

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7249002	CONTRATISTA	DIEGO ALBERTO ROMERO MONTAÑO		
FECHA DE CONTRATO	15/01/2025	NIT / CC	1.076.621.443	TELÉFONO	304 676 4573
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE EN LA REALIZACION DE LAS CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	27/06/2025	PERIODO EVALUADO DEL	21/05/2025	AL	20/06/2025

EVALUACIÓN									
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE				
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR				
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	8				
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8					
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0						
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	12				
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8					
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0						
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10				
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6					
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0						
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12				
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6					
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0						
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	18				
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13					
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4					
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0						
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	17				
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10					
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0						
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4				
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0						
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE					
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)									
OBSERVACIONES									

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7249002	CONTRATISTA	DIEGO ALBERTO ROMERO MONTAÑO		
FECHA DE CONTRATO	15/01/2025	NIT / CC	1.076.621.443	TELÉFONO	304 676 4573
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE EN LA REALIZACION DE LAS CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
5	DE	10	DEL	21 de mayo de 2025	AL	20 de junio de 2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23103320820242517500150102.3.2.02.02.009	1301	\$52.500.000	\$5.2500.000	\$26.250.000
-	-	\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
86939577	mayo	SALUD	\$262.500
		PENSIÓN	\$336.000
		ARL	\$22.000
TOTAL			\$620.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO	
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 27	DÍAS DEL MES 06 DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 27-06-2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 21/05/2025 HASTA 20/06/2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE Ecogestión
	SECTOR Medio Ambiente
	PROGRAMA Educación Ambiental
	59.Realizar 40 campañas de educación ambiental enfocadas en buenas prácticas ambientales, conservación de la biodiversidad, acción climática, y protección de las fuentes hídricas.
	META
NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento de la educación y cultura ambiental en el municipio de Chía
CÓDIGO BPPIN	2024251750015

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7249002
CONTRATISTA	DIEGO ALBERTO ROMERO MONTAÑO				
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES				
FECHA DE CONTRATO	15 de enero de 2025	FECHA DE INICIO	21 de enero de 2024	FECHA TERMINACIÓN	20 de noviembre de 2024
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$ 52.500.000	EN LETRAS	Cincuenta y dos millones quinientos mil pesos M/C		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	27/06/2025	SOPORTES	PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRAFICO Y BASE DE DATOS
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Brindar apoyo en la realización de campañas pedagógicas ambientales que involucren la sensibilización de personas de la comunidad en general, población infantil y los diferentes grupos poblacionales, enfocadas a buenas prácticas ambientales, conservación de la biodiversidad y estructura ecológica, lo cual deberá estar soportado con el registro fotográfico y listado de asistencia.	100	50	El 28 de mayo se realizó sensibilización relacionada con fuentes contaminantes y normatividad aplicable a comercios y diferentes negocios ubicados a ambos costados de la variante a Cota, en el marco de la campaña de fuentes contaminantes. Enmarcada en la campaña denominada “educación para la separación y gestión eficiente de residuos en Chía”, el día 28 de mayo en horas de la mañana se realizó jornada de sensibilización en el edificio Curubito, a los funcionarios de las dependencias de la administración municipal que allí se ubican, con relación al manejo adecuado de residuos en el CAM y la promoción de la jornada de reciclátón que realizaría la SDMA en conjunto con la CAR, el 5 de junio. Se realizó jornada de promoción y sensibilización relacionada con la jornada de reciclátón que realizaría la SDMA junto a la CAR el 5 de junio. Dichas actividades tuvieron lugar en establecimientos de comercio y servicios del centro histórico de Chía, el 29 de mayo. Lo anterior como parte de la campaña “educación para la separación y gestión eficiente de residuos en Chía”. El día 4 de junio y como parte de la campaña “educación para la separación y gestión eficiente de residuos en Chía”, se realizó jornada de sensibilización en el Palacio Municipal, a los funcionarios de las dependencias de la administración municipal que allí se ubican, con relación al manejo adecuado de residuos en el CAM y la

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			promoción de la jornada de reciclátón que realizaría la SDMA en conjunto con la CAR, el 5 de junio. El día 8 de junio se realizó jornada de sensibilización relacionada con eficiencia energética en la plazoleta de la biblioteca Hoqa Biga, como parte del apoyo de la SDMA al acto conmemorativo del Día Mundial de la Bicicleta. Lo anterior estuvo enmarcado en la campaña “territorio resiliente: chía frente al cambio climático”. En el marco de la campaña “en Chía somos fauna”, se realizó jornada de sensibilización el día 10 de junio en el parque principal de Chía, con el fin de promover en la comunidad circundante al parque, buenas prácticas relacionadas con el cuidado de las palomas, tales como la no alimentación de las mismas para favorecer la disminución en la sobrepoblación de esta especie, así como las problemáticas asociadas. Las evidencias y soportes se encuentran relacionados en el Anexo 1.
2. Apoyar en la elaboración mensual de piezas de material pedagógico con contenido en educación y cultura ambiental con sus debidas evidencias y requisitos que establece la oficina asesora de comunicación, prensa y protocolo.	100	50	Se realizó la redacción y envío del correo electrónico a la supervisión, con la información necesaria para ser dirigida al equipo de prensa y así avanzar en el diseño de la pieza comunicativa relacionada con la conmemoración del Día Internacional de los Trópicos. Las evidencias y soportes se encuentran relacionados en el Anexo 2.
3. Brindar apoyo en la asistencia técnica para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA, para lo cual deberá realizar su convocatoria y participar activamente en el mismo. Lo anterior deberá estar soportado mediante actas de reunión, planillas y registro fotográfico.	100	50	En el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con la asistencia técnica para el desarrollo del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA.
4. Brindar apoyo en la asistencia técnica para la formulación y construcción del plan municipal de educación ambiental (PMEA), lo cual deberá estar soportado con el diligenciamiento de los diferentes formatos dispuestos por la Secretaría de Medio Ambiente para tal fin.	100	100	Se brindó apoyo en la asistencia técnica para la construcción del PMEa, el cual fue aprobado en el comité del CIDEA el 16 de mayo de 2025, por lo tanto, en el presente periodo no se realizaron actividades relacionadas con el apoyo en la asistencia técnica para la formulación y construcción del plan municipal de educación ambiental (PMEA).
5. Apoyar en la convocatoria, sensibilización y desarrollo de las diferentes jornadas y actividades ambientales realizadas por la secretaria de medio ambiente lo cual deberá estar soportado con el registro fotográfico y listado de asistencia.	100	50	Durante el presente periodo se apoyó a las actividades y jornadas ambientales, así: 1. Se brindó apoyo a la jornada de sensibilización realizada el 29 y 30 de mayo en el Aula Móvil de la CAR, en el parque Ospina. 2. Se brindó apoyo el día 30 de mayo a la SDMA en la redacción de la solicitud de aceptación ante la CAR, para participar en cumbre de sostenibilidad que se realizará en septiembre del presente año, así como en el diseño del render solicitado. 3. El día 5 de junio se brindó apoyo en la jornada de reciclátón de residuos posconsumo organizada por el equipo de PGIRS de la SDMA, en conjunto con la CAR. 4. El día 12 de junio se brindó acompañamiento y apoyo al operativo realizado por el equipo de fuentes contaminantes de la SDMA en la vereda Bojacá, con el objetivo de retirar publicidad ubicada en espacios no permitidos por la normativa local. 5. El día 13 de junio se brindó apoyo en el desarrollo de la celebración del día del recuperador ambiental, llevado a cabo en el predio La Lorena por parte de la SDMA. Las evidencias y soportes se encuentran relacionados en el Anexo 3.
6. Apoyar la ejecución y diligenciamiento de la matriz del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA) en las fichas que le den cumplimiento y avance a lo relacionado con educación ambiental.	100	50	Para dar cumplimiento a la ficha GB142 se diligenció la matriz ACTIVIDAES_OPS_POMCA_2025 de la Secretaría de Medio Ambiente con el fin de alimentar la base de datos de actividades de sensibilización realizadas a la fecha. (véase hoja de cálculo GB142). Las evidencias y soportes se encuentran relacionados en el Anexo 4.
7. Apoyar en la recopilación, consolidación y actualización mensual de las bases de datos utilizadas para los reportes que se realizan a las diferentes entidades gubernamentales.	100	50	Se alimentó la base de datos relacionada con las actividades desarrolladas, las cuales están encaminadas al cumplimiento de las ordenanzas de la sentencia del río Bogotá. Las evidencias y soportes se encuentran relacionados en el Anexo 5.
8. Brindar respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia corrycom, relacionadas con el objeto contractual.	100	50	En el presente periodo se apoyó la respuesta a la solicitud con radicado 20259999964306, con relación al derecho de petición enviado por la empresa MG Consultores SAS, como respuesta a la solicitud realizada por la SDMA de espacio educacional para la población de la empresa en horario laboral, en el marco de la emergencia provocada por las inundaciones en la Chucua de Fagua. Las evidencias y soportes se encuentran relacionados en el Anexo 6.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
9. Elaborar, concertar y suscribir con el supervisor del contrato el plan de trabajo, donde conste la frecuencia, la cantidad y las características que debe cumplir y tener en cuenta en el desarrollo de cada una de las obligaciones aquí contenidas.	100	50	La presente obligación se realizó en el primer periodo mensual de ejecución del contrato. No se han solicitado reuniones ni actividades nuevas al respecto.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$ 52.500.000				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			\$ 52.500.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	10	\$5.250.000			10%	
2	DE	10	\$5.250.000			10%	
3	DE	10	\$5.250.000			10%	
4	DE	10	\$5.250.000			10%	
5	DE	10	\$5.250.000			10%	
-	DE	-	-			-	
-	DE	-	-			-	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$26.250.000			50%	
SALDO POR EJECUTAR			\$26.250.000			50%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000184		15/01/2024	2310332082024 2517500150102. 3.2.02.02.009	1301	\$52.500.000	\$5.250.000	\$26.250.000
-		-	-	-	-	-	-
-		-	-	-	-	-	-

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	86939577	Mayo	SALUD	\$262.500
			PENSIÓN	\$336.000
			ARL	\$22.000
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO

SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad por máximo de 5 días.	No se presentó	No aplica porque el riesgo no se materializó
Variación climática, incremento de lluvias y sequías.	No se presentó	No aplica porque el riesgo no se materializó
Dificultades del contratista para acceder a sitios en donde debe desarrollar actividades del contrato.	No se presentó	No aplica porque el riesgo no se materializó
Errores o deficiencias en los informes, productos o entregables que debe suministrar el contratista.	No se presentó	No aplica porque el riesgo no se materializó

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.