

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7255708		
Objeto del Contrato:	Prestar servicios de apoyo a la gestión, para apoyar en los mantenimientos y custodia de equipos e instalaciones en la infraestructura tecnológica del municipio, que presta servicio a la comunidad.		
Contratista:	Andrés Felipe Beltrán Barrera		
No. de Cedula	1007635490		
Fecha Inicio del Contrato	20/01/2025	Fecha de Terminación	19/09/2025
Periodo del Informe	20/04/2025 al 19/05/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 26.112.000.00
Valor para pagar en este periodo	\$ 3.264.000.00
Saldo por pagar	\$ 13.056.000
Pago No.	04

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que NO tengo vigentes otros contratos adicionales de prestación de servicios.		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	86377926	abril	\$ 178.000
Pensión			\$ 227.800
ARL			\$ 7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el **contrato No. CO1.PCCNTR. 7255708**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo **20/04/2025** al **19/05/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la administración y manejo del inventario de herramientas y equipos, así como los préstamos y devoluciones de estas y la recopilación de evidencias como soporte para el cumplimiento de acuerdo con la normatividad y lineamientos vigentes aportando las planillas de control.	Se realizó apoyo en la administración, manejo y préstamo de inventario, llenado la planilla de control y escaneo evidencias en formulario de préstamos e inventario.
	Se realizó entrega de préstamos de equipos audiovisuales, cabina y micrófono solicitados para el programa de primera infancia (acción social) se realiza el llenado la planilla de control y escaneo evidencias en formulario de préstamos e inventario.
	Se realizó entrega de préstamos de equipos audiovisuales solicitados para la reunión de secretaría general en el auditorio del iduvi se deja instalado los equipos y al finalizar reunión se recogen en perfecto estado se realiza el llenado la planilla de control y escaneo evidencias en formulario de préstamos e inventario.
	Se realizó entrega de préstamos de equipos audiovisuales, cabina y micrófono solicitados para la Dirección de Educación, Seguridad Vial se realiza el llenado la planilla de control y escaneo evidencias en formulario de préstamos e inventario.
2. Brindar apoyo en el mantenimiento, control y funcionamiento normal de los equipos de cómputo, generados en la aplicación de la Mesa de Ayuda dispuesta por la oficina de las TIC a través de los tickets y requerimientos solicitados por el supervisor del contrato.	Se realizó apoyo en revisión de equipo por fallas en el adobe Reader (pdf) en el equipo de la funcionaria Andrea Peña Coca en la secretaría de medio ambiente.
	Se realizó la revisión de impresora Kyocera 4200 DN por fallas al imprimir en la oficina de Defensa Judicial.
	Se realizó revisión de equipo de la funcionaria Angela Giraldo en la secretaría

	de hacienda, quien reporta que no le sirve el teclado USB asignado.
	Se realizó instalación de impresora Epson modelo c5790 a equipo portátil de la funcionaria Elizabeth Castro reina de la dirección de acción social.
	Se realizó instalación de drivers para escáner ricoh en el equipo personal (Mac) del funcionario Walter German Camargo asesor del despacho.
	Se realizó revisión de impresora multifuncional hp por fallas en impresión para la funcionaria Leicy Brigitte Guerrero la dirección de Acción Social
	Se realizó solicitud de revisión de office ya que le presenta fallas y se cierra se realiza la reparación y queda en perfecto funcionamiento al equipo de la funcionaria Eliana Moreno Ochoa en la Oficina de medio ambiente.
	Se realiza el formateo del equipo, se lleva a cabo la instalación del sistema operativo Windows 10 pro, junto con programas básicos de Microsoft Office, adobe Reader, navegadores web y GLPI, entre otros. Se efectúa el licenciamiento de Windows y Office utilizando las licencias proporcionadas por la Alcaldía Municipal de Chía. A continuación, el equipo es agregado al dominio correspondiente y se transfiere la información requerida al usuario designado del equipo de cómputo de la funcionaria Laura Díaz Romero en la Secretaría de participación ciudadana.
	Se realizó revisión impresora Epson modelo c5790 por fallas al imprimir en el equipo de la funcionaria María Fernanda Parra en la Oficina acción social.

	Se realizó la configuración de la impresora Kyocera P3060 en siete (7) equipos de cómputo pertenecientes a la Oficina de gestión del riesgo. Los equipos configurados pertenecen a los siguientes funcionarios: 1. Dumar Javier Figueredo 2. Ariel Ricardo Vargas 3. Diana Paola Espinosa 4. Dora María Muñoz Ceballo 5. Laura Natalia Caita 6. Daniel Esteban Casas 7. Erika Esperanza Riko Rodríguez.
	Se realizó la revisión del equipo Dell todo en uno ya que presento pantallazo azul en container sede tic (servicios administrativos) solicitada por el funcionario Hernando Romero.
	Se realizó instalación de la impresora Epson C7090 ubicada en la Oficina de prensa, solicitada por la funcionaria Nancy Moreno.
	Se realizó la revisión por fallas en link anexados en un archivo de one drive del equipo de cómputo en la oficina de medio ambiente, para la funcionaria Jensi Magaly Sanabria Ruiz.
	Se realizó la configuración de impresora kyocera p3060 en el equipo personal de Aldo Alfredo Moreno, en la oficina de infraestructura.
	Se realizó el cambio de tóner a impresora kyocera FS-4300dn en la Oficina de turismo, solicitada por la funcionaria Jhoana Agirre.
	Se realiza la configuración e instalación de la impresora multifuncional HP Page Wide Pro 477dw, asignándole una dirección IP, se establece la conexión del escáner e impresora a los equipos de 7 funcionarios.

3. Apoyo en el proceso de configuración de equipos de comunicaciones y red dispuestos para el servicio a la comunidad por la oficina de las TIC, de acuerdo con los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato.	Se realizó la revisión de conexión a internet en el equipo de la funcionaria Lidia Gómez Baos, en la secretaría de medio ambiente.
4. Apoyar los procesos de apertura de tickets (solicitudes de servicios de soporte), a través de la aplicación de mesa de ayuda, realizando la asignación y generación de reportes mensuales de atención.	Se apoyó en la creación de 27 solicitudes en la mesa de ayuda (GLPI): • Oficina de Acción Social: 2 • Oficina de Asuntos Étnicos (Raciales y Posconflictos): 2 • Biblioteca Hogabiga / Biblioteca sede administrativa: 3 • Oficina de Control Interno Disciplinario: 1 • Despacho: 1 • Agencia Pública de Empleo: 1 • Dirección de Obras Públicas: 2 • Oficina de Planeación: 1 • Oficina de Prensa: 1 • Inspección y Vigilancia / Secretaría de Salud: 2 • Oficina de Desarrollo Económico: 1 • Oficina de Urbanismo: 1 • Secretaría de Gobierno: 2 • Secretaría de Hacienda: 1 • Estación de Policía: 1 • Oficina de Sistemas de Información y Estadística: 2 • Sin oficina especificada / sede El Curubito: 3
	Revisión de equipos de cómputo: 11 • Juan Carlos Castro Hernández (Oficina de Sistemas de Información y Estadística): Disco duro lleno (C:). • Nelly Martínez Castro (Inspección y Vigilancia en Educación): Equipo no enciende. • Esmeralda Peñuela Castro (Sin oficina especificada): Fallas generales, requiere diagnóstico y soporte técnico.

	• Enrique de la Vega Morantes (Oficina de Asuntos Étnicos): Equipo no enciende por fallas de energía. • Lizeth Jhoana Pérez Rodríguez (Oficina de Control Interno Disciplinario): Solicita desinstalación de programa en equipo personal. • Ivon Tatiana Rodríguez (Biblioteca): Revisión de dos equipos por fallas. • Torres Bernal Hilda María (Secretaría de Gobierno): Revisión general de equipo. • Amanda Sequera Calvo (Secretaría de Hacienda): Equipo no enciende. • Carlos Andrés Páez (Sin oficina especificada): Sospecha de virus en el equipo. • María Lida Muñoz Vaca (Oficina de Prensa): Equipo se reinicia frecuentemente. • Enrique de la Vega Morantes (Asuntos Étnicos, Raciales y Posconflictos): Pantalla se apagó repentinamente.
	2. Revisión y configuración de impresoras: 5 • Elvia Muñoz Muñoz (Dirección de Obras Públicas): Instalación de impresora en equipo portátil personal (x2). • Martha Teresa Moreno Sánchez (Agencia Pública de Empleo): Fallo de tinta en impresora Epson, persiste tras cambiar cartuchos. • Leidy Marcela Lozano (Dirección de Acción Social): Atasco de papel en impresora. • Diana Magali Díaz Ávila (Oficina de Urbanismo): Revisión de escáner (conectividad).
	Revisión y conexión de Internet: 9 • Omaira Alejandra Fernández Orjuela (Secretaría de Gobierno): Solicita acceso a internet. • Ingrit Quiñones (Biblioteca sede administrativa): Revisión de internet en segundo piso Hogabiga. • Vertha Marcela Adelaida Vega Rocha (Oficina de Planeación):

	Revisión de conexión en portátil personal. • Laura Natalia López Gómez (Estación de Policía): Revisión de conexión a internet. • María Patricia Luque Sandoval (Obras Públicas – Programación): Problemas de conectividad. • Diana Marcela Pineda (Acción Social): Revisión de red, sin conexión a internet. • Daniel Alejandro Gonzales Cómbita (Oficina de Desarrollo Económico): Solicita conexión a internet para equipo personal. • María Manuela Mendoza (Inspección y Vigilancia – Secretaría de Salud): Solicita conexión por red LAN. • Sede El Curubito: Falla general e intermitencia en servicio de internet en todo el edificio.
	4. Otras solicitudes: 3 • José Aritides Rodríguez Sarmiento (Dirección de Sistemas de Información y Estadística): Solicita instalación de máquina virtual. Contacto: Ext. 2105. • Liliana Lucía Hurtado Sierra (Despacho): Préstamo de equipo para reunión. • Ingrit Milena Quiñones (Biblioteca Hogabiga): Reporta ausencia de servicio de cámaras de videovigilancia.
6. Asistir a las capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	Se realizó apoyo del día 11 al 16 de mayo en el punto vive digital estando pendiente de los 14 equipos y 3 impresoras para la realización de la entrega del impuesto predial a los ciudadanos del municipio de Chía (Biblioteca Hogabiga).

	Se realizo asistencia en la capacitación de las herramientas de uso del one drive asignadas a las cuentas correspondientes del correo institucional, Realizada en el 2 piso de la Biblioteca Hogabiga.
	Se asistió a la reunión de capacitación de elementos de protección personal y entrega de dotación por parte de la dirección de función pública, el día 22 de abril del 2025.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Andrés Felipe Beltrán Barrera identificado con cédula de ciudadanía No. 1007635490, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 20 días del mes de mayo a vigencia 2025.

FIRMA: Andrés Felipe Beltrán Barrera

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1007635490	ANDRES FELIPE BELTRAN BARRERA		Carrera 9 no 19b-10	3202028843	seguridadsocialintegral73@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						
NO						

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	I	06/05/2025	86377926	\$413.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				No. Afiliados
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

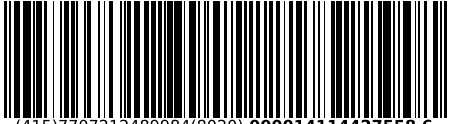
TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1007635490	ANDRES FELIPE BELTRAN BARRERA		Carrera 9 no 19b-10	3202028843	seguridadsocialintegral73@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
					UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1
					0
					TOTAL A PAGAR
2025-04	2025-04	I	06/05/2025	86377926	\$413.300

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES											
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1007635490	BELTRAN BARRERA ANDRES FELIPE	59	0		N																			230201	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS017	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141144275586			
				 (415)7707212489984(8020) 000014114427558 6			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 0 7 6 3 5 4 9 0		6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 0 7 6 3 5 4 9 0			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido BELTRAN		32. Segundo apellido BARRERA		33. Primer nombre ANDRES		34. Otros nombres FELIPE	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CR 9 19 B 10							
42. Correo electrónico beltranbarreraandresfelipe@gmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 0 1 2 5 1 2 7 2 1		45. Teléfono 2 3 2 0 2 0 2 8 8 4 3			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica		Ocupación					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 6 2 0 1		47. Fecha inicio actividad 2 0 2 0, 0 2 0 3		48. Código		49. Fecha inicio actividad	
50. Código 1 2		51. Código					
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre BELTRAN BARRERA ANDRES FELIPE 985. Cargo CONTRIBUYENTE			

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 4372018406 , con fecha de apertura 30 de Enero de 2020 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): ANDRES FELIPE BELTRAN BARRERA
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.007.635.490

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 20 días del mes de Febrero de 2025 .

Cordialmente,



Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.
www.scotiabankcolpatria.com
 **Scotiabank**  **COLPATRIA**