

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7251678	CONTRATISTA	LAURA HEIDY MENDOZA AGUILAR	
FECHA DE CONTRATO	16/01/2025	NIT / CC	1.057.582.823	TELÉFONO 3014074533
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE EN LA REALIZACION DE JORNADAS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS FUENTES CONTAMINANTES DE CHIA.			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
4	DE	10	DEL	17/04/2025	AL 16/05/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310332062024 2517500140032. 3.2.02.02.009	1101	\$52.500.000	\$5.250.000	\$36.750.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
1072718875	abril	SALUD	\$ 262.500
		PENSIÓN	\$ 336.000
		ARL	\$ 22.000
TOTAL			\$620.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 16 DÍAS DEL MES mayo DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	Libia Gómez Baos
CARGO	Profesional universitario
CORREO	libia.gomez@chia.gov.co
FIRMA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

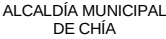
FECHA DEL INFORME 16 - 05 - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE : 17/04/2025 HASTA 16/05/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Territorio Ambiental y Sostenible	
		SECTOR Medio Ambiente	
		Programa nación 3206 - Gestión del cambio climático para un desarrollo bajo en carbono y resiliente al clima	
		PROGRAMA META PRODUCTO 56: Implementar una estrategia de control vigilancia en fuentes contaminantes como: vertimientos, ruido, residuos, fuentes fijas, contaminación visual	
		META NOMBRE DEL PROYECTO Contribución a la gestión del cambio climático en el municipio de Chía 2024251750014	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7251678	
CONTRATISTA		LAURA HEIDY MENDOZA AGUILAR					
PLAZO DE EJECUCIÓN		Diez (10) meses					
FECHA DE CONTRATO		16/01/2025		FECHA DE INICIO		17/01/2025	
FECHA TERMINACIÓN		16/11/2025					
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$52.500.000		EN LETRAS		CINCUENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR		VALOR FINAL N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		16/05/2025		SOPORTES		Planillas # 1072718875 abril /25 , copia de Informe de Actividades periodo 17/03/2025 -16/04/2025, registro fotográfico, planillas de asistencia	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1.Apoyar en la realización de visitas técnicas mensuales de control y seguimiento ambiental a las fuentes generadoras de contaminantes ambientales como: vertimientos, ruido, residuos, fuentes fijas, contaminación visual del municipio de Chía, de acuerdo con lo indicado por el supervisor o el secretario de despacho para lo cual deberá realizar el respectivo informe técnico conforme al formato establecido por el sistema de gestión de calidad de la Alcaldía Municipal de Chía.				100%	100%	1.1 Registro fotográfico 	



GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO

GEC-FT-62-V3

PÁGINA

2 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN

[illegible]

1.2

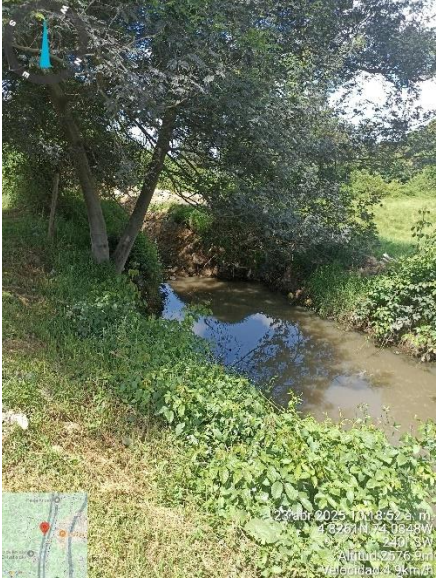
[illegible]

2. Apoyar en la realización del levantamiento e identificación de puntos de vertimientos a las fuentes hídricas en el sector oriental del municipio y chucua de Fagua de acuerdo con lo indicado por el supervisor o el secretario de despacho para lo cual deberá realizar el respectivo informe técnico conforme al formato establecido por el sistema de gestión de calidad de la Alcaldía Municipal de Chía.

100%

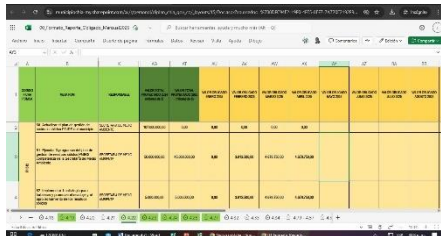
100%

2.1 Registro fotográfico



2.2 Registro fotográfico



 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6
INFORME DE SUPERVISIÓN			
3. Apoyar técnicamente en la recopilación, organización y generación de informes técnicos para ser presentados en el avance de cumplimiento de la Sentencia del rio Bogotá conforme al formato establecido por el sistema de gestión de calidad de la Alcaldía Municipal de Chía.	100%	100%	3.1  3.2 
4. Apoyar en el diligenciamiento de la base de datos con la información obtenida en campo de las fuentes generadoras de emisiones atmosféricas, emisiones de ruido, contaminación visual, disposición inadecuada de residuos sólidos y vertimientos a cuerpos antrópicos del municipio de Chía por cada visita realizada.	100%	100%	4.1 Link del Drive Fuentes contaminantes 2025 https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/secraria_ambiente_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsecretaria%5Fambiente%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FARCHIVO%20SECRETARIA%20DE%20MEDIO%20AMBIENTE%2F2025%2FFUENTES%20CONTAMINANTES&e=5%3A0a4bace450d34cfd97f5a351f817977e&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=9ca9b853%2D3cbc%2D419a%2D83e1%2D1251b8f84e75&FolderCTID=0x012000D6FE8F05CE398F48945030FBBA67D26E&view=0
5. Apoyar en la elaboración y el diligenciamiento del formato de seguimiento y control, alimentación y actualización del sistema de información geográfica del municipio con los datos generados en las diferentes actividades que realiza la secretaría de Medio Ambiente.	100%	100%	5.1 Link del Drive SIG 2025 https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/secretaria_ambiente_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsecretaria%5Fambiente%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FARCHIVO%20SECRETARIA%20DE%20MEDIO%20AMBIENTE%2F2025%2FSIG&e=5%3A0a4bace450d34cfd97f5a351f817977e&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CID=9ca9b853%2D3cbc%2D419a%2D83e1%2D1251b8f84e75&FolderCTID=0x012000D6FE8F05CE398F48945030FBBA67D26E&view=0

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			
6.Brindar respuesta a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia CORRYCOM relacionadas con el objeto contractual.	100%	100%	6.1 Seguimiento en Corrycom 
7.Desarrollar las demás actividades que se le asignen y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.	100%	100%	7.1  7.2  7.3  7.4

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	N/A
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$52.500.000				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			\$52.500.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	10	\$5.250.000			10%	
2	DE	10	\$5.250.000			10%	
3	DE	10	\$5.250.000			10%	
4	DE	10	\$5.250.000			10%	
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$21.000.000			40%	
SALDO POR EJECUTAR			\$31'500.000			60%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
202500195		16/01/2025		1101	\$52.500.000	\$5.250.000	\$31'500.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	1072718875	abril	SALUD	\$ 262.500
			PENSIÓN	\$ 336.000
			ARL	\$ 22.000
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7251678	CONTRATISTA	LAURA HEIDY MENDOZA AGUILAR		
FECHA DE CONTRATO	16/01/2025	NIT / CC	1.057.582.823	TELÉFONO	3014074533
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE EN LA REALIZACION DE JORNADAS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO A LAS FUENTES CONTAMINANTES DE CHIA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	16/04/2025	PERIODO EVALUADO DEL	17/04/2025	AL	16/05/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
 FIRMA	 FIRMA
NOMBRE <u>Libia Gomez Baos</u>	CÉDULA <u>1.057.582.823</u>
CARGO <u>Profesional Universitario</u>	FECHA <u>17/03/2025</u>