

16
La República de Colombia



El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre

El Gimnasio Colombia
Chia - Cundinamarca

Autorizado por la Secretaría de Educación de Cundinamarca,
según Resolución 00602 de Mayo 22 de 1992.

confiere a

Henry Yesid García García

Identificado (a) con CC. N.º 80.494.382 de Chia, Cund.

El Título de

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de
Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretario



Dado en Chia a 27 de Diciembre de 1992

Anotado al Folio 1 Libro de Registro N.º

Secretaria de Educación

En a de de 1992

Acta Individual de Grado

GINNASIO COLOMBIA
AVENIDA PRADILLA #4-69
CHIA, CUNDINAMARCA

En la ciudad de Chia, C/Marca a los veintisiete (27) días del mes de Noviembre del año 1993

se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretario en
 GIMNASIO COLOMBIA (Avenida Pradilla # 4-69) Chia Cundinamarca
 la rectoría del

institución aprobada hasta 1994 inclusive en el nivel de Educación Media Vocacional y autorizada por el Ministerio de Educación Nacional para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad Académica según Resolución No. 00502 del Veintidos (22) de Mayo de 1992

GARCIA GARCIA HENRY YESID CON C.C. 80.457.382 de Chia, Cundinamarca

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 06 de fecha Nov. 27/93 que consta de 19 alumnos que comienza con el nombre de Rodrigo Acosta Davila

y se cierra con el nombre de: Doris Lizeth Villarreal Cristancho

firmado y sellado por Alejandro Rodríguez Espinel (Rector)

Aura Stella Realpho Foreero (Secretario)

Dada en Chia, C/Marca a los veintisiete (27) días del mes de Noviembre de 1993

CC No 3

CC. NO. 41275466 Bta



Universidad Católica de Colombia

Paralela No. 271 de Julio 7 de 1976 - Ministerio de Educación

Seccional Chía - Escuela de Tecnologías

Considerando que:

Henry Yesid García García

C.C. 80497382 Chía

Aprobó los estudios de tecnología programados por la Universidad y cumplió los requisitos exigidos por la Ley y los Reglamentos, le confiere el título de

Tecnólogo en Gestión Administrativa y Financiera

En testimonio de lo expuesto se expide el presente diploma.
a los 5 días del mes de abril del año dos mil trece (2013)

Rector

Secretario General

Director
Escuela de Tecnologías



UNIVERSIDAD CATÓLICA
de Colombia

ACTA DE GRADO No. 179-TGA-2013

En la Ciudad de Bogotá, D.C., a los Cinco (05) días de Abril del año Dos Mil Trece (2013), presidida por el Señor RECTOR, se realizó la ceremonia de grado del alumno HENRY YESID GARCÍA GARCÍA, con cédula de ciudadanía No. 80497382 de CHÍA, conforme a los estatutos de la Universidad y al registro SNIES No. 15528, confiriéndole el título de **TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** mediante el siguiente juramento:

"JURÁIS A DIOS Y PROMETÉIS A LA PATRIA ACATAR Y CUMPLIR LA CONSTITUCIÓN Y LAS LEYES DE LA REPÚBLICA; MANTENER SU INDEPENDENCIA Y LIBERTADES; EJERCER VUESTRA TECNOLOGÍA DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA ÉTICA CRISTIANA Y CUIDAR Y DEFENDER LOS PRINCIPIOS FILOSÓFICOS QUE INFORMAN LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE COLOMBIA?"

Al manifestar cumplir estas obligaciones se le hizo entrega del diploma 0488 que lo acredita para ejercer la profesión de **TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**.

En fe de lo anterior, se firma la presente acta.

(FDO.) FRANCISCO JOSÉ GÓMEZ ORTIZ
RECTOR

(FDO.) CARLOS ARTURO CASTILLO MEDINA
DIRECTOR ESCUELA DE TECNOLOGÍAS (E)

(FDO.) SERGIO ALBERTO MARTÍNEZ LONDOÑO
SECRETARIO GENERAL

Es fiel copia tomada de su original
Bogotá D.C., 05 de Abril de 2013

SERGIO ALBERTO MARTÍNEZ LONDOÑO
SECRETARIO GENERAL

Anotado al Folio No. 23 18GAF - Libro 2
del 05 de Abril de 2013

20

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-67-V2
		PAGINAS	Página 1 de 1

LA SUSCRITA
SECRETARIA DE PLANEACIÓN

Como funcionario(s) competente(s) para expedir la presente certificación en nombre del
Municipio de Chia con Nit. 899.999.172-8

CERTIFICA QUE:

El Contratista HENRY YESID GARCÍA GARCÍA, identificado con cédula de ciudadanía No 80.497.382, suscribió y cumplió con la ejecución y las obligaciones pactadas en el Contrato CO1.PCCNTR 6371411, según la siguiente descripción:

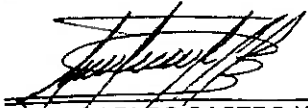
CONTRATO:	Contrato CO1.PCCNTR 6371411 de 2024
FECHA DEL CONTRATO:	27 de mayo de 2024
OBJETO:	Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión En Recopilar Y Consolidar La Información Estadística Necesaria Para Los Procesos De Actualización Del Plan Estadístico Municipal.
VALOR EN PESOS (COP)	DOCE MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$12.609.000).
VALOR EN SMMVLV	9.70
PLAZO DE EJECUCIÓN	Tres (3) Meses
FECHA DE INICIO:	28 de mayo de 2024
ADICIONES:	No aplica
PRÓRROGAS:	No aplica
SUSENSIONES:	No aplica
CESIONES:	No aplica
FECHA DE TERMINACIÓN	27 de agosto de 2024
ESTADO DEL CONTRATO	Totalmente cumplido y ejecutado.
FECHA DE LIQUIDACIÓN:	No Aplica

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

1. Apoyar a la Dirección de Sistemas de Información y Estadística – DIRSIE en la revisión y ajuste de los formatos utilizados para la recolección de información estadística y registros administrativos.
2. Apoyar en la elaboración de protocolos y procedimientos estandarizados para la recolección de datos, asegurando la consistencia y la fiabilidad de la información recopilada.
3. Apoyar al proceso de recolección, identificación y organización de la información estadística de las dependencias de la Administración municipal a nivel central.
4. Apoyar en la elaboración de informes técnicos como resultado de la identificación y organización de la información estadísticas de las dependencias de la Administración municipal a nivel central.

Dado su desempeño durante el plazo de ejecución y las actividades ejecutadas se califica:
Excelente.

Dado en Chia a los 13 días del mes de noviembre de 2024.


JUAN CARLOS CASTRO HERNANDEZ
Profesional Universitario
Supervisor

2)

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN	
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO PAGINAS
		GEC-FT-67-V2 Página 1 de 1

EL SUSCRITO SUPERVISOR

Como funcionario(s) competente(s) para expedir la presente certificación en nombre del Municipio de Chía con Nit. 899.999.172-8

CERTIFICA QUE:

El Contratista **Henry Yesid García García** identificado con cedula de ciudadanía número 80.497.382 de Chía Cundinamarca, suscribió y cumplió con las obligaciones pactadas en el contrato número 011 de 2023 según la siguiente descripción:

CONTRATO: CT – 011-2023

FECHA DE INICIO: 22 de enero de 2023

OBJETO: "Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa en el plan anual de adquisiciones, apoyo en la administración de inventarios de la bodega general y apoyo en las diferentes actividades administrativas del almacén general."

VALOR EN PESOS: (28.840.000, 00)

VALOR EN SMMLV: (24.86)

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) meses y Cinco (5) días

ADICIONES: 23 de septiembre de 2023 a 27 de diciembre de 2023

VALOR ADICIÓN: (11.776.333, 00)

VALOR TOTAL (40.616.333, 00)

SUSPENSIONES: No aplica

FECHA DE TERMINACIÓN: 27 de Diciembre de 2023

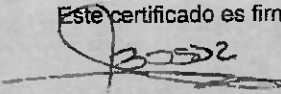
ESTADO DEL CONTRATO: Terminado

FECHA LIQUIDACIÓN: 27 de Diciembre de 2023

ACTIVIDADES CONTRACTUALES:

1. Apoyar la elaboración, seguimiento y consolidación del Plan Anual de Adquisiciones – PAA, así como mantener actualizada la base de datos definida por el supervisor para realizar seguimiento a las dependencias de la entidad.
2. Apoyar la verificación y expedición de certificaciones que se requieran para atender las necesidades de las diferentes dependencias, en relación con las solicitudes del Plan Anual de Adquisiciones – PAA.
3. Proyectar las modificaciones y actualizaciones periódicas que se requieran al Plan Anual de Adquisiciones – PAA, para ajustarlo a la ejecución presupuestal, proyecciones y avances de ejecución, en coordinación con el Banco de Programas y Proyectos y la secretaria de Hacienda como corresponda.
4. Apoyar en el seguimiento a inventarios de consumo a cargo de la Bodega del Almacén General y hacer seguimiento al sistema de información sobre niveles de stock para evitar desabastecimiento o sobre stock de insumos en la bodega general.
5. Apoyar el registro de las salidas de los diferentes bienes que se encuentran en la bodega general en el sistema de información HAS Net con el que cuenta la Alcaldía de Chía.
6. Apoyar en los diferentes procesos administrativos y contractuales que se requieran dentro de la gestión del almacén general.
7. Apoyar en la organización del archivo documental del almacén general según lineamientos del supervisor del contrato.
8. Apoyar en el proceso del levantamiento de inventarios del Almacén General consolidando la información en la correspondiente base de datos determinada por el supervisor del contrato.
9. Apoyar en la verificación de solicitudes de pedido de parte de las diferentes dependencias con respecto a insumos de consumo de la bodega del Almacén General, y Proyectar las entregas para cada una de estas asegurando el control eficiente de los saldos de inventario.
10. Realizar informes y demás, que sean solicitados por el supervisor conforme de actividades propias del cargo.
11. Apoyar en la verificación de contratos cuando el supervisor lo determine
12. Participar en las actividades que se desarrollen desde la dirección de servicios administrativos

Este certificado es firmado el día veintiocho (28) de diciembre de 2023


Luis Alejandro Bossa Bossa
Profesional Universitario Especializado
Almacenista General
Supervisor
Secretaría General
Dirección de Servicios Administrativos