

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	No. CO1.PCCNTR. 7248658		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE EN LA REALIZACION DE LAS CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	DORA INES LUENGAS BECERRA		
No. de Cédula	52665885		
Fecha Inicio del Contrato	21/01/2025	Fecha de Terminación	20/11/2025
Periodo del Informe	Desde (21/02/2025) hasta (20/03/2025)		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$52.500.00
Valor a Pagar en este periodo	\$5.250.000
Saldo por Pagar	\$42.000.000
Pago No.	02

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	84177817	Febrero	\$262.500
Pensión			\$336.000
ARL			\$22.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. No. CO1.PCCNTR. 7248658, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo comprendido desde (21/02/2025) hasta (20/03/2025), en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	Soporte
1. Brindar apoyo en la realización de campañas pedagógicas ambientales que involucren la sensibilización de personas de la comunidad en general, población infantil y los diferentes grupos poblacionales, enfocadas a buenas prácticas ambientales, conservación de la biodiversidad y estructura ecológica, lo cual deberá estar soportado con el registro fotográfico y listado de asistencia.	El 24 de febrero se dio continuidad a las actividades de la campaña de residuos “Educación para la Separación y Gestión Eficiente de Residuos en Chía”, sensibilizando 1500 aproximadamente, de los cursos 6 a 11 del colegio CONALDI, con el objetivo de apoyar el desarrollo del proyecto de autogestión de residuos orgánicos EcoHuerta, de la institución. Se brindó apoyo a la campaña relacionada con recurso hídrico, asistiendo a la jornada de sensibilización en el colegio CONALDI (sede Santa Lucía). Se brindó apoyo a la campaña de biodiversidad, asistiendo a la siembra realizada el 6 de marzo en la casa de la mujer. Se realizó sensibilización ambiental en la biblioteca de la IEO la Balsa, en el marco de la actividad “la expedición botánica”, actividad que se incluyó en la campaña de residuos.	ANEXO 1: - Listados de asistencia - Registro Fotográfico Ubicación: ANEXO 1 - CAMPAÑAS
2. Apoyar en la elaboración mensual de piezas de material pedagógico con	Con el fin de establecer las temáticas que se debían abordar para la solicitud de realización de las piezas informativas del mes de marzo, se realizó una reunión presencial en la que se discutieron y se	ANEXO 2: - Acta de reunión. Ubicación:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	Soporte
contenido en educación y cultura ambiental con sus debidas evidencias y requisitos que establece la oficina asesora de comunicación, prensa y protocolo.	concluyó qué temáticas serían las que se plasmarían en las piezas comunicativas solicitadas al equipo de prensa, para su diseño y publicación.	ANEXO 2 - PIEZAS COMUNICATIVAS
3. Brindar apoyo en la asistencia técnica para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA, para lo cual deberá realizar su convocatoria y participar activamente en el mismo. Lo anterior deberá estar soportado mediante actas de reunión, planillas y registro fotográfico.	Se brindó apoyo en la realización del primer comité operativo del CIDEA, reunión que se llevó a cabo el 27 de febrero de 2025. Así mismo, se redactó el acta de la reunión. De conformidad con los compromisos adquiridos en dicho comité, se cumplió con la participación en mesa de trabajo relacionada con el trabajo mancomunado entre dependencias de la administración municipal, con el fin de realizar actividades relacionadas con la conmemoración del día mundial del agua y el día del río Bogotá.	ANEXO 3: - Acta de reunión. - Listados de asistencia - Registro Fotográfico Ubicación: ANEXO 3 - CIDEA
4. Brindar apoyo en la asistencia técnica para la formulación y construcción del plan municipal de educación ambiental (PMEA), lo cual deberá estar soportado con el diligenciamiento de los diferentes formatos dispuestos por la Secretaría de Medio Ambiente para tal fin.	Se alimento matriz compartida por el líder de programa, la cual se denominada REVISIÓN Y ANALISIS A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE EDUCACION AMBIENTAL MUNICIPAL PEAM Y SU TRANSVERSALIDAD CON LAS ESTRATEGIAS DE LA PNEA, en lo relacionado a educación ambiental y las campañas desarrolladas para el mes de febrero.	ANEXO 4: obligación 4. Link de matriz diligenciada. Ubicación: ANEXO 4 - APOYO ACTIVIDADES
5. Apoyar en la convocatoria, sensibilización y desarrollo de las diferentes jornadas y actividades ambientales realizadas por la secretaria de medio ambiente lo cual deberá estar soportado con el registro fotográfico y listado de asistencia.	- Se apoyo el desarrollo de la jornada de rendición de cuentas dirigida a niños, niñas y adolescentes del municipio, convocada por la Alcaldía. Se anexa como soporte de la obligación 5, registro Fotográfico del desarrollo de la jornada de rendic cuentas para niños, niñas y adolescentes. - Se participo de jornada de siembra de árboles, con estudiantes de la IEO Santa María del Río y el Colegio Rochester, en la vereda yerbabuena con el establecimiento de 1000 árboles de especies nativas, en predio privado que hace parte de las fichas de herramientas de manejo del paisaje del municipio Se anexa como soporte de la obligación 5, r fotográfico de la jornada de siembra de árboles. - Se participo de la reunión sobre la socialización de la política pública de hábitat y ecourbanismo, adelantada por la Secretaria de Planeación – Dirección de Ordenamiento Territorial	ANEXO 5: - Registros fotográficos. Ubicación: ANEXO 5 - APOYO ACTIVIDADES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	Soporte
	Se anexa como soporte de la obligación 5, lista asistencia. - Se participo de jornada de siembra de árboles nativos con derechos, desarrollada en el parque Santa Barbara – Casa de la Mujer vereda Fonqueta, como apertura a la semana de la mujer, con el establecimiento de 100 árboles de especies nativas tales como robache, sangregado y chicala, en desarrollo de esta se dio una charla introductoria y de sensibilización, respecto a las especies a establecer, la importancia del cuidado de estas para optimo desarrollo, los cuidados necesarios y el rol que juegan los bosques en la conservación ambiental, a su vez se hizo entrega a las participantes de un kit de siembra, el cual contiene semillas, sustrato para siembra y plántulas Se anexa como soporte de la obligación 5, r fotográfico de la jornada de siembra de árboles, en el parque Santa B – Casa de la Mujer vereda Fonqueta, y entrega de kits de siembra - Se apoyo la entrega del periódico municipal a la comunidad, como estrategia de comunicación, para socializar las noticias más relevantes respecto a la gestión adelantada en lo que va corrido del año por el señor Alcalde Leonardo Donoso Ruiz	
6. Apoyar la ejecución y diligenciamiento de la matriz del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA) en las fichas que le den cumplimiento y avance a lo relacionado con educación ambiental.	Se actualizo y diligencio matriz Excel POMCA, definida para este año, con la información relacionada en el componente de educación ambiental https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/secretaria_ambiente_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?e=5%3A8e0d47a5931247cdae781eb12b692dfe&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=edcd32f4%2Dc3af%2D4067%2D8e08%2Dd63565ce3615&id=%2Fpersonal%2Fsecretaria%5Fambiente%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSRB%5FPOMCA%2F2025%5FSRB&FolderCTID=0x012000D6FE8F05CE398F48945030FBBA67D26E&view=0	ANEXO 6: - Matriz ACTIVIDAES_OPS_POMCA_2025 Ubicación: ANEXO 6 - POMCA
7. Apoyar en la recopilación, consolidación y actualización mensual de las bases de datos utilizadas para los reportes que se realizan a las diferentes entidades gubernamentales.	Para el presente periodo de ejecución no fue requerida la actualización de ninguna base de datos adicional a la descrita en la obligación número 6.	

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	Soporte
8. Brindar respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia CORRYCOM, relacionadas con el objeto contractual.	Para este periodo no se asignaron solicitudes por el sistema Corrycom, relacionadas con el objeto contractual	
9. Elaborar, concertar y suscribir con el supervisor del contrato el plan de trabajo, donde conste la frecuencia, la cantidad y las características que debe cumplir y tener en cuenta en el desarrollo de cada una de las obligaciones aquí contenidas.	La presente obligación se realizó en el primer periodo mensual de ejecución del contrato. No se han solicitado reuniones ni actividades nuevas al respecto.	



Dora Inés Luengas Becerra.
Contratista

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.