

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7244923		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA AFIANZAR LA GESTIÓN DE RECAUDO Y LA CULTURA TRIBUTARIA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	INGRID KATHERINE PEÑA GOMEZ		
No. de Cedula	1.072.713.678		
Fecha Inicio del Contrato	20/01/2025	Fecha de Terminación	19/09/2025
Periodo del Informe	20/07/2025 – 19/08/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 44.520.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.565.000
Saldo por Pagar	\$ 5.565.000
Pago No.	7

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9489772145	JULIO	\$278.300
Pensión			\$356.200
ARL			\$11.700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7244923**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo ENTRE 20/07/2025 AL 19/08/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en el seguimiento al censo de industria y comercio, para determinar acciones encaminadas a fortalecer el recaudo de las rentas municipales, en las instalaciones de la secretaría de hacienda en el municipio de Chía.	Teniendo en cuenta el resultado del censo, se esta adelantando el proceso de fiscalización a contribuyentes omisos y evasores, en este sentido, adelanté las justificaciones de adiciones y prorrogas de los profesionales contratados para tal fin. Los documentos reposan en el ONE DRIVE de la Dirección de Rentas: CUENTA DE COBRO 7
2. Brindar apoyo en la información y seguimiento de alivios tributarios, calendario tributario y demás información referente a la cultura tributaria, a través de los sistemas de información o mediante el uso de tecnología como la web, con el apoyo de la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo.	Brindé apoyo en la solicitud a la oficina de prensa de elaboración de piezas graficas de SISTEMA DE PAGO ALTERNATIVO POR CUOTAS DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO - SPAC, posterior realicé la revisión, solicitud de ajustes, aprobación y solicitud de divulgación en los diferentes canales de difusión de la Alcaldía. Brindé apoyo en la revisión, ajustes y aprobación de la nota publicitaria de la publicidad de SISTEMA DE

	PAGO ALTERNATIVO POR CUOTAS DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO SPAC. Brindé apoyo en la solicitud a la oficina de prensa de elaboración de piezas graficas de Facturas Título del Impuesto Predial Unificado. Brindé apoyo en la solicitud a la oficina de prensa en revisión y ajustes de indisponibilidad de modulo "TRAMITES" – "INSTRUCTIVO PARA ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DEL REGISTRO DE INDUSTRIA Y COMERCIO" del micrositio de la Secretaria de Hacienda. Los documentos reposan en el ONE DRIVE de la Dirección de Rentas: CUENTA DE COBRO 7
3. Apoyar la logística para el desarrollo de las jornadas de acercamiento a la comunidad que realice la Secretaría de Hacienda, para aclarar las diversas inquietudes en materia tributaria local, en las instalaciones de la secretaría de hacienda del municipio de Chía, a través del uso de medios tecnológicos.	Brindé apoyo en la organización de la capacitación del sistema de Autorretención del Impuesto de Industria y Comercio Municipio de Chía para los nuevos 93 contribuyentes catalogados. - Envié invitación a todos los contribuyentes catalogados, organicé la sala de la reunión con grabación para ser compartida con los asistentes. - Elaboré el orden del día de la capacitación. - Elaboré Google forms para llevar control de asistencia. Link: https://forms.gle/NADN5iPk5cDdNm868 Los documentos reposan en el ONE DRIVE de la Dirección de Rentas: CUENTA DE COBRO 7
4. Brindar apoyo en la elaboración de documentos que procuren el mejoramiento del recaudo de las rentas municipales.	Envié al área financiera de la Secretaria de Hacienda la justificación de todas las adiciones y prorrogas de los contratos de la Dirección de Rentas para tramitar documentos financieros (solicitud de CDP, CDP y Banco de proyectos). Los documentos reposan en el ONE DRIVE de la Dirección de Rentas: CUENTA DE COBRO 7
5. Apoyar la elaboración, consolidación y presentación de informes de gestión y de control político del recaudo de las rentas municipales.	Organicé información de cada uno de los contratos adelantados insumo para el segundo informe de gestión cuatrimestral de la Dirección de Rentas. Los documentos reposan en el ONE DRIVE de la Dirección de Rentas: CUENTA DE COBRO 7
6. Brindar apoyo en el proceso de planeación estratégica, contratación y gestión de calidad para fortalecer la gestión de recaudo y la cultura tributaria en el territorio municipal.	Brindé apoyo en elaboración de observaciones de 1 proceso de contratación directa de la Secretaria de Hacienda, objeto contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN EN CONTRIBUCIÓN AL FORTALECIMIENTO DEL RECAUDO DE LAS RENTAS MUNICIPALES EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA. Brindé apoyo en elaboración de la justificación y elaboración de formatos de adición y prorroga de los

	siguientes contratos: CO1.PCCNTR.7232720 CO1.PCCNTR.7240546 CO1.PCCNTR.7240174 CO1.PCCNTR.7411928 CO1.PCCNTR.7217671 CO1.PCCNTR.7244923 CO1.PCCNTR.7244948 CO1.PCCNTR.7533197 CO1.PCCNTR.7877806 CO1.PCCNTR.7879950 Organicé mesa de trabajo con las abogadas asignadas para adelantar las adiciones y prorrogas de la Dirección de Rentas con el fin de explicar las justificaciones y como se encuentran organizados los contratistas para hacer mas diligente la revisión, acordamos enviar las justificaciones en Word por correo para los ajustes y posterior radicación. Asistí a reunión con el contratista COMPUTACIÓN UNO Y CERO – S.A.S. CONTRATO DE SERVICIOS No.7932368 de 2025, cuyo objeto es: IMPLEMENTAR UN SERVICIO WCF INTEGRADOR QUE PERMITA RECIBIR, TRANSFORMAR Y ENVIAR LA INFORMACIÓN DE PAGOS PROVENIENTES DE LOS BANCOS, con el propósito de brindar apoyo seguimiento a la ejecución contractual. Brindé apoyo en elaboración acta de terminación del contrato CO1.PCCNTR.7172514 Los documentos reposan en el ONE DRIVE de la Dirección de Rentas: CUENTA DE COBRO 7
7. Apoyar en la entrega de forma organizada y acorde a las normas aplicables al archivo, toda la documentación física que genere sobre la realización del objeto contractual al supervisor del contrato, y de forma mensual, un backup o copia de la información digital y/o física sobre todo lo que adelante en desarrollo de las obligaciones contractuales, el cual deberá disponer en el drive del correo de la Dirección de Rentas.	Realicé la entrega de todos los documentos físicos y/o digitales de forma organizada y acorde a las normas aplicables. Los documentos reposan en el ONE DRIVE de la Dirección de Rentas: CUENTA DE COBRO 7
8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el alcance del objeto contractual.	Solicitud a prensa para publicar resolución N°3589 Resolución calendario tributario 2025 – modificación II Los documentos reposan en el ONE DRIVE de la Dirección de Rentas: CUENTA DE COBRO 7

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

NOTA: La documentación producida relacionada para el presente periodo obra como evidencia y soporte de todas las actividades realizadas, reposan en el ONE DRIVE de los correos: dirección.rentas@chia.gov.co – ingrid.pena@chia.gov.co