

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7266901	CONTRATISTA	EDISSON NICOLAS JURADO ABRIL		
FECHA DE CONTRATO	22/01/2025	NIT / CC	1.072.667.864	TELÉFONO	314 252 18 71
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA INTERVENCIÓN FÍSICA, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DISPOSITIVOS Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS DISPUESTOS AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DE LA ALCALDÍA DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
5	DE	8	DEL	22/05/2025	AL 21/06/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23110390520242 517500200052.3. 2.02.02.009	1101	\$31.080.000	\$3.885.000	\$11.655. 000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
78716172	junio	SALUD	\$194.300
		PENSIÓN	\$248.700
		ARL	\$ 8.200
TOTAL			451.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS <u>veinticinco</u> <u>(25)</u> DÍAS DEL MES <u>junio</u> DEL AÑO <u>2025</u>	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7266901	CONTRATISTA	EDISSON NICOLAS JURADO ABRIL		
FECHA DE CONTRATO	22/01/2025	NIT / CC	1.072.667.864	TELÉFONO	314 252 18 71
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA INTERVENCIÓN FÍSICA, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DISPOSITIVOS Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS DISPUESTOS AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DE LA ALCALDÍA DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	25/06/2025	PERIODO EVALUADO DEL	22/05/2025	AL	21/06/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		100
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

OBSERVACIONES Ninguna

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME.....25/06/2025.....

ASPECTOS GENERALES				
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL: ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 22/05/2025	HASTA 21/06/2025
TIPO DE RECURSOS				
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒		
		EJE Formación en acción para el futuro		
		SECTOR Ciencia, tecnología e Innovación		
		Fortalecimiento de la gobernanza e institucionalidad multinivel del		
		PROGRAMA sector de CTEI		
		199 Realizar cuatrocientas (400) asistencias técnicas para mantener el		
		META funcionamiento de la infraestructura tecnológica al servicio de la comunidad		
		Innovación tecnológica y estratégica para la comunidad de		
		NOMBRE DEL PROYECTO Chía		
		CÓDIGO BPPIN 2024251750020		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7266901
CONTRATISTA	EDISSON NICOLAS JURADO ABRIL				
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses				
FECHA DE CONTRATO	22/01/2025	FECHA DE INICIO	22/01/2025	FECHA TERMINACIÓN	21/09/2025
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$31.080.000		EN LETRAS	Treinta y un millones ochenta mil pesos	
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN				
FECHA DE PRESENTACIÓN	25/06/2025	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁLES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Apoyar el proceso de planificación de los mantenimientos preventivos por dependencias, realizando el proceso de documentación y comunicaciones pertinentes.	100	62,50	Se realiza la validación del equipo ya que presenta fallas en la fuente de poder y por tal motivo no enciende, se le informa a la funcionaria que cuando llegue el repuesto se hace la instalación. Adriana Barrero Bravo Secretaría de Salud Se realiza el mantenimiento del equipo a nivel de hardware y solucionando el problema con la tarjeta gráfica ya que presentaba fallas de desconexión; se procede a hacerle una limpieza y colocar en marcha el ordenador. Maira Mendoza Lizarazo Oficina Contratación	
2. Apoyar la realización de transferencia de conocimiento a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos tecnológicos para mitigar los procesos de mantenimientos correctivos.	100	62,50	Se realiza el restablecimiento del equipo a una imagen d fecha 6/06/2025, ya que tenía problemas de inicio y salía la pantalla azul y se deja funcionando correctamente. Johana Carolina Duarte Rosa Biblioteca Principal	
3. Realizar el apoyo en el cierre de los casos generados a través de la aplicación de mesa de ayuda dispuesta por la oficina TIC.	100	62,50	Se realiza la configuración de impresora Kyocera Ecosys FS-4200DN en 13 equipos validando su conexión con prueba de impresión exitosa. Liliana Bueno Secretaría de gobierno Se realiza la configuración de impresora Hp LaserJet Pro MFP M521DN con prueba de conexión e impresión exitosa	

			en ordenador Compumax. Lady Marcela Lozano Acción Social Se realiza la configuración de impresora Kyocera Ecosys FS-4200DN en 8 equipos validando su conexión a la red y haciendo prueba de impresión con éxito. Javier Figueroa Gestión del Riesgo Se realiza la validación del scanner Hp OfficeJet PRO X476dw MFP configurando su conexión y realizando prueba con éxito sin atasco de hojas. Liliana Bueno Samudio Secretaría de gobierno 3er Piso Se realiza la configuración de impresora Kyocera Ecosys FS-4200DN para que quede predeterminado el formato de impresión a oficio II; de igual manera se válida que pueda abrir su pestaña del One Drive desde su correo institucional. Sandra Patricia Salazar Secretaría de gobierno Se realiza la reinstalación y reconfiguración de la impresora Lexmark MS811 en el ordenador validando su conexión y haciendo prueba de impresión a doble cara con éxito. Daniel Jiménez Secretaría de hacienda - Cobro coactivo Se realiza la reconfiguración de impresora KYOCERA Ecosys P3060DN validando su conexión y realizando pruebas de impresión en varios equipos con éxito. Patricia Luque Secretaría de obras públicas Se realiza la instalación de la impresora HP LaserJet M3035 MFP en 8 equipos de la oficina validando su conexión y realizando su prueba de impresión con éxito. Osvaldo Favio Henao Hoyos Dirección de Cultura
4. Realizar los servicios técnicos para la reparación, configuración y puesta en marcha de los equipos tecnológicos dispuestos para el servicio de la atención a la comunidad.	100	62,50	Se realiza la instalación de video beam, portátil con apoyo y acompañamiento a la oficina de control Interno en el Auditorio Zea Maíz 2 Piso, para la socialización con los agentes de tránsito sobre los derechos disciplinarios. Se realiza la actualización de Hasnet y configuración de su conexión a los servidores de la alcaldía; de igual manera se informa a la funcionaria que valide los permisos que tiene su usuario al momento de usar la aplicación. Sandra Quitora Oficina Contratación Se realiza la validación de conexión a internet en el punto de atención de Paco 2, se hace una prueba de velocidad con éxito a la red. Jaime Hugo Díaz Atención al ciudadano - PACO 2 Se realiza el cambio de nombre de usuario para el funcionario el cual presentaba fallas y así mismo se hace el restablecimiento de la contraseña para que pueda ingresar al ordenador. Fernely Arley Sánchez Niño Dirección de ordenamiento territorial Se realiza la validación para ingresar en el aplicativo SITESIGO desde la página de la alcaldía con éxito; de igual manera se realiza el cargue de información en el One drive de los archivos solicitados. Dayand Forero Isaza Dirección de ordenamiento territorial
5. Apoyar la revisión previa de los equipos de cómputos para establecer diagnósticos para la solución de los casos generados.	100	62,50	Se realiza limpieza del equipo a nivel de temporales de navegación e internas ya que tenía bastantes archivos basura y se proceden a eliminar. Viviana Elisa Garzón Secretaría de medio ambiente Se realiza la instalación del programa de navegación Yandex ya que el sistema operativo que tiene es Windows 7 y por tal motivo se trava el proceso para abrir algunos archivos. De igual forma se hace

		una limpieza a nivel de temporales para que el ordenador trabaje correctamente. David Cadavid Secretaría de salud - Vigilancia & control Se realiza la configuración de archivos compartidos desde el correo electrónico institucional para los contratistas donde tengan acceso a los planos y sectorización del municipio. María Patricia Luque Sandoval Secretaría de obras públicas Se realiza la validación del ordenador el cual presentaba inconvenientes al ingresar a la página de la alcaldía de Chía; se hace una actualización del navegador Google Chrome. Nelson Camelo Cubides Secretaría de Gobierno Se realiza la revisión de equipo ya que presentaba fallas por lentitud en su operabilidad; se hace una limpieza a nivel de temporales y se deja funcionando correctamente. Viviana Garzón Canasto Oficina de contratación Se realiza el proceso de acceso a la carpeta compartida ya que no tenía privilegios y no podía ingresar. De igual forma se hace prueba de conexión a la carpeta y se deja anclada como acceso directo al escritorio. Yamid de Salvador Secretaría de educación - Área financiera Se realiza la limpieza del equipo a nivel de temporales internas y de navegación ya que presentaba fallas por lentitud en su operabilidad. Luz Marina Gómez Largo Secretaría de gobierno Se realiza limpieza del equipo a nivel de temporales para mejorar su rendimiento y se válida la conexión de la pantalla la cual presentaba fallas y se le da solución. Benedicto Cordero Gómez Asesores del despacho Se realiza limpieza a nivel de temporales en el equipo ya que presentaba fallas de funcionalidad por lentitud en su operabilidad; de igual manera se informa que presentan inconvenientes por el router que tienen instalado, ya que es intermitente la señal. Gladys Abril Daza Sisbén
--	--	---

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN			
6. Apoyar la generación de requerimientos de compras y adquisiciones relacionadas a los elementos, dispositivos e insumos necesarios para la realización de mantenimientos preventivos y correctivos.	100	62,50	Se apoyó con la generación de requerimientos de elementos, dispositivos e insumos necesarios para realizar el mantenimiento de equipos tecnológicos.
7. Asistir a las capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	100	62,50	Se asistió a la reunión de comité primario de la oficina TIC, el día 6 de junio del 2025, donde se trataron temas varios para ejecutar a lo largo del año.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA,			
OBSERVACIONES	Ninguna		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE AP			

VALOR INICIAL			\$31.080.000					
VALOR ADICIÓN								
VALOR TOTAL			\$31.080.000					
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR				% EJECUCIÓN	
5	DE	8	\$3.885.000				62,50%	
	DE							
	DE							
	DE							
	DE							
	DE							
	DE							
	DE							
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$19.425.000				62,50%	
SALDO POR EJECUTAR			\$11.655. 000				37,50%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL		FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000246		22/01/2025	23110390520242517500200052.3.2.02.02.009		1101	\$31.080.000	\$3.885.000	\$11.655. 000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.							
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO			
	78716172	junio de 2025	SALUD	\$194.300			
			PENSIÓN	\$248.700			
			ARL	\$ 8.200			
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.							

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO				
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO		
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO		
			SENA	SI		NO		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 3

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Por fallas técnicas en los equipos	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Incapacidad médica por enfermedad por más de 20 días	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia que impidan el desarrollo del objeto contractual	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato