

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7248820		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR JURÍDICAMENTE EN TEMAS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	ADRIANA VASQUEZ MUÑOZ		
No. de Cedula	1.072.667.703 CHIA /CUNDINAMARCA		
Fecha Inicio del Contrato	16-01-2025	Fecha de Terminación	22-12-2025
Periodo del Informe	16 de septiembre de 2025 al 15 de octubre de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 84.352.500,00 COP
Valor a Pagar en este periodo	\$ 7.335.000.00
Saldo por Pagar	\$ 18.337.500.00
Pago No.	09

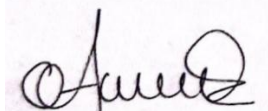
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LAGRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA DE CHIA	7.335.000.00	16-01-2025 al 22-12-2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7987159965	OCTUBRE DE 2025	\$ 366.800.00
Pensión			\$469.500.00
ARL			\$ 15.400.00
CCF			0

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6927445 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 16-09-2025 AL 15-10-2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Proyectar y elaborar respuestas a las PQRS que se adelanten por la dirección de servicio públicos en razón a solicitudes presentadas a las empresas de servicio público, conforme a las instrucciones impartidas por el supervisor.	- Remisión de documentos ENEL COLOMBIA parque Fredonia DSP-611-2025. - Respuesta radicado 20259999986498 DSP-639-2025 - Oficio oficina de las TIC – DSP-648-2025 - Oficio Oca global – DSP-649-2025 - Oficio Iluminaciones de la sabana SAS – DSP-650-2025. - Respuesta oficio 20259999988476 DSP-654-2025 - Respuesta oficio 20259999988265 DSP-655-2025. - Solicitud de información a VANTI – DSP-657-2025 - Respuesta Derecho de Petición rad 20259999989296 DSP-665-2025

2. Apoyar a la Dirección de Servicios Públicos en la elaboración y estructuración de los estudios previos y demás documentos contractuales, de acuerdo con los procedimientos y disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.	• Elaboración y radicación de la prórroga y adición del contratista JOSÉ MEDINA. • Elaboración de los estudios previos 2026 – OPS JOSÉ MEDINA • Elaboración de los estudios previos 2026 OPS WILMER ARÉVALO • Elaboración de los estudios previos 2026 OPS MIGUEL JUNCA.
3. Apoyar la revisión y trámites contractuales, en sus diferentes etapas precontractual, contractual y poscontractual de los procesos de selección que adelante la Dirección de Servicios Públicos.	• Apoyo en el seguimiento de la entrega de los informes de las OPS de inversión, para dar avance a las metas del plan de desarrollo 2024-2027. • Acompañamiento en la reunión – mesas técnicas de la liquidación de los contratos de alumbrado público CT-635 Y 636.
4. Brindar apoyo en la verificación, seguimiento y supervisión de los procesos administrativos y contractuales que estén a cargo de la Dirección de Servicios Públicos.	• Apoyo en el tema administrativo de la dirección de servicios públicos con el correo y el corrycom.
5. Apoyar jurídicamente las conciliaciones y otros procedimientos que adelante la Dirección de servicios públicos con las diferentes empresas prestadoras de servicios públicos del municipio de Chía.	• Acompañamiento reunión con la secretaria de participación ciudadana – iluminaciones de la sabana. • Acompañamiento en la reunión de secretaria de planeación – dirección de servicios públicos y telemáticos OCA.
6. Brindar apoyo en la elaboración y proyección de los proyectos de acuerdo, resoluciones, circulares y diferentes actos que adelante la Dirección de Servicios Públicos.	• Apoyo jurídico en la resolución No 4776 del 25 de septiembre de 2025.



ADRIANA VASQUEZ MUÑOZ
CONTRATISTA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS