

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 18 - 11 - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 14/10/2025 HASTA 13/11/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE RUTA EN ACCION AL PROGRESO	
		SECTOR Vivienda, ciudad y territorio	
		PROGRAMA 4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial	
		Fortalecimiento de los mecanismos de planificación para el desarrollo territorial del	
		META municipio de Chía	
		NOMBRE DEL PROYECTO 58. Apoyar anualmente el funcionamiento del Consejo Territorial de Planeación - CTP	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750034	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7231358
CONTRATISTA		MARIA AELVIA SORACIPA MARANTA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		9 MESES					
FECHA DE CONTRATO		13/01/2025		FECHA DE INICIO		14/01/2025	
				FECHA TERMINACIÓN		22/12/2025	
PRORROGA		FECHA 10/10/2025		TIEMPO		2 MESES 9 DÍAS	
				FECHA TERMINACIÓN		22/12/2025	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$42.642.000,00		EN LETRAS		CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA 10/10/2025		VALOR		\$10.897.400	
				VALOR FINAL		\$ 53.539.400	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		15/09/2025	
SOPORTES		SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1.Apoyar en la recopilación y análisis de información relevante para la toma de decisiones del Consejo Territorial de Planeación.	100%	00	N/A
2. Brindar asistencia técnica en la elaboración y seguimiento de planes, programas y proyectos de desarrollo territorial con el fin de apoyar a los miembros del Consejo Territorial de Planeación en la emisión de recomendaciones y/o conceptos en cumplimiento del marco legal vigente.	100%	85%	Se brinda asistencia técnica en el desarrollo del Seguimiento de los programas, metas y proyectos referentes al PDM (2024 2027) vigencia 2025-1 las reuniones se están realizando en la sala del despacho carrera 11 # 11-29 Se adjuntan diecisiete (17) oficios relacionados

INFORME DE SUPERVISIÓN				
3. Apoyar en la gestión de la logística necesaria para la participación de los miembros del Consejo Territorial de Planeación en eventos externos y/o internos, como reuniones con otras Entidades gubernamentales o visitas de campo.	100%	85%	Se apoya logística y administrativamente al CTP en el programa que emite por medio de la Emisora luna Estéreo 106.4 FM – VOCES DEL TERRITORIO, el cual se invitan a los presidentes de Juntas de Acción Comunal. En esta oportunidad se invitó a la presidente de JAC Dra. Yulieth Johana Sánchez Alarcón del barrio Samaria, el día 04 de noviembre se invitó al presidente de JAC señor Alier Alexander Quintana Valderrama el día once de noviembre se invitó al señor Luis Fernando Parrado presidente de la JAC de Fagua. Se adjuntan tres (03) oficios de invitación	
4. Apoyar en la organización de la logística, coordinación de eventos, actividades, foros, encuentros, talleres de capacitación, audiencias ciudadanas incluyendo la reserva de espacios, la gestión de equipos audiovisuales y la preparación de materiales necesarios para las discusiones que permitan el cumplimiento de las actividades del Consejo Territorial de Planeación.	100%	85%	Se apoyo al Consejo Territorial de Planeación con la gestión de la invitación al XIII encuentro Nacional de Planeación que se realizara en la ciudad de Cartagena los días del 18 al 23 de noviembre del y la invitación que realiza el Consejo Territorial al encuentro de Mujeres XIII Encuentro Nacional de Mujeres consejeras Territoriales de Planeación del País Cartagena (Bolívar) 18 al 23 de noviembre de 2025 Se anexa ocho (08) oficios de apoyo gestionados, .	
5. Apoyar en la organización de reuniones y sesiones del Consejo Territorial de Planeación conforme a lineamientos internos y el marco normativo vigente	100%	85%	Se realizó la convocatoria de los consejeros a sesión ordinaria del 08 de noviembre del 2025 Se anexa: Carta de convocatoria y orden día	
6. Apoyar administrativamente en la elaboración, registro y archivo de actas, informes, documentos y demás información generada durante las sesiones y actividades realizadas por el Consejo Territorial de Planeación	100%	85%	Se realiza el registro digital de actas y documentos de las sesiones del Consejo Territorial de Planeación. Se anexa acta No. 15 del 08 de noviembre del 2025	
7. Apoyar en la gestión de correspondencia y comunicaciones del Consejo Territorial de Planeación incluyendo el envío de notificaciones y la atención a consultas de la comunidad.	100%	85%	Se tramita y gestiona la correspondencia interna y externa a través de la elaboración y proyección de oficios de los asuntos del CTP. Se anexa: oficios emitidos por el CTP. Dieciocho (18) en una tabla Excel – Control de Correspondencia	
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:				
OBSERVACIONES	El contratista presenta los soportes y las evidencias para aprobar el presente pago de acuerdo con el cronograma de trabajo realizado con el supervisor. Teniendo en cuenta que se hizo adición al contrato se ajusta el porcentaje programado y alcanzado de las obligaciones específicas.			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			SI	☒ NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA				

VALOR INICIAL			\$42.642.000.00		
VALOR ADICIÓN			\$10.897.400.00		
VALOR TOTAL			\$53.539.400.00		
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN
1	DE	12	\$ 4.738.000.00		85%
2	DE	12	\$ 4.738.000.00		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE	LUZ ELENA CHAVEZ PEÑA
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (E)
CORREO	Luz.chavez@chia.gov.co
	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7231358	CONTRATISTA	MARIA ELVIA SORACIPA MARANTA		
FECHA DE CONTRATO	13/01/2025	NIT / CC	20.424.150	TELÉFONO	3175762809
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
10	DE	12	DEL	14/10/2025	AL 13/11/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23108459920242 517500340012.3. 2.02.02.009	1101	\$42.642.000,00	\$00.00	\$ 00.00
23108459920242 517500340012.3. 2.02.02.009	1101	\$10.897.400,00	\$4.738.000	\$10.897.400,00

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
4623120054	Octubre	SALUD	\$236.900
		PENSIÓN	\$ 303.300
		ARL	\$9.900
TOTAL			\$550.100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA A LOS (18) DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE	LUZ ELENA CHAVEZ PEÑA
CARGO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (E.)
CORREO	Luz.chavez@chia.gov.co
FIRMA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7231358		CONTRATISTA	MARIA ELVIA SORACIPA MARANTA	
FECHA DE CONTRATO	13/01/2025		NIT / CC	20.424.150	TELÉFONO 317 5762809
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	18/11/2025		PERIODO EVALUADO DEL	14/10/2025	AL 13/11/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDA D	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		100
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE LUZ ELENA CHAVEZ PEÑA CARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO	FIRMA CÉDULA FECHA