

	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	CÓDIGO	GEC-FT-70-V2
		PAGINAS	Página 1 de 3

VERIFICACION Y CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

OBJETO DEL PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL, CON EL FIN DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN LOS DIFERENTES PROCESOS QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA EDUCATIVO DEL MUNICIPIO DE CHÍA

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: SESENTA Y OCHO MILLONES CUARENTA MIL PESOS MCTE \$ (68.040.000).

PROPONENTE: IVONNE NATALIA TORRES ROJAS CC 1.074.130.731 de Cáqueza (Cundinamarca)”

IDONEIDAD:	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
Se acreditará mediante la presentación de: El oferente deberá acreditar título profesional como Abogado mediante la presentación de copia del diploma y acta de grado, con tarjeta profesional vigente, que cuente con posgrado en modalidad de especialización en Administrativo y/o procesal constitucional y/o Constitucional, mediante la presentación de título de posgrado.	Diploma y fotocopia del Acta de Grado de fecha 20/11/2015 expedidos por la Corporación Universitaria Republicana que la acredita como abogada. Fotocopia de la tarjeta profesional No. 266.770, expedida por el Consejo Superior de la Judicatura, que la acredita como abogada. Fotocopia de Diploma de fecha 17/12/2015 expedido por la Corporación Universitaria Republicana, que la acredita como especialista en Derecho Procesal Constitucional
EXPERIENCIA	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
Se acreditará mediante la presentación de: El oferente deberá acreditar como mínimo 24 meses de experiencia, relacionada en actividades de apoyo jurídico y trámites administrativos, los cuales se deberán acreditar mediante copia de contratos y su acta de liquidación y/o certificaciones contractuales debidamente firmadas por el representante legal o funcionario competente de la Entidad Pública o Privada que la expide	Fotocopia de certificación Contractual No. de contrato CO1.PCCNTR.6220714 de fecha 31 de julio de 2024 con Objeto “<i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EN LOS PROCESOS QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA EDUCATIVO DEL MUNICIPIO DE CHÍA</i>”. Fecha de inicio 17/04/2024. Fecha de Terminación 31/07/2024. Tiempo: Tres (3) meses y quince (15) días Fotocopia de certificación Contractual No.128-2022 con la Alcaldía Municipal de Chía. Objeto “<i>PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO FORTALECIENDO LA RESPUESTA INSTITUCIONAL EN LAS INSPECCIONES DE POLICIA URBANA DEL MUNICIPIO DE CHIA</i>”. Fecha de inicio 10/02/2023. Fecha de Terminación 22/12/2023. Tiempo: Diez meses y trece (13) días.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	CÓDIGO	GEC-FT-70-V2
		PAGINAS	Página 2 de 3

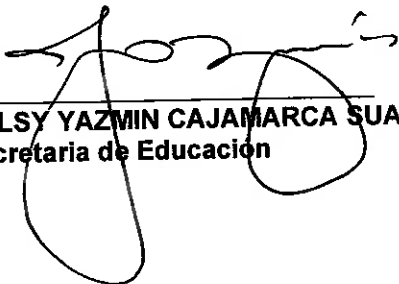
	Fotocopia de certificación Contractual No.736-2022 con la Alcaldía Municipal de Chía. Objeto "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA IMPULSAR LOS PROCESOS JURIDICOS DE LAS INSPECCIONES DE POLICIA URBANA DEL MUNICIPIO DE CHIA". Fecha de inicio 1/09/2022. Fecha de Terminación 31/12/2022. Tiempo: Cuatro (4) meses. Fotocopia de certificación Contractual No. 248-2022 con la Alcaldía Municipal de Chía. Objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LAS INSPECCIONES DE POLICÍA URBANA DEL MUNICIPIO DE CHÍA". Fecha de inicio 26/01/2022. Fecha de Terminación 29/08/2022. Tiempo: Siete (7) meses y cuatro (4) días. Fotocopia de certificación Contractual No. 599-2021 con la Alcaldía Municipal de Chía. Objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA FORALECER LOS PROCESOS DE CONVIVENCIA Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS QUE SE LLEVAN EN LAS INSPECCIONES DE POLICÍA DEL MUNICIPIO DE CHÍA". Fecha de inicio 18/08//2021. Fecha de Terminación 27/12/2021. Tiempo: Cuatro (4) meses y diez (10) días. Fotocopia de certificación Contractual No. 272-2020 con la Alcaldía Municipal de Chía. Objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO, PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO EN TEMAS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE CARTERA, DEPURACIÓN DE INFORMACIÓN CONTRAVENCIONAL Y COBRO COACTIVO EN LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL MUNIICPIO DE CHÍA". Fecha de inicio 16/06/2020. Fecha de Terminación 30/12/2020. Tiempo: Cuatro (4) meses y quince (15) días. Fotocopia de certificación Contractual No. 106-2019 con la Alcaldía Municipal de Chía. Objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO, PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE
--	---

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACION DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	CÓDIGO	GEC-FT-70-V2
		PAGINAS	Página 3 de 3

	MOVILIDAD EN TEMAS RELACIONADOS CON EL MANEJO DE CARTERA, DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN REPORTADA AL SIMIT Y COBRO COACTIVO Y SEGURIDAD VIAL DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD". Fecha de inicio 31/01/2019. Fecha de Terminación 15/06/2020. Tiempo: Dieciséis (16) meses y quince (15) días.
	Tiempo Total de experiencia: 49 meses y 17 días
*Para el presente perfil podrán ser aplicadas las equivalencias que se consagran en el numeral 2 del parágrafo 4º del artículo 1º del Decreto 047 de 2024.	

De la anterior verificación se determina que IVONNE NATALIA TORRES ROJAS identificada con la C.C. No. 1.074.130.731 de Cáqueza (Cundinamarca). cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos en los documentos previos para satisfacer la necesidad, quedando certificado a través del presente documento.

Dado en Chía,


NELSY YAZMIN CAJAMARCA SUAREZ
Secretaria de Educación

