

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7266901		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA INTERVENCIÓN FÍSICA, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DISPOSITIVOS Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS DISPUESTOS AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DE LA ALCALDÍA DE CHÍA.		
Contratista:	EDISSON NICOLAS JURADO ABRIL		
No. de Cedula	1.072.667.864		
Fecha Inicio del Contrato	22/01/2025	Fecha de terminación	21/09/2025
Periodo del Informe	22/05/2025 al 21/06/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$31.080. 000.00
Valor a pagar en este periodo	\$3.885. 000.00
Saldo por Pagar	\$11.655. 000.00
Pago No.	005

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que NO tengo vigentes otros contratos adicionales de prestación de servicios.		
ENTIDAD CONTRATANTE	ENTIDAD CONTRATANTE	ENTIDAD CONTRATANTE
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	78716172	JUNIO	\$ 194.300
Pensión			\$ 248.700
ARL			\$ 8.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el **contrato No. CO1.PCCNTR. 7266901**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **22/05/2025** al **21/06/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar el proceso de planificación de los mantenimientos preventivos por dependencias, realizando el proceso de documentación y comunicaciones pertinentes.	Se realiza la validación del equipo ya que presenta fallas en la fuente de poder y por tal motivo no enciende, se le informa a la funcionaria que cuando llegue el repuesto se hace la instalación. Adriana Barrero Bravo Secretaría de Salud Caso #1898
	Se realiza el mantenimiento del equipo a nivel de hardware y solucionando el

	problema con la tarjeta gráfica ya que presentaba fallas de desconexión; se procede a hacerle una limpieza y colocar en marcha el ordenador. Maira Mendoza Lizarazo Oficina Contratación Caso #1923
2. Apoyar la realización de transferencia de conocimiento a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos tecnológicos para mitigar los procesos de mantenimientos correctivos.	Se realiza el restablecimiento del equipo a una imagen d fecha 6/06/2025, ya que tenía problemas de inicio y salía la pantalla azul y se deja funcionando correctamente. Johana Carolina Duarte Rosa Biblioteca Principal Caso #1999
3. Realizar el apoyo en el cierre de los casos generados a través de la aplicación de mesa de ayuda dispuesta por la oficina TIC.	Se realiza la configuración de impresora Kyocera Ecosys FS-4200DN en 13 equipos validando su conexión con prueba de impresión exitosa. Liliana Bueno Secretaría de gobierno Caso #1822
	Se realiza la configuración de impresora Hp LaserJet Pro MFP M521DN con prueba de conexión e impresión exitosa en ordenador Compumax. Lady Marcela Lozano Acción Social Caso #1849
	Se realiza la configuración de impresora Kyocera Ecosys FS-4200DN en 8 equipos validando su conexión a la red y haciendo prueba de impresión con éxito. Javier Figueroa Gestión del Riesgo Caso #1856
	Se realiza la validación del scanner Hp OfficeJet PRO X476dw MFP configurando su conexión y realizando prueba con éxito sin atasco de hojas. Liliana Bueno Samudio Secretaría de gobierno 3er Piso Caso #1908

	Se realiza la configuración de impresora Kyocera Ecosys FS-4200DN para que quede predeterminado el formato de impresión a oficio II; de igual manera se válida que pueda abrir su pestaña del One Drive desde su correo institucional. Sandra Patricia Salazar Secretaría de gobierno Caso #1940
	Se realiza la reinstalación y reconfiguración de la impresora Lexmark MS811 en el ordenador validando su conexión y haciendo prueba de impresión a doble cara con éxito. Daniel Jiménez Secretaría de hacienda - Cobro coactivo Caso #1978
	Se realiza la reconfiguración de impresora KYOCERA Ecosys P3060DN validando su conexión y realizando pruebas de impresión en varios equipos con éxito. Patricia Luque Secretaría de obras públicas Caso #2023
4. Realizar los servicios técnicos para la reparación, configuración y puesta en marcha de los equipos tecnológicos dispuestos para el servicio de la atención a la comunidad.	Se realiza la instalación de la impresora HP LaserJet M3035 MFP en 8 equipos de la oficina validando su conexión y realizando su prueba de impresión con éxito. Osvaldo Favio Henao Hoyos Dirección de Cultura Caso #2041
	Se realiza la instalación de video beam, portátil con apoyo y acompañamiento a la oficina de control Interno en el Auditorio Zea Maíz 2 Piso, para la socialización con los agentes de tránsito sobre los derechos disciplinarios. Caso #1685

	Se realiza la actualización de Hasnet y configuración de su conexión a los servidores de la alcaldía; de igual manera se informa a la funcionaria que valide los permisos que tiene su usuario al momento de usar la aplicación. Sandra Quitora Oficina Contratación Caso #1818
	Se realiza la validación de conexión a internet en el punto de atención de Paco 2, se hace una prueba de velocidad con éxito a la red. Jaime Hugo Díaz Atención al ciudadano - PACO 2 Caso #1885
	Se realiza el cambio de nombre de usuario para el funcionario el cual presentaba fallas y así mismo se hace el restablecimiento de la contraseña para que pueda ingresar al ordenador. Fernely Arley Sánchez Niño Dirección de ordenamiento territorial Caso #1931
	Se realiza la validación para ingresar en el aplicativo SITESIGO desde la página de la alcaldía con éxito; de igual manera se realiza el cargue de información en el One drive de los archivos solicitados. Dayand Forero Isaza Dirección de ordenamiento territorial Caso #1930
5. Apoyar la revisión previa de los equipos de cómputos para establecer diagnósticos para la solución de los casos generados.	Se realiza limpieza del equipo a nivel de temporales de navegación e internas ya que tenía bastantes archivos basura y se proceden a eliminar. Viviana Elisa Garzón Secretaría de medio ambiente Caso # 1843
	Se realiza la instalación del programa de navegación Yandex ya que el sistema operativo que tiene es Windows 7 y por tal

	motivo se traba el proceso para abrir algunos archivos. De igual forma se hace una limpieza a nivel de temporales para que el ordenador trabaje correctamente. David Cadavid Secretaría de salud - Vigilancia & control Caso #1890
	Se realiza la configuración de archivos compartidos desde el correo electrónico institucional para los contratistas donde tengan acceso a los planos y sectorización del municipio. María Patricia Luque Sandoval Secretaría de obras públicas Caso #1915
	Se realiza la validación del ordenador el cual presentaba inconvenientes al ingresar a la página de la alcaldía de Chía; se hace una actualización del navegador Google Chrome. Nelson Camelo Cubides Secretaría de Gobierno Caso #1938
	Se realiza la revisión de equipo ya que presentaba fallas por lentitud en su operabilidad; se hace una limpieza a nivel de temporales y se deja funcionando correctamente. Viviana Garzón Canasto Oficina de contratación Caso #1933
	Se realiza el proceso de acceso a la carpeta compartida ya que no tenía privilegios y no podía ingresar. De igual forma se hace prueba de conexión a la carpeta y se deja anclada como acceso directo al escritorio. Yamid de Salvador Secretaría de educación - Área financiera Caso #1963

	Se realiza la limpieza del equipo a nivel de temporales internas y de navegación ya que presentaba fallas por lentitud en su operabilidad. Luz Marina Gómez Largo Secretaría de gobierno Caso #1968
	Se realiza limpieza del equipo a nivel de temporales para mejorar su rendimiento y se válida la conexión de la pantalla la cual presentaba fallas y se le da solución. Benedicto Cordero Gómez Asesores del despacho Caso #1977
	Se realiza limpieza a nivel de temporales en el equipo ya que presentaba fallas de funcionalidad por lentitud en su operabilidad; de igual manera se informa que presentan inconvenientes por el router que tienen instalado, ya que es intermitente la señal. Gladys Abril Daza Sisbén Caso #1971
6. Apoyar la generación de requerimientos de compras y adquisiciones relacionadas a los elementos, dispositivos e insumos necesarios para la realización de mantenimientos preventivos y correctivos.	Se apoyó con la generación de requerimientos de elementos, dispositivos e insumos necesarios para realizar el mantenimiento de equipos tecnológicos.
7. Asistir a las capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	Se asistió a la reunión de comité primario de la oficina TIC, el día 6 de junio del 2025, donde se trataron temas varios para ejecutar a lo largo del año.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.