

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 21 -02 - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 21/01/2025 HASTA 20/02/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒		
	LÍNEA ESTRATÉGICA Ecogestión		
	SECTOR Medio Ambiente		
	PROGRAMA Educación Ambiental		
	59. Realizar 40 campañas de educación ambiental enfocadas en buenas prácticas ambientales, conservación de la biodiversidad, acción climática, y protección de las		
	META fuentes hídricas.		
	Fortalecimiento de la educación y cultura ambiental en el municipio de Chía		
NOMBRE DEL PROYECTO			
CÓDIGO			
BPPIN 2024251750015			

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR. 7248658
CONTRATISTA		Dora Inés Luengas Becerra					
PLAZO DE EJECUCIÓN		TRES (3) MESES Y VEINTE (20) DIAS					
FECHA DE CONTRATO		15/01/2025		FECHA DE INICIO		21/01/2025	
				FECHA TERMINACIÓN		20/12/2025	
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$52.500.000		EN LETRAS		Cincuenta y Dos Millones Quinientos Mil Pesos M/Cte (\$52.500.000).	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		21/02/2025	
SOPORTES		PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO	% ALCANZADO
OBSERVACIONES		INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Brindar apoyo en la realización de campañas pedagógicas ambientales que involucren la sensibilización de personas de la comunidad en general y los diferentes grupos poblacionales, enfocadas a buenas prácticas ambientales, conservación de la biodiversidad y estructura ecológica, lo cual deberá estar soportado con el registro fotográfico y listado de asistencia.		N/A	N/A
2. Apoyar en la elaboración mensual de piezas de material pedagógico con contenido en educación y cultura ambiental con sus debidas evidencias y requisitos que establece la oficina asesora de comunicación, prensa y protocolo.		N/A	N/A
3. Brindar apoyo en la asistencia técnica para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA, para lo cual deberá realizar su convocatoria y participar activamente en el mismo. Lo anterior deberá estar soportado mediante actas de reunión, planillas y registro fotográfico.		N/A	N/A

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Brindar apoyo en la asistencia técnica para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA), para lo cual deberá realizar su convocatoria y participar activamente en el mismo. Lo anterior deberá estar soportado mediante actas de reunión, planillas y registro fotográfico.			
4. Brindar apoyo en la asistencia técnica para la formulación y construcción del Plan Municipal de Educación Ambiental (PMEA), lo cual deberá estar soportado con el diligenciamiento de los diferentes formatos dispuestos por la Secretaria de Medio Ambiente para tal fin.	N/A	N/A	Se alimento matriz compartida por el líder de programa, la cual se denominada REVISIÓN Y ANALISIS A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE EDUCACION AMBIENTAL MUNICIPAL PEAM Y SU TRANSVERSALIDAD CON LAS ESTRATEGIAS DE LA PNEA, en lo relacionado a educación ambiental, respecto a campañas de educación ambiental enfocadas a buenas prácticas ambientales, conservación de la biodiversidad, acción climática, y protección de las fuentes hídricas.
5. Apoyar en la convocatoria, sensibilización y desarrollo de las diferentes jornadas, fechas y actividades ambientales realizadas por la Secretaria de Medio ambiente lo cual deberá estar soportado con el registro fotográfico y listado de asistencia.	N/A	N/A	Se apoyo el desarrollo de la semana de la biodiversidad, la cual se llevó a cabo del 23 al 28 de septiembre en el centro comercial Sabana Norte principalmente, en esta se contó con una exposición de fotografía y taxidermia de fauna silvestre de la Universidad el Bosque, en marco de esta se realizo sensibilización a los participantes, sumado a ello se llevó a cabo jornada de sensibilización en la temática atropellamiento y adecuado manejo de fauna silvestre, como convivir con el entorno silvestre en Encenillos de Sindamanoy, por otro lado se apoyo actividad de las secretaria de salud y desarrollo económico, en el albergue municipal junto con la secretaria del ambiente del Departamento, donde a través de actividades lúdicas se concientizo a niños, jóvenes y adultos sobre la importancia de la fauna y flora, en el bienestar de los ecosistemas.
6 Apoyar en la ejecución y diligenciamiento de la matriz del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA) en las fichas que le den cumplimiento y avance a lo relacionado con educación ambiental..	N/A	N/A	Se alimento la matriz Excel
7 Apoyar en la recopilación, consolidación y actualización mensual de las bases de datos utilizadas para los reportes que se realizan en las diferentes entidades gubernamentales.	N/A	N/A	No hubo reporte para entidades gubernamentales en el presente periodo
8 Apoyar la respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia Corrycom, relacionadas con el objeto contractual.	N/A	N/A	Para este periodo no se asignaron solicitudes por el sistema Corrycom, relacionadas con el objeto contractual
9 Desarrollar las demás actividades que se le asignen y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.	N/A	N/A	Se participo de las reuniones que se relacionan a continuación: - Se participo de la reunión para coordinar campaña educativa en la chucua de Fagua, en conjunto con la Universidad el Bosque, se anexa como soporte listado de asistencia - Se participo de la reunión para coordinación del carnaval de biodiversidad, en apoyo con ACCENORTE, se anexa como soporte listado de asistencia - Se participo de la reunión virtual, convocada por la CAR para la socialización del procedimiento PROCEDAS, se anexa como soporte registro pantallazo email de invitación, pantallazo fotográfico de la reunión virtual uy listado de asistencia. - Se participo del desarrollo del primer foro Chía Rumbo a la COP 16, desarrollado en el auditorio Zea Mays, se anexa como soporte registro fotográfico y publicidad del evento Capacitaciones y sensibilizaciones realizadas: - Se realizo capacitación en temáticas de cambio climático y recurso hídrico a los estudiantes de los grados 6º y 8º de la EIO la Balsa. Se anexa como soporte registro fotográfico, listados de asistencia y cronograma definido por el colegio. - Se realizo capacitación en temáticas de gestión integral de residuos sólidos a los estudiantes de los grados 9º, 10º y 11º de la EIO la Balsa. Se anexa como soporte registro fotográfico, listados de asistencia y cronograma definido por el colegio. Se participo de la actividad de plogging con el colegio Laura Vicuña, por la zona histórica del municipio, como apoyo en la conmemoración del día mundial de la limpieza. Se anexa como soporte registro fotográfico de la actividad. Se participo la jornada de limpieza del río frio, en el sector puente de la vereda Fonqueta, la cual se

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			coordinó con empresa Lactalis de Colombia, realizando el retiro de cerca de 3 toneladas de residuos sólidos dispuestos de manera indebida en esta importante fuente hídrica. Se anexa como soporte publicidad de la actividad, listado de asistencia y registro fotográfico del desarrollo de esta.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	La contratista realizó las actividades acordadas con la supervisión, se le indica corregir el formato de los anexos en el drive, así como incluir los enlaces al mismo en los informes.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI ☒	NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$52.500.000				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$52.500.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	10	\$5.250.000			10%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$5.250.000				
SALDO POR EJECUTAR			\$47.250.000				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000175		14/01/2025	2310332082024 2517500150102. 3.202.02.009	1301	\$52.500.000	\$5.250.000	\$47.250.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	83375315	ENERO	SALUD	\$178.000
			PENSIÓN	\$227.800
			ARL	\$14.900
	84177713	ENERO	SALUD	\$84.500
			PENSIÓN	\$108.200
			ARL	\$7.100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							
ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO							

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7248658		CONTRATISTA	Dora Inés Luengas Becerra	
FECHA DE CONTRATO	15/01/2025	NIT / CC	52.665.885	TELÉFONO	3124885705
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE EN LA REALIZACION DE LAS CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION Y EDUCACION AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE CHIA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	26/02/2025	PERIODO EVALUADO DEL	21/01/2025	AL	20/02/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	10	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	15	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE		86
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						

☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES _____

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7248658	CONTRATISTA	Dora Inés Luengas Becerra		
FECHA DE CONTRATO	15/01/2025	NIT / CC	52.665.885	TELÉFONO	3124885705
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE EN LA REALIZACION DE LAS CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACION Y EDUCACION AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE CHIA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	10	DEL	21/01/2025	AL 20/02/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231033208202425 17500150102.3.20 2.02.009	1301	\$52.500.000	\$5.250.000	\$47.250.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	83375315	ENERO	SALUD	\$178.000
			PENSIÓN	\$227.800
			ARL	\$14.900
	84177713	ENERO	SALUD	\$84.500
			PENSIÓN	\$108.200
			ARL	\$7.100
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 26 DÍAS DEL MES Febrero DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.