

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 4       |

FECHA DEL INFORME 22/04/2025

|                                                    |                                            |                                    |                                                       |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                                 |                                            |                                    |                                                       |
| TIPO DE INFORME                                    | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> | FINAL <input type="checkbox"/>     | PERIODO DEL INFORME DESDE 17/03/2025 HASTA 16/04/2025 |
| TIPO DE RECURSOS                                   |                                            |                                    |                                                       |
| FUNCIONAMIENTO <input checked="" type="checkbox"/> |                                            | INVERSIÓN <input type="checkbox"/> |                                                       |
|                                                    |                                            | EJE N/A                            |                                                       |
|                                                    |                                            | SECTOR N/A                         |                                                       |
|                                                    |                                            | PROGRAMA N/A                       |                                                       |
|                                                    |                                            | META N/A                           |                                                       |
|                                                    |                                            | NOMBRE DEL PROYECTO N/A            |                                                       |
|                                                    |                                            | CÓDIGO BPPIN N/A                   |                                                       |

|                              |  |                                       |  |                   |              |                                              |                    |
|------------------------------|--|---------------------------------------|--|-------------------|--------------|----------------------------------------------|--------------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |  |                                       |  |                   |              |                                              |                    |
| TIPO DE CONTRATO             |  | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES |  |                   | CONTRATO No. |                                              | CO1.PCCNTR.7257049 |
| CONTRATISTA                  |  | D&G ASESORIAS S.A.S                   |  |                   |              |                                              |                    |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           |  | 8 MESES                               |  |                   |              |                                              |                    |
| FECHA DE CONTRATO            |  | 16/01/2025                            |  | FECHA DE INICIO   |              | 17/01/2025                                   |                    |
|                              |  |                                       |  | FECHA TERMINACIÓN |              | 16/09/2025                                   |                    |
| PRORROGA                     |  | FECHA N/A                             |  | TIEMPO N/A        |              | FECHA TERMINACIÓN N/A                        |                    |
| SUSPENSIÓN                   |  | FECHA N/A                             |  | TIEMPO N/A        |              | FECHA TERMINACIÓN N/A                        |                    |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     |  | \$252.000.000                         |  | EN LETRAS         |              | DOSCIENTOS CINCUENTA Y DOS MILLONES DE PESOS |                    |
| ADICIÓN                      |  | FECHA N/A                             |  | VALOR N/A         |              | VALOR FINAL N/A                              |                    |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                           |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                                           |                                  |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | 22/04/2025                                                                |                                  |
| SOPORTES                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC |                                  |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                                                                 |  |                                                                           |                                  |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                          |  | % PROGRAMADO<br>(SI APLICA – N/A)                                         | % ALCANZADO<br>(SI APLICA – N/A) |
| OBSERVACIONES<br>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO                                                                                                                                                                           |  |                                                                           |                                  |
| Acompañar y representar judicial y extrajudicialmente al Municipio en las audiencias o diligencias programadas dentro de los procesos asignados por la Oficina de Defensa Judicial.                                                                                                               |  | N/A                                                                       | N/A                              |
| Generar y presentar memoriales a las entidades administrativas o judiciales que correspondan en la generación de solicitudes, presentación de recursos y demás solicitudes relacionadas con dichos procesos.                                                                                      |  | N/A                                                                       | N/A                              |
| Asistir y participar activamente en las audiencias, en las que el Municipio sea parte y generar las actuaciones necesarias en forma oportuna, con los requerimientos jurídicos y dentro de los términos dispuestos en procedimiento legal, para la adecuada representación del Municipio de Chía. |  | N/A                                                                       | N/A                              |
| Consultar permanentemente los procesos judiciales o extrajudiciales asignados a su                                                                                                                                                                                                                |  | N/A                                                                       | N/A                              |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |     |                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| cargo, generar los registros oficiales e informar a la Oficina de Defensa todas las actuaciones adelantadas, con fin de llevar un seguimiento y control del proceso y de sus respectivos registros.                                                                                                                                                                                                                                                         |     |     |                                                                                                                                                         |
| Reportar oportunamente las fechas de las diligencias programadas en audiencias virtuales o en estrados judiciales, con el fin de ser incorporadas en el cronograma o agenda que lleva la Oficina de Defensa Judicial.                                                                                                                                                                                                                                       | N/A | N/A | El contratista remite informe de agendamiento de las diligencias judiciales y extrajudiciales de manera oportuna                                        |
| Presentar dentro de los términos procesales y legales, los recursos ordinarios y extraordinarios que se requieran, así como ejercer las acciones necesarias, dentro de los plazos y términos que corresponda en forma oportuna, con la fundamentación y motivación requerida y guardar la reserva de la información de aquellos documentos que así se requieran para proteger los derechos de las partes en el proceso y en especial de la Alcaldía de Chía | N/A | N/A | El contratista ha ejercido las acciones necesarias dentro de los plazos y términos establecidos normativamente al interior de cada proceso.             |
| Ejercer actividades como apoderado del Municipio en forma oportuna y dentro de los términos establecidos para cada proceso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A | N/A | El contratista efectivamente ha comparecido como representante del Municipio de Chía en los procesos que hasta la fecha le fueron asignados.            |
| Asumir y rendir informes de la Representación Judicial del Municipio, con ocasión de las diferentes acciones ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo, Ordinaria y Constitucional que se adelanten cuando el Municipio de Chía sea parte bien como Demandante, demandado.                                                                                                                                                                      | N/A | N/A | El contratista presenta los informes requeridos por el supervisor frente a los procesos judiciales asignados                                            |
| Mantener las carpetas de los expedientes con todas las actuaciones, proferidas por los Despachos Judiciales, de acuerdo a la tabla de retención documental de la alcaldía de Chía.                                                                                                                                                                                                                                                                          | N/A | N/A | El contratista mantiene las carpetas de los procesos asignados al día, con todas las actuaciones que surgen al interior de cada uno                     |
| Presentar informes periódicos con la descripción de cada proceso, su estado y actuaciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | N/A | N/A | El contratista ha presentado informes de actuaciones judiciales y novedades, frente a los procesos asignados en el periodo                              |
| Solicitar a la Administración Municipal a través de la Oficina de Defensa Judicial toda la información necesaria y relacionada con cada uno de los procesos a su cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | N/A | N/A | El contratista ha solicitado la información requerida a la Oficina de Defensa Judicial para que por intermedio de esta oficina se solicite a las demás. |
| Brindar acompañamiento a la Oficina de Defensa Judicial en diferentes escenarios en los cuales se deba debatir o analizar aspectos relacionados con los procesos asignados.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | N/A | N/A | El contratista brinda acompañamiento a la Oficina de Defensa Judicial cuando así se requiere                                                            |
| Asesorar a la Oficina de Defensa Judicial frente a los trámites internos que se consideren necesarios para garantizar la efectividad de los procesos asignados y las decisiones que en ellos surjan                                                                                                                                                                                                                                                         | N/A | N/A | El contratista ha brindado asesoría a la ODJ según las necesidades de la oficina                                                                        |
| Asesorar al Municipio frente a las acciones pertinentes para el cumplimiento de las decisiones que surjan con ocasión de la Sentencia del Río Bogotá                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | N/A | N/A | El contratista ha brindado asesoría y acompañamiento en Comité de verificación en temas propios del Río Bogotá                                          |
| Acompañar y brindar asesoría a la Oficina de Defensa Judicial en los trámites de pago de sentencias judiciales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | N/A | N/A | El contratista ha brindado asesoría en liquidaciones de tramites de sentencias judiciales, solicitados por la ODJ                                       |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 3 de 4       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |     |                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adelantar la ficha técnica de las acciones de repetición y conciliaciones extrajudiciales que se deban someter a Comité de Conciliación.                                                                                                                                                                                                                                                                      | N/A | N/A | El contratista no ha adelantado fichas técnicas para este periodo, ya que no fueron solicitados por la oficina           |
| Brindar soporte en la construcción de lineamientos referente a la Defensa Judicial, así como emitir conceptos sobre temas solicitados por la Oficina de defensa Judicial.                                                                                                                                                                                                                                     | N/A | N/A | El contratista en este periodo no emitió conceptos jurídicos de esta índole, ya que no fueron solicitados por la oficina |
| Abstenerse de dar información a los medios de comunicación, salvo autorización escrita del contratante o del supervisor, así como guardar la reserva de la información de los documentos y procesos a su cargo, protegiendo los derechos de las partes y en especial de la Alcaldía Municipal y manteniendo la protección procesal dispuesta en los procesos judiciales (reserva sumarial) o administrativos. | N/A | N/A | El contratista se abstiene de dar información a medios de comunicación.                                                  |
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |                                                                                                                          |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |     |                                                                                                                          |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO <span>SI <input checked="" type="checkbox"/></span> <span>NO <input type="checkbox"/></span>                                                                                                                                                                                                                                        |     |     |                                                                                                                          |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |     |                                                                                                                          |

|                              |    |            |                         |        |               |                                |                |
|------------------------------|----|------------|-------------------------|--------|---------------|--------------------------------|----------------|
| VALOR INICIAL                |    |            | \$252.000.000           |        |               |                                |                |
| VALOR ADICIÓN                |    |            | N/A                     |        |               |                                |                |
| VALOR TOTAL                  |    |            | \$252.000.000           |        |               |                                |                |
| CUENTA / PAGO                |    |            | VALOR A PAGAR           |        |               | % EJECUCIÓN                    |                |
| 3                            | DE | 8          | \$31.500.000            |        |               | 37.5%                          |                |
|                              | DE |            |                         |        |               |                                |                |
|                              | DE |            |                         |        |               |                                |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |    |            | \$94.500.000            |        |               |                                |                |
| SALDO POR EJECUTAR           |    |            | \$157.500.000           |        |               |                                |                |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL |    | FECHA      | RUBRO PTAL              | FUENTE | VALOR TOTAL   | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
| 2025000219                   |    | 17/01/2025 | 21212.1.2.02.0<br>2.008 | 1101   | \$252.000.000 | \$31.500.000                   | \$157.500.000  |
|                              |    |            |                         |        |               |                                |                |
|                              |    |            |                         |        |               |                                |                |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |              |                                  |                |              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------|--------------|--|
| PERSONA NATURAL                                                                                                                                          | PLANILLA No. | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |  |
|                                                                                                                                                          | N/A          | N/A                              | SALUD          | N/A          |  |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | PENSIÓN        | N/A          |  |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | ARL            | N/A          |  |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |              |                                  |                |              |  |

|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                    |                   |            |   |    |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|-------------------|------------|---|----|--|--|
| PERSONA JURIDICA                                                                                                                                                                                                          | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                       | PARAFISCALES      | VERIFICADO |   |    |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                           | 21 DE ABRIL DE 2025 | <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL       | ICBF              | SI         | x | NO |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     | <input checked="" type="checkbox"/> REVISOR FISCAL | CAJA COMPENSACIÓN | SI         | x | NO |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                    | SENA              | SI         | x | NO |  |  |
| SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50. |                     |                                                    |                   |            |   |    |  |  |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 4 de 4       |

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |        |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |        |          |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO | ACCIONES |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |          |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS                                                     |        |     |      |          |    |      |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------|-----|------|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                                  | ESTADO |     |      | ACCIONES |    |      |
|                                                                             | DÍA    | MES | AÑO  | SI       | NO | N.A. |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO                                                   | 16     | 01  | 2025 |          |    | X    |
| PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES | 16     | 01  | 2025 |          |    | X    |
|                                                                             |        |     |      |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

*Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.*

| SUPERVISOR   |             |
|--------------|-------------|
| NOMBRE ..... |             |
| CARGO .....  |             |
| CORREO ..... | FIRMA ..... |

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                     |          |            |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |                     |          |            |
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7257049                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CONTRATISTA          | D&G ASESORIAS S.A.S |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 16/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NIT / CC             | 901614770           | TELÉFONO | 3108562348 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA, EN LOS PROCESOS ASIGNADOS, CON OCASIÓN DE LAS DIFERENTES ACCIONES ANTE LA JURISDICCIÓN DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, ORDINARIA Y CONSTITUCIONAL QUE SE ADELANTEN CUANDO EL MUNICIPIO DE CHÍA SEA PARTE, BIEN COMO DEMANDANTE, COMO DEMANDADO O TERCERO CON INTERÉS DIRECTO |                      |                     |          |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 22/04/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PERIODO EVALUADO DEL | 17/03/2025          | AL       | 16/04/2025 |

|                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                          |                                                                                                          |        |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                        |               |                                                          |                                                                                                          |        |         |
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                 |               | DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                | RANGO                                                                                                    |        | PUNTAJE |
|                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                          | MÍNIMO                                                                                                   | MÁXIMO | VALOR   |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                      | TIEMPO        | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.       | 9                                                                                                        | 15     | 15      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |               | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga). | 1                                                                                                        | 8      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |               | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)         | 0                                                                                                        |        |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | SERVICIO      | Entrego la totalidad pactada en el periodo               | 9                                                                                                        | 15     | 15      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |               | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo          | 1                                                                                                        | 8      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |               | No realizo entregas dentro del periodo pactado           | 0                                                                                                        |        |         |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                           | CONFORMIDAD   | Cumple con las especificaciones pre establecidas         | 7                                                                                                        | 12     | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |               | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones  | 1                                                                                                        | 6      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |               | Rechazo total. No cumple con las especificaciones        | 0                                                                                                        |        |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | FUNCIONALIDAD | No se ha presentado servicio o producto defectuoso       | 7                                                                                                        | 12     | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |               | Parte del servicio o producto contiene defectos.         | 1                                                                                                        | 6      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |               | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.      | 0                                                                                                        |        |         |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                       | REQUERIMIENTO | No se han presentado requerimientos                      | 14                                                                                                       | 22     | 22      |
|                                                                                                                                                                                                                                   |               | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente        | 5                                                                                                        | 13     |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |               | Fue necesario volver a requerir para lograr solución     | 1                                                                                                        | 4      |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   |               | No se atendieron los requerimientos presentados.         | 0                                                                                                        |        |         |
|                                                                                                                                                                                                                                   | GESTIÓN       | EFECTIVIDAD                                              | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20      |
| Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.                                                                                                                          |               |                                                          | 1                                                                                                        | 10     |         |
| Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista                                                                                                                                      |               |                                                          | 0                                                                                                        |        |         |
| LEGALES                                                                                                                                                                                                                           |               | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones    | 1                                                                                                        | 4      | 4       |
|                                                                                                                                                                                                                                   |               | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.     | 0                                                                                                        |        |         |
| PUNTAJE MÁXIMO 100                                                                                                                                                                                                                |               |                                                          | TOTAL PUNTAJE                                                                                            |        | 100     |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100) <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |               |                                                          |                                                                                                          |        |         |
| OBSERVACIONES .....                                                                                                                                                                                                               |               |                                                          |                                                                                                          |        |         |
| .....                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                          |                                                                                                          |        |         |
| .....                                                                                                                                                                                                                             |               |                                                          |                                                                                                          |        |         |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| SUPERVISOR        | NOTIFICADO        |
| <div>FIRMA</div>  | <div>FIRMA</div>  |
| <div>NOMBRE</div> | <div>CÉDULA</div> |
| <div>CARGO</div>  | <div>FECHA</div>  |

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |             |                     |            |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|---------------------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7257049                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          | CONTRATISTA | D&G ASESORIAS S.A.S |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 16/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NIT / CC | 901614770   | TELÉFONO            | 3108562348 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA, EN LOS PROCESOS ASIGNADOS, CON OCASIÓN DE LAS DIFERENTES ACCIONES ANTE LA JURISDICCIÓN DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO, ORDINARIA Y CONSTITUCIONAL QUE SE ADELANTEN CUANDO EL MUNICIPIO DE CHÍA SEA PARTE, BIEN COMO DEMANDANTE, COMO DEMANDADO O TERCERO CON INTERÉS DIRECTO |          |             |                     |            |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |               |
|---------------|----|---|-----------------|------------|---------------|
| 3             | DE | 8 | DEL             | 17/03/2025 | AL 16/04/2025 |

| RUBRO PRESUPUESTAL      |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|-------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                  | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 21212.1.2.02.0<br>2.008 | 1101              | \$ 252.000.000                        | \$ 31.500.000      | \$ 157.500.000               |
|                         |                   | \$                                    | \$                 | \$                           |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| NO APLICA                                                                                                                                                | NO APLICA                        | SALUD          | NO APLICA    |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | NO APLICA    |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | NO APLICA    |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                |              |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 22 DÍAS DEL MES ABRIL DEL AÑO 2025                                                     |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

| SUPERVISOR |       |
|------------|-------|
| NOMBRE     |       |
| CARGO      |       |
| CORREO     |       |
|            | FIRMA |