INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	**CO1.PCCNTR.7210184**		
Objeto del Contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOSPROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, INCLUYENDO EL SEGUIMIENTO DE METAS, PROYECTOS Y ACCIONES RELACIONADAS CON EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A LA EFICIENCIA EN ELCUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS".		
Contratista:	LUZ MARINA CARDENAS POVEDA		
No. de Cedula	35.473.086		
Fecha Inicio del Contrato	10 DE ENERO 2025	Fecha de Terminación	30 DE DICIEMBRE DE 2025
Periodo del Informe	10 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 09 DE OCTUBRE DE 2025.		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	$88.674.300
Valor a Pagar en este periodo	$7.579.000
Saldo por Pagar	$ 20.463.300
Pago No.	9

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	**VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS**	**FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO**

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9493136035	SEPTIEMBRE 2025	379.000
Pensión			$0
ARL			$15.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7210184**, me permito relacionar **<u>las actividades ejecutadas</u>** durante el periodo 10 de Septiembre de 2025 al 09 de octubre 2025**,** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. Elaborar y conservar actas y documentos de soporte de los comités en los cuales participe la Secretaría de Hacienda, tales como el COMFIS, conforme a los lineamientos establecidos para dichos comités.	Durante el mes de septiembre se elaboraron dos (2) COMFIS. Para cada uno de ellos se encuentran debidamente organizados todos los soportes, tanto digitales como físicos, incluyendo el acta, el decreto, las resoluciones, las solicitudes presentadas por cada secretaría involucrada en el proceso, así como la certificación de viabilidad y el concepto favorable emitido por la Secretaría de Planeación. A continuación, adjunto resumen de los COMFIS realizados: **Resumen de Movimientos COMFIS No. 18 y No. 20 - Traslados** En las relaciones de movimientos COMFIS No. 18 y No. 20 correspondientes a traslados, se verifica que todas las

Secretarías involucradas cuentan con la documentación completa y cumplen con los requisitos establecidos para la aprobación de los movimientos.

En el movimiento No. 18, las Secretarías de Educación, Planeación, Participación Ciudadana, General y Salud, junto con la Oficina TIC e IDUVI, realizaron diez traslados con un valor total de **$2.899.737.513,48**.

En el movimiento No. 20, las Secretarías de Salud, Desarrollo Social, Movilidad y General, junto con el IMRD, registraron cinco traslados, sumando un total de **$1.329.391.606,85**.

RELACIÓN MOVIMIENTOS COMFIS No. 18 TRASLADOS I

No.	Sector / Dependencia	Tipo de Modificación			Documentos				Estado (Completo / Incompleto)	Valor en pesos	OBSERVACIONES
		Traslado	Adición	Reducción	Viabilidad de Ingresos	Solicitud de Cdp y Cdp No. y Fecha	Concepto Favorable Planeación No. y Fecha	Solicitud Comfis			
1	OFICINA TIC	X			NA	2025002077 - 28-08-2025	No. 107 - agosto de 2025	03/09/2025	COMPLETO	104.666.665,00	OK
2	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	X			NA	2025002157 - 01-09-2025	No. 108 - agosto de 2025	03/09/2025	COMPLETO	651.050.574,65	OK
3	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	X			NA	2025002159 - 03-09-2025	No. 110 - agosto de 2025	08/09/2025	COMPLETO	23.501.049,00	OK
4	SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	X			NA	2025002170 - 03-09-2025	No. 111 - agosto de 2025	08/09/2025	COMPLETO	22.000.000,00	OK
5	OFICINA TIC	X			NA	2025002215 - 05-09-2025	No. 109 - agosto de 2025	04/09/2025	COMPLETO	25.000.000,00	OK
6	SECRETARÍA GENERAL	X			NA	2025002297 - 09-09-2025	NA	09/09/2025	COMPLETO	223.000.000,00	OK
7	IDUVI	X			NA	2025002308 - 09-09-2025	No. 112 - agosto de 2025	09/09/2025	COMPLETO	100.000.000,00	OK
8	SECRETARÍA DE SALUD	X			NA	2025002350 - 11-09-2025	No. 114 - agosto de 2025	12/09/2025	COMPLETO	656.561.208,00	OK
9	SECRETARÍA GENERAL	X			NA	2025002355 - 11-09-2025	NA	10/09/2025	COMPLETO	500.000.000,00	OK
10	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	X			NA	2025002364 - 12-09-2025	No. 113 - agosto de 2025	12/09/2025	COMPLETO	784.000.000,00	OK
TOTAL										2.899.737.513,48	

RELACIÓN MOVIMIENTOS COMFIS No. 20 TRASLADOS

No.	Sector / Dependencia	Tipo de Modificación			Documentos				Estado (Completo / Incompleto)	Valor en pesos	OBSERVACIONES
		Traslado	Adición	Reducción	Viabilidad de Ingresos	Solicitud de Cdp y Cdp No. y Fecha	Concepto Favorable Planeación No. y Fecha	Solicitud Comfis			
1	SECRETARÍA DE SALUD	X			NA	2025002621 - 17-09-2025	No. 115 - agosto de 2025	19/09/2025	COMPLETO	629.203.345,17	OK
2	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	X			NA	2025002699 - 24-09-2025		25/09/2025	INCOMPLETO	52.468.792,00	OK
3	IMRD	X			NA	2025002702 - 24-09-2025		25/09/2025	INCOMPLETO	646.694.228,68	OK
4	SECRETARÍA DE MOVILIDAD	X			NA	2025002704 - 24-09-2025		25/09/2025	INCOMPLETO	100.024.238,00	OK
5	SECRETARÍA GENERAL	X			NA	2025002707 - 24-09-2025	NA	24/09/2025	COMPLETO	100.000.000,00	OK
TOTAL										1.329.391.606,85	

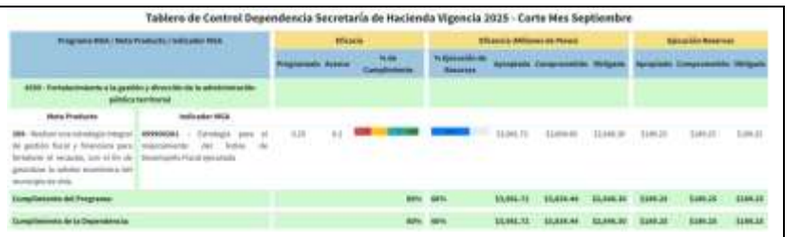
2. Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento de la meta 269 del Plan de Desarrollo Municipal de la Secretaría de Hacienda, así como en las actividades necesarias para su actualización.

1. Haciendo el seguimiento de ejecución del presupuesto de la Secretaria de Hacienda, el programa de fortalecimiento de la gestión y dirección de la administración pública territorial presenta un cumplimiento del 80% tanto en el avance del programa como en el cumplimiento de la dependencia.

En cuanto a la eficacia, se ha ejecutado el 80% de la estrategia para mejorar el Índice de Desempeño Fiscal, con un avance del 0.2 frente a un programado de 0.25.

En términos de eficiencia financiera, se ha ejecutado el 66% de los recursos apropiados, con un total de $3,981.72 millones asignados, de los cuales $3,834.44 millones están comprometidos y $2,646.30 millones obligados.

Finalmente, la ejecución de reservas muestra un comportamiento adecuado, con $189.25 millones apropiados, comprometidos y obligados, reflejando una gestión financiera alineada con los objetivos planteados.

	 Tablero de Control Dependencia Secretaría de Hacienda Vigencia 2025 - Corte Mes Septiembre Todos los anexos de este informe se encuentran en un drive, en el siguiente enlace: HACIENDA CTO 2025 LUZMCP
3. Revisar la información recopilada relacionada con los acuerdos proyectados para dar avance a la meta 269 del plan de desarrollo municipal que tengan como finalidad el fortalecimiento de la gestión financieras y de recaudo.	En el mes de septiembre no se realizaron acuerdos.
4.Recopilar información, elaborar informes y hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos a nivel interno y en los planes de mejoramiento, con el respaldo correspondiente mediante matrices de los planes de mejoramiento, fotografías, listados de asistencia y otros documentos relevantes.	1. Se enviaron tres archivos en formato PDF sobre confidencialidad a los funcionarios de planta y contratistas de la Secretaría de Hacienda, tal como fue solicitado por Control Interno. . ACUERDOS DE CONFIDENCIALIDAD 2.pdf confidencialidad funcionarios contrato Hacienda.pdf confidencialidad funcionarios de planta Hacienda.pdf 2. Nos reunimos con el profesional José Alfredo Fernández del área de Control Interno, la profesional especializada Amanda Sequera de la Secretaría de Hacienda, y la contratista Luz Alejandra Rodríguez, con el propósito de contextualizar el Plan de Mejoramiento Fiscal que adelanta la Secretaría de Hacienda en sus procesos internos, del cual solo se ha alcanzado un 73% de avance. Se informó que ya se han logrado avances desde el área de Tesorería, con procedimientos que han sido entregados al área de Calidad y que ya se encuentran disponibles en Kawua. Está pendiente la entrega, por parte del área Financiera y Contable, de los procedimientos necesarios para continuar con el desarrollo del Plan de Mejoramiento. Se adjunta lista de asistencia y registro fotográfico.

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO: SIG-FT-02-V3

PAGINAS: 1 de 2

CAPACITACIÓN: ENTRENAMIENTO: REUNIÓN: X OTRO: ¿CUAL?:

PROCESO: GESTION FISCAL DEPENDENCIA: Oficina de Control Interno

FECHA: 03- octubre – 2025 HORA INICIO: HORA FINAL: LUGAR: Oficina de Control Interno

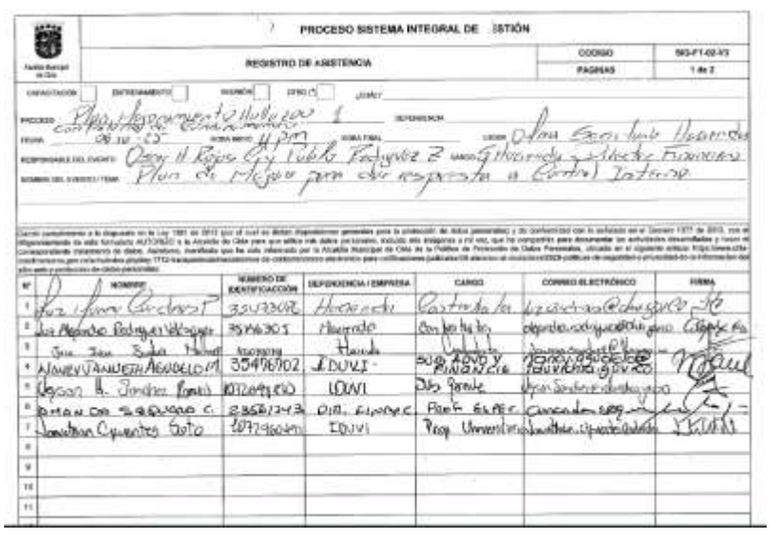
RESPONSABLE DEL EVENTO: CARGO:

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA: PLAN DE MEJORAMIENTO GESTION FISCAL

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y tener el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, cargada en el siguiente enlace: https://www.chia-cundinamarca.gov.co/politicas-ptp/ley 1712 transparencia/mecanismos de comparecencia electrónica para notificaciones judiciales/06 atención al ciudadano/0509 políticas de seguridad y privacidad de la información del sitio web y protección de datos personales.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1						
2	Luz Mery Cardenas	35473082	Hacienda	Contadora	lcardenas@chia.gov.co	
3	Guillermo Sequeda C	79581243	DIR. HACIENDA	Dir. Hacienda	Guillermo.sequeda@chia.gov.co	
4	Jose Alberto Fernandez Gaitan	80.398.907	Gestion Juridica	Profesional	jose.fernandez@chia.gov.co	
5	Ana Alejandra Rodriguez Velasquez	35.196.305	Hacienda	Contadora		
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

3.Nos reunimos con los profesionales del IDUVI para establecer los pasos a seguir del Plan de Mejoramiento de la auditoria de Cundinamarca. Se hizo el análisis de la información en que se encuentran los predios del Municipio de Chía y así poder establecer las diferencias para hacer los ajustes respectivos entre el área de contabilidad e IDUVI. Adjunto lista de asistencia.



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO: SIG-FT-02-V3

PAGINAS: 1 de 2

CAPACITACIÓN: ENTRENAMIENTO: REUNIÓN: OTRO: ¿CUAL?:

PROCESO: Plan de Mejoramiento Hallazgos contraloría de Cundinamarca DEPENDENCIA: 1

FECHA: 08-10-25 HORA INICIO: 11:00 am HORA FINAL: LUGAR: Oficina Secretaria Hacienda

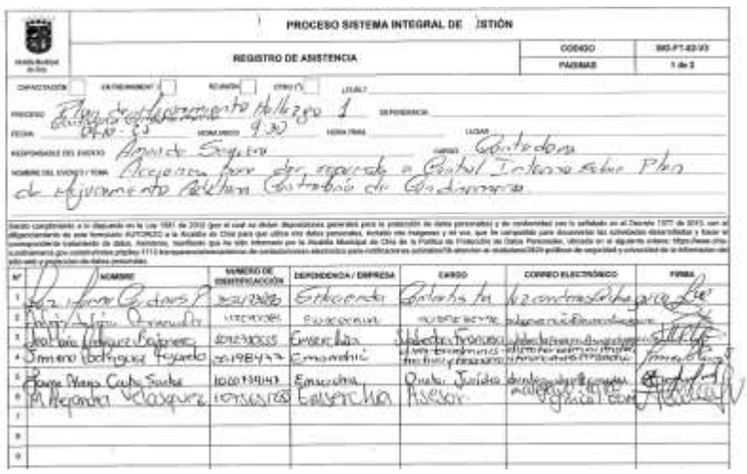
RESPONSABLE DEL EVENTO: Oscar H. Rojas G y Pablo Rodriguez Z CARGO: Profesional y Jefe de Hacienda

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA: Plan de Mejora para dar respuesta a Control Interno

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y tener el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, cargada en el siguiente enlace: https://www.chia-cundinamarca.gov.co/politicas-ptp/ley 1712 transparencia/mecanismos de comparecencia electrónica para notificaciones judiciales/06 atención al ciudadano/0509 políticas de seguridad y privacidad de la información del sitio web y protección de datos personales.

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luz Mery Cardenas	35473082	Hacienda	Contadora	lcardenas@chia.gov.co	
2	Ana Alejandra Rodriguez Velasquez	35196305	Hacienda	Contadora	alejandra.rodriguez@chia.gov.co	
3	Jose Jair Soler Ramos	80.000.000	Hacienda	Contador	jsoler@chia.gov.co	
4	MANUEL VANDETH ARGUELLO M	35476702	IDUVI	SUBADMY FINANCIERA	manuel.arguello@chia.gov.co	
5	Oscar H. Sandoval Ramos	80209450	IDUVI	Dto Planeación	oscar.sandoval@chia.gov.co	
6	DIANA CRISTINA RODRIGUEZ C.	23581243	DIR. HACIENDA	Prof. Esp.	diana.rodriguez@chia.gov.co	
7	Jonathan Quintero Soto	1077960541	IDUVI	Prop. Inmuebles	jonathan.quintero@chia.gov.co	
8						
9						
10						
11						

4.Se hizo una reunión con profesionales del Almacén de la Alcaldía para establecer los pasos a seguir del Plan de Mejoramiento de la Contraloría de Cundinamarca. Se estableció en qué situación esta el inventario de los bienes muebles y se va a hacer la conciliación de las cuentas respectivas para hacer los respectivos ajustes entre Almacén y Contabilidad. Adjunto lista de asistencia.

	 PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN REGISTRO DE ASISTENCIA CODIGO: 900-FT-02-V3 PAGINAS: 1 de 2 Todos los anexos de este informe se encuentran en un drive, en el siguiente enlace: HACIENDA CTO 2025 LUZMCP
5. Asistir en la recopilación y preparación de la información necesaria para su presentación ante el Concejo Municipal, así como en la elaboración de informes, presentaciones y otros documentos requeridos para ser presentados ante dicha corporación.	1.Apoye en la preparación para presentar ante el Concejo Municipal sobre: **"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTUAN UNAS MODIFICACIONES DE ADICIONES Y TRASLADOS AL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL MUNICIPIO DE CHIA, CUNDINAMARCA, PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, APROBADO POR EL ACUERDO MUNICIPAL No. 232 DE 2024 y No. 236 DE 2025, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"** Adjunto presentación:

6. Brindar apoyo en los trámites relacionados con el seguimiento, modificación y actualización del plan de acción, el banco de proyectos y las actividades previas a la adquisición de bienes y servicios que contribuyan al mejoramiento de la gestión financiera.	1. No se hizo actividad ene este mes de septiembre de esta obligación.
7. Brindar apoyo en el fortalecimiento y actualización del sistema de gestión de calidad y la planeación estratégica, mediante la realización de actividades relacionadas con dichos procesos.	1.Se ha remitido al correo institucional de DIPLAN el Informe de Gestión Preliminar correspondiente al período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de agosto de 2025, con los ajustes respectivos debidamente incorporados.

8. Brindar apoyo en la solicitud de los bancos de proyectos, asegurando que los recursos para la financiación de proyectos de inversión estén alineados con las proyecciones presupuestales y los objetivos financieros de la Alcaldía.	1. Brindé apoyo en la solicitud de 3 bancos de proyectos para las adiciones y prórrogas de los contratos por prestación de servicios de inversión de la Secretaría de Hacienda. A continuación, se relacionan los bancos solicitados

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA		
	SOLICITUD DE CONSTANCIA DE VIABILIDAD PARA LA EJECUCIÓN DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN	CÓDIGO	
		FÓRMULA	

FECHA	DD	MMM	AAAA
	16	Septiembre	2025

Para

Secretaría de Planeación - Dirección de Planificación del Desarrollo - Banco de Proyectos

Consecutivamente me dirijo a usted con el fin de solicitar la expedición de la "**Constancia de Viabilidad al Banco de Proyectos Municipal**" del proyecto dentro del cual se encuentra inmersa la siguiente actividad, que permitirá ejecutar los recursos asignados al sector y dar cumplimiento a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal para la vigencia.

1. Plan de Desarrollo Municipal	*Plan De Desarrollo Para El Municipio De Chía, Cundinamarca Para El Periodo 2024-2027*		
Dependencia	Secretaría de Hacienda		
Línea estratégica	Fortalecimiento Institucional	**Sector MGA**	Fiscalías territoriales
Programa MGA	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial		

2. Información del Proyecto

Cód. BPIM	Nombre	Objetivo
2024251750067	Fortalecimiento y mejora en el sistema de recaudo del municipio de Chía, Cundinamarca	Incrementar el recaudo de impuestos tributos y contribuciones en el municipio de Chía.

2.1 Actividad del proyecto

Apoyo a la gestión financiera y tributaria

2.2 Actividad Insumo	Plazo Ejecución	0	Meses y	3	Días	Código Actividad	202504367

ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE FISCALIZACIÓN EN EL CRUCE DE DATOS, ANÁLISIS DE DOCUMENTACIÓN Y DEMÁS ASPECTOS QUE APOYEN A IMPULSAR EL PROCESO DE FISCALIZACIÓN EN SU ETAPA SANCIONATORIA TENDIENTES AL MEJORAMIENTO DEL RECAUDO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA.

2.3 Producto a recibir

PROCESO DE FISCALIZACIÓN FORTALECIDO PARA EL MEJORAMIENTO DEL RECAUDO.

3. Verificación de viabilidad

Para la ejecución de la actividad y el insumo solicitado, debe validar que cumple con los siguientes requisitos:

1. La ejecución de esta actividad y el insumo requerido, atiende una necesidad de la comunidad para brindar solución al problema central identificado del proyecto	CUMPLE SI
2. La ejecución de esta actividad y el insumo requerido, garantiza el cumplimiento de la meta producto del Plan de Desarrollo Municipal programada, según el indicador del proyecto	CUMPLE SI
3. La ejecución de esta actividad y el insumo requerido, corresponde con la cadena de valor del proyecto de inversión, para la obtención del producto	CUMPLE SI
4. La dependencia solicitante es la competente para ejecutar la actividad solicitada	CUMPLE SI

5. El plazo de ejecución de la actividad cumple con el principio de anualidad según el artículo 14 del Decreto 111 de 1996	N	NO (En caso de que no cumpla debe redactar una justificación valida)
	X	

11. La ejecución de esta actividad y el insumo requerido, cuentan con la viabilidad técnica, jurídica, social, económica y financiera por parte de la dependencia solicitante		CUMPLE SI
12. La ejecución de esta actividad y el insumo, requiere de viabilidad ambiental. En caso de requerirlo debe adjuntarlo	SI	NO
		X

4. Metas o Indicadores del Plan de Desarrollo			Vigencia	
Código Meta Producto	Meta Producto	Indicador de Producto	Programado	Ejecutado
269	Realizar una estrategia integral de gestión fiscal y financiera para fortalecer el recaudo, con el fin de	Estrategia para el mejoramiento del índice de desempeño fiscal ejecutada	0.25	0.004

5. Detalle Afectación Presupuestal

Producto MGA	Nombre del producto
4599002	Servicio de saneamiento fiscal y financiero

Fuentes de Financiación Presupuestal

Código	Nombre de la Fuente	Valor solicitado
1101	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	19.500.000,00
Subtotal		19.500.000,00

Valor Total	DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML	$ 19.500.000,00

6. Anexos	SOLICITUD DE CDP Y CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DEL PERSONAL DE PLANTA GLOBAL

Realizada la verificación de los requisitos se valida su cumplimiento para la ejecución de la actividad y el insumo relacionados en la presente solicitud, acorde con la información del Plan de Acción registrado en el sistema de información SITENGO

Elaboró	**Luz Marina Cárdenas Poveda** Líder Estratégico Hacienda
VBP. Líder Estratégico	Luz Marina Cárdenas Poveda
VBP Líder Financiero	Héctor Gómez Deiss
VBP Decanatal	Carlos Eduardo Guzmán
Aprobó Director de Proyectos	**Oscar Harvey Rojas Carillo** Secretario(a)

Fecha de generación de formato: 2025-09-16 12:43:26

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA				
	SOLICITUD DE CONSTANCIA DE VIABILIDAD PARA LA EJECUCIÓN DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN			CÓDIGO	
				Vigencia	
FECHA	DD	MMM	AAAA		
	12	Septiembre	2023		

Para

Secretaría de Planeación - Dirección de Planificación del Desarrollo - Banco de Proyectos

Comedidamente me dirijo a usted con el fin de solicitar la expedición de la "**Constancia de Viabilidad al Banco de Proyectos Municipal**" del proyecto dentro del cual se encuentra inmersa la siguiente actividad, que permitirá ejecutar los recursos asignados al sector y dar cumplimiento a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal para la vigencia:

1. Plan de Desarrollo Municipal		*Plan De Desarrollo Para El Municipio De Chía. Construyamos Para El Periodo 2024-2027*	
Dependencia	Secretaría de Hacienda		
Línea estratégica	Fortalecimiento institucional	**Sector MGA**	Gobierno territorial
Programa MGA	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial		
2. Información del Proyecto			
Cód. BPIN	**Nombre**	**Objetivo**	

2.1 Actividad del proyecto							
Apoyo a la gestión financiera y tributaria							
2.2 Actividad Insumo	**Plazo Ejecución**	1	**Meses y**	14	**días**	**Código Actividad**	**202504484**

ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO NO. CO1.PCONTR.7576948 CUYO OBJETO ES PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORIA EN ASUNTOS TRIBUTARIOS, FISCALES Y DEMAS PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHIA.

2.3 Producto a recibir

SERVICIOS DE ASESORÍA PROFESIONAL ESPECIALIZADA EN ASUNTOS TRIBUTARIOS Y FISCALES PARA FORTALECER EL RECAUDO Y LA GESTIÓN FISCAL DEL MUNICIPIO

3. Verificación de viabilidad

Para la ejecución de la actividad y el insumo solicitado, debe validar que cumple con los siguientes requisitos:

1. La ejecución de esta actividad y el insumo requerido, atiende una necesidad de la comunidad para brindar solución al problema central identificado del proyecto		CUMPLE Si
2. La ejecución de esta actividad y el insumo requerido, garantiza el cumplimiento de la meta producto del Plan de Desarrollo		CUMPLE
3. La ejecución de esta actividad y el insumo requerido, corresponde con la cadena de valor del proyecto de inversión, para la obtención del producto		CUMPLE Si
4. La dependencia solicitante es la competente para ejecutar la actividad solicitada		CUMPLE Si
5. El plazo de ejecución de la actividad cumple con el principio de anualidad según el artículo 14 del Decreto 111 de 1996	Si X	NO (En caso de que no cumpla debe redactar una justificación valida)
6. El cronograma establecido es acorde para cumplir la ejecución de la actividad		CUMPLE Si
7. Los recursos solicitados para ejecutar la actividad del proyecto, son el resultado de un costeo claro y soportado técnicamente		CUMPLE
8. La ejecución de esta actividad y el insumo requerido, son acordes a la destinación establecida para el uso de la fuente presupuestal relacionada		CUMPLE Si
9. La fuente presupuestal relacionada es del Sistema General de Participaciones (SGP)	Si	NO
		X
10. La anterior respuesta es Si, entonces de acuerdo a las orientaciones para la ejecución de los recursos del SGP, es viable la ejecución del gasto en el(los) insumo(s) solicitado(s). Para este caso, debe adjuntar el presupuesto detallado por cada ítem		CUMPLE N/A
11. La ejecución de esta actividad y el insumo requerido, cuentan con la viabilidad técnica, jurídica, social, económica y financiera por parte de la dependencia solicitante		CUMPLE Si
12. La ejecución de esta actividad y el insumo, requiere de viabilidad ambiental. En caso de requerirlo debe adjuntarlo	Si	NO
		X

4. Metas o Indicadores del Plan de Desarrollo		**Vigencia**	
Código Meta Producto	**Meta Producto**	**Indicador de Producto**	**Programado**	**Ejecutado**
269	Realizar una estrategia integral de gestión fiscal y financiera para fortalecer el recaudo, con el fin de garantizar la solidez económica del municipio de	Estrategia para el mejoramiento del Índice de Desempeño Fiscal ejecutada	0,25	0,0199

5. Detalle Afectación Presupuestal

Producto MGA	**Nombre del producto**
45/9900	Servicio de saneamiento fiscal y financiero

Fuentes de Financiación Presupuestal

Código	**Nombre de la Fuente**	**Valor solicitado**
1101	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN	19.824.242,00
1901	R.B. SUPERAVIT LIBRE INVERSION	95.945.238,00
Subtotal		**115.769.480,00**

Valor Total	CIENTO QUINCE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS ML	$ **115.769.480,00**
6. Anexos	SOLICITUD DE CDP	

Realizada la verificación de los requisitos se valida su cumplimiento para la ejecución de la actividad y el insumo relacionados en la presente solicitud, acorde con la información del Plan de Acción registrado en el sistema de información SITESIGO

Elaboró	**Luz Marina Cárdenas Poveda** Contratista
VBP. Líder Estratégico	**Luz Marina Cárdenas Poveda**
VBP. Líder Financiero	**Hector Gómez Otero**
VBP. Directorio	**Carlos Eduardo Gutierrez Barros**
Aprobó Director de Proyectos	**Oscar Harvey Rojas Carillo** Secretario

Fecha de generación de formato: 2025-09-12 15:12:47

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA				
	SOLICITUD DE CONSTANCIA DE VIABILIDAD PARA LA EJECUCION DE UN PROYECTO DE INVERSION			CÓDIGO	
				PÁGINAS	
FECHA	DD	MMM	AAAA		
	16	Septiembre	2025		

Para

Secretaría de Planación - Dirección de Planificación del Desarrollo - Banco de Proyectos

Comedidamente me dirijo a usted con el fin de solicitar la expedición de la "**Constancia de Viabilidad al Banco de Proyectos Municipal**" del proyecto dentro del cual se encuentra inmersa la siguiente actividad, que permitirá ejecutar los recursos asignados al sector y dar cumplimiento a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal para la vigencia.

1. Plan de Desarrollo Municipal		*Plan De Desarrollo Para El Municipio De Chía, Cundinamarca Para El Periodo 2024-2027*	
Dependencia	Secretaría de Hacienda		
Línea estratégica	Fortalecimiento institucional	**Sector MGA**	Gobierno territorial
Programa MGA	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial		
2. Información del Proyecto			
COD. BPIN	**Nombre**	**Objetivo**	
2024251750007	Fortalecimiento y mejora en el sistema de recaudo del municipio de Chía, Cundinamarca	Incrementar el recaudo de impuestos tributos y contribuciones en el municipio de Chía	

2.1 Actividad del proyecto							
Apoyo a la gestión financiera y tributaria							
2.2 Actividad Insumo	**Plazo Ejecución**	1	**Meses y**	0	**Días**	**Codigo Actividad**	**202504485**

ADICIÓN Y PRÓRROGA AL CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.7828505. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORÍA EN GESTIÓN DE FINANZAS PUBLICAS TERRITORIALES, CRÉDITO PÚBLICO Y OPERACIONES CONEXAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.

2.3 Producto a recibir

SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL ESPECIALIZADA PARA LA GESTIÓN FISCAL DEL MUNICIPIO

3. Verificación de viabilidad

Para la ejecución de la actividad y el insumo solicitado, debe validar que cumple con los siguientes requisitos:

1. La ejecución de esta actividad y el insumo requerido, atiende una necesidad de la comunidad para brindar solución al problema central identificado del proyecto		CUMPLE SI
2. La ejecución de esta actividad y el insumo requerido, garantiza el cumplimiento de la meta producto del Plan de Desarrollo Municipal programada, según el indicador del proyecto		CUMPLE
3. La ejecución de esta actividad y el insumo requerido, corresponde con la cadena de valor del proyecto de inversión, para la obtención del producto		CUMPLE SI
4. La dependencia solicitante es la competente para ejecutar la actividad solicitada		CUMPLE SI
5. El plazo de ejecución de la actividad cumple con el principio de anualidad según el artículo 14 del Decreto 111 de 1996	SI	NO (En caso de que no cumpla debe redactar una justificación valida)
	X	
6. El cronograma establecido es acorde para cumplir la ejecución de la actividad		CUMPLE SI
7. Los recursos solicitados para ejecutar la actividad del proyecto, con el resultado de un costeo claro y soportado técnicamente		CUMPLE SI
8. La ejecución de esta actividad y el insumo requerido, son acordes a la destinación establecida para el uso de la fuente presupuestal relacionada		CUMPLE SI
9. La fuente presupuestal relacionada es del Sistema General de Participaciones (SGP)	SI	NO
		X
10. La anterior respuesta es SI, entonces de acuerdo a las orientaciones para la ejecución de los recursos del SGP, es viable la ejecución del gasto en ellos(insumo(s) solicitado(s). Para este caso, debe adjuntar el presupuesto detallado por cada ítem		CUMPLE N/A
11. La ejecución de esta actividad y el insumo requerido, cuentan con la viabilidad técnica, jurídica, social, económica y financiera por parte de la dependencia solicitante		CUMPLE SI
12. La ejecución de esta actividad y el insumo, requiere de viabilidad ambiental. En caso de requerirlo debe adjuntarlo	SI	NO
		X
4. Monitoreo a Indicadores del Plan de Desarrollo	**Vigencia**	

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><th>Código Meta Producto</th><th>Meta Producto</th><th>Indicador de Producto</th><th>Programado</th><th>Ejecutado</th></tr>
<tr><td>269</td><td>Realizar una estrategia integral de gestión fiscal y financiera para fortalecer el recaudo, con el fin de garantizar la solidez económica del municipio de</td><td>Estrategia para el mejoramiento del Índice de Desempeño Fiscal ejecutada</td><td>0.25</td><td>0.003</td></tr>
<tr><td colspan="5">5. Detalle Afectación Presupuestal</td></tr>
<tr><td>Producto MGA</td><td colspan="4">Nombre del producto</td></tr>
<tr><td>4500002</td><td colspan="4">Servicio de saneamiento fiscal y financiero</td></tr>
<tr><td colspan="5">Fuentes de Financiación Presupuestal</td></tr>
<tr><td>Codigo</td><td colspan="2">Nombre de la Fuente</td><td colspan="2">Valor solicitado</td></tr>
<tr><td>1501</td><td colspan="2">R.B. SUPERAVIT LIBRE INVERSION</td><td colspan="2">10.500.000,00</td></tr>
<tr><td>Subtotal</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">10.500.000,00</td></tr>
<tr><td>Valor Total</td><td colspan="2">DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML</td><td>$</td><td>10.500.000,00</td></tr>
<tr><td>6. Anexos</td><td colspan="4">SOLICITUD DE CDP</td></tr>
<tr><td colspan="5">Realizada la verificación de los requisitos se valida su cumplimiento para la ejecución de la actividad y el insumo relacionados en la presente solicitud, acorde con la información del Plan de Acción registrado en el sistema de información SITESIGO</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>Código Meta Producto</th><th>Meta Producto</th><th>Indicador de Producto</th><th>Programado</th><th>Ejecutado</th></tr>
<tr><td>269</td><td>Realizar una estrategia integral de gestión fiscal y financiera para fortalecer el recaudo, con el fin de garantizar la solidez económica del municipio de</td><td>Estrategia para el mejoramiento del Índice de Desempeño Fiscal ejecutada</td><td>0.25</td><td>0.003</td></tr>
<tr><td colspan="5">5. Detalle Afectación Presupuestal</td></tr>
<tr><td>Producto MGA</td><td colspan="4">Nombre del producto</td></tr>
<tr><td>4500002</td><td colspan="4">Servicio de saneamiento fiscal y financiero</td></tr>
<tr><td colspan="5">Fuentes de Financiación Presupuestal</td></tr>
<tr><td>Codigo</td><td colspan="2">Nombre de la Fuente</td><td colspan="2">Valor solicitado</td></tr>
<tr><td>1501</td><td colspan="2">R.B. SUPERAVIT LIBRE INVERSION</td><td colspan="2">10.500.000,00</td></tr>
<tr><td>Subtotal</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">10.500.000,00</td></tr>
<tr><td>Valor Total</td><td colspan="2">DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ML</td><td>$</td><td>10.500.000,00</td></tr>
<tr><td>6. Anexos</td><td colspan="4">SOLICITUD DE CDP</td></tr>
<tr><td colspan="5">Realizada la verificación de los requisitos se valida su cumplimiento para la ejecución de la actividad y el insumo relacionados en la presente solicitud, acorde con la información del Plan de Acción registrado en el sistema de información SITESIGO</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>6. Anexos</td><td colspan="2">SOLICITUD DE CDP</td></tr>
<tr><td colspan="3">Realizada la verificación de los requisitos se valida su cumplimiento para la ejecución de la actividad y el insumo relacionados en la presente solicitud, acorde con la información del Plan de Acción registrado en el sistema de información SITESIGO</td></tr>
<tr><td>Elaboró</td><td colspan="2">Luz Marina Cárdenas Poveda
Líder Estratégico Hacienda</td></tr>
<tr><td>V°B° Líder Estratégico</td><td colspan="2">Luz Marina Cárdenas Poveda</td></tr>
<tr><td>V°B° Líder Financiero</td><td colspan="2">Necio Gómez Deiss</td></tr>
<tr><td>V°B° Director (E)</td><td colspan="2">Carlos Eduardo Cárdenas Ramos</td></tr>
<tr><td>Aprobó Director de Proyecto</td><td colspan="2">Oscar Harvey Rojas Carrillo
Secretario(a)</td></tr>
<tr><td colspan="3">Fecha de generación de formato 2025-09-16 11:10:28</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>9. Brindar apoyo en el seguimiento y control de los proyectos que se inicien bajo el presupuesto participativo correspondiente a la vigencia 2025, conforme a lo dispuesto en el nuevo decreto regulatorio.</td>
<td>No se realizo esta actividad en este mes de septiembre de Presupuesto Participativo.</td>
</tr>
<tr>
<td>10.Realizar el seguimiento y revisión de los compromisos adquiridos por las áreas de la Secretaría de Hacienda en reuniones y comités, en lo relacionado con aspectos financieros y de recaudo.</td>
<td>No se realizó actividad de esta obligación en este mes.</td>
</tr>
</table>

11. Las demás que sean requeridas por parte del supervisor, que tengan relación con el alcance del objeto contractual.	**1.**Apoye en la revisión de la respuesta a la personería con respecto a los solicitado “Concepto Apertura Cuenta Bancaria a nombre de la Personería por concepto de multas por faltas disciplinarias”. Adjunto documento enviado.