

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7234045		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS DIFERENTES PROCESOS A CARGO DEL ALMACENISTA GENERAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	WILLIAM ALEXANDER CLAVIJO NIÑO		
No. de Cedula	1.070.916.594		
Fecha Inicio del Contrato	14/01/2025	Fecha de Terminación	22/12/2025
Periodo del Informe	14/03/2025 A 13/04/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 54.337.500
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.725.000
Saldo por Pagar	\$ 44.887.500
Pago No.	3 de 12

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Acá se colocan si tienen otros contratos diferentes al que están cobrando acá	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9482853268	MARZO	236.300
Pensión			302.400
ARL			9.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato NoCO1.PCCNTR. 7234045, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 15/01/2025 A 14/02/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la actualización de inventarios de bienes al servicio de la alcaldía por dependencia conforme a los procedimientos establecidos.	Se apoyó enviando el inventario de cada funcionario con copia a los secretarios y encargados de las diferentes direcciones de la administración, para verificar la existencia y estado de los elementos que se encuentran a cargo de cada funcionario.
2. Brindar apoyo elaborando e ingresando el inventario de bienes e insumos que posee la alcaldía en el aplicativo correspondiente y generar planillas de soporte de acuerdo con los procesos establecidos.	Se realizar las entradas y salidas del almacén, verificado los documentos que han llegado al área ya que depende del documento que se utilice se puede realizar el registro contable. Durante este mes se han realizado: - Entrada (04) Entrada De Consumo Por Contrato De Suministro cumpliendo con

	toda su documentación para el proceso de ingresos al sistema. - Entrada (02) Entrada De Consumo Por orden de compra cumpliendo con toda su documentación para el proceso de ingresos al sistema.
3. Brindar apoyo al almacenista en el proceso de baja de elementos inservibles, en deterioro u obsoletos.	Se Apoyo en el traslado de sillas ejecutivas al área de contratación y almacén, reemplazando las sillas que se darán de baja por nuevas. Además, ayudo a colocar las placas de identificación en las nuevas sillas, para que queden registradas y asignadas a las personas responsables. Apoyo en la verificación y actualización de las placas de los elementos que se darán de baja.
4. Apoyar en la depuración de inventarios de los bienes muebles y novedades del proceso del almacén general.	Se Apoyó al personal de la toma física en la secretaria de educación y salud verificando los elementos que están a cargo de cada funcionario se encuentren e la secretaria y corresponda a la placa asignada.
5. Apoyar la verificación de los elementos que ingresan al almacén, y registrar su correspondiente entrada y salida del almacén dentro del plazo establecido en cada contrato.	se verifican los elementos antes de realizar el ingreso al sistema, verificando que se entregue lo requerido en la orden de compra o suministros. se realiza el cálculo de la factura en un Excel para que nos de la factura vs la orden de compra, y realizar su entrada y salida según corresponda. Entrada_suministro_combustible_ECRE_MEDIOAMBIENTE_202500005 OC-135174-2024 Entrada_suministro_combustible_Secretaria Desarrollo economico#202500004 OC-135174-2024 Entrada_Suministro_combustible_SECRE_OBRAS_PUBLI_202500005 OC 126285-2024 Entrada_suministro_combustible_SERV_ADMINISTRACION_202500003 OC-129975 Entrada_orden_compra_cafeteras_SERV_ADMINISTRACION_202500006 OC-143474-2025 Entrada_orden_compra_hornos_SERV_ADMINISTRACION_202500007_ OC-143475-2025
6. Apoyar la toma física de inventarios de acuerdo a directriz del almacenista.	Se apoyó al personal de las tomas físicas de inventarios con la verificación e impresión de placas que estaban poco legibles en la dependencia donde se ha realizado la toma física: secretaria de educación y sus direcciones, secretaria de general y secretaria para el desarrollo económico y sus direcciones.
7. Verificar la entrega y traslados de los elementos requeridos por las diferentes dependencias registrando cada movimiento en el sistema de inventarios.	Se Realizó traslado de activos entre los funcionarios de dirección de servicios administrativos y área administración y gestión documental; se trasladó un escritorio, Computador todo en uno. Cumpliendo con los requisitos para realizar los traslados de mutuo acuerdo. #202500186

	Se Realizo traslado de activos entre los funcionarios de Dir. Servicios administrativos, los siguientes elementos, una silla ejecutiva, Cumpliendo con los requisitos para realizar los traslados de mutuo acuerdo #202500187
8. Brindar apoyo en la parametrización contable de los elementos que ingresan al sistema.	-Se apoyó en la parametrización de elementos que ingresan en el sistema, para que cumplan con sus cuentas contables y se realice la interface de cada mes. Entradas de suministro y consumo con orden de compra en las diferentes secretarías de la administración.
9. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Se apoyó en el alistamiento de los elementos de aseo y papelería, solicitados por las dependencias de la administración. Se apoyó en la recepción de los elementos de aseo y papelería, solicitados por las dependencias de la administración. Apoyo en la actualización del plan de mejoramiento en el área de almacén general modificando el formato de verificación de contrato con elementos, en la redacción de las respuestas adjuntando las evidencias correspondientes a estos hallazgos.

Las actividades descritas anteriormente se encuentran soportadas como se describe en cada uno de los ítems.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II

Cordialmente

WILLIAM ALEXANDER CLAVIJO NIÑO
C.C. 1.070.916.594

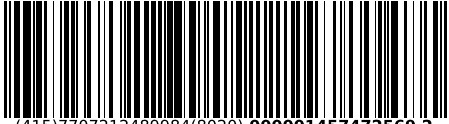
DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1070916594		CLAVIJO NIÑO WILLIAM ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cota vereda el abra	COTA-CUNDINAMARCA	8859218	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1358810030	9482853268	I	2025/04/24	2025/03/25	BANCO DE BOGOTA	0	\$548,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,890,000	\$302,400			\$1,890,000	\$236,300			\$0	\$0			\$1,890,000	\$9,900		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,890,000	\$302,400			\$1,890,000	\$236,300			\$0	\$0			\$1,890,000	\$9,900		\$0	\$0	
Ciudad: COTA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,890,000	\$302,400			\$1,890,000	\$236,300			\$0	\$0			\$1,890,000	\$9,900		\$0	\$0	
1	CC	1070916594	CLAVIJO WILLIAM	230201	30	\$1,890,000	\$302,400	EPS017	30	\$1,890,000	\$236,300		0	\$0	\$0	14-11	30	\$1,890,000	\$9,900	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,890,000	\$302,400			\$1,890,000	\$236,300			\$0	\$0			\$1,890,000	\$9,900		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1070916594		CLAVIJO NIÑO WILLIAM ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cota vereda el abra	COTA-CUNDINAMARCA	8859218	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-03	2025-03	1358810030	9482853268	I	2025/04/24	2025/03/25	BANCO DE BOGOTA	0	\$548,600

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$302,400	\$0	\$0	\$302,400	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$302,400	\$0	\$0	\$302,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$236,300	\$0	\$0	\$236,300	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$236,300	\$0	\$0	\$236,300	
TOTAL				1	\$548,600	\$0	\$0	\$548,600	

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio				4. Número de formulario 14574725692			
				 (415)7707212489984(8020) 000001457472569 2			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
1 0 7 0 9 1 6 5 9 4		0		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		1 0 7 0 9 1 6 5 9 4			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		1 6 9		Cundinamarca 2 5		Cota 2 1 4	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
CLAVIJO		NIÑO		WILLIAM		ALEXANDER	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		Cota 2 1 4			
41. Dirección principal							
VDA EL ABRA							
42. Correo electrónico williamclavijo0@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
				3 1 9 2 1 0 9 3 9 7		8 8 5 9 2 1 8	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	
8 2 9 9	2 0 1 6 0 4 0 1						
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
54. Código 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA			
				985. Cargo			

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA
FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA
RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA**

Yo, William Clavijo identificada con cédula de ciudadanía
No. 1070916594, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de
diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y
383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de
2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto
1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la
determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes
y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y
bajo la gravedad del juramento que para el cálculo de la retención en la fuente:

- ☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de
acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.
- ☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del
Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 14 días del mes de 04 del año 2025.

FIRMA William Clavijo

NOMBRE William Clavijo
CEDULA No. 1070916594
TELÉFONO 3192109397

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que WILLIAM ALEXANDER CLAVIJO NIÑO, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.070.916.594 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 016199275, abierta/o desde el 27/1/2020.

Se expide en Bogotá el día 13 del mes de Febrero del año 2025 con destino a: Quien
interese



Firma Autorizada