

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7248658		CONTRATISTA	DORA INES LUENGAS BECERRA	
FECHA DE CONTRATO	15/01/2025		NIT / CC	52.665.885	TELÉFONO 3124885705
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE EN LA REALIZACION DE LAS CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
4	DE	10	DEL	21 de abril de 2025	AL	20 de mayo de 2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23103320820242517500150102.3.2.02.02.009	1301	\$52.500.000	\$5.250.000	\$31.500.000
-	-	\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
86471856	Abril	SALUD	\$262.500
		PENSIÓN	\$336.000
		ARL	\$22.000
TOTAL			\$620.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO	
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 09	DÍAS DEL MES 06 DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 09 -06 - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 21/04/2025 HASTA 20/05/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Ecogestión	
		SECTOR Medio Ambiente	
		PROGRAMA Educación Ambiental	
		Realizar 40 campañas de educación ambiental enfocadas en buenas prácticas ambientales, conservación de la biodiversidad, acción climática, y protección de las	
		META fuentes hídricas.	
		Fortalecimiento de la educación y cultura ambiental en el municipio de	
		NOMBRE DEL PROYECTO Chía	
		CÓDIGO	
		BPPIN 2024251750015	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR. 7248658
CONTRATISTA		Dora Inés Luengas Becerra					
PLAZO DE EJECUCIÓN		DIEZ (10) MESES					
FECHA DE CONTRATO		15/01/2025		FECHA DE INICIO		21/01/2025	
				FECHA TERMINACIÓN		20/12/2025	
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$52.500.000		EN LETRAS		Cincuenta y Dos Millones Quinientos Mil Pesos M/Cte (\$52.500.000).	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	04/06/2025	SOPORTES	PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Brindar apoyo en la realización de campañas pedagógicas ambientales que involucren la sensibilización de personas de la comunidad en general y los diferentes grupos poblacionales, enfocadas a buenas prácticas ambientales, conservación de la biodiversidad y estructura ecológica, lo cual deberá estar soportado con el registro fotográfico y listado de asistencia.	100	40	En marco de la campaña de Biodiversidad, se realizó charla de sensibilización a un grupo de veteranos del ejército nacional y estudiantes de la IEO Fagua, respecto a la importancia de la protección de ecosistemas, flora y fauna en el territorio de Chía, realizando el establecimiento de 100 árboles de especies nativas, en predio de interés ambiental Alta Gracia del Municipio En el marco de la campaña "Educación para la separación y gestión eficiente de residuos en Chía" y como apoyo al evento Chiqui Camp del IMRD, se realizó sensibilización a la comunidad en general de la vereda Bojacá, relacionada con el manejo adecuado de residuos sólidos. En el marco de la campaña "Educación para la separación y gestión eficiente de residuos en Chía" y como apoyo al evento Chiqui Camp del IMRD, se realizó charla

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			de sensibilización a la comunidad en general en centro Chía, participante en actividad de zumba, la cual estuvo relacionada con el manejo adecuado de residuos sólidos y el día de la tierra. En el marco de la campaña "Educación para la separación y gestión eficiente de residuos en Chía", se realizó sensibilización en la urbanización Ibaro II con relación al manejo adecuado de residuos, en trabajo conjunto con EMSERCHÍA y ASOPLANET. En el marco de la campaña de Fuentes Contaminantes, se realizó sensibilización a los comerciantes, encargados y dueños de negocio de la Avenida Pradilla, con respecto a normativa y recomendaciones para mitigar impactos en temas como emisiones atmosféricas, generación de ruido y contaminación visual.
2. Apoyar en la elaboración mensual de piezas de material pedagógico con contenido en educación y cultura ambiental con sus debidas evidencias y requisitos que establece la oficina asesora de comunicación, prensa y protocolo.	100	40	Se adelanto la redacción y envío de correo electrónico a la supervisión, con la información necesaria para ser dirigida al equipo de prensa y así avanzar en el diseño de las piezas comunicativas relacionadas con el objetivo de conmemorar el Día Internacional de la Diversidad Biológica, una fecha clave para resaltar la importancia de proteger la biodiversidad local y global, la cual fue enviada vía email al supervisor del contrato, para su revisión y aprobación y posterior envío a la oficina de prensa y protocolo, para socialización y difusión de estas.
3. Brindar apoyo en la asistencia técnica para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA, para lo cual deberá realizar su convocatoria y participar activamente en el mismo. Lo anterior deberá estar soportado mediante actas de reunión, planillas y registro fotográfico.	100	40	Se brindó apoyo al desarrolló Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA) realizado el viernes 16 de mayo de 2025, donde se dio la aprobación del Plan Municipal de Educación Ambiental PEAM.
4. Brindar apoyo en la asistencia técnica para la formulación y construcción del Plan Municipal de Educación Ambiental (PMEA), lo cual deberá estar soportado con el diligenciamiento de los diferentes formatos dispuestos por la Secretaria de Medio Ambiente para tal fin.	100	100	Para el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con el PMEAM.
5. Apoyar en la convocatoria, sensibilización y desarrollo de las diferentes jornadas, fechas y actividades ambientales realizadas por la Secretaria de Medio ambiente lo cual deberá estar soportado con el registro fotográfico y listado de asistencia.	100	40	Durante el presente periodo se dio apoyó a actividades y jornadas ambientales, que se relacionan a continuación: Se realizaron visitas a 30 familias de la Tiquiza, con el objetivo de diligenciar con estas una encuesta, que permita id familias estrato 1,2 y/o 3 de esta vereda, que puedan tener problemas desabastecimiento de agua, a fin de adelar diagnostico para la futura implementa proyecto piloto, consistente en entrega de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			tanques para el almacenamiento de agua como medida de ahorro y uso eficiente del recurso. Se brindó apoyo a las actividades conmemorativas del día de la Tierra, en actividades conjuntas con el IMRD, llamadas “Rumba por el Ambiente”. Se brindó apoyo a la salida pedagógica al predio de interés ambiental del municipio llamado Alta Gracia, la cual conto con la participación de estudiantes de la IEO Fagua, en donde se entregaron incentivos a los participantes. En conmemoración del día de las aves migratorias se brindó apoyo a la actividad llamada Global Big Day, informando a la comunidad que transitaba por el parque principal, sobre la importancia de las aves. Se brindó apoyo en la actividad de siembra de árboles y sensibilización ambiental, en marco de la conmemoración del día del Río Bogotá, en un predio de la Universidad de la Sabana. Se asistió a la reunión de Socialización Resultados – Monitoreo de Biodiversidad en la Universidad El Bosque, en donde se presentaron los resultados obtenidos de dicho monitoreo.
6 Apoyar en la ejecución y diligenciamiento de la matriz del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA) en las fichas que le den cumplimiento y avance a lo relacionado con educación ambiental.	100	40	El contratista actualizo y diligencio a ficha GB142 se diligenció la matriz ACTIVIDAES_OPS_POMCA_2025 de la Secretaría de Medio Ambiente con el fin de alimentar la base de datos de actividades de sensibilización realizadas a la fecha
7 Apoyar en la recopilación, consolidación y actualización mensual de las bases de datos utilizadas para los reportes que se realizan en las diferentes entidades gubernamentales.	100	40	El contratista alimentó la base de datos relacionada con las actividades desarrolladas, las cuales están encaminadas al cumplimiento de las ordenes contempladas en la sentencia de Bogotá.
8 Apoyar la respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia Corrycom, relacionadas con el objeto contractual.	100	40	El contratista dio respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas, para este periodo, que se relacionan a continuación: Se dio respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas, para este periodo, que se relacionan a continuación: Radicado CORRYCOM No. 20250005064006, con respuesta a través del oficio SDMA-810-2025, dirigido a la señora MAYERLY KATHERINE GONZALEZ, con referencia: Respuesta a solicitud de información y radicado de salida No. 20250010066662 Se proyectaron los oficios: SDMA-618-2025 Solicitud de información para proyecto piloto, dirigido a la Ingeniera Martha Yaneth Sánchez Herrera Secretaria de Desarrollo Económico

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 5

NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000175	14/01/2025	2310332082024 2517500150102. 3.2.02.02.009	1301	\$52.500.000	\$5.250.000	\$31.500.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	86471856	Abril	SALUD	\$262.500
			PENSIÓN	\$336.000
			ARL	\$22.000
			SALUD	
			PENSIÓN	
			ARL	
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad por más de 5 días del contratista	Riesgo bajo	Seguimiento por parte del supervisor del contrato a través de informes de supervisión e informes del contratista
Variación climática (Incremento de lluvias o sequías)	Riesgo bajo	Seguimiento por parte del supervisor del contrato e informes del contratista
Fenómenos de la naturaleza o epidemiológicos o de pandemia donde tomen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	Riesgo alto	Seguimiento por parte del supervisor al hecho generador y por comunicados o normas que expida la autoridad competente

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7248658	CONTRATISTA	DORA INES LUENGAS BECERRA		
FECHA DE CONTRATO	15/01/2025	NIT / CC	52.665.885	TELÉFONO	3124885705
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE EN LA REALIZACION DE LAS CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	09/06/2025	PERIODO EVALUADO DEL	21/04/2025	AL	20/05/2025

EVALUACIÓN									
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE				
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR				
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	10				
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8					
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0						
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14				
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8					
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0						
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11				
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6					
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0						
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10				
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6					
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0						
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	19				
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13					
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4					
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0						
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	17				
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10					
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0						
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4				
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0						
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE					
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)									
OBSERVACIONES									
.....									
.....									

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.