

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7266901	CONTRATISTA	EDISSON NICOLAS JURADO ABRIL		
FECHA DE CONTRATO	22/01/2025	NIT / CC	1.072.667.864	TELÉFONO	3142521871
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA INTERVENCIÓN FÍSICA, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DISPOSITIVOS Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS DISPUESTOS AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DE LA ALCALDÍA DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
7	DE	8	DEL	22/07/2025	AL 21/08/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23110390520242 517500200052.3. 2.02.02.009	1101	\$31.080.000	\$3.885.000	\$3.885.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
79854094	Agosto	SALUD	\$194.300
		PENSIÓN	\$248.700
		ARL	\$ 8.200
TOTAL			451.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS <u>veintidós (22)</u> DÍAS DEL MES <u>Agosto</u> DEL AÑO <u>2025</u>	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7266901	CONTRATISTA	EDISSON NICOLAS JURADO ABRIL		
FECHA DE CONTRATO	22/01/2025	NIT / CC	1.072.667.864	TELÉFONO	3142521871
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA INTERVENCIÓN FÍSICA, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE DISPOSITIVOS Y EQUIPOS TECNOLÓGICOS DISPUESTOS AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DE LA ALCALDÍA DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	22/08/2025	PERIODO EVALUADO DEL	22/07/2025	AL	21/08/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES <u>Ninguna</u>					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 22/08/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 22/07/2025 HASTA 21/08/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒		
	EJE Formación en acción para el futuro		
	SECTOR Ciencia, tecnología e Innovación.		
	PROGRAMA Fortalecimiento de la gobernanza e institucionalidad multinivel del sector de CTEI		
	META 199. Realizar cuatrocientas (400) asistencias técnicas para mantener el funcionamiento de la infraestructura tecnológica al servicio de la comunidad.		
	NOMBRE DEL PROYECTO Innovación tecnológica y estratégica para la comunidad de Chía.		
CÓDIGO BPPIN 2024251750020			

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7266901
CONTRATISTA	EDISSON NICOLAS JURADO ABRIL				
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses				
FECHA DE CONTRATO	22/01/2025	FECHA INICIO DE	22/01/2025	FECHA TERMINACIÓN	21/09/2025
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$31.080.000	EN LETRAS	TREINTA Y UN MILLONES OCHENTA MIL PESOS		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	21/08/2025	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar el proceso de planificación de los mantenimientos preventivos por dependencias, realizando el proceso de documentación y comunicaciones pertinentes.	100	75	Se resuelven los siguientes casos en la mesa de ayuda link: http://10.10.18.16/qlpi/front/ticket.php : • Ticket: 2386: Se realiza mantenimiento preventivo el cual consta de limpieza del ordenador con su respectivo mantenimiento a nivel de software y hardware del equipo de la funcionaria Nancy Arlet Hernández - Secretaria de Educación - Área de Calidad Educativa. • Ticket: 2292: Se realiza la limpieza del equipo a nivel de temporales para mejorar su funcionalidad para el trabajo. Funcionaria Liliana Bueno Zamudio - Secretaria de Gobierno 3 Piso.
2. Apoyar la realización de transferencia de conocimiento a los usuarios sobre el uso adecuado de los equipos tecnológicos para mitigar los procesos de mantenimientos correctivos.	100	87,5	Se realiza la capacitación para el manejo de software Biostart, de ingreso con reconocimiento facial y tarjeta de acceso al centro administrativo municipal (CAM) al funcionario José Ricardo Sánchez de la oficina TIC.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
3. Realizar el apoyo en el cierre de los casos generados a través de la aplicación de mesa de ayuda dispuesta por la oficina TIC.	100	87,5	Se cerraron 22 casos de soporte de equipos en la mesa de ayuda GLPI, distribuidos de la siguiente forma: • Formateo: 2 casos. • Mantenimiento preventivo: 2 casos • Revisión y configuración de impresoras y escáner: 11 casos • Revisión de equipos de cómputo: 5 • Instalación de programas: 2
4. Realizar los servicios técnicos para la reparación, configuración y puesta en marcha de los equipos tecnológicos dispuestos para el servicio de la atención a la comunidad.	100	87,5	Se resuelven los siguientes casos en la mesa de ayuda link: http://10.10.18.16/glpi/front/ticket.php: • Ticket: 2409: Se realiza la instalación y configuración de la impresora KYOCERA ECOSYS FS-P3060DN. Funcionaria Elizabeth Fernández Herreño - Secretaria de Educación - Área Calidad Educativa. • Ticket: 2319: Se realiza mantenimiento de la impresora RICOH MP 305, ya que presentaba una franja negra pronunciada al momento de imprimir; se limpian los rodillos, unidad de imagen. Funcionario Darío Rodríguez Debía - Secretaria de Gobierno - Inspector Quinto de Policía. • Ticket: 2235: Se realiza la revisión y reconfiguración de la impresora KYOCERA ECOSYS P3260DN y se hace la instalación del programa Adobe Reader para lector de archivos PDF. Funcionaria Liliana Lucía Hurtado - Secretaria General. • Ticket: 2290: Se realiza instalación y configuración de impresora KYOCERA ECOSYS M4132idn. Funcionario Marco Castellanos Bernal - Secretaria Para el Desarrollo Económico. • Ticket: 2313: Se realiza instalación y configuración de impresora KYOCERA ECOSYS M4132idn. Funcionaria Luz Mery Guevara - Secretaria Para el Desarrollo Económico. • Ticket: 2341: Se realiza configuración e instalación de impresora KYOCERA ECOSYS FS-4200DN e instalación del scanner RICOH C250FW. Funcionario Walter Germán Camargo -Secretaria de Gobierno - 2 Piso • Ticket: 2361: Se realiza la configuración de la impresora KYOCERA ECOSYS FS-C2626MFP. Funcionaria Fabiola López – Secretaria de Planeación. • Ticket: 2359: Se realiza configuración e instalación de Impresora KYOCERA ECOSYS FS-4200 DN. Funcionaria Alejandra Cabezas - Dirección de Cultura. • Ticket: 2281: Se realiza la instalación y configuración de impresora KYOCERA ECOSYS FS-4200DN en el equipo portátil Lenovo thinkPad validando su conexión y asignándole una IP fija de navegación. Funcionario Andrés Ibagón Díaz - Secretaria de Movilidad. • Ticket: 2282: Se realiza la instalación y configuración de impresora KYOCERA ECOSYS FS-4200DN en el equipo portátil Lenovo thinkPad validando su conexión y asignándole una IP fija de navegación.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Funcionaria Martha Varela López - Secretaria de Movilidad. • Ticket: 2372: Se realiza la configuración de internet en el equipo asignado su IP de navegación. Funcionaria Marcela Sampedro Roa - Secretaria de Educación – 3 Piso. • Ticket: 2376: Se realiza la configuración de internet en el equipo asignado su IP de navegación. Funcionario Sebastián García Sarmiento - Secretaria de Educación – 3 Piso. • Ticket: 2369: Se realiza la revisión para recuperar el vídeo de la audiencia pública EXP 124-24. Funcionario Orlando Blanco Zúñiga Inspector de Policía Urbano No. IV. • Ticket: 2208: Se realiza la configuración de la VPN FortiClient en 2 equipos del IGAC validando su conexión remota. Funcionario Jonathan Herrera - Secretaria de Planeación - Oficina IGAC. • Ticket: 2240: Se realiza la instalación del Programa OpenRefine en el ordenador. Funcionario Erika Esperanza Rico - Secretaria de Gobierno - Gestión del Riesgo. • Ticket: 2375: Se realiza la descarga de los archivos en el equipo en formato MP4, los cuales estaban en el correo electrónico, para que el material probatorio lo puedan llevar a la respectiva audiencia. Funcionario CAMILO ANDRÉS RODRÍGUEZ ABRIL - Director de Control Interno Disciplinario.
5. Apoyar la revisión previa de los equipos de cómputos para establecer diagnósticos para la solución de los casos generados.	100	87,5	Se resuelven los siguientes casos en la mesa de ayuda link: http://10.10.18.16/glpi/front/ticket.php: • Ticket: 2401: Se realiza la validación del scanner EPSON DS-7500, el cual presentaba fallas por el kit de arrastre para tomar las hojas. Funcionaria María Clemencia López Garzón - Obras Públicas. • Ticket: 2249: Se realiza la validación de la impresora HP LASERJET M3027 MFP la cual presenta fallas por atasco de papel por cambio de la unidad fusora. Funcionaria Saray Natalia Castro - Dirección de Ordenamiento Territorial • Ticket: 2334: Se realiza la revisión de la impresora la cual tenía un atasco de papel; también se limpia el tóner. Funcionaria Carmen Patricia Gómez Molina -Secretaria de Hacienda – Fiscalización. • Ticket: 2379: Se realiza la revisión de 4 equipos de cómputo para emitir un concepto técnico, ubicados en la nueva sede del Gaula. Funcionario William Rafael Tejeda - Secretaria d Gobierno.
6. Apoyar la generación de requerimientos de compras y adquisiciones relacionadas a los elementos, dispositivos e insumos necesarios para la realización de mantenimientos preventivos y correctivos.	100	87,5	Se apoyó al ingeniero Andrés Moreno de la oficina TIC, con la generación de requerimientos de elementos, dispositivos e insumos necesarios para realizar el mantenimiento de equipos tecnológicos.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
7. Asistir a las capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	100	87,5	Se asistió a la reunión de comité primario de la oficina TIC, los días 28 de julio y 5 de agoste del 2025.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	El contratista cumple a satisfacción las actividades asignadas por el supervisor del contrato.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$31.080.000				
VALOR ADICIÓN			0				
VALOR TOTAL			\$31.080.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	8	\$3.885.000			12.5%	
2	DE	8	\$3.885.000			12.5%	
3	DE	8	\$3.885.000			12.5%	
4	DE	8	\$3.885.000			12.5%	
5	DE	8	\$3.885.000			12.5%	
6	DE	8	\$3.885.000			12.5%	
7	DE	8	\$3.885.000			12.5%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$27.195.000			87.5%	
SALDO POR EJECUTAR			\$3.885.000			12.5%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000211		16/01/2025	231103905202425 17500200052.3.2. 02.02.009	1101	\$31.080.000	\$3.885.000	\$3.885.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	87871740	junio de 2025	SALUD	\$178.000
			PENSIÓN	\$227.800
			ARL	\$ 7.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Por fallas técnicas en los equipos	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 5

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad médica por enfermedad por más de 20 días	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia que impidan el desarrollo del objeto contractual	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.