

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7251089		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS DE BATERIA DE RIESGO PSICOSOCIAL Y ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS DE LA DIRECCIÓN DE FUNCIÓN PÚBLICA.		
Contratista:	RUTH VIVIANA HERNANDEZ HERNANDEZ		
No. de Cedula	1.072.668.392		
Fecha Inicio del Contrato	17/01/2025	Fecha de terminación	22/12/2025
Periodo del Informe	(17/07/2025) al (16/08/2025)		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$66.412.500
Valor a Pagar en este periodo	\$5.775.000
Saldo por Pagar	\$ 25.987.500
Pago No.	7 DE 12

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	88575195	JULIO	\$288.800
Pensión			\$ 369.600
ARL			\$ 12.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7251089, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 17 de JULIO de 2025 al 16 de AGOSTO de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTES
1. Apoyar las actividades como campañas de prevención y promoción, charlas, sensibilizaciones, seguimientos psicosociales entre otros, a los funcionarios de la Alcaldía de Chía, para la implementación de las recomendaciones plasmadas en el informe de la batería de riesgo psicosocial.	Se realizan mesas de trabajo con el equipo para validar las recomendaciones médicas que soportan algunos funcionarios, para así mismo revisar las recomendaciones y estas poder socializarlas con los jefes inmediatos, para tomar acciones y mitigar riesgos en los lugares de trabajo. se lleva a cabo campañas de ludo prevención los días 5, 6 y 8 de Agosto, donde el objetivo de esto es fomentar la adaptación del cambio y llevar mensaje de prevención frente al acoso laboral, donde se realizó recorrido por todas las dependencias de la Alcaldía, junto con el equipo del arl.	Se entrega soporte de seguimiento por Drive para conocimiento pertinente

	Se realiza campaña de socialización de políticas que adopta la Alcaldía, con el fin de fomentar entornos laborales saludables, los días 12 y 13 de agosto, donde junto con el equipo de Sst, se realiza recorrido por todas las dependencias de la Alcaldía municipal de Chía, para que los funcionarios conozcan de las medidas que se tomarán frente al cumplimiento de las mismas Se realizan mesas de trabajo y proceso de capacitación para el equipo del comité de convivencia laboral con el fin de fortalecer dicho proceso para que puedan actuar frente a las situaciones que se presenten dentro de la Alcaldía. Se lleva a cabo estrategia de prevención de riesgo psicosocial con el equipo de casa de justicia, actividad que se contempla hacer los viernes durante el mes de Agosto y septiembre.	
2. Apoyar la actualización del documento del Sistema de Vigilancia Epidemiológico de Riesgo Psicosocial de la Alcaldía Municipal de Chía.	Se realizan mesas de trabajo dando a conocer la premura del sistema de gestión de SST y el cumplimiento de los estándares de la 0312 del 2019, para que así se indiquen llevar acciones para un mediano cumplimiento de los mismos. Se viene trabajando en la actualización del documento donde allí se reportan todos los procesos, acciones e intervenciones que se deben realizar de acuerdo a las necesidades de los funcionarios, así mismo se solicita a cada jefe de cada entidad, reportar oportunamente los casos de interés de funcionarios para hacer el respectivo seguimiento psicosocial, como apoyo en la actualización del documento de riesgo epidemiológico en todo lo relacionado a psicosocial. Junto con la asesoría del arl se realiza, protocolo de intervención psicosocial que apoyara el proceso de prevención contra el riesgo psicosocial que se pueda presentar dentro de la Alcaldía municipal de Chía	Se entrega soporte de seguimiento por Drive para conocimiento pertinente
3. Apoyar en la orientación psicológica a los servidores públicos que lo requieran a través de consultas debidamente programadas.	Se hace acompañamiento a funcionarios que cuentan con diagnóstico psicológico, o requieren acompañamiento psicosocial, verificando que se	Se entrega soporte de seguimiento por Drive para conocimiento pertinente

	cumplan las respectivas actividades por parte Del profesional, como también se realizan seguimientos de reubicaciones dando cumplimiento a las restricciones con los que cuentan los funcionarios para que así los jefes de cada área asignen tareas para el cumplimiento de las mismas. Se da respuesta a los requerimientos de funcionarios sobre procesos que se gestionan desde la Dirección de Función Pública con el programa de entorno saludable y salud mental.	
4. Apoyar en seguimientos psicosociales y estrategias psicológicas que aporten en el fortalecimiento de la salud mental al interior de la Alcaldía Municipal.	La Dirección de Función Pública en el marco del programa Entorno Laboral Saludable y como parte de las acciones de fortalecimiento del riesgo psicosocial durante la vigencia 2025, se contempla llevar a cabo todas aquellas ejercicios que fortalezcan hábitos y habilidades de confrontación en procesos mentales como físicos del funcionario, esto con el fin de fortalecer el bienestar en el sector público, incluyendo la promoción de la salud física y mental, el fomento de un clima organizacional positivo, el desarrollo de competencias y habilidades para el crecimiento profesional, y la generación de espacios seguros y adecuados para el desempeño laboral.	Se entrega soporte de seguimiento por Drive para conocimiento pertinente
5. Intervenir directamente la atención primaria en salud con énfasis en promoción de la salud mental a través de acompañamiento cuando algún funcionario de la Administración Municipal lo requiera	Se hace acompañamiento de la brigada de emergencias, para tener buenas prácticas en la reacción de posibles eventos donde esté en riesgo el bienestar de los funcionarios, así mismo se reportan necesidades de la misma para fortalecer el equipo.	Se entrega soporte de seguimiento por Drive para conocimiento pertinente

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.