

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7247043		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE RECAUDO DE LAS RENTAS MUNICIPALES EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	DANIELA JORDANA JIMENEZ AVILA		
No. de Cedula	1072705795		
Fecha Inicio del Contrato	17 de ENERO del 2025	Fecha de Terminación	16 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Periodo del Informe	DEL 17 DE ABRIL AL 16 DE MAYO DE 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$28.560.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.570.000
Saldo por Pagar	\$14.280.000
Pago No.	4

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	86519669	ABRIL de 2025	\$ 178.000
Pensión			\$ 227.800
ARL			\$ 7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7247043**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **17 DE FEBRERO DEL 2025 AL 16 DE MARZO DEL 2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la digitación de los sistemas de información en las diversas etapas de cobro coactivo, para el adecuado cumplimiento de la función y control del recaudo de los ingresos tributarios y no tributarios.	Se apoya en la numeración y notificación de los actos administrativos que salen de la oficina de cobro coactivo.

	FUNCIÓN 1
2. Apoyar las actividades de organización de la documentación producida al interior del grupo de ejecuciones fiscales para el fortalecimiento de la gestión fiscal.	Se apoya en redirigir las solicitudes y demás documentos que llegan correo electrónico haciendacoactivo@chia.gov.co al profesional para el correspondiente tramite y respuesta. FUNCIÓN 2
3. Apoyar al Grupo de Ejecuciones Fiscales en la recopilación y entrega de la información requerida para sustanciar, dar respuesta a comunicaciones y elaboración de informes de gestión requeridos por parte de la Administración y por parte de los diferentes entes de control.	Se apoya con la proyección de 76 cobros persuasivos que se encuentran en proceso de firmas FUNCIÓN 3
4. Apoyar a la Secretaria de Hacienda en la digitación de informes requeridos por parte del supervisor.	Se envía informe correspondiente a los correos recibidos a haciendacoactivo@chia.gov.co a corte del mes de mayo de 2025. FUNCION 4
5. Apoyar la realización de cobro persuasivo a través de llamadas, como electrónicos, o de manera presencial, informando sobre el estado de la cuenta	Se apoya la atención al público de manera presencial, expidiendo paz y salvo predial a los contribuyentes FUNCIÓN 5

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

 ALC DE CHIA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 15 - 02 - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 17 DE ABRIL DE 2025 HASTA 16 DE MAYO DE 2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒		
	EJE	Gobierno Territorial	
	SECTOR	Hacienda	
	PROGRAMA	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración publica territorial	
	META	269. Realizar una estrategia integral de gestión fiscal y financiera para fortalecer el recaudo, con el fin de garantizar la solides económica del Municipio de Chia.	
	NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento y mejora en el sistema del recaudo del municipio de Chia, Cundinamarca	
	CÓDIGO BPPIN	2024251750067	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATACION DIRECTA			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7247043
CONTRATISTA	DANIELA JORDANA JIMENEZ AVILA				
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES				
FECHA DE CONTRATO	15 DE ENERO DE 2025	FECHA DE INICIO	17 DE ENERO DE 2025	FECHA TERMINACIÓN	16 DE SEPTIEMBRE DE 2025
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$28.560.000		EN LETRAS	VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS SESNTA MIL PESOS MLC	
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	15/02/2025	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar en la digitación de los sistemas de información en las diversas etapas de cobro coactivo, para el adecuado cumplimiento de la función y control del recaudo de los ingresos tributarios y no tributarios.	100		Se apoya en la numeración y notificación de los actos administrativos que salen de la oficina de cobro coactivo. FUNCIÓN 1
2. Apoyar las actividades de organización de la documentación producida al interior del grupo de ejecuciones fiscales para el fortalecimiento de la gestión fiscal.	100		Se apoya en redirigir las solicitudes y demás documentos que llegan correo electrónico haciendacoactivo@chia.gov.co al profesional para el correspondiente tramite y respuesta. FUNCIÓN 2
3.Apoyar al Grupo de Ejecuciones Fiscales en la recopilación y entrega de la información requerida	100		Se apoya con la proyección de 76 cobros persuasivos que se encuentran en proceso de firmas

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): DANIELA JORDANA JIMENEZ AVILA
No. Identificación: CC1072705795
Dirección: CRA 1A #33-22
Telefono: 3184919321
Correo: djordana01@outlook.com
Ciudad: CHÍA
Número de Planilla: 8386519669

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	DANIELA JORDANA JIMENEZ AVILA
Tipo y número de identificación	CC1072705795
Número de planilla	8386519669
Fecha pago	2025-05-19
Número de autorización pago	44225422
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	abril de 2025
Periodo de Cotización Pensión	abril de 2025
Número de Administradoras	3
Total Pagado	413300
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	7500	1
230301	Porvenir	227800	1
EPS008	Compensar EPS	178000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1072705795
APELLIDOS Y NOMBRES: DANIELA JORDANA JIMENEZ AVILA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	1423500	1423500	1423500	0	178000	0	227800	0	7500	0