

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7259008	CONTRATISTA	ANDRÉS MAURICIO NAVARRO LUQUE		
FECHA DE CONTRATO	20 / 01 / 2025	NIT / CC	1.072.716.772	TELÉFONO	3008137835
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS EN EL MUNICIPIO DE CHIA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
7	DE	11	DEL	20 / 07 / 2025	AL	19 / 08 / 2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO	
CUENTA	FUENTE - ARTÍCULO				
21212.1.2.02.008	1101	\$ 60.375.000	\$ 5.250.000	\$ 23.625.000	

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
33920563	JULIO 2025	SALUD	\$ 262.500
		PENSIÓN	\$ 336.000
		ARL	\$ 11.000
TOTAL			\$ 609.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)
☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)
☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJÓ CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 26 DÍAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2.025.

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 26 - 08 - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 20 / 07 / 2025 HASTA 19 / 08 / 2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☒		INVERSIÓN ☐	
		EJE	
		SECTOR	
		PROGRAMA	
		META	
		NOMBRE DEL PROYECTO	
		CÓDIGO BPPIN	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No.	
						CO1.PCCNTR.7259008	
CONTRATISTA		ANDRES MAURICIO NAVARRO LUQUE					
PLAZO DE EJECUCIÓN		ONCE (11) MESES Y DOS (2) DÍAS					
FECHA DE CONTRATO		20 / 01 / 2025		FECHA DE INICIO		20 / 01 / 2025	
				FECHA TERMINACIÓN		22 / 12 / 2025	
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 60.375.000		EN LETRAS		SESENTA MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		26 / 08 / 2025		SOPORTES		INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS Y SOPORTES.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	
Apoyar a la Dirección de servicios públicos enel monitoreo de las problemáticas que se presenten en temas de servicios públicos.				100 %		63.6%	
OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO							
El Contratista realizó el monitoreo de las problemáticas que se presentan en temas de servicios públicos , mediante digitación de los ítems más importantes de las solicitudes que llegan a la Dirección, respecto a los permisos de intervención solicitados por personas o entidades que necesitan conectarse a la red de gas natural, acueducto, alcantarillado del Municipio y el servicio de energía de ENEL COLOMBIA. De esta manera, facilité al encargado de dar las prórrogas y paz y salvos en la oficina a responder de manera más ágil dichas solicitudes.							
El contratista colaboró mediante la plataforma Qllis, co la ubicación de las coordenadas de los permisos de intervención que llegan a la Dirección y así mismo adjunté fotos del lugar, las cuales consulté previamente en los radicados del Corrycom. De esta manera colabora al ingeniero a avanzar con el proceso de las visitas que se requieren realizar para otorgar los respectivos paz y							

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			salvos. Adicional ayuda al ingeniero de la Dirección con el corrycom para llevar control en un Excel con las Solicitudes y Licencias de Intervención que llegan cada día.
Apoyar en la elaboración de las respuestas alas peticiones, quejas y reclamos, instauradas en temas de servicios públicos domiciliarios, permitiendo la eficiencia en los términos de respuesta.	100 %	63.6%	El contratista elaboró las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos asignados en diferentes temas de servicios públicos. Se contactó con los proveedores correspondiente para realizar el reporte respectivo con el fin dar solución de temas como cables descolgados, en malas condiciones y no adecuados, reparación de luminarias, fallas de energía, inconvenientes con temas de acueducto, poda de árboles en contacto con luminarias o con redes de media tensión, aplomado de postes, entre otros. Además, genero otras respuestas a PQRS de temas varios, asignadas durante el periodo. Se Realizaron los siguientes oficios con su consecutivo correspondiente para temas de remisiones o respuestas a solicitud: DSP-449-2025 DSP-475-2025 DSP-483-2025 DSP-491-2025 DSP-493-2025 DSP-496-2025 DSP-497-2025 DSP-505-2025 DSP-506-2025 DSP-507-2025 DSP-508-2025 entre otros.
Apoyar la proyección de resoluciones, circulares y diferentes actos administrativos relacionados con la Dirección de Servicios Públicos	100 %	63.6%	El contratista apoyo la proyección de diferentes actos administrativos relacionados con la Dirección de Servicios Públicos. Apoyo a la dirección, mediante la revisión de la página Web de mantenimientos programados de la red energía de ENEL COLOMBIA, para informar oportunamente a la comunidad sobre los cortes programados que se realizaron en el Municipio de Chía. Se contactó y envió la información y los datos pertinentes a la Oficina Asesora de Prensa Chía, y solicito la elaboración de piezas publicitarias con la siguiente información: - Sector y barrio exacto en donde se realizaron los mantenimientos de energía - Franja horaria respectiva del mantenimiento programado. El contratista solicitó a Prensa Chía, la elaboración de pieza publicitaria de los trabajos que realizará Iluminaciones de La Sabana, respecto a la instalación de expansiones y redes de Alumbrado Público

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			en el Municipio de Chía.
Apoyar y asistir a las reuniones, comités y mesas de trabajo que se desarrollen con ocasión a fortalecer los procesos relacionados de la Dirección de Servicios Públicos y elaborar las correspondientes actas e informes	100 %	63.6%	El contratista apoyo a la dirección en las mesas de trabajo, correspondientes a las reuniones de: - MESA DE TRABAJO, junto con el equipo de trabajo del Plan Estadístico Territorial, donde se revisaron los nuevos temas para entregar informes respecto a el Diccionario de Datos y Taller de fortalecimiento y aprovechamiento estadístico de los registros administrativos. - Reunión con la Oficina TIC respecto al avance de datos abiertos, donde se socializó el avance de la oficina y las nuevas entregas que se realizaron el día 30 de junio de 2025. - Asistí y acompañé a la reunión de enlaces MIPG, para socialización de recomendaciones del FURAG - 2024. - Se asiste a la reunión con la Oficina TIC, respecto a los avances que se realizaron acerca de la documentación de Arquitectura Empresarial. - Se asiste a reunión de Oficina TIC Segundo ciclo de capacitaciones MSPI – PARTE 01
Elaborar y sustentar informes de gestión de la Dirección de Servicios Públicos, que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.	100 %	63.6%	-El contratista elaboró Excel actualizado de los datos abiertos de la Dirección de Servicios Públicos, donde se envía a la oficina TIC reporte de Licencias de Intervención al Espacio Público y compilado de las antenas de telecomunicaciones del municipio. Adicional se envía a la oficina TIC, los pantallazos de la plataforma Open Refine donde fue subido los archivos de Excel y el formato de reporte de conjunto de datos de cada uno de los Excel. .

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	Se realiza seguimiento a los soportes e información del informe. SE DA APROBACIÓN AL INFORME.
---------------	---

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI ☒	NO ☐
---	--	--	-----------------------------

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
----------------------------	--

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 5

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7259008	CONTRATISTA	ANDRES MAURICIO NAVARRO LUQUE		
FECHA DE CONTRATO	20 / 01 / 2025	NIT / CC	1.072.716.772	TELÉFONO	3008137835
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOSDOMICILIARIOS EN EL MUNICIPIO DE CHIA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	26 / 08 / 2025	PERIODO EVALUADO DEL	20 / 07 / 2025	AL	19 / 08 / 2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		94
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.