

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7248658		CONTRATISTA	DORA INES LUENGAS BECERRA	
FECHA DE CONTRATO	15/01/2025		NIT / CC	52.665.885	TELÉFONO 3124885705
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE EN LA REALIZACION DE LAS CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
5	DE	10	DEL	21 de mayo de 2025	AL	20 de junio de 2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310332082024 2517500150102. 3.2.02.02.009	1301	\$52.500.000	\$5.250.000	\$26.250.000
-	-	\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
87596953	Mayo	SALUD	\$263.200
		PENSIÓN	\$336.900
		ARL	\$22.100
TOTAL			\$622.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 09 DÍAS DEL MES 07 DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 09 -07 - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 21/04/2025 HASTA 20/05/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Ecogestión	
		SECTOR Medio Ambiente	
		PROGRAMA Educación Ambiental	
		Realizar 40 campañas de educación ambiental enfocadas en buenas prácticas ambientales, conservación de la biodiversidad, acción climática, y protección de las	
		META fuentes hídricas.	
Fortalecimiento de la educación y cultura ambiental en el municipio de		NOMBRE DEL PROYECTO Chía	
CÓDIGO		BPPIN 2024251750015	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR. 7248658
CONTRATISTA		Dora Inés Luengas Becerra					
PLAZO DE EJECUCIÓN		DIEZ (10) MESES					
FECHA DE CONTRATO		15/01/2025		FECHA DE INICIO		21/01/2025	
FECHA TERMINACIÓN		20/11/2025					
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$52.500.000		EN LETRAS		Cincuenta y Dos Millones Quinientos Mil Pesos M/Cte (\$52.500.000).	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		07/06/2025		SOPORTES		PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO		% ALCANZADO	
1. Brindar apoyo en la realización de campañas pedagógicas ambientales que involucren la sensibilización de personas de la comunidad en general y los diferentes grupos poblacionales, enfocadas a buenas prácticas ambientales, conservación de la biodiversidad y estructura ecológica, lo cual deberá estar soportado con el registro fotográfico y listado de asistencia.				100		50	
				OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO			
				En el marco de la campaña de Fuentes Contaminantes, el contratista realizó sensibilización a los comerciantes, encargados y dueños de negocio de la variante Chía- Cota, con respecto a normativa y recomendaciones para mitigar impactos en temas como emisiones atmosféricas, generación de ruido y contaminación visual.			
				El contratista apoyo operativo para retiro de PEV en la vereda de Bojacá sensibilizando a los locales comerciales que no cumplían con la normatividad vigente.			
				El contratista apoyo la jornada de socialización enfocada al manejo de residuos sólidos y código de colores que se utilizará en el Centro Administrativo Municipal - CAM de acuerdo a lo establecido en la Resolución 2184 de 2019, dirigida a los funcionarios y servidores públicos de la secretaria de salud, educación y dirección de			

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			ordenamiento territorial del edificio el Curubito. El contratista apoyo el desarrollo de la jornada de recolección de residuos Posconsumo, en marco de jornada de reciclato de este tipo de residuos en coordinación con la CAR.
2. Apoyar en la elaboración mensual de piezas de material pedagógico con contenido en educación y cultura ambiental con sus debidas evidencias y requisitos que establece la oficina asesora de comunicación, prensa y protocolo.	100	50	El contratista realizó la redacción y envío de correo electrónico a la supervisión del contrato, para revisión, aprobación y posterior envío a la oficina de prensa y protocolo, para socialización y difusión de estas piezas, las cuales contaban con la información necesaria para ser dirigida al equipo de prensa y así avanzar en el diseño de las piezas comunicativas relacionadas con el objetivo de conmemorar el Día del árbol, fecha que invita a reflexionar sobre el papel fundamental de los árboles en la vida del planeta y en la adaptación al cambio climático.
3. Brindar apoyo en la asistencia técnica para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA, para lo cual deberá realizar su convocatoria y participar activamente en el mismo. Lo anterior deberá estar soportado mediante actas de reunión, planillas y registro fotográfico. Brindar apoyo en la asistencia técnica para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA), para lo cual deberá realizar su convocatoria y participar activamente en el mismo. Lo anterior deberá estar soportado mediante actas de reunión, planillas y registro fotográfico.	100	50	N.A. Para este pago
4. Brindar apoyo en la asistencia técnica para la formulación y construcción del Plan Municipal de Educación Ambiental (PMEA), lo cual deberá estar soportado con el diligenciamiento de los diferentes formatos dispuestos por la Secretaria de Medio Ambiente para tal fin.	100	100	Para el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con el PMEa.
5. Apoyar en la convocatoria, sensibilización y desarrollo de las diferentes jornadas, fechas y actividades ambientales realizadas por la Secretaria de Medio ambiente lo cual deberá estar soportado con el registro fotográfico y listado de asistencia.	100	50	Durante el presente periodo el contratista dio apoyo a las actividades y jornadas ambientales, que se relacionan a continuación: Apoyo la presencia del aula ambiental de la CAR, en donde se socializo a través de talleres, juegos, actividades lúdicas y herramientas tecnológicas de la Corporación, el cuidado del entorno natural del municipio y la región, a la comunidad participante. Apoyo la jornada de reciclato de residuos posconsumo, coordinada con al CAR, en marco de la conmemoración del día mundial del medio ambiente, desarrollada en la plazoleta de la biblioteca Hogabiga. Apoyo la conmemoración del día del recuperador, actividad en la que se realizó el reconocimiento a los recuperadores de oficio del municipio, adscritos a las asociaciones registradas y reconocidas por el municipio

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Participo de la reunión virtual con el Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal IDPYBA adscrito a Secretaria Distrital de Ambiente, sobre el reconocimiento de la fauna silvestre presente en la región, así como las consideraciones básicas para la atención básica de animales silvestres, que deban ser remitidos a la CAR.
6 Apoyar en la ejecución y diligenciamiento de la matriz del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA) en las fichas que le den cumplimiento y avance a lo relacionado con educación ambiental.	100	50	El contratista actualizo y diligencio a ficha GB142 se diligenció la matriz ACTIVIDAES_OPS_POMCA_2025 de la Secretaría de Medio Ambiente con el fin de alimentar la base de datos de actividades de sensibilización realizadas a la fecha
7 Apoyar en la recopilación, consolidación y actualización mensual de las bases de datos utilizadas para los reportes que se realizan en las diferentes entidades gubernamentales.	100	50	No hubo recopilación, consolidación y actualización mensual bases de datos para este pago
8 Apoyar la respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia Corrycom, relacionadas con el objeto contractual.	100	50	El contratista adelanto solicitud a la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca CAR, para la asignación de cupos, para personas pertenecientes al resguardo indígena del municipio a fin de realizar recorrido navegable pedagógico, por el río Bogotá el cual fue recibido por la entidad a través del radicado por página web PQR, numero: 20251069202.
9. Elaborar, concertar y suscribir con el supervisor del contrato el plan de trabajo, donde conste la frecuencia, la cantidad y las características que debe cumplir y tener en cuenta en el desarrollo de cada una de las obligaciones aquí contenidas.	100	100	La presente obligación se realizó en el primer periodo mensual de ejecución del contrato.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			☒ SI ☐ NO
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$52.500.000				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$52.500.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	10	\$5.250.000			10%	
2	DE	10	\$5.250.000			10%	
3	DE	10	\$5.250.000			10%	
4	DE	10	\$5.250.000			10%	
5	DE	10	\$5.250.000			10%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$21.000.000			50%	
SALDO POR EJECUTAR			\$31.500.000			50%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000175		14/01/2025	2310332082024 2517500150102. 3.2.02.02.009	1301	\$52.500.000	\$5.250.000	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	87596953	Mayo	SALUD	\$263.200
			PENSIÓN	\$336.900
			ARL	\$22.100
			SALUD	
			PENSIÓN	
			ARL	

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad por más de 5 días del contratista	Riesgo bajo	Seguimiento por parte del supervisor del contrato a través de informes de supervisión e informes del contratista
Variación climática (Incremento de lluvias o sequias)	Riesgo bajo	Seguimiento por parte del supervisor del contrato e informes del contratista
Fenómenos de la naturaleza o epidemiológicos o de pandemia donde tomen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	Riesgo alto	Seguimiento por parte del supervisor al hecho generador y por comunicados o normas que expida la autoridad competente

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7248658	CONTRATISTA	DORA INES LUENGAS BECERRA		
FECHA DE CONTRATO	15/01/2025	NIT / CC	52.665.885	TELÉFONO	3124885705
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE EN LA REALIZACION DE LAS CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	09/07/2025	PERIODO EVALUADO DEL	21/05/2025	AL	20/06/2025

EVALUACIÓN									
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE				
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR				
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15				
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8					
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0						
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15				
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8					
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0						
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10				
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6					
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0						
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10				
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6					
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0						
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22				
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13					
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4					
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0						
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20				
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10					
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0						
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4				
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0						
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE					
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)									
OBSERVACIONES _____									

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.