

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7266901		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA INTERVENCIÓN FÍSICA, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DISPOSITIVOS Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS DISPUESTOS AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DE LA ALCALDÍA DE CHÍA.		
Contratista:	EDISSON NICOLAS JURADO ABRIL		
No. de cédula	1.072.667.864		
Fecha Inicio del Contrato	22/01/2025	Fecha de Terminación	21/09/2025
Periodo del Informe	22/03/2025 al 21/04/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$31.080. 000.00
Valor a pagar en este periodo	\$3.885. 000.00
Saldo por pagar	\$19.425. 000.00
Pago No.	003

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que NO tengo vigentes otros contratos adicionales de prestación de servicios.		
ENTIDAD CONTRATANTE	ENTIDAD CONTRATANTE	ENTIDAD CONTRATANTE
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	77358683	Abril	\$ 194.300
Pensión			\$ 248.700
ARL			\$ 8.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el **contrato No. CO1.PCCNTR. 7266901**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **22/03/2025** al **21/04/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar el proceso de planificación de los mantenimientos preventivos por dependencias, realizando el proceso de documentación y comunicaciones pertinentes.	Se realiza el cambio de la fuente de poder en equipo de escritorio por un corto y falla de la misma no encendía; se realiza el cambio y puesta en marcha con una fuente de las mismas características. Secretaría de educación – inspección y vigilancia Nelly Martínez Castro

	Se realiza el cambio de batería de BIOS de equipo cuya BOARD presentaba fallas de inicio por desconexión del disco; se procede a realizar una limpieza interna y externa para poder validar su funcionamiento, corrigiendo este error. Secretaría de obras públicas Andrés Mauricio González
	Se realiza la validación de equipo que presenta intermitencia para iniciar y se bloquea; de igual manera se revisa el funcionamiento de los demás programas, para que al momento de usarlo no se apague. Dirección de Urbanismo Natalia Bernal Mora
2. Apoyar la realización de transferencia de conocimiento a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos tecnológicos para mitigar los procesos de mantenimientos correctivos.	Se realiza la validación de cuenta correo con One drive para vincular y sincronizar los archivos locales; de igual se explica a la funcionaria la manera correcta de subir los archivos a la nube, por carpetas ó archivos comprimidos. También se explica como poder compartir información desde el One drive, quien la puede ver, editar y modificar de los usuarios que pueden tener acceso a esta información. Dirección de función pública Lina Xiomara López Guevara
3. Realizar el apoyo en el cierre de los casos generados a través de la aplicación de mesa de ayuda dispuesta por la oficina TIC.	Se realiza configuración e instalación de impresora Kyocera Ecosys M3145idn validando su conexión y realizando prueba de impresión con éxito Dirección de servicios públicos Miguel Andrés Junca Fonseca
	Se realiza el cambio de cartucho negro de impresora Epson WorkForce Pro WF-C5790 ya que se encontraba vacío; de igual forma se valida que el cable de red estaba desconectado sin funcionar, y se procede a reponchar las 2 puntas del cable con conectores RJ45. Se hace prueba de conexión e impresión con éxito. Secretaría para el desarrollo económico

	- agencia pública de empleo Martha Teresa Moreno Mendoza
	Se realiza la validación del programa office ya q se encontraba con restricciones de permisos de administrador para algunos archivos; se válida que puedan abrir, editar y guardar los archivos de Office con éxito. De igual manera se realiza la configuración e de impresora Kyocera Ecosys P3060dn con su respectiva prueba de impresión. Secretaría de educación - calidad educativa. Gladys Alicia Avendaño
4. Realizar los servicios técnicos para la reparación, configuración y puesta en marcha de los equipos tecnológicos dispuestos para el servicio de la atención a la comunidad.	Se realiza el Backup de archivos en el equipo ya que tiene 2 discos uno de estado sólido de 128GB y se encuentra lleno y uno mecánico de 1 Tera; se procede a migrar la información al disco que tiene mayor capacidad. Secretaría de planeación – Dirección de sistemas de información y estadística. Juan Carlos Castro Hernández
	Se realiza la actualización del Programa de Navegación Yandex, ya que presentaba fallas al momento de abrir la cuenta de correo institucional. Se procede también a realizar limpieza de temporales para mejorar el rendimiento del equipo. Secretaría de gobierno Sandra Patricia Salazar
	Se realiza la validación y búsqueda del archivo de audiencia pública 23-23 la cual no fue guardada en el drive en octubre del 2024; se realizó la búsqueda en el equipo, pero no aparece, por lo que se procede a hacer una búsqueda avanzada. De igual manera se les informa que cada vez que terminen una audiencia subirá al OneDrive con la fecha que se realizó pero que se dispone de un lapso de tiempo corto para realizar su descarga y ella se elimina automáticamente. Inspección cuarta de policía

	Orlando Blanco Zúñiga
	Se realiza la validación del dispositivo de audio del equipo tanto de entrada como de salida, que se encuentra desactualizado y la salida del audio por auriculares desactivada. Se procede a hacer pruebas de conexión de audio y se corrige el error. Secretaría general Liliana Lucia Hurtado Sierra
5. Apoyar la revisión previa de los equipos de cómputos para establecer diagnósticos para la solución de los casos generados.	Se realiza la configuración de búsqueda en el equipo desde el sistema operativo para que pueda visualizar y buscar todos los archivos que se encuentren en el equipo de tal manera que permita realizar una búsqueda completa de la información solicitada Dirección de función pública Nubia Galvis
	Se realiza el reinicio de la tarjeta gráfica ya que se quedó bloqueado el equipo; de igual manera se realiza una limpieza a nivel de software, de archivos temporales e historial de navegación, desde el símbolo del sistema. Secretaría de obras públicas Carlos Andrés Paez
	Se realiza actividad en búsqueda de software sin licenciamiento en equipo de escritorio constatando que estén todas las aplicaciones debidamente licenciadas. Se desinstalaron algunas aplicaciones que no cumplían con estos requisitos. Oficina de prensa y protocolo José Ignacio Gracia
	Se realiza actividad en búsqueda de software sin licenciamiento en equipo de escritorio constatando que estén todas las aplicaciones debidamente licenciadas. Se desinstalaron algunas aplicaciones que no cumplían con estos requisitos. Oficina de prensa y protocolo

	Nancy Moreno López
	Se realiza actividad en búsqueda de software sin licenciamiento en equipo de escritorio constatando que estén todas las aplicaciones debidamente licenciadas. Se desinstalaron algunas aplicaciones que no cumplían con estos requisitos. Oficina de prensa y protocolo Irma Manrique
	Se realiza actividad en búsqueda de software sin licenciamiento en equipo de escritorio constatando que estén todas las aplicaciones debidamente licenciadas. Se desinstalaron algunas aplicaciones que no cumplían con estos requisitos. Oficina de prensa y protocolo Juan Sebastián Díaz Ortiz
	Se realiza actividad en búsqueda de software sin licenciamiento en equipo de escritorio constatando que estén todas las aplicaciones debidamente licenciadas. Se desinstalaron algunas aplicaciones que no cumplían con estos requisitos. Oficina de prensa y protocolo María Lida Muñoz Vaca
	Se realiza actividad en búsqueda de software sin licenciamiento en equipo de escritorio constatando que estén todas las aplicaciones debidamente licenciadas. Se desinstalaron algunas aplicaciones que no cumplían con estos requisitos. Oficina de prensa y protocolo José Alfredo Perea Rodríguez
	Se realiza actividad en búsqueda de software sin licenciamiento en equipo de escritorio constatando que estén todas las aplicaciones debidamente licenciadas. Se desinstalaron algunas aplicaciones que no cumplían con estos requisitos. Secretaría de educación – dirección, gestión y fomento para la educación Lucrecia Alvarado Arias

	Se realiza actividad en búsqueda de software sin licenciamiento en equipo de escritorio constatando que estén todas las aplicaciones debidamente licenciadas. Se desinstalaron algunas aplicaciones que no cumplían con estos requisitos. Dirección de urbanismo Gina Paola Bejarano
	Se realiza actividad en búsqueda de software sin licenciamiento en equipo de escritorio constatando que estén todas las aplicaciones debidamente licenciadas. Se desinstalaron algunas aplicaciones que no cumplían con estos requisitos. Dirección de urbanismo Miriam Suta Rodríguez
	Se realiza actividad en búsqueda de software sin licenciamiento en equipo de escritorio constatando que estén todas las aplicaciones debidamente licenciadas. Se desinstalaron algunas aplicaciones que no cumplían con estos requisitos. Dirección de urbanismo Lucia Bastidas Rodríguez
	Se realiza actividad en búsqueda de software sin licenciamiento en equipo de escritorio constatando que estén todas las aplicaciones debidamente licenciadas. Se desinstalaron algunas aplicaciones que no cumplían con estos requisitos. Dirección de urbanismo Liliana Fontecha Fontecha
6. Apoyar la generación de requerimientos de compras y adquisiciones relacionadas a los elementos, dispositivos e insumos necesarios para la realización de mantenimientos preventivos y correctivos.	Se apoyó con la generación de requerimiento de elementos, dispositivos e insumos necesarios para realizar el mantenimiento de equipos tecnológicos.

7. Asistir a las capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	Se asistió a la reunión de comité primario de la oficina TIC, el día 28 de marzo del 2025, donde se trataron temas varios para ejecutar a lo largo del año.
	Se asistió al evento de Domingo de Ramos – 20 de abril, donde se brinda la conexión y configuración de internet para Prensa, donde realizan la trasmisión de la procesión por las redes oficiales de la Alcaldía de Chía 802k.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.