

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7255708		
Objeto del Contrato:	Prestar servicios de apoyo a la gestión, para apoyar en los mantenimientos y custodia de equipos e instalaciones en la infraestructura tecnológica del municipio, que presta servicio a la comunidad.		
Contratista:	Andrés Felipe Beltrán Barrera		
No. de Cedula	1007635490		
Fecha Inicio del Contrato	20/01/2025	Fecha de Terminación	19/09/2025
Periodo del Informe	20/02/2025 al 19/03/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 26.112.000.00
Valor Para Pagar en este periodo	\$ 3.264.000.00
Saldo por Pagar	\$ 19.584.000.00
Pago No.	02

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que NO tengo vigentes otros contratos adicionales de prestación de servicios.		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	84648878	FEBRERO	\$ 178.000
Pensión			\$ 227.800
ARL			\$ 7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el **contrato No. CO1.PCCNTR. 7255708**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **20/02/2025** al **19/03/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la administración y manejo del inventario de herramientas y equipos, así como los préstamos y devoluciones de estas y la recopilación de evidencias como soporte para el cumplimiento de acuerdo con la normatividad y lineamientos vigentes aportando las planillas de control.	Se realizó apoyo en la administración, manejo y préstamo de inventario, llenado la planilla de control y escaneo evidencias en formulario de préstamos e inventario.

2. Coadyuvar con la consolidación e ingreso de datos de los elementos a cargo de la Oficina de las TIC, permanentes o temporales dispuestos para la prestación del servicio dentro del municipio de Chía.	Se realizó apoyo en el levantamiento de inventario de la bodega que está a cargo de la oficina TIC.
	Se realizó apoyo en la recepción de elementos tecnológicos en la bodega que está a cargo de la oficina TIC.
3. Brindar apoyo en el mantenimiento, control y funcionamiento normal de los equipos de cómputo, generados en la aplicación de la Mesa de Ayuda dispuesta por la oficina de las TIC a través de los tickets y requerimientos solicitados por el supervisor del contrato.	Se realizó revisión de acceso a Hasnet en equipo de la funcionaria Laura Isabel Carreón Chávez en la oficina de medio ambiente.
	Se realizó la verificación de la actualización de java 11 para aplicación de contraloría en el equipo de la funcionaria Mirian Teresa Cristancho Altuzarra del área de control interno.
	Se realizó la configuración y explicación de como compartir archivos en el one drive en el equipo de la funcionaria Derly Milena Rodríguez en la secretaría de hacienda.
	Se realizó la revisión de los equipos en la sala de audiovisuales - funcionario José William Sánchez Morales.
	Se realizó la configuración recomendada y explicación de funcionamiento de one drive para el funcionario Iván Pérez Vizcaíno de la secretaría de medio ambiente.
	Se realizó la configuración de impresora Kyocera ECOSYS P3060 en equipo personal de la funcionaria Luisa Fernanda Melo Zamora, asegurando su correcto funcionamiento.
	Se realizó la configuración y explicación de como compartir archivos en one drive, equipo del

	funcionario Michael David Daza Pedraza en la secretaría de participación ciudadana.
	Se realizó la configuración de impresora Kyocera ECOSYS M3145idn en equipo de la funcionaria Olga Roció Daza, asegurando su correcto funcionamiento en la secretaría de participación ciudadana.
	Se realizó la configuración de impresora Kyocera 4300DN en equipo de la funcionaria Diana Mariza Montañez, asegurando su correcto funcionamiento en la oficina de acción social.
	Se realizó la configuración de impresora Kyocera ECOSYS M3145idn en equipo de la funcionaria Natalia Domínguez, asegurando su correcto funcionamiento en la secretaria de participación ciudadana.
	Se realizó la configuración de impresora Kyocera 4200DN en equipo de la funcionaria Erika Esperanza Rico, asegurando su correcto funcionamiento en la oficina de gestión del riesgo.
	Se realizo revisión de teclado en el equipo de la funcionaria Sandra Milena Venegas en la secretaría de gobierno.
	Se realiza el formateo del equipo, se lleva a cabo la instalación del sistema operativo Windows 10 pro, junto con programas básicos de Microsoft Office, adobe acrobat reader, navegadores web y GLPI, entre otros. Se efectúa el licenciamiento de Windows y Office utilizando las licencias proporcionadas por la Alcaldía Municipal de Chía. A continuación, el equipo es agregado al dominio correspondiente y se transfiere la información requerida al usuario designado. Equipo portátil con serial DBQT432 y placa 31156 para el funcionario Carlos Andrés Otálora.
4. Apoyo en el proceso de configuración de equipos de comunicaciones y red dispuestos para el servicio a la comunidad por la oficina	Se realizó configuración de internet en a equipo portátil personal de la funcionaria María Manuela

de las TIC, de acuerdo con los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato.	Mendoza Navarrete, de la secretaría educación - Dirección de inspección y vigilancia.
	Se realizó la conexión de Internet Wifi (PARTICIPACION CIUDADANA) en el equipo portátil personal de la funcionaria Natalia Domínguez - oficina de participación ciudadana.
	Se realizó revisión de la conexión de wifi en equipo de la funcionaria Sandra Emilse Sánchez Bello, de la dirección de urbanismo.
5. Apoyar los procesos de apertura de tickets (solicitudes de servicios de soporte), a través de la aplicación de mesa de ayuda, realizando la asignación y generación de reportes mensuales de atención.	Se apoyó en la creación de 31 solicitudes. Oficina de acción social: 2 Oficina de contratación: 2 Secretaría de desarrollo económico: 2 Dirección de medio ambiente: 2 Secretaría de educación: 2 Oficina de control interno: 1 Dirección de ordenamiento territorial y plusvalía: 1 Dirección de urbanismo: 1 Dirección de planificación del desarrollo: 1 Biblioteca mercedes de calahorra: 2 Secretaría de gobierno: 2 Sin Oficina especificada: 13
	1. Revisión de impresoras Lady Marcela Lozano García (Acción Social): Atasco de papel en impresora Kyocera. Diana Mariza Montañés (Acción Social): Configuración de impresora en equipo portátil. Andrés Mauricio Navarro Luque (Servicios Públicos): Revisión y configuración de impresora Kyocera. Carlos Andrés Barrero Gaitán (Ordenamiento Territorial y Plusvalía): Configuración de conexión a internet e impresora. Laura Milena Mora Erazo (Tesorería Hacienda): Configuración de impresora en portátil personal. Yadira Costanza Bosa Beltrán (Secretaría de Gobierno): Instalación de impresora en equipo personal.

	Laura Iris Mendoza Espinosa (Secretaría de Gobierno): Instalación de impresora en equipo personal. José Vicente Gutiérrez Garzón (Contratación): Asignación de IP y configuración de impresora. Ángela Patricia Ávila Calderón (Contratación): Configuración de impresora y escáner en equipo portátil personal.
	2. Revisiones y problemas con internet Marco Castellano Bernal (Desarrollo Económico): Revisión de punto de internet tras cambio de puesto. Flor de María Cely López (Secretaría de Educación - Dirección Administrativa y Financiera): Conflicto de IP repetida. Emili Mariana Rojas Avellaneda (Urbanismo): Problemas de conexión Wi-Fi. Andrés Camilo Piñeros Jaramillo (Biblioteca Mercedes de Calahorra): Revisión de internet. Jaime Díaz Ávila (PACO 2 - Viveza): Internet intermitente. Andrés Camilo Piñeros (Colegio Mercedes de Calahorra): Sin servicio de internet. Carolina Cruz Meléndez (Desarrollo Económico - Banco de Empleo): Conexión de internet por cable o asignación de IP para pasante. Ivón Tatiana Rodríguez Muriel (Biblioteca): Falta de acceso a internet en equipo asignado a Margarita Estrada.
	3. Configuraciones y Accesos Laura Isabel Carreón Chávez (Medio Ambiente): Revisión de acceso directo de Hasnet. Aliciana Lozada Vargas (Inspección y Vigilancia): Configuración de equipo portátil a la red cableada y Wi-Fi. Ángela Patricia Ávila: Conexión de equipo portátil a la red Wi-Fi.

	Miriam Tereza Cristancho Altusarra (Control Interno): Revisión de la plataforma de la Contraloría tras actualización a Java 11. Carolina Palma Ortiz (Planificación del Desarrollo): Desbloqueo de equipo portátil. Derly Milena Rodríguez: Compartición de archivo desde OneDrive a correo personal. Laura Heidi Mendoza Aguilar (Medio Ambiente): Instalación de software de fonómetro. Nelly Esperanza Ovalle Arévalo: Instalación y configuración de escáner Ricoh en equipo personal. María Clemencia López Garzón (Servicios Administrativos): Revisión técnica de escáner.
	4. Revisiones de Equipos y Telefonía Julián Alberto Amarillo Díaz (Servicios Administrativos): Revisión técnica de equipo por lentitud. Caso 1358: Revisión y posible formateo de equipo del almacén general. Ámbar Vargas Hernández: Revisión de la central telefónica 123.
6. Asistir a las capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	Se asistió a reunión programada por la oficina TIC en el salón de programación segundo piso del punto vive digital.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Andrés Felipe Beltrán Barrera identificado con cédula de ciudadanía No. 1007635490, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

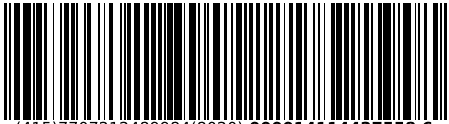
☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 20 días del mes de Marzo a vigencia 2025.

FIRMA: Andrés Felipe Beltrán Barrera

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141144275586			
				 (415)7707212489984(8020) 000014114427558 6			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 0 7 6 3 5 4 9 0		6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 0 7 6 3 5 4 9 0			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido BELTRAN		32. Segundo apellido BARRERA		33. Primer nombre ANDRES		34. Otros nombres FELIPE	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CR 9 19 B 10							
42. Correo electrónico beltranbarreraandresfelipe@gmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 0 1 2 5 1 2 7 2 1		45. Teléfono 2 3 2 0 2 0 2 8 8 4 3			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica		Ocupación					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 6 2 0 1		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 0, 0 2, 0 3		48. Código		49. Fecha inicio actividad	
50. Código 1 2		51. Código					
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre BELTRAN BARRERA ANDRES FELIPE 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1007635490	ANDRES FELIPE BELTRAN BARRERA		Carrera 9 no 19b-10	3202028843	seguridadsocialintegral73@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-02	2025-02	I	03/03/2025	84648878	\$413.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1007635490	ANDRES FELIPE BELTRAN BARRERA		Carrera 9 no 19b-10	3202028843	seguridadsocialintegral73@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-02	2025-02	I	03/03/2025	84648878	10
					TOTAL A PAGAR
					\$413.300

DETALLE POR COTIZANTE																																																					
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres				Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	AVP	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN			
1	CC	1007635490	BELTRAN BARRERA ANDRES FELIPE				59	0			N																		230201	1.423.500	227.800	0	0		0	0	EPS017	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 4372018406 , con fecha de apertura 30 de Enero de 2020 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): ANDRES FELIPE BELTRAN BARRERA
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.007.635.490

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 20 días del mes de Febrero de 2025 .

Cordialmente,



Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.
www.scotiabankcolpatria.com
