

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7263626	CONTRATISTA	MARCO FIDEL SUAREZ SEGURA		
FECHA DE CONTRATO	17/01/2025	NIT / CC	11.200.385	TELÉFONO	3125600147
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CONFIGURACIÓN Y ATENCIÓN DE DISPOSITIVOS TERMINALES Y DE COMUNICACIONES PARA GARANTIZAR LA INTEROPERATIVIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
5	DE	8	DEL	21/05/2025	AL 20/06/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2311039052024 2517500200052. 3.2.02.02.009	1101	\$32.004.000	\$4.000.500	\$12.001.500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
7968883873 RESOLUCION No. 2306 DE JUNIO 05 DE 2025 EXPEDIDA POR LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA CON PLANILLA 78290096	MAYO	SALUD	\$200.100
		PENSIÓN	\$256.100
		ARL	\$69.600
TOTAL			\$525.800

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 25 DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 7

FECHA DEL INFORME 25/06/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 21/05/2025 HASTA 20/06/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Formación para el futuro	
		SECTOR 10 - Tecnologías de información y las comunicaciones	
		PROGRAMA 3905 - Fortalecimiento de la gobernanza e institucionalidad multinivel del sector de CTeI	
		META Realizar cuatrocientas (400) asistencias técnicas para mantener el funcionamiento de la infraestructura tecnológica al servicio de la comunidad.	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750020	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7263626
CONTRATISTA		MARCO FIDEL SUAREZ SEGURA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		8 MESES					
FECHA DE CONTRATO		17/01/2025		FECHA DE INICIO		21/01/2025	
				FECHA TERMINACIÓN		20/09/2025	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$32.004.000		EN LETRAS		TREINTA Y DOS MILLONES CUATRO MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		25/06/2025		SOPORTES		Alojados en el OneDrive del Supervisor	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO		% ALCANZADO	
1. Apoyar el proceso de tendidos de infraestructura para garantizar el acceso de los equipos terminales, entregando en funcionamiento los puntos de acceso así como la documentación técnica requerida.				N/A		N/A	
						En atención a la solicitud presentada por el ingeniero Gustavo Carvajal Millán, jefe de la Oficina TIC, relacionada con el tendido de cable de fibra óptica interna en el Centro Administrativo Municipal (CAM), se realizó la respectiva visita técnica. Durante la inspección, se procedió con el tendido de aproximadamente 300 metros de cable de fibra óptica en el interior del edificio, instalando el cableado a través de seis (6) cajas de paso. El cable fue dispuesto en la bandeja del primer piso, conforme a lo indicado por el ingeniero de la empresa constructora, quien informó que dicha empresa se encargará de extender el cable hasta el data center. El cable queda así preparado para el proceso de fusión final.	
						En atención a la solicitud presentada por el ingeniero Gustavo Carvajal Millán, Jefe de la Oficina TIC, relacionada con la necesidad de realizar la fusión de la mufla ubicada en la entrada del Centro Administrativo Municipal (CAM), se llevó a cabo la respectiva visita técnica para evaluar la viabilidad de la intervención. Como resultado de dicha visita, se procedió con la instalación de una nueva mufla	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			junto con sus respectivos accesorios. Durante la intervención, se realizó la fusión de 24 hilos de fibra óptica, dejándolos debidamente organizados y listos para la ejecución de pruebas de conectividad a internet. Las pruebas serán realizadas por el ingeniero Cristian Amézquita, adscrito a la Oficina TIC, quien estará a cargo de verificar la operatividad del enlace.
			En atención a la solicitud presentada por el ingeniero Gustavo Carvajal Millán, jefe de la Oficina TIC, referente a la instalación de un gabinete tipo ODF (Optics Distribution Frame) en el Centro Administrativo Municipal (CAM), se llevó a cabo la correspondiente visita técnica con el fin de evaluar la viabilidad de la intervención. Como resultado de dicha evaluación, se procedió con la instalación del gabinete en el rack principal del Datacenter del Centro Administrativo Municipal (CAM) Posteriormente, se realizó la fusión de 24 hilos de fibra óptica, organizando adecuadamente los accesorios asociados y dejando todo el sistema preparado para la implementación de la conectividad.
			En atención a la solicitud presentada por el ingeniero Gustavo Carvajal Millán, jefe de la Oficina TIC, respecto a la necesidad de intervenir la mufla ubicada en el barrio Siatá debido a una ruptura en la fibra óptica, se realizó la correspondiente visita técnica. Durante la intervención, se procedió a trabajar sobre la mufla N.º 18, donde se efectuó la fusión de los hilos 1 al 4 del buffer azul. Posteriormente, se llevaron a cabo pruebas de conectividad a lo que se mide potencia en los hilos con el OTR con el fin de verificar la correcta transmisión del servicio. Concluidas las labores técnicas, se logró restablecer el enlace, el cual quedó operando en condiciones normales. Se genera caso en la mesa de ayuda con número de ticket 1988 y se da solución
			En atención a la solicitud presentada por el ingeniero Néstor Andrés Hernández Barrera adscrito a la oficina TIC, respecto a la necesidad de intervenir la mufla ubicada en la vereda Bojacá Sector el Bosque debido a una ruptura en la fibra óptica, la cual afecta la cámara del sector. Se realizó la correspondiente visita técnica. Durante la intervención, se procedió a trabajar sobre el tendido de 270 metros de fibra óptica y la intervención de 2 muflas donde se fusiona hilos 1 y 2 buffer azul. Posteriormente, se llevaron a cabo pruebas de conectividad con el fin de verificar la correcta transmisión del servicio y la funcionalidad de la Cámara. Concluidas las labores técnicas, se logró restablecer el enlace, el cual quedó operando en condiciones normales. Se genera caso en la mesa de ayuda con número de ticket 2004 y se da solución.
			En atención a la solicitud presentada por el ingeniero Néstor Andrés Hernández Barrera Adscrito a la oficina TIC quien solicita revisión de puntos de internet en el Centro Administrativo Municipal (CAM) se realiza la visita técnica y se validan 3 puntos de internet a lo que se realiza test de velocidad dejando los puntos con acceso a internet activos y funcionales. Se genera caso en la mesa de ayuda con número de ticket 2002 y se da solución.
			En atención a la solicitud del ingeniero Gustavo

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 7
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Carvajal Millán, Jefe de la Oficina TIC, referente a la necesidad de restablecer la conectividad de las cámaras de videovigilancia ubicadas en la intersección de la carrera 10 con calle 12, zona histórica del parque principal, se llevó a cabo la correspondiente visita técnica para evaluar y atender la situación. Durante la intervención, se procedió a trabajar sobre la caja terminal M84, localizada en la recámara correspondiente. En esta se realizó la fusión de los hilos 1 y 2 del buffer azul, como parte del proceso de reparación de la red de fibra óptica. Posteriormente, se efectuaron pruebas de conectividad con el objetivo de verificar la transmisión de datos y el restablecimiento del enlace hacia las dos cámaras afectadas. Finalizadas las labores técnicas, se confirmó realizando una llamada a la central de emergencias (123) y se restablece el servicio en ambas cámaras el enlace queda funcionando en condiciones normales. Se genera caso en la mesa de ayuda con número de ticket 2030 y se da solución.
2. Apoyar los procesos de diagnósticos para la solución de los casos generados, los cuales se deben entregar en documentos y/o fichas técnicas de acuerdo al caso.	N/A	N/A	No se adelantaron actividades asociadas a esta obligación debido a que no se generó ninguna solicitud
3. Apoyar los procesos de mantenimientos preventivos y correctivos en miras de garantizar y habilitar los procesos de la alcaldía al servicio de la comunidad, los cuales deben ser registrados en la aplicación de soporte para verificación.	N/A	N/A	No se adelantaron actividades asociadas a esta obligación debido a que no se generó ninguna solicitud.
4. Realizar el apoyo en el cierre de los casos generados a través de la aplicación de mesa de ayuda dispuesta por la oficina TIC, generando informes mensuales de apertura y cierre respectivos.	N/A	N/A	Se realiza cierre de Once (11) tickets en la mesa de ayuda (glpi) dejando los casos cerrados y solucionados.
5. Realizar los servicios técnicos la configuración y puesta en marcha de los equipos tecnológicos y de red dispuestos para el servicio de la atención a la comunidad.	N/A	N/A	En respuesta a la solicitud presentada por la funcionaria Laura Reyes Vega, adscrita a la Secretaría de Hacienda, quien requiere conexión a Internet para un equipo de cómputo portátil. Se procedió a realizar una visita técnica Durante la misma, se llevó a cabo la asignación y configuración de una dirección IP estática, realizando test de velocidad para verificar el funcionamiento adecuado de la red. Al finalizar, se dejó el equipo correctamente configurado, asegurando su acceso estable y continuo a la red. Se genera caso en la mesa de ayuda con número de ticket 1794 y se da solución.
			En atención a la solicitud presentada por la funcionaria Paola Orjuela, adscrita a la Secretaría de Gobierno, quien reportó la falta de acceso a internet en su dependencia, se procedió a realizar una visita técnica para diagnosticar y solucionar la situación. Durante la intervención, se identificó que el equipo Poe ubicado en el edificio principal de la Alcaldía responsable de suministrar conectividad al edificio de la Secretaría de Gobierno requería reinicio. Una vez reiniciado el dispositivo, se restableció el servicio de internet, a lo cual se confirma realizando una llamada posteriormente la conectividad adecuada en el puesto de trabajo de la funcionaria, quedando solucionada la novedad reportada
			Se realiza una visita técnica a solicitud de la funcionaria Martha Varela adscrita a la secretaria de Movilidad quien solicita la configuración de una impresora modelo Kyocera Ecosys FS-4200, Durante la intervención, se

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			procede a instalar y configurar los controladores de la impresora en el equipo de cómputo correspondiente, asegurando la correcta comunicación entre ambos dispositivos. Posteriormente, se ejecuta una impresión de prueba para verificar el funcionamiento adecuado de la impresora. Finalmente, se confirma que el equipo de cómputo y la impresora quedan operativos y listos para su uso en las tareas de impresión requerida. Se genera caso en la mesa de ayuda con número de ticket 1859 y se da solución.
			En respuesta a la solicitud presentada por la funcionaria Leidy Katherine adscrita a la agencia pública de empleo quien reporta falla de internet en equipo de cómputo. Se procedió a realizar una visita técnica para diagnosticar y solucionar la situación, a lo que se reinicia la tarjeta de red del equipo de cómputo. Se realizan pruebas de conectividad y test de velocidad dejando el equipo con acceso a la red.
			En respuesta a la solicitud presentada por la funcionaria Martha Varela adscrita a la Oficina de Movilidad quien requiere conexión a Internet para un equipo de cómputo portátil. Se procedió a realizar una visita técnica Durante la misma, se llevó a cabo la asignación y configuración de una dirección IP estática, realizo test de navegación para verificar el funcionamiento adecuado de la red. Al finalizar, se dejó el equipo correctamente configurado, asegurando su acceso estable y continuo a la red. Se genera caso en la mesa de ayuda con número de ticket 1859 y se da solución.
			En cumplimiento a la solicitud realizada por el funcionario Harol Guzmán adscrito a la Secretaría de Medio Ambiente quien solicita internet wifi para su computador portátil en la dirección de acción social. Se llevó a cabo una visita técnica Durante la intervención, se evidencia que existe una red wifi llamada acción social hall a lo que se procede a dar conectividad, Posteriormente se realizó test de velocidad que confirmaron el correcto funcionamiento de la conexión. Finalmente, se dejó el equipo con acceso a Internet operativo. Se genera caso en la mesa de ayuda con número de ticket 1911 y se da solución.
			En respuesta a la solicitud presentada por el Ingeniero Gustavo Carvajal Millán, jefe de la Oficina TIC, referente al apoyo y revisión del ingreso de los equipos de cómputo para el Centro Administrativo (CAM), se procedió a la recepción de un total de 281 equipos de cómputo. A cada unidad se le efectuó una inspección detallada de sus componentes para verificar su estado y conformidad.
			En respuesta a la solicitud presentada por la funcionaria Paola Roncancio adscrita a la secretaria de Educación quien requiere conexión a Internet para un equipo de cómputo portátil. Se procedió a realizar una visita técnica Durante la misma, se llevó a cabo la asignación y configuración de una dirección IP estática, realizando test de navegación para verificar el funcionamiento adecuado de la red. Al finalizar, se dejó el equipo correctamente configurado, asegurando su acceso estable y continuo a la red. Se genera caso en la mesa de ayuda con número de ticket 1957 y se da solución.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 7
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			En atención a la solicitud presentada por la funcionaria Clara Castelblanco, adscrita a la Oficina de Control Interno Disciplinario, quien reportó la ausencia de conectividad a internet en su equipo de cómputo, se realizó una visita técnica para diagnosticar y resolver la situación reportada. Durante la revisión, se identificó que la falla estaba asociada al teléfono IP que actúa como puente de red hacia el equipo de cómputo, específicamente por un mal funcionamiento en su adaptador de corriente. Como medida correctiva se procedió a conectar directamente el cable de red del equipo al punto de red de la pared, aislando el teléfono IP del esquema de conexión. Posteriormente, se efectuaron pruebas de conectividad y test de velocidad, verificando el restablecimiento adecuado del servicio de red. Como resultado, el equipo de cómputo quedó con acceso estable y funcional a la red institucional. Se genera caso en la mesa de ayuda con número de ticket 1970 y se da solución.
6. Apoyar las instalaciones de dispositivos de comunicaciones, así como de redes locales LAN que permitan la ampliación de la infraestructura de comunicaciones, entregando informes de los puntos en funcionamiento.	N/A	N/A	En atención a la solicitud presentada por la funcionaria Gladys Abril Daza, adscrita a la Oficina de Planeación, quien reportó la falta de conectividad a internet en su equipo de cómputo, se procedió a realizar una visita técnica con el fin de diagnosticar y resolver la situación reportada. Durante la intervención, se identificó que el inconveniente estaba relacionado con el equipo de red que suministra la conexión (router). Se procedió al reinicio controlado del dispositivo, tras lo cual se llevaron a cabo pruebas de conectividad y tests de velocidad, verificando el restablecimiento adecuado del servicio. Como resultado, el equipo de cómputo quedó con acceso funcional a la red institucional. Se genera caso en la mesa de ayuda con número de ticket 1972 y se da solución
			En atención a la solicitud presentada por la funcionaria Wendy Nataly González adscrita a la Secretaria de Gobierno, quien reportó la ausencia de conectividad a internet en su equipo de cómputo, se realizó una visita técnica para diagnosticar y resolver la situación reportada. Durante la revisión, se identificó que la falla se debía a que la tarjeta de red se encontraba bloqueada a lo que se procede a reiniciarla. Posteriormente, se efectuaron pruebas de conectividad y test de velocidad, verificando el restablecimiento adecuado del servicio de red. Como resultado, el equipo de cómputo quedó con acceso estable y funcional a la red institucional
			En atención a la solicitud presentada por el ingeniero Gustavo Carvajal Millán, Jefe de la Oficina TIC, referente a la necesidad de habilitar cuatro (4) puntos de red para el desarrollo de actividades relacionadas con el proyecto FOES, se realizó la correspondiente intervención técnica. Durante la ejecución, se instaló un switch de ocho (8) puertos, al cual se conectaron cuatro (4) cables UTP categoría 6, previamente ponchados con conectores RJ45. Posteriormente, se realizaron pruebas de conectividad y test de velocidad en cada uno de los puntos, verificando la correcta transmisión de datos y el acceso a internet. Se deja el servicio operativo y en funcionamiento.
			En atención a la solicitud presentada por la funcionaria Adriana Jaimes adscrita a la Sec. de Educación referente a la necesidad de colocar

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			dos (2) puntos de internet. Se realizó la correspondiente intervención técnica. Durante la ejecución, se instaló un switch de ocho (8) puertos, al cual se conectaron dos (2) cables UTP categoría 6, previamente ponchados con conectores RJ45. Posteriormente, se realizaron pruebas de conectividad en cada uno de los puntos, verificando la correcta transmisión de datos y el acceso a Internet, teniendo en cuenta que los equipos ya tenían la ip configurada. Se deja el servicio operativo y en funcionamiento. En atención a la solicitud presentada por el ingeniero Gustavo Carvajal Millán, jefe de la Oficina TIC, relacionada con la necesidad de habilitar diez (10) puntos de red en la oficina del GAULA, se llevó a cabo la correspondiente intervención técnica. Durante la ejecución del trabajo, se realizó el tendido de diez (10) cables UTP categoría 6, previamente terminados con conectores RJ45 (ponchados). Cabe señalar que la instalación de los switches de 8 puertos quedó pendiente, debido a la falta de disponibilidad de los mismos al momento de la intervención. Una vez completado el cableado, se efectuaron test de velocidad y conectividad en cada uno de los puntos instalados, verificando la correcta transmisión de datos y el acceso a Internet. Como resultado, se deja el servicio de red completamente operativo y en funcionamiento.
7. Asistir a las capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	N/A	N/A	Se participa en una reunión previamente programada por el ingeniero Gustavo Carvajal Millán, director de la Oficina TIC con el objetivo de tratar temas relacionados con el CAM (centro Administrativo Municipal) y compromisos de la oficina.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	El contratista cumple a satisfacción las actividades asignadas por el supervisor del contrato.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$32.004.000				
VALOR ADICIÓN			0				
VALOR TOTAL			\$32.004.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	8	\$4.000.500			12.5	
2	DE	8	\$4.000.500			12.5	
3	DE	8	\$4.000.500			12.5	
4	DE	8	\$4.000.500			12.5	
5	DE	8	\$4.000.500			12.5	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$20.002.500			62.5	
SALDO POR EJECUTAR			\$12.001.500			37.5	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3	
		PÁGINA	7 de 7	

2025000235	27/01/2025	2311039052024 2517500200052. 3.2.02.02.009	1101	\$32.004.000	\$4.000.500	\$12.001.500
------------	------------	--	------	--------------	-------------	--------------

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	7968883873	MAYO	SALUD	\$200.100
	RESOLUCION No. 2306 DE JUNIO 05 DE 2025 EXPEDIDA POR LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA CON PLANILLA 78290096		PENSIÓN	\$256.100
			ARL	\$69.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO				
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO		
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO		
			SENA	SI		NO		
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.								

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones las condiciones pactadas en el contrato.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Daños en los equipos de cómputo asignados para el desarrollo de las labores	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 15 días	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
NO APLICA						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7263626	CONTRATISTA	MARCO FIDEL SUAREZ SEGURA		
FECHA DE CONTRATO	14/01/2025	NIT / CC	11.200.385	TELÉFONO	3125600147
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA CONFIGURACIÓN Y ATENCION DE DISPOSITIVOS TERMINALES Y DE COMUNICACIONES PARA GARANTIZAR LA INTEROPERATIVIDAD AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO.				
FECHA DE EVALUACIÓN	25/06/2025	PERIODO EVALUADO DEL	21/05/2025	AL	20/06/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

☒ EXCELENTE (81 - 100)
☐ BUENO (61 - 80)
☐ REGULAR (41 - 60)
☐ DEFICIENTE (21 - 40)
☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES Ninguna

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.