

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 21 – 08 - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 21/07/2025 HASTA 20/08/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒		
	EJE RUTA EN ACCIÓN AL PROGRESO		
	SECTOR PLANEACIÓN		
	PROGRAMA Información Estadística		
	META 150 Implementar un Sistema de Información Estadístico enfocado en la Arquitectura Empresarial en el Municipio de Chía.		
	NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO EN LA RECOLECCION, CONSOLIDACION Y ANALISIS DE LA INFORMACION ESTADISTICA, GEOGRAFICA Y PREDIAL DEL MUNICIPIO DE CHIA		
CÓDIGO BPPIN 2024251750068			

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7251645
CONTRATISTA	HENRY YESID GARCIA GARCIA				
PLAZO DE EJECUCIÓN	SIETE (07) MESES Y QUINCE (15) DÍAS				
FECHA DE CONTRATO	21/01/2025	FECHA DE INICIO	21/01/2025	FECHA TERMINACIÓN	05/09/2025
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$ 33.105.000		EN LETRAS	TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	21/08/2025	SOPORTES	Email Yesid.garcia@chia.gov.co y https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/planestadisticoterritorial_chia_gov_co/Esk6zPuSBrVKj2ytI9N3b6QBpJmRacrYQzb-4EpfMlv8fw?e=yFI0HX
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar a la Dirección de Sistemas de Información y Estadística en la definición y adopción de documentos metodológicos para la producción de registros administrativos e indicadores definidos en el Plan Estadístico Territorial.	N/A	75%	El día 28 de Julio apoyo en la reunión realizada en la Sala de Juntas de Planeación, con el Grupo PET de DIRSIE. En dichas reuniones se trataron los siguientes temas: Revisión diccionario de datos DIRSIE Revisión y Ajustes presentación power point Ruta de Gestión Estadística, Política de Gestión Estadística, Registros Administrativos y Diccionario de Datos. El día 20 de Agosto el contratista brindo apoyo en la reunión realizada en la Sala de Juntas de Acción Social, con el Grupo PET de DIRSIE. Se revisan Indicadores de la Secretaría de Planeación
2. Apoyar a la dirección en la consolidación, depuración y actualización de la línea base de indicadores de la Alcaldía Municipal de Chía.			El contratista brindo apoyo y seguimiento correspondiente a las Secretarías en cuanto a la revisión y verificación de Hojas de vida de los Indicadores que manejan las diferentes dependencias de la Administración Municipal. En dichas reuniones se continúa revisando, verificando, corrigiendo,

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			analizando los Indicadores presentados por las Secretarías y sus respectivas hojas de vida, también y se expone, explica, se revisan, ajustan y corrigen los de Registros Administrativos y Diccionario de base de datos. Las reuniones se realizaron de la siguiente manera: 21/07/2025 Secretaría de Movilidad, Acción Social y Desarrollo Social, 08:30 am Sala de Juntas de Planeación. Acta 043 22/07/2025 Secretaría de Salud, Atención al Ciudadano y Oficina de Contratación 8:30 am Secretaría de Salud y Sala de Juntas de Planeación Acta 044 25/07/2025 Secretaría de Educación, Oficina Asesora Jurídica y Secretaría de Medio Ambiente,09:00 am Sala de Juntas de Acción Social Acta 045 31/07/2025 Reunión General con las Dependencias 10:30 am Auditorio segundo piso Zea Mays Acta 046 01/08/2025 Participación Ciudadana 09:30 am Sala de Juntas de Planeación Acta 047 06/08/2025 Secretaría de Movilidad 02:30 pm Sala de Juntas de Planeación Acta 049 12/08/2025 Secretarías de Gobierno 9:30 am Sala de Juntas de Acción Social Acta 050 20/08/2025 Desarrollo Social, Juventudes, Cultura e IDUVI 2:00 Pm Sala de Juntas de Acción Social Acta 053
3. Brindar apoyo en la logística y preparación de materiales para las jornadas de socialización y sensibilización del Plan Estadístico Territorial - PET.	N/A	80%	El día 31 de Julio de 2025 apoyo en las reunión programada acerca de Plan Estadístico Territorial con enfoque en Arquitectura Empresarial, realizada en el Segundo piso Auditorio Zea Mays. Reunión liderada por DIRSIE, con el apoyo de TIC. Actas 046. Se abordaron los siguientes temas: Explicación Diccionario de Datos y Glosario Se contextualiza en que va el proceso PET. Explica la estandarización, armonización de conceptos y clasificaciones.
4. Participar en la definición de estrategias de difusión y divulgación de la información Estadística en los diferentes medios con los que cuenta la Alcaldía Municipal.	N/A	75%	Los días 08 y 15 de agosto, el contratista brindo apoyo en las reuniones acerca de la caracterización de Victimas del Conflicto Armado en la recopilación de información del cuestionario, su caracterización, estructuración del mismo y su respectiva explicación. La primera reunión se realiza de manera virtual por la plataforma TEAMS y la segunda se realiza en la sala de juntas de la Secretaría de Educación Dicha recopilación de información por medio de la encuesta se realizará en la semana del 25 al 30 de agosto de 2025. Esto como parte del proceso de fortalecimiento de Registros Administrativos que permitirán generar información estadística específica de esta población.

INFORME DE SUPERVISIÓN					
5. Brindar apoyo en el proceso de fortalecimiento de los Registros Administrativos atendiendo a la metodología definida por el DANE para la definición de su potencial uso estadístico.	N/A	65%	El día 06/08/2025 en la Secretaría de Medio Ambiente a las 9:00 am apoyo en la capacitación y explicación del proceso PET y sus diferentes fases. También se da a conocer los lineamientos establecidos en la Guía-Ruta de Gestión estadística para su correcta aplicación en el marco de la implementación del PET. Se enfatiza que es deber de las dependencias adoptar los lineamientos como parte de sus obligaciones institucionales.		
6. Apoyar a la Dirección en las demás actividades requeridas para la ejecución del plan de Acción definido en la formulación del Plan Estadístico Territorial – PET.	N/A	55%	Los días 14 y 15 de agosto colaboro dando acompañamiento en las verificaciones de información del Sisben clasificadas en los grupos A y B en predios escogidos al azar en veredas y el sector urbano, ya que este tipo de información es la que alimenta los reportes del Portal territorial del Sisben el cual es administrado por el DNP, pero cuya información es utilizada como fuente para el reporte de informes de gestión que contienen información estadística específica de la población sisbenizada del Municipio de Chía.		
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:					
OBSERVACIONES					
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO					
		SI	☒	NO	☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA					

VALOR INICIAL			\$ 33.105.000				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$ 33.105.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
7	DE	8	\$ 4.414.000			93%	
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 4.414.000			93%	
SALDO POR EJECUTAR			\$ 2.207 .000			7%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000194		16/01/2025	231080401202 425175006810 22.3.2.02.02.09	Servicios para la comunidad, sociales y personales Fuente: Ingresos corrientes de libre Destinación	\$ 33.105.000	\$ 4.414.000	\$ 2.207.000

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

FORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	7979110825	AGOSTO DE 2025	SALUD	\$ 220.700
			PENSIÓN	\$ 282.500
			ARL	\$ 9.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO					
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO			
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO			
			SENA	SI		NO			
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.									

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializó durante este período	No Aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Que se presente 20 días superiores de incapacidad	No se materializó durante este período	No Aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Perdida de la información	No se materializó durante este período	No Aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7251645	CONTRATISTA	HENRY YESID GARCIA GARCIA		
FECHA DE CONTRATO	21/01/2025	NIT / CC	80.497.382	TELÉFONO	3187741300
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CONSOLIDACIÓN, PROCESAMIENTO, PRODUCCIÓN, USO ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA ENTIDAD, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO TERRITORIAL-PET Y LA CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
7	DE	8	DEL	21/07/2025	AL 20/08/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23108040120242 517500681022.3. 2.02.02.009	1101	\$ 33.105.000	\$ 4.414.000	\$ 2.207.000
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
7979110825	AGOSTO DE 2025	SALUD	\$ 220.700
		PENSIÓN	\$ 282.500
		ARL	\$ 9.300
TOTAL			\$ 512.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 21 DÍAS DEL MES AGOSTO DEL AÑO 2025	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7251645	CONTRATISTA	HENRY YESID GARCIA GARCIA		
FECHA DE CONTRATO	21/01/2025	NIT / CC	80.497.382	TELÉFONO	3187741300
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CONSOLIDACIÓN, PROCESAMIENTO, PRODUCCIÓN, USO ACTUALIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA ENTIDAD, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO TERRITORIAL-PET Y LA CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	21/08/2025	PERIODO EVALUADO DEL	21/07/2025	AL	20/08/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		100
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES Ninguna						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.