

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		11200469		NÚMERO PLANILLA:		4604038991		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:		CHIA		DEPARTAMENTO:		JOSE ALEJANDRO CUBIDES SALAMANCA		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		mayo AÑO		2025					
CIUDAD/MUNICIPIO:		CRA3#6-117		TELÉFONO:		2222222		DÍAS DE MORA:		0		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES					
DIRECCIÓN:		02-INDEPENDIENTE		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/06/11		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		5061126680					
TIPO APORTANTE:		PRIVADA		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Comercio al por mayor de computadores, equipo per													
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO																	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO																	

TOTAL APORTES A PENSIÓN																	
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE			SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR			1	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0			\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800	
SUBTOTALES:														\$ 227.800	\$ 0	\$ 227.800	

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	
SUBTOTALES:													\$ 178.000	\$ 0	\$ 0	\$ 178.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 7.500	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500
SUBTOTALES:									\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 7.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL															PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SALUD					ARP					DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU						
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN
1	CC 11200469	CUBIDES SALAMANCA JOSE ALEJANDRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.423.500				NO																		230301-PORVENIR	30	\$ 1.423.500	\$ 227.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 227.800	EPS008-COMPENSAR	30	\$ 1.423.500	\$ 178.000	\$ 0	\$ 178.000	14-11 - ARL SURA	30	\$ 1.423.500	\$ 11200469	\$ 7.500		\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:

\$ 413.300

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA
FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA
RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA**

Yo, Jose Alejandro Cubides identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 11.200.469, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que para el cálculo de la retención en la fuente:

- ☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.
- ☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 16 días del mes de Junio del año 2025.

FIRMA

Alejandro E

NOMBRE

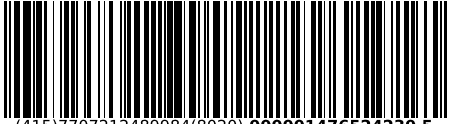
Jose Alejandro Cubides

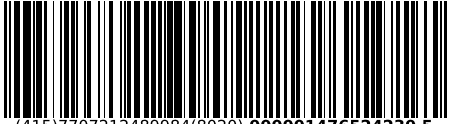
CEDULA No.

11 200 469

TELÉFONO

314 4822505

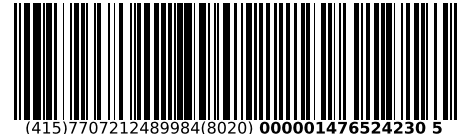
DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14765242305			
				 (415)7707212489984(8020) 000001476524230 5			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
1 1 2 0 0 4 6 9		9		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		1 1 2 0 0 4 6 9			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		1 6 9		Cundinamarca 2 5		Chía 1 7 5	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
CUBIDES		SALAMANCA		JOSE		ALEJANDRO	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
CONSTRUNOVA J A C							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		Cajicá 1 2 6			
41. Dirección principal							
CL 3 16 B 06							
42. Correo electrónico alejandrocubidessalamanca@gmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2			
		8 8 3 7 4 8 3		3 1 4 4 8 2 2 5 0 5			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
4 1 1 1 2 0 2 0 0 9 0 8		4 3 2 1 2 0 2 0 0 9 0 8		4 3 3 0		1	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 2 2 4 9							
22- Obligado a cumplir deberes formales a							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre CUBIDES SALAMANCA JOSE ALEJANDRO			
				985. Cargo CONTRIBUYENTE			

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 2 de 3 Hoja 2			
				4. Número de formulario 14765242305			
				 (415)7707212489984(8020) 000001476524230 5			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
1 1 2 0 0 4 6 9 9		9		Impuestos de Bogotá		3 2	
Características y formas de las organizaciones							
62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados			
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros			
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio			
Constitución, Registro y Última Reforma				Composición del Capital			
Documento		1. Constitución		2. Reforma			
71. Clase		0 9				82. Nacional %	
72. Número						83. Nacional público %	
73. Fecha		2 0 2 0 0 9 0 8				84. Nacional privado %	
74. Número de notaría							
75. Entidad de registro		0 3				85. Extranjero %	
76. Fecha de registro		2 0 2 0 0 9 0 8				86. Extranjero público %	
77. No. Matrícula mercantil		0 3 2 8 1 1 5 6				87. Extranjero privado %	
78. Departamento		1 1					
79. Ciudad/Municipio		4					
Vigencia							
80. Desde							
81. Hasta							
Entidad de vigilancia y control							
88. Entidad de vigilancia y control							
Estado y Beneficio							
Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV			
1				-			
2				-			
3				-			
4				-			
5				-			
Vinculación económica							
93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial			95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante		96. DV.	
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante							
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País		172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP			
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP							

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14765242305



(415)7707212489984(8020) 000001476524230 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 1 2 0 0 4 6 9 9

6. DV

9

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

3 2

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci	0 2	161. Actividad económica Construcción de edificios residenciales	4 1 1 1
162. Nombre del establecimiento CONSTRUNOVA J A C			
163. Departamento Cundinamarca	2 5	164. Ciudad/Municipio Cajicá	1 2 6
165. Dirección CL 3 16 B 06			
166. Número de matrícula mercantil 0 3 2 8 1 1 7 9	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 2 0 0 9 0 8		
168. Teléfono 3 1 4 4 8 2 2 5 0 5	169. Fecha de cierre		

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
162. Nombre del establecimiento		
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
165. Dirección		
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
162. Nombre del establecimiento:		
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
165. Dirección		
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 16- JUNIO - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 15-MAYO-2025 HASTA 14 - JUNIO - 2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☒		INVERSIÓN ☐	
		EJE	
		SECTOR	
		PROGRAMA	
		META	
		NOMBRE DEL PROYECTO	
		CÓDIGO BPPIN	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7239688
CONTRATISTA		Jose Alejandro Cubides Salamanca					
PLAZO DE EJECUCIÓN		ONCE (11) MESES Y QUINCE (15) DIAS					
FECHA DE CONTRATO		14 - ENERO - 2025		FECHA DE INICIO	15 - ENERO - 2025	FECHA TERMINACIÓN	22 - DIC - 2025
PRORROGA	FECHA	N/A		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		37.529.100		EN LETRAS	TREINTA Y SISETE MILLONES QUINIENTOS VEINTI NUEVE MIL CIENTOS PESOS.		
ADICIÓN	FECHA	N/A		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		15- JUNIO - 2025	SOportes
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DONDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar en el alistamiento y entrega de elementos requeridos por las diferentes dependencias de la alcaldía municipal de Chía.		43.2%	Realiza el alistamiento y la entrega oportuna de los elementos de cafetería, aseo y papelería, con el fin de atender de manera eficiente y organizada las solicitudes realizadas por las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Chía. Estas solicitudes, que se reciben a través de correo electrónico, deben ser gestionadas con prontitud, asegurando que cada dependencia cuente con los insumos necesarios para el desarrollo adecuado de sus funciones. El proceso implica verificar el inventario disponible, preparar cuidadosamente

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			cada pedido de acuerdo con los requerimientos específicos, y garantizar la entrega en los tiempos establecidos, contribuyendo así al buen funcionamiento administrativo y operativo de la entidad.
2. Apoyar la actualización y toma física de inventarios a cargo de los funcionarios de la administración central, de acuerdo con el manual del almacén general.		43.2%	El contratista apoyo en la toma física de inventarios en las dependencias de Secretaria de Gobierno en las direcciones de (seguridad y convivencia comisarias, inspecciones, asuntos edénicos, resolución de conflictos) verificando y actualizando los elementos que se encuentran a cargo de los respectivos funcionarios, La cual se realiza revisando los registros de inventario y la placa del elemento registrado todos los elementos deben estar debidamente paqueteados de lo contrario se debe solicitar la placa y pegarla. Así como todos los elementos que se encuentren y no estén a cargo del funcionario se reportan al verificar toda la dependencia se realiza un acta que va firmada por todos los participantes en dicha toma física.
3 Brindar apoyo en las revisiones periódicas de las fechas de vencimiento de los elementos en custodia del almacén		43.2%	El contratista realizó la revisión mensual de las fechas de caducidad de los elementos que conforman el inventario del Almacén General, con el objetivo de prevenir vencimientos y asegurar una adecuada gestión de los recursos. Esta actividad permite garantizar una rotación eficiente de los productos, en concordancia con el método PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir), lo cual contribuye a evitar pérdidas por obsolescencia y a mantener la calidad de los insumos almacenados. Adicionalmente, brindó apoyo en la actualización del formato que se elaboró para que, de manera periódica, se verifiquen los elementos en inventario. Este formato contempla campos para identificar el artículo, su descripción, la unidad de medida, la cantidad disponible, su ubicación dentro del almacén y la respectiva fecha de vencimiento. Esta herramienta facilitará el seguimiento continuo y la toma de decisiones oportunas respecto a la gestión de inventarios.
4. Apoyar la recepción y la organización de los elementos de aseo , papelería y cafetería		43.2%	El contratista realizó la reorganización de la bodega de insumos de aseo y cafetería con el propósito de optimizar el espacio disponible y mejorar la visibilidad de los elementos almacenados. Esta acción permite facilitar la identificación rápida de los productos, lo cual contribuye a agilizar el proceso de alistamiento, reduciendo considerablemente el tiempo requerido para preparar los pedidos destinados a las diferentes dependencias.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Así mismo, se brindó apoyo en la recepción de los elementos de aseo y cafetería que ingresaron a la bodega del almacén general por parte del nuevo contratista de mantenimiento revisando cantidades y fechas de caducidad de estos.
5 Apoyar al almacenista en el envío de elementos a las diferentes sedes de la alcaldía Municipal de Chía.		43.2%	El contratista coordina con la oficina encargada de transporte la logística necesaria para asegurar que los elementos lleguen correctamente a cada dependencia solicitante. Esta coordinación busca garantizar la eficiencia en la entrega, evitar contratiempos y mantener una trazabilidad clara en el movimiento de insumos dentro de la entidad.
6. Apoyar en el trámite y radicación de cuentas, de servicios públicos y otros documentos que se generen en el almacén general.		43.2%	El contratista revisa y verifica cuidadosamente los documentos que son generados y recibidos a través del correo electrónico, dirigidos al Almacén General. Entre estos documentos se incluyen pedidos de insumos, recibos, memorandos, actas, entre otros, los cuales son fundamentales para la gestión y trazabilidad de los procesos internos. La revisión implica confirmar la coherencia de la información, la validez de los datos consignados y la correspondencia con las solicitudes o actividades realizadas. Una vez verificados, se procede a reenviar dichos documentos a las áreas o personas responsables, asegurando que la información llegue de manera oportuna y correcta a su destino, lo cual permite dar continuidad a los procesos administrativos y mantener una comunicación clara y efectiva entre las distintas dependencias de la Alcaldía Municipal de Chía.
7. Apoyar en la organización del archivo documental del almacén general según lineamientos del supervisor del contrato.		26.1%	No da avance a esta obligación en este mes.
8. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del contrato		43.2%	El contratista realizó acompañamiento a la secretaria de Educación en la jornada de revisión de elementos de cocina que se encuentran en desuso o en mal estado en diferentes instituciones educativas del municipio. Durante esta actividad se hizo la verificación física de los elementos, se tomó registro fotográfico para que realicen su correspondiente baja administrativa. Posteriormente los bienes clasificados para retiro fueron trasladados a la bodega ubicada en el Cairo, donde quedaran almacenadas temporalmente bajo control de inventario, en espera de su disposición final conforme a los lineamientos institucionales. Este proceso se realizó con el objetivo de garantizar el adecuado manejo de inventario de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			bienes públicos y apoyar la mejora en las condiciones de las cocinas escolares. Apoyo con el fin de llevar un control adecuado y organizado de los recursos disponibles, se realizó la revisión y actualización del inventario de papelería y tóner correspondiente a la dependencia. En esta actividad se verificaron las existencias actuales. Apoyo con el fin de llevar un control adecuado y organizado de los recursos disponibles, se realizó la revisión y actualización del inventario de papelería y tóner correspondiente a la dependencia. En esta actividad se verificaron las existencias actuales. Participe en el curso para el certificado de alturas que se realizó en el Sena sede Bogotá carrera 30.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	Revise el informe de gestión y se encontró acorde con las actividades desarrolladas por la contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			37.529.100				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			37.529.100				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
5	DE	12	3.263.400			43.2%	
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			16.317.000			43.2%	
SALDO POR EJECUTAR			21.212.100			56.8%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000162		14/01/2025	21212.1.2.02.02.008	1101	37.529.100	3.263.400	24.475.500

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 5

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	4604038991	MAYO	SALUD	178.000
			PENSIÓN	227.800
			ARL	7.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
			SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.				

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.