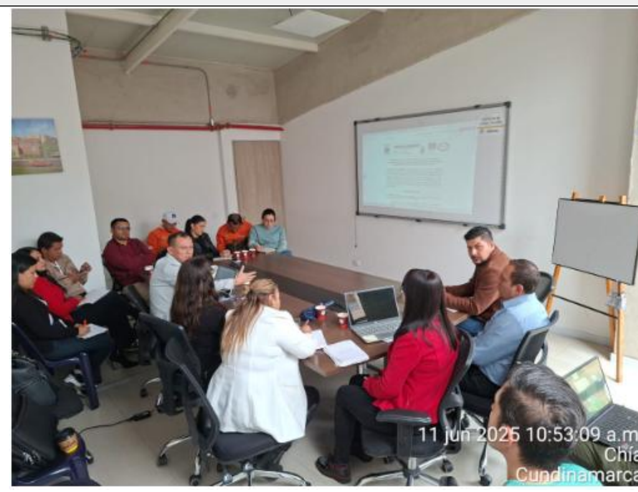
FECHA

PLANEACIONES TRIBUTARIAS Y ESTRATÉGICAS S.A.S.

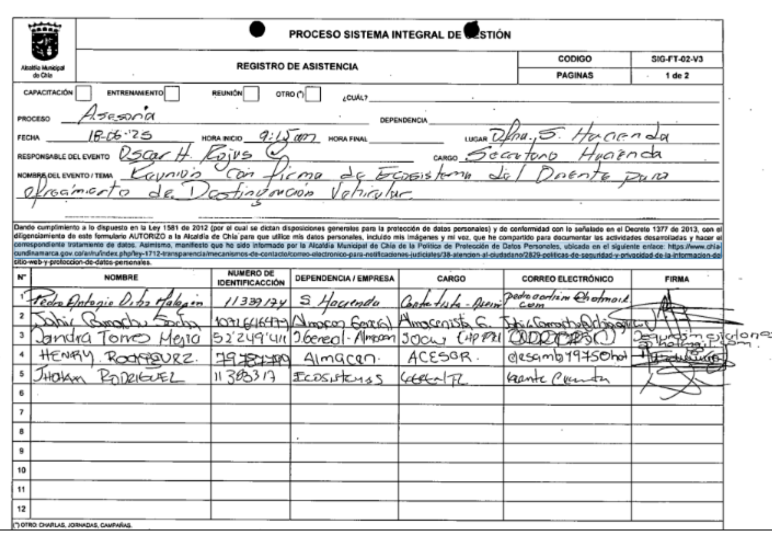
Fecha	DD/MM/AAAA		
Empresa		Nombre del evento	
Facilitador		Persona encargada del evento	
Hora de inicio		Hora final	

Nombres y apellidos	Identificación	Cargo	Teléfono	Correo electrónico

INFORME DE SUPERVISIÓN



6. La contratista día 18 de junio de 2025 se asistió a una reunión con la empresa Ecosistemas del Oriente y la Dirección del Almacén de la Alcaldía, en la cual fue presentado el servicio de desintegración vehicular, con el propósito de evaluar su posible implementación.



Alcaldía Municipal de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO SIG-FT-02-V3

PAGINAS 1 de 2

CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☐ ¿CUÁL?

PROCESO Asesoria DEPENDENCIA

FECHA 18-06-'25 HORA INICIO 9:15 am HORA FINAL LUGAR Ofna. S. Hacienda

RESPONSABLE DEL EVENTO Oscar H. Rojas G. CARGO Secretario Hacienda

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Reunión con firma de Ecosistema del Oriente para ofrecimiento de Desintegración Vehicular

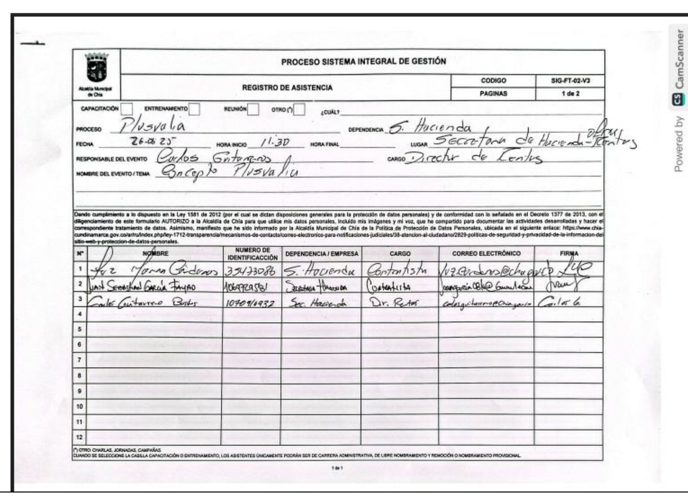
Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicado en el siguiente enlace: https://www.chia-cundinamarca.gov.co/at/ru/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACCIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Pedro Antonio Ortiz Malagón	11339174	S. Hacienda	Contratista - Asesor	pedroaortizm@hotmail.com	
2	[illegible]	[illegible]	Almacen General	Almacenista G.	[illegible]	
3	Sandra Torres Mejia	52'249'411	J. General - Almacen	[illegible]	[illegible]	
4	HENRY RODRIGUEZ	[illegible]	Almacen	ACESOR	desamb1975@hot	
5	JHOHAN RODRIGUEZ	11383317	Ecosistemas	[illegible]	[illegible]	
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS.

INFORME DE SUPERVISIÓN

7. La contratista participó en reunión con la Dra. Lia, representante de GOBS, y la Dirección de Rentas, con el fin de analizar el concepto de plusvalía en el contexto de la situación actual del municipio de Chía. (26-06-2025)



Alcaldía Municipal de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO SIG-FT-02-V3

PAGINAS 1 de 2

CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☐ ¿CUÁL?

PROCESO Plusvalia DEPENDENCIA S. Hacienda

FECHA 26-06-25 HORA INICIO 11:30 HORA FINAL LUGAR Secretaria de Hacienda - Rentas

RESPONSABLE DEL EVENTO Carlos Gutierrez CARGO Director de Rentas

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Concepto Plusvalia

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ar/ru/index.php/ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACCIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luz Mariana Cardenas	35473086	S. Hacienda	Contratista	luz.cardenas@chia.gov.co	[illegible]
2	Juan Sebastian García [illegible]	[illegible]	Secretaría Hacienda	Contratista	[illegible]	[illegible]
3	Carlos Gutierrez [illegible]	1070916932	Sec. Hacienda	Dr. Rentas	[illegible]	Carlos G.
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS.
CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

1 de 1

Powered by CamScanner

INFORME DE SUPERVISIÓN

Todos los anexos de este informe se encuentran en un drive, en el siguiente enlace: HACIENDA CTO 2025 LUZMCP

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI [X] NO [ ]

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL	$60.632.000
VALOR ADICIÓN	$0
VALOR TOTAL	$60.632.000

CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR	% EJECUCIÓN
1	DE	8	7.579.000	12.5%
2	DE	8	7.579.000	25
3	DE	8	7.579.000	37.5%
4	DE	8	7.579.000	50%
5	DE	8	7.579.000	62.5%
6	DE	8	7.579.000	75%
7	DE	8	0	%
8	DE	8	0	%
VALOR TOTAL EJECUTADO			$46.474.000	75%
SALDO POR EJECUTAR			$15.158.000	25%

NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000093	09/01/2025	2311545992024 2517500670022. 3.2.02.02.008	1101	$60.632.000	$7.579.000	$15.158.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
PERSONA NATURAL	9487995774	JUNIO	SALUD	379.000
			PENSIÓN	$0
			ARL	15.900
			TOTAL	394.900

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO				
PERSONA JURÍDICA		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO		
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO		
			SENA	SI		NO		

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO

SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Por fallas técnicas en los equipos	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Incapacidad médica por enfermedad por más de 20 días	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia que impidan el desarrollo del objeto contractual	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS

(SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR

NOMBRE: ÓSCAR HARVEY ROJAS CARRILLO

CARGO: SECRETARIO DE HACIENDA

CORREO: oscar.rojas@chia.gov.co

FIRMA

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	**CO1.PCCNTR.7210184**	CONTRATISTA	LUZ MARINA CARDENAS POVEDA		
FECHA DE CONTRATO	10-01-2025	NIT / CC	35.473.086	TELÉFONO	3233880338
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOSPROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, INCLUYENDO EL SEGUIMIENTO DE METAS, PROYECTOS Y ACCIONES RELACIONADAS CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A LA EFICIENCIA EN ELCUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS".				
FECHA DE EVALUACIÓN	01/08/2025	PERIODO EVALUADO DEL	10/06/2025	AL	09/07/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	19
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		97

[X] EXCELENTE (81 - 100) [ ] BUENO (61 - 80) [ ] REGULAR (41 - 60) [ ] DEFICIENTE (21 - 40) [ ] MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA	LUZ MARINA CARDENAS POVEDA FIRMA
NOMBRE **ÓSCAR HARVEY ROJAS CARRILLO**	CÉDULA 35.473.86
CARGO SECRETARIO DE HACIENDA	FECHA 01/08/2025