

INFORME DE CONTRATISTA POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7263626		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CONFIGURACIÓN Y ATENCION DE DISPOSITIVOS TERMINALES Y DE COMUNICACIONES PARA GARANTIZAR LA INTEROPERATIVIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO.		
Contratista:	MARCO FIDEL SUAREZ SEGURA		
No. de Cedula	11200385		
Fecha Inicio del Contrato	21/01/2025	Fecha de Terminación	20/09/2025
Periodo del Informe	21/04/2025 al 20/05/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$32.004.000
Valor a Pagar en este periodo	\$4.000.500
Saldo por Pagar	\$ 16.002.000
Pago No.	Cuatro (4)de 8

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que NO tengo vigentes otros contratos adicionales de prestación de servicios.		
ENTIDAD CONTRATANTE	ENTIDAD CONTRATANTE	ENTIDAD CONTRATANTE
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7965200627		\$ 200.100
Pensión			\$ 256.100
ARL (Nivel IV) pagada por la Alcaldía - Se anexa Resolución 1837 N° del 07/05/2025 de la Alcaldía Municipal de Chía.	77684520	Abril	\$69.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el **contrato No. CO1.PCCNTR. 7263626** me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **21/04/2025** al **20/05/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1)Apoyar el proceso de tendidos de infraestructura para garantizar el acceso de los equipos terminales, entregando en funcionamiento los puntos de acceso así como la documentación técnica requerida.	En atención a la solicitud presentada por el ingeniero Gustavo Carvajal Millán director de la oficina tic, se realizó una visita técnica con el objetivo de inspeccionar el tubo destinado al tendido de fibra óptica en el área de la obra del CAM.Durante la revisión, se evidenció que el tubo no se encuentra conectado a la caja de paso correspondiente, lo cual impide el adecuado direccionamiento del cableado de fibra óptica. Se procedió a la toma de evidencias fotográficas del estado actual de la infraestructura.La situación fue dejada en observación, quedando pendiente la revisión y adecuación correspondiente para garantizar la continuidad del proyecto de instalación de la red de fibra óptica.
	En cumplimiento de la solicitud presentada por el Ingeniero Gustavo Carvajal Millán director de la oficina TIC, se realizó una visita técnica para llevar a cabo el tendido de fibra óptica, con el objetivo de interconectar el edificio principal de la Alcaldía Municipal de Chía con la nueva sede del CAM. Durante la intervención, se ejecutó el tendido de 300 metros de cable de fibra óptica, cubriendo la ruta desde la calle 12 con carrera 11, zona Histórica hasta la calle 12 con carrera 9, esquina de Vascopan.El objetivo a futuro es interconectar las sedes del datacenter Palacio Municipal con el nuevo cam y garantizar la correcta conexión entre ambas ubicaciones.

	En atención a la solicitud presentada por el Ingeniero Gustavo Carvajal Millán director de la oficina TIC, se realizó una visita técnica en la vereda Taquiza, sector El Trébol, con el propósito de evaluar una falla en el enlace de fibra óptica. Durante la inspección se identificó una ruptura en el cable de fibra óptica, presumiblemente ocasionada por el tránsito de un vehículo de carga pesada. Como parte de las acciones correctivas, se efectuó el tendido de aproximadamente 150 metros de cable y la instalación de una caja de empalme (mufla). Posteriormente, se realizaron las fusiones correspondientes para 24 hilos de fibra óptica y se ejecutaron pruebas de conectividad utilizando la herramienta pinza de trafico y verificando la correcta transmisión del servicio. Finalizadas las labores, el enlace fue restablecido y quedó en pleno funcionamiento. En atención a la solicitud presentada por el Ingeniero Gustavo Carvajal Millán, director de la Oficina TIC, quien requiere conexión de fibra óptica en la calle 12 con carreras 11 Zona historica y carreras 9 con calle 12 esquina nuevo cam. Durante la visita técnica, se procedió con la instalación de una mufla junto con sus respectivos accesorios, así como la fusión de 12 hilos de fibra óptica que interconectara al datacenter del edificio principal con la nueva sede administrativa cam. Posteriormente, se realizaron pruebas de potencia con el fin de verificar que el empalme se haya efectuado de manera satisfactoria.
2)Apoyar los procesos de diagnósticos para la solución de los casos generados, los cuales se deben entregar en documentos y/o fichas técnicas de acuerdo al caso.	No se adelantaron actividades asociadas a esta obligacion debido a que no se genero ninguna solicitud.

3) Apoyar los procesos de mantenimientos preventivos y correctivos en miras de garantizar y habilitar los procesos de la alcaldía al servicio de la comunidad, los cuales deben ser registrados en la aplicación de soporte para verificación	Se apoya con el mantenimiento del gabinete o cuarto de rack ubicado en la Secretaria de planeación piso2. Este procedimiento incluye la organización y canalización adecuada del cableado, la limpieza de polvo acumulado en los switches y demás equipos activos, con el objetivo de asegurar un entorno ordenado y mantener la operatividad del sistema.
4) Realizar el apoyo en el cierre de los casos generados a través de la aplicación de mesa de ayuda dispuesta por la oficina TIC, generando informes mensuales de apertura y cierre respectivos.	Se realiza cierre de Diez (10) tickets en la mesa de ayuda (glpi) dejando los casos cerrados y solucionados.
5) Realizar los servicios técnicos la configuración y puesta en marcha de los equipos tecnológicos y de red dispuestos para el servicio de la atención a la comunidad.	En atención a la solicitud realizada por el funcionario Luis Montañez Tapias, adscrito a la Secretaria de participación ciudadana se llevó a cabo una visita técnica con el fin de habilitar el servicio de Internet en su equipo portátil. Durante la inspección, se identificó la disponibilidad de un switch LAN de 8 puertos, al cual se procedió a conectar el equipo mediante un cable patchcord. Posteriormente, se configuró manualmente la dirección IP en el dispositivo. Se realizaron pruebas de conectividad y navegación, verificando el correcto acceso a la red. Finalizadas las pruebas, el equipo quedó con acceso funcional a Internet. Se genera caso en la mesa de ayuda con numero de ticket 1604 y se da solución.

	En cumplimiento de la solicitud realizada por la funcionaria Jensy Magaly Sanabria, se llevó a cabo una visita técnica con el objetivo de realizar la instalación de un equipo de cómputo en la Secretaria de Medio Ambiente. Durante la visita, se procedió con la instalación física y configuración del equipo de cómputo, incluyendo los ajustes necesarios para su correcta operación dentro de la red institucional, teniendo en cuenta que el equipo ya tenía asignada la dirección IP. Se ejecutaron pruebas de conectividad, acceso a la red y verificación de funcionalidades básicas, confirmando el adecuado funcionamiento del equipo. Concluidas las pruebas, el equipo quedó instalado y en pleno funcionamiento. Se genera caso en la mesa de ayuda con número de ticket 1590 y se da solución.
	En atención a la solicitud realizada por la funcionaria Angie Catherine Narváez se llevó a cabo una visita técnica en la oficina de la SIJIN con el fin de habilitar el servicio de internet en su equipo de cómputo. Durante la intervención, se procedió a la asignación de la dirección IP estática seguida de la ejecución de pruebas de conectividad, las cuales fueron satisfactorias. Finalizada la configuración, el equipo quedó con acceso funcional a internet.
	En atención a la solicitud realizada por la funcionaria Angie Catherine Narváez, se llevó a cabo una visita técnica en la oficina de la SIJIN con el propósito de configurar una impresora para su equipo de cómputo. Durante la intervención, se procedió con la configuración en red de la impresora Kyocera M3655. Posteriormente, se ejecutó una prueba de impresión para verificar el correcto funcionamiento, la cual fue satisfactoria. La impresora quedó operativa y debidamente configurada para su uso.

	En cumplimiento de la solicitud realizada por la funcionaria Brigitte Guerrero Torres, se llevó a cabo una visita técnica en la Dirección de Acción Social con el fin de habilitar el acceso a Internet para su equipo de cómputo. Durante la intervención, se configuró el servicio de Internet mediante la asignación automática de direcciones IP utilizando el protocolo DHCP. Posteriormente, se realizaron pruebas de conectividad que confirmaron el correcto funcionamiento de la conexión. Finalmente, se dejó el equipo con acceso a Internet operativo.
	En atención a la solicitud realizada por el funcionario Pedro Pablo Muñoz perteneciente a la sec de educación con el fin de habilitar el servicio de internet en su equipo de cómputo. Durante la intervención, se procedió a la asignación de la dirección IP estática seguida de la ejecución de pruebas de conectividad, las cuales fueron satisfactorias. Finalizada la configuración, el equipo quedó con acceso funcional a internet. Se genera caso en la mesa de ayuda con numero de ticket 1652 y se da solución.
	En atención a la solicitud realizada por el funcionario Diego Garzon Guacaneme perteneciente a la Sec. de educacion con el fin de habilitar el servicio de internet en su equipo de cómputo. Durante la intervención, se procedió a la asignación de la dirección IP estática seguida de la ejecución de pruebas de conectividad, las cuales fueron satisfactorias. Finalizada la configuración, el equipo quedó con acceso funcional a internet.
	En atención a la solicitud realizada por el funcionario Fredy González, adscrito a la Oficina de Prensa, quien requiere conectividad a internet en el parque principal para la transmisión de un evento, se llevó a cabo la intervención técnica correspondiente. Durante la actividad, se realizó la instalación de cableado estructurado (cable UTP) y un switch de red, así como su respectiva configuración para garantizar la conectividad. Posteriormente, se efectuaron pruebas de navegación para verificar el correcto

	funcionamiento del servicio, dejándose el punto con acceso estable a internet.
	En atención a la solicitud realizada por el funcionario Carlos Guitarrero adscrito a la secretaria de hacienda, se llevó a cabo una visita técnica con el propósito de configurar una impresora para su equipo de cómputo. Durante la intervención, se procedió con la configuración en red de la impresora Kyocera fs 4200 dn. Posteriormente, se ejecutó una prueba de impresión para verificar el correcto funcionamiento, la cual fue satisfactoria. La impresora quedó operativa y debidamente configurada para su uso. En atención a la solicitud presentada por el funcionario Diego Fernando Suárez, adscrito a la Dirección de Ordenamiento Territorial (DOT), se realizó visita técnica con el fin de verificar el estado del punto de red asignado. Durante la inspección se evidenció que el conector RJ45 presentaba daños físicos, afectando la conectividad al servicio de internet. Como medida correctiva, se procedió al reemplazo del conector RJ45, restableciendo la conexión al servicio de red. Posteriormente, se realizaron pruebas de conectividad, las cuales fueron satisfactorias, dejando el punto con acceso estable a la red institucional. Se genera caso en la mesa de ayuda con número de ticket 1707 y se da solución. En atención a la solicitud presentada por la funcionaria Angie Dayana Aponte, adscrita al Almacén General, quien requirió acceso a internet vía conexión Wi-Fi para su equipo de cómputo portátil, se procedió a realizar la visita técnica correspondiente. Durante la intervención, se configuró el equipo contiguo para habilitar el uso compartido de red inalámbrica, permitiendo así el acceso a recursos de conectividad. Posteriormente, se realizaron pruebas de conectividad, verificando el correcto funcionamiento del enlace, y se dejó el equipo con acceso operativo a internet. Se genera caso en la mesa de ayuda con número de ticket 1714 y se da solución.
	En atención a la solicitud presentada por el funcionario Carlos Guitarrero, adscrito a la

	Secretaría de Hacienda, relacionada con la revisión del servicio de internet en la Oficina de Fiscalización, se realizó una visita técnica con el fin de diagnosticar y solucionar la eventualidad reportada. Durante la inspección se identificó que el switch de red presentaba un estado de bloqueo, por lo cual se procedió a reiniciarlo. Posteriormente, se verificó en los distintos puntos de red de la Oficina de Fiscalización que el servicio de conectividad a internet fue restablecido correctamente, garantizando así el acceso normal a la red institucional. Se genera caso en la mesa de ayuda con número de ticket 1734 y se da solución.
	En atención a la solicitud realizada por la funcionaria Maira Alejandra Hernandez adscrita a la Secretaria de Gobierno, se llevó a cabo una visita técnica con el propósito de configurar una impresora para su equipo de cómputo. Durante la intervención, se procedió con la configuración en red de la impresora Kyocera fs 4200 dn. Posteriormente, se ejecutó una prueba de impresión para verificar el correcto funcionamiento, la cual fue satisfactoria. La impresora quedó operativa y debidamente configurada para su uso. No se genera caso en la mesa de ayuda.
	En atención a la solicitud realizada por el funcionario Cesar Raul Ruiz perteneciente a la Dirección de Acción Social con el fin de habilitar el servicio de internet en su equipo de cómputo. Durante la intervención, se procedió a la asignación automática de parámetros a través del protocolo DHCP, seguidas de la ejecución de pruebas de conectividad, las cuales fueron satisfactorias. Finalizada la configuración, el equipo quedó con acceso funcional a internet. Se genera caso en la mesa de ayuda con número de ticket 1748 y se da solución.
	En atención a la solicitud realizada por la funcionaria Clarivel Medina Ospina adscrita a la Dirección de Cultura quien solicita internet para su equipo de cómputo portátil. Durante la intervención,

	se procedió a la asignación de la dirección IP estática seguida de la ejecución de pruebas de conectividad, las cuales fueron satisfactorias. Finalizada la configuración, el equipo quedó con acceso funcional a internet. Se genera caso en la mesa de ayuda con número de ticket 1728 y se da solución
	En atención a la solicitud realizada por la funcionaria Carolina Cerón Cisa, adscrita a la Secretaría de Obras Públicas, Oficina de Dirección de Valorización, se efectuó una visita técnica con el objetivo de habilitar el servicio de internet en un equipo de cómputo. Durante la intervención, se procedió a la instalación de un cable de red UTP categoría 5e de 5 metros de longitud, estableciendo la conexión física a la red la cual ya tenía asignada la dirección ip. Una vez realizada la conexión, se ejecutaron pruebas de conectividad y de velocidad, verificando parámetros de latencia, descarga y carga, los cuales fueron satisfactorios. Concluida la intervención el equipo quedó con acceso estable y funcional a internet. Se genera caso en la mesa de ayuda con número de ticket 1722 y se da solución. En atención a la solicitud presentada por el funcionario Carlos Guitarrero, adscrito a la Secretaría de Hacienda, referente a la habilitación de dos puntos de red para conexión a internet en la Biblioteca Hoqabiga. Se llevó a cabo una visita técnica para la instalación y configuración correspondiente. Durante la intervención, se instaló un switch de 8 puertos, marca Mercusys, con el fin de ampliar la capacidad de distribución de red en el área. Asimismo, se tendieron dos cables de red UTP categoría 5e, de 3 metros de longitud cada uno, para la conexión física de los equipos. Posteriormente, se procedió a la asignación y configuración manual de dos direcciones IP estáticas, seguido de la ejecución de pruebas de conectividad (ping, navegación y velocidad de red), las cuales resultaron satisfactorias. Finalizada la intervención, los dos puntos de red quedaron operativos con acceso estable a internet.
	En atención a la solicitud presentada por la funcionaria Maritza Janeth Bojaca, adscrita a la

	Secretaria de gobierno, quien requirió acceso a internet vía conexión Wi-Fi para su equipo de cómputo portátil, se procedió a realizar la visita técnica correspondiente. Durante la intervención, se configuró el equipo a la red llamada Etnicos a la cual se verifica el correcto funcionamiento del enlace, y se dejó el equipo con acceso operativo a internet. Se genera caso en la mesa de ayuda con numero de ticket 1731 y se da solución.
6) Apoyar las instalaciones de dispositivos de comunicaciones, así como de redes locales LAN que permitan la ampliación de la infraestructura de comunicaciones, entregando informes de los puntos en funcionamiento.	En atención a la solicitud realizada por la funcionaria Erika Esperanza Rico Rodríguez, adscrita a la Oficina de Gestión del Riesgo, quien requirió la revisión del servicio de internet Wi-Fi, se efectuó la visita técnica correspondiente. Durante la inspección, se verificó el estado del equipo PicoStation ubicado en dicha oficina, el cual actúa como punto de acceso y suministra conectividad inalámbrica. Se procedió al reinicio del dispositivo para restablecer su funcionamiento, seguido de pruebas de conectividad y navegación. Finalizadas las pruebas, el servicio fue restablecido y se dejó operando con normalidad. Se genera caso en la mesa de ayuda con numero de ticket 1696 y se da solución.
7) Asistir a las capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones	Se participa en una reunión previamente programada por el ingeniero Gustavo Carvajal Millán, Director de la Oficina TIC con el objetivo de participar en una capacitación de seguridad y salud en el trabajo.

para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.