

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7263626	CONTRATISTA	MARCO FIDEL SUAREZ SEGURA		
FECHA DE CONTRATO	17/01/2025	NIT / CC	11.200.385	TELÉFONO	3125600147
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CONFIGURACIÓN Y ATENCIÓN DE DISPOSITIVOS TERMINALES Y DE COMUNICACIONES PARA GARANTIZAR LA INTEROPERATIVIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
4	DE	8	DEL	21/04/2025	AL	20/05/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2311039052024 2517500200052. 3.2.02.02.009	1101	\$32.004.000	\$4.000.500	\$16.002.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
7965200627	ABRIL	SALUD	\$200.100
		PENSIÓN	\$256.100
RESOLUCION No. 1837 DE MAYO 07 DE 2025 EXPEDIDA POR LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA		ARL	\$69.600
TOTAL			\$525.800

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 21 DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 7

FECHA DEL INFORME 21/05/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 21/04/2025 HASTA 20/05/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Formación para el futuro	
		SECTOR 10 - Tecnologías de información y las comunicaciones	
		PROGRAMA 3905 - Fortalecimiento de la gobernanza e institucionalidad multinivel del sector de CTeI	
		META Realizar cuatrocientas (400) asistencias técnicas para mantener el funcionamiento de la infraestructura tecnológica al servicio de la comunidad.	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750020	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7263626
CONTRATISTA		MARCO FIDEL SUAREZ SEGURA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		8 MESES					
FECHA DE CONTRATO		17/01/2025		FECHA DE INICIO		21/01/2025	
				FECHA TERMINACIÓN		20/09/2025	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$32.004.000		EN LETRAS		TREINTA Y DOS MILLONES CUATRO MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		20/05/2025		SOPORTES		Alojados en el OneDrive del Supervisor	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO		% ALCANZADO	
1. Apoyar el proceso de tendidos de infraestructura para garantizar el acceso de los equipos terminales, entregando en funcionamiento los puntos de acceso así como la documentación técnica requerida.				N/A		N/A	
						En atención a la solicitud presentada por el ingeniero Gustavo Carvajal Millán director de la oficina tic, se realizó una visita técnica con el objetivo de inspeccionar el tubo destinado al tendido de fibra óptica en el área de la obra del CAM. Durante la revisión, se evidenció que el tubo no se encuentra conectado a la caja de paso correspondiente, lo cual impide el adecuado direccionamiento del cableado de fibra óptica. Se procedió a la toma de evidencias fotográficas del estado actual de la infraestructura. La situación fue dejada en observación, quedando pendiente la revisión y adecuación correspondiente para garantizar la continuidad del proyecto de instalación de la red de fibra óptica.	
						En cumplimiento de la solicitud presentada por el Ingeniero Gustavo Carvajal Millán director de la oficina TIC, se realizó una visita técnica para llevar a cabo el tendido de fibra óptica, con el objetivo de interconectar el edificio principal de la Alcaldía Municipal de Chía con la nueva sede del CAM. Durante la intervención, se ejecutó el tendido de 300 metros de cable de fibra óptica, cubriendo la ruta desde la calle 12 con carrera	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			11, zona Histórica hasta la calle 12 con carrera 9, esquina de Vascopan. El objetivo a futuro es interconectar las sedes del Datacenter Palacio Municipal con el nuevo CAM y garantizar la correcta conexión entre ambas ubicaciones. En atención a la solicitud presentada por el Ingeniero Gustavo Carvajal Millán director de la oficina TIC, se realizó una visita técnica en la vereda Taquiza, sector El Trébol, con el propósito de evaluar una falla en el enlace de fibra óptica. Durante la inspección se identificó una ruptura en el cable de fibra óptica, presumiblemente ocasionada por el tránsito de un vehículo de carga pesada. Como parte de las acciones correctivas, se efectuó el tendido de aproximadamente 150 metros de cable y la instalación de una caja de empalme (mufla). Posteriormente, se realizaron las fusiones correspondientes para 24 hilos de fibra óptica y se ejecutaron pruebas de conectividad utilizando la herramienta pinza de tráfico y verificando la correcta transmisión del servicio. Finalizadas las labores, el enlace fue restablecido y quedó en pleno funcionamiento. En atención a la solicitud presentada por el Ingeniero Gustavo Carvajal Millán, director de la Oficina TIC, quien requiere conexión de fibra óptica en la calle 12 con carreras 11 Zona histórica y carreras 9 con calle 12 esquina nuevo CAM. Durante la visita técnica, se procedió con la instalación de una mufla junto con sus respectivos accesorios, así como la fusión de 12 hilos de fibra óptica que interconectara al Datacenter del edificio principal con la nueva sede administrativa CAM, Posteriormente, se realizaron pruebas de potencia con el fin de verificar que el empalme se haya efectuado de manera satisfactoria.
2. Apoyar los procesos de diagnósticos para la solución de los casos generados, los cuales se deben entregar en documentos y/o fichas técnicas de acuerdo al caso.	N/A	N/A	No se adelantaron actividades asociadas a esta obligación debido a que no se generó ninguna solicitud.
3. Apoyar los procesos de mantenimientos preventivos y correctivos en miras de garantizar y habilitar los procesos de la alcaldía al servicio de la comunidad, los cuales deben ser registrados en la aplicación de soporte para verificación.	N/A	N/A	Se apoya con el mantenimiento del gabinete o cuarto de rack ubicado en la Secretaria de planeación piso 2. Este procedimiento incluye la organización y canalización adecuada del cableado, la limpieza de polvo acumulado en los switches y demás equipos activos, con el objetivo de asegurar un entorno ordenado y mantener la operatividad del sistema.
4. Realizar el apoyo en el cierre de los casos generados a través de la aplicación de mesa de ayuda dispuesta por la oficina TIC, generando informes mensuales de apertura y cierre respectivos.	N/A	N/A	Se realiza cierre de Diez (10) tickets en la mesa de ayuda (glpi) dejando los casos cerrados y solucionados.
5. Realizar los servicios técnicos la configuración y puesta en marcha de los equipos tecnológicos y de red dispuestos para el servicio de la atención a la comunidad.	N/A	N/A	En atención a la solicitud realizada por el funcionario Luis Montañez Tapias, adscrito a la Secretaria de participación ciudadana se llevó a cabo una visita técnica con el fin de habilitar el servicio de Internet en su equipo portátil. Durante la inspección, se identificó la disponibilidad de un switch LAN de 8 puertos, al cual se procedió a conectar el equipo mediante un cable patchcord. Posteriormente, se configuró manualmente la dirección IP en el dispositivo. Se realizaron pruebas de conectividad y navegación, verificando el correcto acceso a la red. Finalizadas las pruebas, el equipo quedó con acceso funcional a Internet. Se genera caso en la mesa de ayuda con número de ticket 1604 y se da solución. En cumplimiento de la solicitud realizada por la

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 7
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			funcionaria Jensy Magaly Sanabria, se llevó a cabo una visita técnica con el objetivo de realizar la instalación de un equipo de cómputo en la Secretaría de Medio Ambiente. Durante la visita, se procedió con la instalación física y configuración del equipo de cómputo, incluyendo los ajustes necesarios para su correcta operación dentro de la red institucional, teniendo en cuenta que el equipo ya tenía asignada la dirección ip Se ejecutaron pruebas de conectividad, acceso a la red y verificación de funcionalidades básicas, confirmando el adecuado funcionamiento del equipo. Concluidas las pruebas, el equipo quedó instalado y en pleno funcionamiento. Se genera caso en la mesa de ayuda con numero de ticket 1590 y se da solución.
			En atención a la solicitud realizada por la funcionaria Angie Catherine Narváez se llevó a cabo una visita técnica en la oficina de la SIJIN con el fin de habilitar el servicio de internet en su equipo de cómputo. Durante la intervención, se procedió a la asignación de la dirección IP estática seguida de la ejecución de pruebas de conectividad, las cuales fueron satisfactorias. Finalizada la configuración, el equipo quedó con acceso funcional a internet.
			En atención a la solicitud realizada por la funcionaria Angie Catherine Narváez, se llevó a cabo una visita técnica en la oficina de la SIJIN con el propósito de configurar una impresora para su equipo de cómputo. Durante la intervención, se procedió con la configuración en red de la impresora Kyocera M3655 . Posteriormente, se ejecutó una prueba de impresión para verificar el correcto funcionamiento, la cual fue satisfactoria. La impresora quedó operativa y debidamente configurada para su uso.
			En cumplimiento de la solicitud realizada por la funcionaria Brigitte Guerrero Torres, se llevó a cabo una visita técnica en la Dirección de Acción Social con el fin de habilitar el acceso a Internet para su equipo de cómputo. Durante la intervención, se configuró el servicio de Internet mediante la asignación automática de direcciones IP utilizando el protocolo DHCP . Posteriormente, se realizaron pruebas de conectividad que confirmaron el correcto funcionamiento de la conexión. Finalmente, se dejó el equipo con acceso a Internet operativo.
			En atención a la solicitud realizada por el funcionario Pedro Pablo Muñoz perteneciente la Sec. de Educación con el fin de habilitar el servicio de internet en su equipo de cómputo. Durante la intervención, se procedió a la asignación de la dirección IP estática, seguida de la ejecución de pruebas de conectividad, las cuales fueron satisfactorias. Finalizada la configuración, el equipo quedó con acceso funcional a internet. Se genera caso en la mesa de ayuda con numero de ticket 1652 y se da solución.
			En atención a la solicitud realizada por el funcionario Diego Garzón Guacaneme perteneciente la Sec. de Educación con el fin de habilitar el servicio de internet en su equipo de cómputo. Durante la intervención, se procedió a la asignación de la dirección IP estática, seguida de la ejecución de pruebas de conectividad, las cuales fueron satisfactorias. Finalizada la configuración, el equipo quedó con acceso funcional a internet.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			En atención a la solicitud realizada por el funcionario Fredy González, adscrito a la Oficina de Prensa, quien requiere conectividad a internet en el parque principal para la transmisión de un evento, se llevó a cabo la intervención técnica correspondiente. Durante la actividad, se realizó la instalación de cableado estructurado (cable UTP) y un switch de red, así como su respectiva configuración para garantizar la conectividad. Posteriormente, se efectuaron pruebas de navegación para verificar el correcto funcionamiento del servicio, dejándose el punto con acceso estable a internet.
			En atención a la solicitud realizada por el funcionario Carlos Guitarrero adscrito a la secretaria de hacienda, se llevó a cabo una visita técnica con el propósito de configurar una impresora para su equipo de cómputo. Durante la intervención, se procedió con la configuración en red de la impresora Kyocera fs 4200 dn. Posteriormente, se ejecutó una prueba de impresión para verificar el correcto funcionamiento, la cual fue satisfactoria. La impresora quedó operativa y debidamente configurada para su uso.
			En atención a la solicitud presentada por el funcionario Diego Fernando Suárez, adscrito a la Dirección de Ordenamiento Territorial (DOT), se realizó visita técnica con el fin de verificar el estado del punto de red asignado. Durante la inspección se evidenció que el conector RJ45 presentaba daños físicos, afectando la conectividad al servicio de internet. Como medida correctiva, se procedió al reemplazo del conector RJ45, restableciendo la conexión al servicio de red. Posteriormente, se realizaron pruebas de conectividad, las cuales fueron satisfactorias, dejando el punto con acceso estable a la red institucional. Se genera caso en la mesa de ayuda con numero de ticket 1707 y se da solución.
			En atención a la solicitud presentada por la funcionaria Angie Dayana Aponte, adscrita al Almacén General, quien requirió acceso a internet vía conexión Wifi para su equipo de cómputo portátil, se procedió a realizar la visita técnica correspondiente. Durante la intervención, se configuró el equipo contiguo para habilitar el uso compartido de red inalámbrica, permitiendo así el acceso a recursos de conectividad. Posteriormente, se realizaron pruebas de conectividad, verificando el correcto funcionamiento del enlace, y se dejó el equipo con acceso operativo a internet. Se genera caso en la mesa de ayuda con numero de ticket 1714 y se da solución.
			En atención a la solicitud presentada por el funcionario Carlos Guitarrero, adscrito a la Secretaría de Hacienda, relacionada con la revisión del servicio de internet en la Oficina de Fiscalización, se realizó una visita técnica con el fin de diagnosticar y solucionar la eventualidad reportada. Durante la inspección se identificó que el switch de red presentaba un estado de bloqueo, por lo cual se procedió a reiniciarlo. Posteriormente, se verificó en los distintos puntos de red de la Oficina de Fiscalización que el servicio de conectividad a internet fue restablecido correctamente, garantizando así el acceso normal a la red institucional. Se genera caso en la mesa de ayuda con numero de ticket 1734 y se da solución.
			En atención a la solicitud realizada por la

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 7
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			funcionaria Maira Alejandra Hernández adscrita a la Secretaría de Gobierno, se llevó a cabo una visita técnica con el propósito de configurar una impresora para su equipo de cómputo. Durante la intervención, se procedió con la configuración en red de la impresora Kyocera fs 4200 dn Posteriormente, se ejecutó una prueba de impresión para verificar el correcto funcionamiento, la cual fue satisfactoria. La impresora quedó operativa y debidamente configurada para su uso. No se generó caso en la mesa de ayuda.
			En atención a la solicitud realizada por el funcionario César Raúl Ruiz perteneciente a la Dirección de Acción Social con el fin de habilitar el servicio de internet en su equipo de cómputo. Durante la intervención, se procedió a la asignación automática de parámetros a través del protocolo DHCP, Seguidas de la ejecución de pruebas de conectividad, las cuales fueron satisfactorias. Finalizada la configuración, el equipo quedó con acceso funcional a internet. Se genera caso en la mesa de ayuda con número de ticket 1748 y se da solución.
			En atención a la solicitud realizada por la funcionaria Clarivel Medina Ospina adscrita a la Dirección de Cultura quien solicita internet para su equipo de cómputo portátil. Durante la intervención, se procedió a la asignación de la dirección IP estática seguida de la ejecución de pruebas de conectividad, las cuales fueron satisfactorias. Finalizada la configuración, el equipo quedó con acceso funcional a internet. Se genera caso en la mesa de ayuda con número de ticket 1728 y se da solución
			En atención a la solicitud realizada por la funcionaria Carolina Cerón Cisa, adscrita a la Secretaría de Obras Públicas (Dirección de Valorización), se efectuó una visita técnica con el objetivo de habilitar el servicio de internet en un equipo de cómputo. Durante la intervención, se procedió a la instalación de un cable de red UTP categoría 5e de 5 metros de longitud, estableciendo la conexión física a la red la cual ya tenía asignada la dirección IP. Una vez realizada la conexión, se ejecutaron pruebas de conectividad y de velocidad, verificando parámetros de latencia, descarga y carga, los cuales fueron satisfactorios. Concluida la intervención el equipo quedó con acceso estable y funcional a internet. Se genera caso en la mesa de ayuda con número de ticket 1722 y se da solución.
			En atención a la solicitud presentada por el funcionario Carlos Guitarrero, adscrito a la Secretaría de Hacienda, referente a la habilitación de dos puntos de red para conexión a internet en la Biblioteca Hoqabiga. Se llevó a cabo una visita técnica para la instalación y configuración correspondiente. Durante la intervención, se instaló un switch de 8 puertos, marca Mercusys, con el fin de ampliar la capacidad de distribución de red en el área. Asimismo, se tendieron dos cables de red UTP categoría 5e, de 3 metros de longitud cada uno, para la conexión física de los equipos. Posteriormente, se procedió a la asignación y configuración manual de dos direcciones IP estáticas, seguido de la ejecución de pruebas de conectividad (ping, navegación y velocidad de red), las cuales resultaron satisfactorias. Finalizada la intervención, los dos puntos de red quedaron operativos con acceso estable a internet.
			En atención a la solicitud presentada por la

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			funcionaria Maritza Janeth Bojacá adscrita a la Secretaría de Gobierno, quien requirió acceso a internet vía conexión Wifi para su equipo de cómputo portátil, se procedió a realizar la visita técnica correspondiente. Durante la intervención, se configuró el equipo a la red llamada Etnicos a la cual se verifica el correcto funcionamiento del enlace, y se dejó el equipo con acceso operativo a internet. Se genera caso en la mesa de ayuda con numero de ticket 1731 y se da solución.
6. Apoyar las instalaciones de dispositivos de comunicaciones, así como de redes locales LAN que permitan la ampliación de la infraestructura de comunicaciones, entregando informes de los puntos en funcionamiento.	N/A	N/A	En atención a la solicitud realizada por la funcionaria Erika Esperanza Rico Rodríguez, adscrita a la Oficina de Gestión del Riesgo, quien requirió la revisión del servicio de internet Wifi, se efectuó la visita técnica correspondiente. Durante la inspección, se verificó el estado del equipo PicoStation ubicado en dicha oficina, el cual actúa como punto de acceso y suministra conectividad inalámbrica. Se procedió al reinicio del dispositivo para restablecer su funcionamiento, seguido de pruebas de conectividad y navegación. Finalizadas las pruebas, el servicio fue restablecido y se dejó operando con normalidad. Se genera caso en la mesa de ayuda con numero de ticket 1696 y se da solución.
7. Asistir a las capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	N/A	N/A	Se participa en una reunión previamente programada por el ingeniero Gustavo Carvajal Millán, Director de la Oficina TIC con el objetivo de participar en una capacitación de seguridad y salud en el trabajo.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	El contratista cumple a satisfacción las actividades asignadas por el supervisor del contrato.
---------------	--

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
----------------------------	--

VALOR INICIAL			\$32.004.000				
VALOR ADICIÓN			0				
VALOR TOTAL			\$32.004.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECCIÓN	
1	DE	8	\$4.000.500			12.5	
2	DE	8	\$4.000.500			12.5	
3	DE	8	\$4.000.500			12.5	
4	DE	8	\$4.000.500			12.5	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$16.002.000			50	
SALDO POR EJECUTAR			\$16.002.000			50	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000235		27/01/2025	2311039052024 2517500200052. 3.2.02.02.009	1101	\$32.004.000	\$4.000.500	\$16.002.000

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	7 de 7

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	7965200627	ABRIL	SALUD	\$200.100
	RESOLUCION No. 1837 DE MAYO 07 DE 2025 EXPEDIDA POR LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA		PENSION	\$256.100
			ARL	\$69.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones las condiciones pactadas en el contrato.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Daños en los equipos de cómputo asignados para el desarrollo de las labores	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 15 días	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
NO APLICA						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7263626	CONTRATISTA	MARCO FIDEL SUAREZ SEGURA		
FECHA DE CONTRATO	14/01/2025	NIT / CC	11.200.385	TELÉFONO	3125600147
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CONFIGURACIÓN Y ATENCIÓN DE DISPOSITIVOS TERMINALES Y DE COMUNICACIONES PARA GARANTIZAR LA INTEROPERATIVIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO.				
FECHA DE EVALUACIÓN	21/05/2025	PERIODO EVALUADO DEL	21/04/2025	AL	20/05/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramita solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	

☒ EXCELENTE (81 - 100)
 ☐ BUENO (61 - 80)
 ☐ REGULAR (41 - 60)
 ☐ DEFICIENTE (21 - 40)
 ☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES Ninguna

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.