

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7230566	CONTRATISTA	WILMER FABIAN TRIANA PULGARIN		
FECHA DE CONTRATO	13/01/2025	NIT / CC	1.072.661.319	TELÉFONO	3212891464
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, SITESIGO, EN SU FASE 2, DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
10	DE	12	DEL	14/10/2025	AL 13/11/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231084599202425175003401 92.3.2.02.02.009	1101	\$ 61.425.000	\$ 0	\$ 0
231084599202425175003401 92.3.2.02.02.009	1301	\$ 17.517.500	\$ 6.825.000	\$ 10.692.500

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
7987908267	OCTUBRE	PENSIÓN	\$436.800
		SALUD	\$341.300
		ARL	\$14.300
TOTAL			\$792.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 14 DÍAS DEL MES NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 14/11/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 14-10-2025 HASTA 13-11-2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Buen Gobierno, Tecnología y Eficiencia Administrativa	
		SECTOR PLANEACIÓN	
		PROGRAMA Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial	
		META 159 - Fortalecimiento del seguimiento al PMD y políticas públicas	
		NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento de los mecanismos de planificación para el desarrollo territorial del municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750034	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7230566
CONTRATISTA		WILMER FABIAN TRIANA PULGARIN					
PLAZO DE EJECUCIÓN		12 Meses					
FECHA DE CONTRATO		13-01-2025		FECHA DE INICIO		14-01-2025	
FECHA TERMINACIÓN		30-12-2025					
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$61.425.000		EN LETRAS		SESENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA 14/10/2025 – 30/12/2025		VALOR		\$17.517.500	
VALOR FINAL		\$78.942.500					

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN									
FECHA DE PRESENTACIÓN		13-02-2025		SOPORTES		INFORME 1 Y 5 ANEXOS			
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)		OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
Implementar y ajustar nuevas funcionalidades en cada uno de los módulos del sistema SITESIGO, conforme a los lineamientos técnicos y normativos vigentes, garantizando la optimización del sistema según las necesidades actuales del municipio.				100%		87%		Se construye el reporte de descarga de actividades de proyecto por vigencia. Se ajusta el tablero de control agregando nueva información pertinente. Se agrega el porcentaje de distribución de recursos de cada actividad de proyecto. Se ajusta la visibilidad de los módulos de cargue de avances. Se cambia la posición del cargue de avances ubicándolo justo sobre la descripción. Se actualiza el listado de cargos permitidos agregando el cargo “Técnico Administrativo”. Se comienza la validación financiera de las modificaciones del plan de acción. Se agrega el módulo de activación por sectores para habilitar el cargue de avances y evidencias. Se integra la vista y el registro del módulo de avances de resultados. Se continúa el desarrollo del módulo de cargue de avances de resultados. Se habilita el enlace de caracterización para actividades ya caracterizadas.	

INFORME DE SUPERVISIÓN				
				Se agregan nuevas opciones del cargue y del tablero de control dentro del seguimiento a resultados. Se actualiza la vista del tablero cambiando colores y estructura visual. Se actualiza la etiqueta del mes en el proceso de cargue de avances. Se coloca la etiqueta de estado para actividades ya caracterizadas y se deshabilita el botón en ellas. Se actualiza la fecha del avance de la meta producto con el mes actual
Optimizar la estructura y presentación de informes y reportes generados por el sistema SITESIGO, con el objetivo de mejorar la claridad, accesibilidad y análisis de la información para la toma de decisiones estratégicas.	100%	87%		Se ajustan las consultas para apropiaciones, compromisos y obligaciones del PDM, por sector y primer nivel. Se implementa el reporte del listado de actividades del plan de acción sin banco de proyectos. Se reconstruye el reporte de actividades sin banco de proyectos para la nueva estructura del plan de desarrollo. Se actualiza el reporte generado para la PIIP asegurando correcta distribución de recursos. Se actualiza la consulta de valores comprometidos y obligados del reporte de ejecución de proyectos en el cuatrienio..
Incorporar y atender los nuevos requisitos del módulo de seguimiento a Políticas Públicas, fortaleciendo el monitoreo de su implementación y el cumplimiento de los objetivos establecidos para el municipio de Chía.	100%	87%		Se capacita para el cargue de avances de metas bienestar de las políticas públicas.
Proveer soporte técnico y mantenimiento continuo a los usuarios del sistema SITESIGO, asegurando su correcto funcionamiento mediante actualizaciones, respaldos regulares y atención a incidencias para maximizar la disponibilidad y eficiencia del sistema.	100%	87%		Realizó copias de respaldo a la base de datos diariamente. Se brinda soporte técnico a los usuarios del sistema de información.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:				
OBSERVACIONES	Se verificó el informe de actividades presentado por la contratista, así como la planilla de seguridad por lo que se determina que cumple con los requisitos y compromisos para el pago de la presente cuenta.			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			SI ☒	NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA				

VALOR INICIAL			\$ 61.425.000		
VALOR ADICIÓN			\$ 17.517.500		
VALOR TOTAL			\$ 61.425.000		
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN
1	DE	12	\$ 6.825.000		9%
2	DE	12	\$ 6.825.000		17%
3	DE	12	\$ 6.825.000		26%
4	DE	12	\$ 6.825.000		35%

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7230566		CONTRATISTA	WILMER FABIAN TRIANA PULGARIN	
FECHA DE CONTRATO	13/01/2025	NIT / CC	1.072.661.319	TELÉFONO	3212891464
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, SITESIGO, EN SU FASE 2, DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO				
FECHA DE EVALUACIÓN	14/11/2025	PERIODO EVALUADO DEL	14/10/2025	AL	13/11/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	1	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL, PUNTAJE		99	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.