

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7232260	CONTRATISTA	LUZ MERY MUÑETON BUENO		
FECHA DE CONTRATO	13/01/2025	NIT / CC	35475469	TELÉFONO	3134896036
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN DE LA VIGENCIA ACTUAL				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
01	DE	09	DEL	14/01/2025	AL 13/02/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23108459920242 517500340192.3. 2.02.02.009	1101	\$61.425.000	\$6.825.000	\$54.600.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
1069141571 1069874876	ENERO	SALUD	387.500
		PENSIÓN	496.000
		ARL	75.600
TOTAL			959.100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 13 DÍAS DEL MES FEBRERO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 13 - 02 - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 14/01/2025 HASTA 13/02/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Territorio Ambiental y Sostenible	
		SECTOR Planeación	
		PROGRAMA Desarrollo territorial incluyente y seguro	
		META Mantener en funcionamiento un (1) sistema de seguimiento al PDM y políticas públicas, durante el cuatrienio	
		NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento de los mecanismos de la planeación estratégica en el municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750034	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7232260
CONTRATISTA	LUZ MERY MUÑETON BUENO				
PLAZO DE EJECUCIÓN	NUEVE (9) MESES				
FECHA DE CONTRATO	13/01/2025	FECHA DE INICIO	14/01/2025	FECHA TERMINACIÓN	13/10/2025
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$61.425.000	EN LETRAS	SESENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS M/CTE		
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	13/01/2025	SOPORTES	N/A
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar la validación y reprogramación de avances de las metas del plan de desarrollo programadas en la vigencia, de acuerdo al cronograma establecido por la Dirección de Planificación del Desarrollo.	16%	1,6%	El contratista realizó cargue de avances en el módulo de seguimiento y monitoreo cierre de la vigencia 2024 para proceso de cumplimiento plan de desarrollo de las dependencias y entes descentralizados. Por otra parte, realizó validación y dio visto bueno a las actividades, avances y producto a recibir creados por las dependencias y entes descentralizados en el Plan de acción, verificando y revisando que las actividades estén en concordancia con las metas producto programadas para la vigencia, radicadas en la Dirección de Planificación del Desarrollo, durante el mes de enero. Los soportes están incluidos en el

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			informe de actividades del contratista en SECOP II
2. Apoyar la asistencia técnica de los instrumentos de planeación a los diferentes enlaces de las Secretarías de la Administración Municipal y entes descentralizados.	14%	1,6%	El contratista revisó y se dio visto bueno a las actividades de las solicitudes de conceptos favorables teniendo en cuenta las metas del Plan de Desarrollo y avances programados en el Plan de Acción, radicadas en la Dirección de Planificación del Desarrollo. Los soportes están incluidos en el informe de actividades del contratista en SECOP II
3. Apoyar el cargue financiero en el sistema de seguimiento y monitoreo – Sitesigo - de las secretarías asignadas por el supervisor.	14%	1,6%	El contratista realizó cargue de registros y obligaciones, disminución de registros y disminución de disponibilidades de los rubros 23, 24 en la plataforma SITESIGO de las Secretarías, teniendo como insumo la ejecución presupuestal para el cierre vigencia 2024. Realizó validación financiera entre informe Sitesigo (Reporte Apropiación Ejecución Obligación Metas Producto / ejecución presupuestal Gastos de Inversión Detallado) de todas las secretarías. Consolidó Plan de Acción ejecutado vigencia 2024 de los rubros 23 y 24 y se envía para cargue en la página de la Alcaldía Municipal por Ley de transparencia y acceso a la información pública. Los soportes están incluidos en el informe de actividades del contratista en SECOP II
4. Apoyar la verificación y validación del cargue en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) del Departamento Nacional de Planeación relacionados con proyectos de inversión pública.	14%	1,6%	El contratista ajusta información en el módulo de SPI para que la información migre correctamente en el módulo PIIP como guía para los diferentes enlaces de las dependencias que realizaron el cargue de seguimiento correspondiente al mes de enero. Ingresó en Sitesigo y se envía archivo de reservas presupuestales acorde con la ejecución vigencia 2024, para reporte de seguimiento cierre de vigencia en la plataforma PIIP Los soportes están incluidos en el informe de actividades del contratista en SECOP II
5. Realizar la consolidación y elaboración de informe mensual de	14%	1,6%	El contratista realizó los siguientes

INFORME DE SUPERVISIÓN			
seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027, con el fin de atender los requerimientos de los entes de control.			informes: ✓ Informe de seguimiento al plan de acción con corte a diciembre 2024. ✓ Se consolida información para Sentencia del Río Bogotá. ✓ Se da respuesta a derecho de petición remitido por Batman Camargo ✓ Se realiza informe de seguimiento a proyectos de inversión, correspondiente a la vigencia 2024 Los soportes están incluidos en el informe de actividades del contratista en SECOP II
6. Realizar la consolidación y elaboración de la información estratégica para el reporte del Plan Indicativo de la vigencia, para el cargue en la plataforma del Sistema de Planeación Territorial – SisPT, del Departamento Nacional de Planeación.	14%	1,6%	Revisó y se ajusta en SITESIGO las metas producto de acuerdo al plan indicativo reprogramado para la vigencia 2025 de las dependencias de la administración y entes descentralizados. Los soportes están incluidos en el informe de actividades del contratista en SECOP II
7. Brindar asistencia técnica en temas de instrumentos de planeación y en el cargue de información en los módulos del sistema de información SITESIGO.	14%	1,6%	El contratista brindó asistencia técnica sobre la realización de conceptos favorables y modificaciones al plan de acción a los líderes estratégicos de las diferentes dependencias. Los soportes están incluidos en el informe de actividades del contratista en SECOP II
	100%	11%	
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL	\$61.425.000		
VALOR ADICIÓN			
VALOR TOTAL	\$61.425.000		
CUENTA / PAGO		VALOR A PAGAR	% EJECUCIÓN
1	DE 9	\$6.825.000	11%
2	DE 9		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7232260	CONTRATISTA	LUZ MERY MUÑETON BUENO		
FECHA DE CONTRATO	13/01/2025	NIT / CC	35475469	TELÉFONO	3134896036
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN DE LA VIGENCIA ACTUAL				
FECHA DE EVALUACIÓN	13/02/2025	PERIODO EVALUADO DEL	14/01/2025	AL	13/01/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
		GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo		
Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1			10		
Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0					
LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones		1	4	4	
	Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.		0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		100	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.