

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 24 – 06 - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 21/05/2025 HASTA 20/06/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE RUTA EN ACCION AL PROGRESO	
		SECTOR PLANEACIÓN	
		PROGRAMA Información Estadística	
		META 150 Implementar un Sistema de Información Estadístico enfocado en la Arquitectura Empresarial en el Municipio de Chía.	
		NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO EN LA RECOLECCION, CONSOLIDACION Y ANALISIS DE LA INFORMACION ESTADISTICA, GEOGRAFICA Y PREDIAL DEL MUNICIPIO DE CHIA	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750068	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7251645
CONTRATISTA	HENRY YESID GARCIA GARCIA				
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (07) MESES Y QUINCE (15) DÍAS				
FECHA DE CONTRATO	21/01/2025	FECHA DE INICIO	21/01/2025	FECHA TERMINACIÓN	05/09/2025
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$ 33.105.000		EN LETRAS	TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	24/06/2025	SOPORTES	Email Yesid.garcia@chia.gov.co y https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/planestadisticoterritorial_chia_gov_co/Esk6zPuSBrVKj2ytI9N3b6QBpJmRacrYQzb-4EpfMlv8fw?e=yFI0HX
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar a la Dirección de Sistemas de Información y Estadística en la definición y adopción de documentos metodológicos para la producción de registros administrativos e indicadores definidos en el Plan Estadístico Territorial.	N/A	50%	El contratista apoyo en la realización y conformación de hojas de vida de los indicadores ICET para la Dirección DIRSIE el día 21 de Mayo de 2025.
2. Apoyar a la dirección en la consolidación, depuración y actualización de la línea base de indicadores de la Alcaldía Municipal de Chía.			El Contratista brindo apoyo en el seguimiento correspondiente a las Secretarías en cuanto a la revisión y verificación de Indicadores ICET (Índice de Capacidad Estadística Territorial) que manejan las diferentes dependencias de la Administración Municipal. Indicadores obligatorios, los cuales el DANE solicita su publicación. En dichas reuniones se revisan, verifican, corrigen, analizan y ajustan Los Indicadores presentados por las Secretarías y sus respectivas hojas de vida y se expone y explica acerca de Registros Administrativos. Con las Secretarías, también se contextualizan los diferentes procesos que se vienen llevando y los objetivos que se pretenden para este cuatrienio, su cronograma y tiempos de entrega. Las reuniones se llevaron de la siguiente manera:

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
	N/A	60%	21/05/2025 Secretaría de Gobierno, Dirección de servicios Públicos y Dirección de Urbanismo. 9:00 am Sala de Juntas Acción Social. Acta 016 22/05/2025 Secretaría de Movilidad 9:00 am Auditorio segundo piso Zea Mays Acta 017 23/05/2025 Ciudadanía Juvenil y Emserchia 9:00 am Sala de Acción Social Acta 018 26/05/2025 IMRD 2:30 pm Sala de Juntas de Acción Social Acta 019 27/05/2025 Secretaría de Gobierno 09:30 am Sala de Juntas de Acción Social Acta 020 30/05/2025 DIPLAN 9:00 am Sala de Juntas Secretaría de Planeación Acta 022 04/06/2025 Secretaría de Gobierno y Dirección de Servicios Públicos 10:30 am Sala de Juntas Planeación Acta 023 05/06/2025 Secretaría de Salud 08:30 am Sala de Juntas de Planeación Acta 024 09/06/2025 Secretarías de Educación y Movilidad 9:00 am Sala de Juntas Acción Social Acta 026 11/06/2025 IMRD 9:00 am IMRD Acta 027 11/06/2025 Desarrollo Económico, Función Pública y Desarrollo Social 10:30 am Sala de Juntas Acción Social Acta 028 12/06/2025 Secretaría de Medio Ambiente y Participación Ciudadana 9:30 am Sala de Juntas de Planeación Acta 029 17/06/2025 Secretaría de Desarrollo Económico 3:30 pm CTP Acta 031
3. Brindar apoyo en la logística y preparación de materiales para las jornadas de socialización y sensibilización del Plan Estadístico Territorial - PET.	N/A	50%	Los días 05 de Junio y 19 de Junio de 2025 colaboro en la logística y apoyo en las reuniones programadas acerca de Plan Estadístico Territorial con enfoque en Arquitectura Empresarial, realizada en el Segundo piso Auditorio Zea Mays. Reunión liderada por DIRSIE, con el apoyo de TIC. Actas 025 y 032 de 2025. Se ven los siguientes temas : • Conceptos • Construcción de Indicadores, Formatos Hojas de vida de indicadores y formato Metadatos • Cronograma y Tiempos de entrega • Conceptos y definiciones Registros Administrativos • Características, Variables y Formatos Participo y brindo apoyo en la jornada de socialización y sensibilización realizada el martes 17 de junio con la Dirección de Desarrollo Económico sobre los lineamientos para la captura de información en los registros administrativos que se encuentran contenidos en la Ruta de Gestión de Información Estadística.
4. Participar en la definición de estrategias de difusión y divulgación de la información Estadística en los diferentes medios con los que cuenta la Alcaldía Municipal.	N/A	55%	El día 29 de mayo apoyo y colaboro en la reunión realizada en la sala de juntas de la Secretaría de Educación CTP. Reunión hecha por el grupo DIRSIE, para revisar los datos de hoja de vida de loa indicadores y metadatos enviados por las diferentes Direcciones y Secretarías, revisando uno por uno, encontrando fallas en el diligenciamiento y haciendo sus respectivos ajustes y correcciones a estas. Se envían las correcciones u sugerencias a las Direcciones y Secretarías para que las corrijan y pongan a consideración dependiendo de la información que manejan y si respectiva publicación y diligenciamiento. Acta 021

INFORME DE SUPERVISIÓN			
5. Brindar apoyo en el proceso de fortalecimiento de los Registros Administrativos atendiendo a la metodología definida por el DANE para la definición de su potencial uso estadístico.	N/A	40%	El contratista brindo apoyo en la mesa de trabajo PET realizada el día jueves 19 de junio de 2025 en la cual se socializo a los enlaces PET el proceso de fortalecimiento de los registros administrativos, dando inicio al primer diagnóstico de calidad de los registros administrativos y de las bases de datos que los soportan.
6. Apoyar a la Dirección en las demás actividades requeridas para la ejecución del plan de Acción definido en la formulación del Plan Estadístico Territorial – PET.	N/A	40%	Asistió y apoyo en la reunión con la Dirección de Planificación del Desarrollo DIPLAN, para socializar el proceso de elaboración del informe de Gestión 2025 con el fin de identificar los datos estadísticos que se incluirán de acuerdo con las metas aprobadas en el PDM Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 y articular con las políticas de MIPG el día 22 de mayo. Los días 28 y 29 de mayo se apoya en la validación de los indicadores del PDM Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 identificando cuáles se encuentran debidamente documentados por las Direcciones.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
		SI ☒	NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$ 33.105.000				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$ 33.105.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
5	DE	8	\$ 4.414.000			67%	
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 4.414.000			67%	
SALDO POR EJECUTAR			\$ 11.035.000			33%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000194		16/01/2025	231080401202 425175006810 22.3.2.02.02.09	Servicios para la comunidad, sociales y personales Fuente: Ingresos corrientes de libre Destinación	\$ 33.105.000	\$ 4.414.000	\$ 11.035.000

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

FORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	7968622638	JUNIO DE 2025	SALUD	\$ 220.700
			PENSIÓN	\$ 282.500
			ARL	\$ 9.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO					
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO			
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO			
			SENA	SI		NO			
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.									

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializó durante este período	No Aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Que se presente 20 días superiores de incapacidad	No se materializó durante este período	No Aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Perdida de la información	No se materializó durante este período	No Aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7251645	CONTRATISTA	HENRY YESID GARCIA GARCIA		
FECHA DE CONTRATO	21/01/2025	NIT / CC	80.497.382	TELÉFONO	3187741300
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CONSOLIDACIÓN, PROCESAMIENTO, PRODUCCIÓN, USO ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA ENTIDAD, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO TERRITORIAL-PET Y LA CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
5	DE	8	DEL	21/05/2025	AL 20/06/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23108040120242 517500681022.3. 2.02.02.009	1101	\$ 33.105.000	\$ 4.414.000	\$ 11.305.000
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
7968622638	JUNIO DE 2025	SALUD	\$ 220.700
		PENSIÓN	\$ 282.500
		ARL	\$ 9.300
TOTAL			\$ 512.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 24 DÍAS DEL MES JUNIO DEL AÑO 2025	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7251645	CONTRATISTA	HENRY YESID GARCIA GARCIA		
FECHA DE CONTRATO	21/01/2025	NIT / CC	80.497.382	TELÉFONO	3187741300
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CONSOLIDACIÓN, PROCESAMIENTO, PRODUCCIÓN, USO ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA ENTIDAD, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO TERRITORIAL-PET Y LA CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	24/06/2025	PERIODO EVALUADO DEL	21/05/2025	AL	20/06/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		100	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES Ninguna						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.