

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7266901		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA INTERVENCIÓN FÍSICA, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DISPOSITIVOS Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS DISPUESTOS AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DE LA ALCALDÍA DE CHÍA.		
Contratista:	EDISSON NICOLAS JURADO ABRIL		
No. de Cedula	1.072.667.864		
Fecha Inicio del Contrato	22/01/2025	Fecha de Terminación	21/09/2025
Periodo del Informe	22/01/2025 al 21/02/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$31.080. 000.00
Valor a Pagar en este periodo	\$3.885. 000.00
Saldo por Pagar	\$27.195. 000.00
Pago No.	001

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que NO tengo vigentes otros contratos adicionales de prestación de servicios.		
ENTIDAD CONTRATANTE	ENTIDAD CONTRATANTE	ENTIDAD CONTRATANTE
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	76073836	FEBRERO	\$ 194.300
Pensión			\$ 248.700
ARL			\$ 8.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el **contrato No. CO1.PCCNTR. 7266901**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **22/01/2025** al **21/02/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar el proceso de planificación de los mantenimientos preventivos por dependencias, realizando el proceso de documentación y comunicaciones pertinentes.	Se realiza mantenimiento correctivo a nivel de hardware, cambio de pasta térmica en procesador y se deja el equipo funcionando. ADRIAN FELIPE FERNANDEZ OFICINA TIC
	Se realiza limpieza a nivel de temporales de navegación y funcionamiento, donde se hace la ampliación de la memoria RAM

	a 3GB para mayor rendimiento con su respectiva comprobación del estado de las memorias instaladas. JUAN SANTAMARIA DIRECCIÓN DE URBANISMO
	Se realiza mantenimiento correctivo a nivel de hardware, cambio de pasta térmica en procesador y se deja el equipo funcionando. Se instala sistema operativo Windows 10, paquete office, programas básicos para el funcionamiento y puesta en marcha del equipo. ROCIO DUARTE SALGADO DOT
	Se realiza el formateo de equipo portátil por daño de disco mecánico, se hace el remplazo de este por uno de estado sólido de 512GB se instala sistema operativo Windows 10 x64bit, office 2016, programas básicos para navegación y su respectiva limpieza de hardware, de cambio de pasta termina, limpieza de puertos y de circuitos. FRANCY LUCIA LASSO SERVICIOS PÚBLICOS
2. Apoyar la realización de transferencia de conocimiento a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos tecnológicos para mitigar los procesos de mantenimientos correctivos.	Se realiza capacitación a los funcionarios de la secretaría de movilidad de como conectar correctamente. Equipo (PRESTAMO DE LA CONSESION), se muestran los componentes que trae el ordenador; así mismo de cómo se conectan y se estructura una red de internet. De igual forma la instalación y configuración de equipo Hp PRO MINI 400 G9, en la secretaría de movilidad para la funcionaria Julieth Bustos, asignándole usuario e IP fija de navegación realizando prueba de velocidad y así mismo el reponchado y estructurado de cableado de red con la instalación de switch.
3. Realizar el apoyo en el cierre de los casos generados a través de la aplicación de mesa de ayuda dispuesta por la oficina TIC.	Se realiza limpieza de temporales en el ordenador, validando actualizaciones y conectividad a Internet. TATIANA DIAZ

	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
	Se realiza la reinstalación de controlador tarjeta de red ETHERNET, actualizaciones del sistema operativo, reponchado de cable de red y limpieza de equipo para mejorar su operabilidad. LUZ MERY MUÑETON DIPLAN - PLANEACIÓN
	Limpieza de equipo a nivel de operabilidad solución de lector de archivos PDF desde Corrycom y actualizaciones. JORGE WILMAR TORRES PLANEACIÓN
	Se realiza la instalación de navegador YANDEX para poder abrir los archivos desde el drive ya que el sistema operativo es Windows 7; de igual forma se hace la instalación de la impresora Kyocera Ecosys FS-4300DN se hace prueba de impresión. GUILLERMO GUALTEROS ROCHA DIRECCIÓN DE URBANISMO
	Se realiza limpieza a nivel de temporales desde el símbolo del sistema y archivos basura de la máquina, se reinicia controlador de tarjeta gráfica; también se realizan las actualizaciones. LINA ALEXANDRA JAMAICA ARCHIVO GENERAL
	Se realiza limpieza de archivos temporales y símbolo de sistema para que el equipo funcione con normalidad liberando espacio en la papelera de reciclaje. De igual manera se válida la velocidad de navegación con test de conexión y se da solución de problema de Internet. ROCIO DUARTE SALGADO DOT
	Se realiza la validación de los archivos PDF ya que no podía abrirse por

	incompatibilidad de algunos documentos; Se prueban cada uno de los puertos USB. Se actualiza el sistema operativo y se eliminan temporales de navegación, se eliminan archivos basura. LIZEHT JOHANA PEREZ DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO
	Se realiza backup de carpeta a disco duro para migrar la información a equipo del segundo piso de Calidad Educativa para poder subir la información al drive y trabajarla desde la nube para mayor seguridad. CESAR PINZÓN LÓPEZ SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	Se válida la conexión de corriente y sistema operativo para el ordenador el cual presentaba fallas de configuración de la pantalla para elegir el puerto de ingreso por salida HDMI U VGA. Se valida conexión a la red con éxito JORGE ARIAS VARGAS DOT
4. Realizar los servicios técnicos para la reparación, configuración y puesta en marcha de los equipos tecnológicos dispuestos para el servicio de la atención a la comunidad.	Se realiza el ponchado y conexión de cableado de red en el equipo donde se válida la conectividad realizando prueba de velocidad con éxito; de igual forma se realiza limpieza de temporales para mejorar su funcionamiento y se dejan las actualizaciones del equipo al día. JIMENA MUÑOZ GARCÍA TERMINAL DE TRANSPORTE
	Se realiza limpieza de temporales a nivel de software para mejorar el funcionamiento del equipo con sus respectivas actualizaciones. LAURA DIAZ ROMERO PARTICIPACION CIUDADANA
	Se realiza instalación de equipo Hp Pro Mini400 G9 donde se hace la configuración de IP de navegación con su

	respectiva prueba de velocidad; de igual manera se hace la instalación de la impresora Kyocera Ecosys FS-4200DN con su prueba de impresión con éxito. IBETH LILIANA JIMENEZ URREA SECRETARÍA DE MOVILIDAD
	Se realiza la limpieza del equipo a nivel de temporales de navegación y desde el símbolo del sistema eliminado los archivos basura para que el equipo tenga un mejor funcionamiento. MARIA LUISA NAVARRO JIMENEZ DOT
	Se realiza el cambio y reponchado del cable de red del scanner HP SCANJET ENTERPRISE FLOW N9120 fn2 ya que se desconectaba del punto de red y no hacía buen contacto; de igual manera se realiza prueba de envío de un archivo para validar q si llegara al correo. WENDY NATALY GONZALEZ CONTRATACIÓN
	Se realiza la configuración e instalación de impresora Hp LaserJet M3027 en el equipo personal del funcionario validando su conectividad y realizando prueba de conexión e impresión con éxito. GUSTAVO RUBIO ANGEL DOT
	Se realiza la configuración y asignación de IP fija en el equipo de escritorio MacBook de escritorio donde se hace la validación de conexión y navegación a la red. JOSÉ RICARDO RAMOS ROCHA PRENSA
	Se realiza limpieza a nivel de temporales desde el símbolo del sistema para que el equipo funcione correctamente y con mayor rendimiento; de igual forma se reinicia la tarjeta gráfica y se deja con las últimas actualizaciones al día ROCIO DAZA

	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	Se realiza la configuración de permisos de acceso a la carpeta compartida FINANCIERA en el equipo SEC-EDUCACION59 para poder modificar y trabajar en los archivos. PAOLA CANTOR JURADO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
	Se realiza el ponchado de cableado de red y prueba de velocidad en el equipo ya que el cable presentaba fallas de conexión y el switch estaba caído el cual proveía el internet a otros 4 equipos de cómputo. Se deja estructurado y conectado FABIOLA LOPEZ SANCHEZ ATENCIÓN AL CIUDADANO
	Se realiza la instalación y configuración del paquete de OFFICE 2016 en el equipo portátil realizando activación del producto; también se hace la instalación y configuración de la impresora Kyocera Ecosys FS-4200DN con su respectiva prueba de impresión. GILBERTO CIFUENTES SECRETARÍA DE MOVILIDAD
	Se realiza la instalación y configuración del paquete de OFFICE 2016 en el equipo portátil realizando activación del producto; también se hace la instalación y configuración de la impresora Kyocera Ecosys FS-4200DN con su respectiva prueba de impresión. JUAN PABLO RAMÍREZ SECRETARÍA DE MOVILIDAD
	Se realiza la instalación y configuración del paquete de OFFICE 2016 en el equipo portátil realizando activación del producto; también se hace la instalación y configuración de la impresora Kyocera

	Ecosys FS-4200DN con su respectiva prueba de impresión. IBETH JIMENEZ URREA SECRETARÍA DE MOVILIDAD
	Se realiza la instalación y configuración del paquete de OFFICE 2016 en el equipo portátil realizando activación del producto; también se hace la instalación y configuración de la impresora Kyocera Ecosys FS-4200DN con su respectiva prueba de impresión. JULIETH BUSTOS SECRETARÍA DE MOVILIDAD
	Se realiza la instalación y configuración del paquete de OFFICE 2016 en el equipo portátil realizando activación del producto; también se hace la instalación y configuración de la impresora Kyocera Ecosys FS-4200DN con su respectiva prueba de impresión. ANGELICA ROBAYO SECRETARÍA DE MOVILIDAD
	Se realiza la configuración en instalaciones ella impresora Kyocera Ecosys P3260DN validando su conexión y verificando su prueba de impresión con éxito DIANA SALGADO ZAMBRANO SECRETARÍA DE SALUD
	Se realiza el cambio del teclado GENIUS, ya que presentaba fallas en algunas teclas; de igual forma se válida que funcionando correctamente y validando su funcionalidad y operabilidad en el Pc LUZ ANGELICA MARTINEZ SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	Se realiza limpieza de equipo a nivel de temporales internos desde el símbolo del sistema, eliminando todos los archivos basura que ralentizaban el equipo para mejorar su funcionamiento u operabilidad; se deja el equipo actualizado y se reinicia la tarjeta gráfica

	ERIKA ANDREA MEDINA ESPARZA DIRECCIÓN DE CULTURA
	Se realiza la revisión del equipo personal ya UE presentaba fallas de conexión a la red por actualización de driver WIFI; de igual manera se hace una limpieza del equipo a nivel de temporales desde el símbolo del sistema para mejorar su rendimiento y se instala la impresora Kyocera Ecosys FS-4200DN validando su conexión y prueba de impresión SANDRA VALLEJOS DELGADOS DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
5. Apoyar la revisión previa de los equipos de cómputos para establecer diagnósticos para la solución de los casos generados.	Se procede a descargar e instalar el controlador de la impresora Kyocera Ecosys 4300-Dn realizando prueba de impresión y limpieza de temporales para mejorar la operabilidad en el equipo. LAURA MENDOZA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
	Se realiza limpieza de funcionamiento a nivel de temporales en el ordenador, se válida la negación desde Google Chrome con el ingreso a la página de la alcaldía de chía y se hace restablecimiento de contraseña. ANDRÉS ALBERTO ROMERO DIRECCIÓN DE URBANISMO
	Se válida la conexión a internet realizando prueba de velocidad en el equipo con éxito; de igual manera se validan el estado de las cámaras en el monitor realizando configuración desde el televisor para poder visualizarlas correctamente. ALEXANDRA PARRA CASA DE LA MUJER
	Se realiza el cambio del nombre en el equipo validando que este en la versión más reciente con sus respectivas actualizaciones; de igual forma se realiza la instalación y configuración de la

	impresora KYOCERA ECOSYS FS4300-DN con su prueba de impresión exitosa. KATHERINE RODRIGUEZ DIRECCIÓN DE URBANISMO
	Se realiza la instalación y configuración de las impresoras Kyocera Ecosys FS4300-DN y P3060-DN, realizando prueba de impresión en cada una con éxito. KAREN SABOGAL DIRECCIÓN DE URBANISMO
	Se realiza la instalación y configuración de la impresora Kyocera Ecosys M3145idn con su respectiva prueba de impresión con éxito. JOHAN SEBASTIAN MONTOYA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	Se realiza la configuración de la impresora con su respectivo papel ya que presentaba fallas al momento de imprimir y se bloqueaba; de igual forma se revisa que no haya obstrucción de papel. ELVIA MUÑOZ MUÑOZ OBRAS PÚBLICAS
	Se realiza la instalación y configuración de impresora Kyocera Ecosys M3145idn en el equipo personal del funcionario validando q funcione correctamente con prueba de impresión MICHAEL DAVID DAZA PEDRAZA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	Se realiza la instalación y configuración de la impresora Kyocera Ecosys FS-4200dn en el equipo portátil validando su conexión efectuando prueba de impresión y conexión con éxito. WALTER GERMAN CAMARGO RAMIREZ DIRECCIÓN SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
	Se realiza la validación y verificación en los equipos de atención al usuario para dejar predeterminada la configuración de la

	Impresora KYOCERA Ecosys P3260DN para los 4 equipos validando su configuración y realizando prueba de impresión; además se hace el cambio del cable de red ya que presentaba fallas ROQUE GIOVANNY BARRIOS MURILLO ATENCIÓN AL CIUDADANO - PACO
6. Apoyar la generación de requerimientos de compras y adquisiciones relacionadas a los elementos, dispositivos e insumos necesarios para la realización de mantenimientos preventivos y correctivos.	
7. Asistir a las capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	Se asistió a la reunión de comité primario de la oficina TIC, el día 04 de febrero del 2025, donde se trataron temas varios y sobre plan de desarrollo.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.