

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7244923		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA AFIANZAR LA GESTIÓN DE RECAUDO Y LA CULTURA TRIBUTARIA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	INGRID KATHERINE PEÑA GOMEZ		
No. de Cedula	1.072.713.678		
Fecha Inicio del Contrato	20/01/2025	Fecha de Terminación	19/09/2025
Periodo del Informe	20/01/2025 – 19/02/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 44.520.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.565.000
Saldo por Pagar	\$ 38.955.000
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9480200867	ENERO	\$265.000
Pensión			\$339.200
ARL			\$11.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7244923**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo ENTRE 20/01/2025 AL 19/02/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en el seguimiento al censo de industria y comercio, para determinar acciones encaminadas a fortalecer el recaudo de las rentas municipales, en las instalaciones de la secretaría de hacienda en el municipio de Chía.	Brindé acompañamiento en las mesas de trabajo semanales de las visitas oculares realizadas en desarrollo del Censo ICA a establecimientos de comercio, en contribución a fortalecer el control y mejoramiento del recaudo de las rentas municipales. Para este periodo asistí a 3 mesas de trabajo, en las siguientes fechas: 22/01/2025 29/01/2025 12/02/2025 Brindé apoyo emitiendo 1 respuestas a un derecho de petición con ocasión a las visitas oculares realizadas en el censo ICA, con el siguiente radicado: 20258888802369 Fue enviada por correo electrónico y descargado

	de corrycom. Elaboré el guion del video para realizar visitas persuasivas a los contribuyentes que no han sido posible censar, así mismo solicité a la oficina de Prensa la elaboración del video. Enlace: https://www.facebook.com/reel/9308320719267142 Elaboré formato de oficios para centros comerciales " Reporte censo a establecimientos de comercio ubicados en el centro comercial". Elaboré el instructivo paso a paso para inscribirse como contribuyente del impuesto de industria y comercio. Los documentos reposan en el ONE DRIVE de la Dirección de Rentas: CUENTA DE COBRO 1
2. Brindar apoyo en la información y seguimiento de alivios tributarios, calendario tributario y demás información referente a la cultura tributaria, a través de los sistemas de información o mediante el uso de tecnología como la web, con el apoyo de la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo.	Brindé apoyo en la solicitud a prensa de elaboración de piezas graficas del calendario del sistema de autorretención para la vigencia 2025, revisión y aprobación. Realicé solicitud a prensa de ajustes generales a las piezas graficas del calendario tributario 2025. Brindé apoyo en la solicitud a prensa de elaboración de piezas graficas de los puntos de pago autorizados para el impuesto de industria y comercio e impuesto predial unificado calendario del sistema de autorretención para la vigencia 2025, revisión y aprobación. Brindé apoyo en la solicitud a prensa de elaboración de piezas graficas de pago de ICA en el mes de marzo de 2025. Solicitud a prensa de actualizar en el micrositio web de la secretaria de Hacienda el módulo de Calendario tributario 2025. Solicitud a prensa de difusión de pieza grafica del pago de impuesto de industria y comercio. Solicitud a prensa de eliminar módulos en la página de la secretaria de Hacienda con el fin de mantener actualizada la información que incentiva la cultura tributaria en el territorio municipal. Brinde apoyo en aprobación de videos instructivos del paso a paso para declarar y pagar impuestos de ICA y RETEICA, así mismo realice la solicitud a prensa para publicarlos en el micrositio web de la secretaria de Hacienda. Enlace: https://sh.chia-cundinamarca.gov.co/capacitaciones/ Solicitud a Prensa de revisión y ajustes del botón de pago del impuesto de industria y comercio en el micrositio web de la Secretaria de Hacienda, toda vez que se encuentra inactivo.

	Enlace: https://sh.chia-cundinamarca.gov.co/pago-de-impuestos-2/ Los documentos reposan en el ONE DRIVE de la Dirección de Rentas: CUENTA DE COBRO 1
3. Apoyar la logística para el desarrollo de las jornadas de acercamiento a la comunidad que realice la Secretaría de Hacienda, para aclarar las diversas inquietudes en materia tributaria local, en las instalaciones de la secretaría de hacienda del municipio de Chía, a través del uso de medios tecnológicos.	Brindé apoyo en la logística para el desarrollo de las visitas del Censo Ica, realizando las siguientes actividades: - Elaboración del cronograma para el desarrollo del operativo de las visitas persuasivas a los contribuyentes que han sido renuentes a ser censados. - Solicitud acompañamiento de la secretaria de gobierno; gestores de convivencia y policía nacional para brindar acompañamiento al operativo. - Solicitud a servicios generales de vehículo para actividad de censo ICA para restaurantes que atienden solo los fines de semana en el municipio de Chía. Los documentos reposan en el ONE DRIVE de la Dirección de Rentas: CUENTA DE COBRO 1
4. Brindar apoyo en la elaboración de documentos que procuren el mejoramiento del recaudo de las rentas municipales.	Brindé apoyo en la elaboración de los instructivos para liquidar, presentar y pagar la declaración de ICA y RETEICA para la vigencia 2025, así mismo solicité a prensa publicarlos en el micrositio web en el módulo "Tramites y servicios". Brindé apoyo en la elaboración del documento "Respuestas a preguntas frecuentes" así mismo solicité a prensa publicarlos en el micrositio web en el módulo "Tramites y servicios". Brindé apoyo en la elaboración del formato "Solicitud acuerdo de pago del impuesto de industria y comercio" así mismo solicité a prensa publicarlos en el micrositio web en el módulo "Tramites y servicios". Brindé apoyo en la revisión del formato "Solicitud acuerdo de pago del impuesto predial" así mismo solicité a prensa publicarlos en el micrositio web en el módulo "Tramites y servicios". Solicité a prensa eliminar en el micrositio web formatos desactualizados, con el fin de no generar contribución en los contribuyentes y promover el mejoramiento del recaudo de las rentas municipales. Enlace: https://sh.chia-cundinamarca.gov.co/tramites-y-

	servicios-hacienda/ Los documentos reposan en el ONE DRIVE de la Dirección de Rentas: CUENTA DE COBRO 1
5. Apoyar la elaboración, consolidación y presentación de informes de gestión y de control político del recaudo de las rentas municipales.	Brindé apoyo en la elaboración y ajustes del informe gestión de la vigencia 2024 de la Dirección de Rentas, de acuerdo a los requerimientos de la Dirección de Planificación del Desarrollo. Elaboré informe para la rendición de cuentas y lo envié a la oficina de prensa. Los documentos reposan en el ONE DRIVE de la Dirección de Rentas: CUENTA DE COBRO 1
6. Brindar apoyo en el proceso de planeación estratégica, contratación y gestión de calidad para fortalecer la gestión de recaudo y la cultura tributaria en el territorio municipal.	Brindé apoyo en la elaboración del informe gestión de la vigencia 2024 de la Dirección de Rentas. Los documentos reposan en el ONE DRIVE de la Dirección de Rentas: CUENTA DE COBRO 1
7. Apoyar en la entrega de forma organizada y acorde a las normas aplicables al archivo, toda la documentación física que genere sobre la realización del objeto contractual al supervisor del contrato, y de forma mensual, un backup o copia de la información digital y/o física sobre todo lo que adelante en desarrollo de las obligaciones contractuales, el cual deberá disponer en el drive del correo de la Dirección de Rentas.	Realicé la entrega de todos los documentos físicos y/o digitales de forma organizada y acorde a las normas aplicables. Los documentos reposan en el ONE DRIVE de la Dirección de Rentas: CUENTA DE COBRO 1
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el alcance del objeto contractual.	Asistí a la capacitación "Administración tributaria" el día 22 de enero de 2025. Brindé apoyo en elaboración de comunicado oficial del impuesto predial unificado, así mismo he realizado las actualizaciones correspondientes de acuerdo a las resoluciones emitidas por el IGAC. Solicitud de publicar banner del impuesto predial unificado en la página oficial de la Alcaldía. Solicitud a prensa publicar en las diferentes redes sociales la pieza grafica y comunicado oficial del impuesto predial unificado. Solicitud a prensa organización de módulos de los procesos de la Dirección de Rentas en la página oficial de la Alcaldía de Chía. - Impuesto predial - Impuesto de Industria y Comercio - Impuesto de publicidad exterior visual - Impuesto de alumbrado público

	(Actualmente se encuentra como "Pague alumbrado público") Solicitud a prensa de eliminar de la página oficial de la Alcaldía de Chía "Modulo de impuesto" teniendo en cuenta que se encuentra desactualizado. Los documentos reposan en el ONE DRIVE de la Dirección de Rentas: CUENTA DE COBRO 1
--	--

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

NOTA: La documentación producida relacionada para el presente periodo obra como evidencia y soporte de todas las actividades realizadas, reposan en el ONE DRIVE de los correos: dirección.rentas@chia.gov.co – ingrid.pena@chia.gov.co