

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7267985		
Objeto del Contrato:	Prestación De Servicios Profesionales De Apoyo Y Acompañamiento En Las Actividades De Inspección, Verificación, Actualización Y Seguimiento De Los Establecimientos Educativos Del Municipio De Chía A Cargo De La Dirección De Inspección Y Vigilancia De La secretaria De Educación Municipal.		
Contratista:	María Manuela Mendoza Navarrete		
No. de Cedula	1072714278		
Fecha Inicio del Contrato	20/01/2025	Fecha de Terminación	19/11/2025
Periodo del Informe	20/05/2025 al 19/06/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	47.250.000
Valor a Pagar en este periodo	4.725.000
Saldo por Pagar	23.625.000
Pago No.	005

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	1073288692	mayo de 2025	236.300
Pensión			302.400
ARL			9.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7267985, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo de **MAYO 20 de 2025 a JUNIO 19 de 2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Brindar acompañamiento en las diferentes visitas que deban practicarse a los establecimientos educativos del municipio de chía que ofrecen servicio educativo formal de adultos, con el fin de verificar las condiciones mínimas exigidas por la normativa del Decreto 1075 de 2015 y el Decreto 3011 de 1997, respecto a dotación de recursos pedagógicos, personal capacitado, edades, libros reglamentarios entre otros; conforme al cronograma concertado con el supervisor del contrato.	1. Se realiza visita de control y seguimiento al establecimiento educativo Gimnasio Americano el día 06 de junio de 2025, no se encuentra persona encargada de los procesos administrativos por lo que se realiza agendamiento para el día viernes 13 de junio. 2. Se Realiza visita a Establecimiento Educativo Gimnasio Americano el día 13 de junio haciendo visita seguimiento y control a la prestación del servicio educativo.
Brindar acompañamiento en las diferentes visitas que deban practicarse a las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ETDH del municipio de chía, con el fin de verificar las condiciones mínimas exigidas por la	1. Se realiza visita de control y seguimiento al establecimiento educativo ETDH Smart Fontanar el día 20 de mayo de 2025.

normativa del Decreto 1075 de 2015, respecto a su dotación, recursos pedagógicos, personal capacitado, libros reglamentarios, registros realizados por las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ETDH en el Sistema de Información (SIET), conforme a los lineamientos establecidos en el plan operativo de inspección y vigilancia POAIV.	2. Se realiza visita de control y seguimiento al establecimiento educativo ETDH Academia de Belleza Rosher el día 30 de mayo de 2025. 3. Se realiza informe de Establecimiento Educativo ENID. Se realiza de acuerdo a los hallazgos de la visita realizada en la Institución Educativa. 4. Se realiza borrador de resolución de Procedimiento para Otorgamiento de Licencias de Funcionamiento de los Establecimientos para el Trabajo y Desarrollo Humano ETDH. 5. Se realiza citación por medio de SAC al Establecimiento Educativo Escuela Gastronómica de Mi Tierra con el fin de dar seguimiento a las condiciones de prestación del servicio educativo ya que en visita realizada no se encontraba en funcionamiento en la estructura física registrada en el acto administrativo. 6. Se realiza por medio de SAC citación a la institución educativa Escuela Gastronómica de Mi Tierra con el fin de realizar seguimiento a proceso de prestación del servicio educativo. 7. Se realiza reunión con la directora general de la institución educativa EDUTEC para conocer el estado de funcionamiento. 8. Se realiza por medio de SAC citación al establecimiento educativo Escuela Gastronómica de Mi Tierra con el fin de dar seguimiento y control a la prestación del servicio educativo, pues no se encuentran en la sede que está dentro de la Licencia de Funcionamiento. 9. Se realiza visita de seguimiento y control al Establecimiento Educativo Corporación Universal identificando su proceso en la prestación del servicio educativo. 10. Se realiza Visita de Verificación de Requisitos al ETDH Amatista con el fin de otorgar la renovación de programas. 11. Se realizan plantilla de citación para mesas PEM de los establecimientos educativos privados y públicos.
Brindar apoyo en la recopilación de la información necesaria mediante base de datos, para la actualización de los registros de las licencias de funcionamiento de los establecimientos educativos, incluyendo las novedades que se presenten, tales como renovaciones de licencia, cambios de domicilio, modificaciones en los programas educativos, entre otros.	1. Se realiza apoyo de asistencia técnica a los establecimientos educativos respecto a protocolización docente. 2. Se realiza adelanto del formato de Historial de los establecimientos educativos de chía. 3. Se asiste a la Reingeniería de Procesos del área de calidad el día 10 de junio de 2025 en la que se socializaron la misión, visión, política de calidad y objetivos de la Secretaría de Educación evaluando e identificando posibles ajustes a estos. 4. Se asiste a Reunión del Ministerio de Educación en la que dan los requerimientos para la presentación del POAIV Primer Semestre 2025.

Presentar informe descriptivo y estadístico mensual que incluya registros documentales y fotográficos de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con los parámetros establecidos por la Dirección de Inspección y Vigilancia.	Se presenta informe del mes de mayo.

INFORME No 005 – 20 DE MAYO A 19 DE JUNIO

OBLIGACIÓN 1. Brindar acompañamiento en las diferentes visitas que deban practicarse a los establecimientos educativos del municipio de Chía que ofrecen servicio educativo formal de adultos, con el fin de verificar las condiciones mínimas exigidas por la normativa del Decreto 1075 de 2015 y el Decreto 3011 de 1997, respecto a dotación de recursos pedagógicos, personal capacitado, edades, libros reglamentarios entre otros; conforme al cronograma concertado con el supervisor del contrato.

- Se realiza visita de control y seguimiento al establecimiento educativo Gimnasio Americano el día 06 de junio de 2025, no se encuentra persona encargada de los procesos administrativos por lo que se realiza agendamiento para el día viernes 13 de junio.

PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA			
FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO		CÓDIGO	GE-FT72-V1
PÁGINAS		1 de 4	
ACTA DE VISITA N°		FECHA: 06-06-2025	HORA
MOTIVO DE LA VISITA		Seguimiento y control	
COMISIÓN DELEGADA	NOMBRE	CARGO	
	Oscar Torres	Profesor(a) OPS	
	Livonne Rodríguez	Profesional y	
	M. Mariana Rueda	Profesional OPS	
DATOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO			
NOMBRE: Gimnasio Americano		CALENDARIO	
DIRECCIÓN: Calle # 7 - 96		TELÉFONO	
CORREO: oscar@cas.com.co		CELULAR: 322 204 439	
NATURALEZA DEL ESTABLECIMIENTO: OFICIAL		PRIVADO ☒ SEDES	
TIPO DE EDUCACIÓN: FORMAL			
NIVELES: PREESCOLAR		BÁSICA PRIMARIA	
FORMAL PARA ADULTOS ☒		BÁSICA SECUNDARIA	
RECTOR(A)		MEDIA	
REPRESENTANTE LEGAL			
ACTO ADMINISTRATIVO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO			
EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO			
PROGRAMAS QUE OFRECE			
FORMACIÓN LABORAL		FORMACIÓN ACADÉMICA	
ESTÁN REGISTRADOS: SI		NO	
OTORGADO POR			
ESTUDIANTES ACTUALMENTE MATRICULADOS POR NIVELES Y/O PROGRAMAS			
FORMAL		E.S. PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO	
NIVEL	No. ESTUDIANTES	PROGRAMA	No. ESTUDIANTES
PREESCOLAR			
BÁSICA PRIMARIA			
BÁSICA SECUNDARIA			
MEDIA VOCACIONAL			
CICLOS I AL VI			
TOTAL		TOTAL	

PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA			
FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO		CÓDIGO	GE-FT72-V1
PÁGINAS		2 de 4	
ASPECTOS A VERIFICAR			
ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Licencia de constitución			
2. Concepto uso del suelo			
3. Concepto sanitario			
4. PEI Aprobado			
5. Lic. de Reconocimiento oficial estudios			
6. Registro de programas			
7. Concepto de Bomberos			
8. Autoevaluación Institucional			
9. Código DANE			
10. Registro de Cámara de Comercio			
11. Estadísticas DANE			
12. Resolución de centros educativos			
13. Estado actual de la planta Física			

	PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA	
	FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	CÓDIGO GE-FT72-V1
	PÁGINAS	3 de 4

COMPROMISOS Y ACCIONES A SEGUIR			
Descripción del compromiso o acción	Fecha de realización	Responsable	Fecha de seguimiento

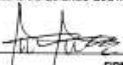
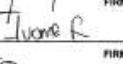
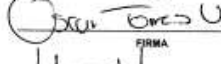
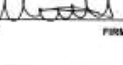
OBSERVACIONES

Se programó visita para el día 13 de junio de 2025 pero no se encuentra administrativo del establecimiento educativo.

	PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA	
	FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	CÓDIGO GE-FT72-V1
	PÁGINAS	4 de 4

COMPROMISOS DE LA INSTITUCIÓN

FIRMAS DE QUIENES QUE INTERVIENEN

	Coordinador financiero
FIRMA	CARGO
	Profesional Universitario
FIRMA	CARGO
	Profesional Universitario OPS
FIRMA	CARGO
	Profesional OPS
FIRMA	CARGO
FIRMA	CARGO



- Se Realiza visita a Establecimiento Educativo Gimnasio Americano el día 13 de junio haciendo visita seguimiento y control a la prestación del servicio educativo.

	PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA	
	FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	CÓDIGO GE-FT72-V1 PÁGINAS 1 de 4

ACTA DE VISITA N°: _____ FECHA: 13/06/2025 HORA: 9:10
 MOTIVO DE LA VISITA: Control Seguimiento
 COMISIÓN DELEGADA: NOMBRE: Jaime Rodríguez CARGO: Profesor Universitario
María Victoria Atención al Cliente
Olga Viteri Atención al Cliente

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO
 NOMBRE: Centro Comunal Americano CALENDARIO: A
 DIRECCIÓN: Calle 16A No 7-96 TELÉFONO: 8621362
 CORREO: quindocoma@comunidadcma.org.co CELULAR: 3219441493
 NATURALEZA DEL ESTABLECIMIENTO: OFICIAL _____ PRIVADO: X SEDES: _____
 TIPO DE EDUCACIÓN: FORMAL: X _____
 NIVELES: PREESCOLAR _____ BÁSICA PRIMARIA _____ BÁSICA SECUNDARIA _____ MEDIA _____
 FORMAL PARA ADULTOS: X _____
 RECTOR(A): Olga Cecilia Aguero Aguero
 REPRESENTANTE LEGAL: María Jose Purhe Cubría
 ACTO ADMINISTRATIVO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO: 890 del 25 de Mayo de 2015
 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO: N/A
 PROGRAMAS QUE OFRECE: N/A

FORMACIÓN LABORAL: _____ FORMACIÓN ACADÉMICA: _____ ÁREAS AUXILIARES DE SALUD: _____
 ESTÁN REGISTRADOS: SI _____ NO _____ OTORGADO POR: _____

FORMAL		ED. PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO	
NIVEL	No. ESTUDIANTES	PROGRAMA	No. ESTUDIANTES
PREESCOLAR			
BÁSICA PRIMARIA			
BÁSICA SECUNDARIA			
MEDIA VOCACIONAL			
CICLOS I AL VI			
TOTAL	178	TOTAL	

	PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA	
	FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	CÓDIGO GE-FT72-V1 PÁGINAS 2 de 4

ASPECTOS A VERIFICAR

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Licencia de construcción	X		Cate 16A 7-96 20200332 Institucional B
2. Concepto uso del suelo	X		Cate 16A 7-96 Concepto N° 715 del 2019 Institucional B
3. Concepto sanitario	X		Certificado 062068 vigente 22-CA 2025
4. PEI Aprobado	X		
5. Lic. de Reconocimiento oficial estudios	X		890 del 25 de Mayo de 2015
6. Registro de programas	N/A		
7. Concepto de Bomberos	X		46040 - CA - Agosto 2025
8. Autoevaluación institucional	X		28. oct 2024 - correspondiente al año 2024 - actualizado
9. Código DANE	X		825175032503
10. Registro de Cámara de Comercio			EDT 18 mayo 2015 - inscripción código CUC 8251 correspondiente al rubro comercio
11. Estadísticas DANE	N/A		
12. Resolución de costos educativos	X		0731 del 30 de Mayo de 2015 - MORTU
13. Estado actual de la planta física	X		Anexo.

	PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA	
	FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	CÓDIGO GE-FT72-V1 PÁGINAS 3 de 4

COMPROMISOS Y ACCIONES A SEGUIR			
Descripción del compromiso o acción	Fecha de realización	Responsable	Fecha de seguimiento
N/A			

OBSERVACIONES
Tener la capital en las veredas debidamente Organizadas.

	PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA	
	FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	CÓDIGO GE-FT72-V1 PÁGINAS 4 de 4

COMPROMISOS DE LA INSTITUCIÓN

N/A

FIRMAS DE QUIENES QUE INTERVIENEN

<u>Jaime P.</u>	FIRMA	<u>Profesor U</u>	CARGO
<u>[Firma]</u>	FIRMA	<u>COORDINADORA ACADÉMICA</u>	CARGO
<u>[Firma]</u>	FIRMA	<u>Profesional OPS</u>	CARGO
<u>Olga Torres U</u>	FIRMA	<u>Profesional OP</u>	CARGO
_____	FIRMA	_____	CARGO

Ficha de Verificación Establecimientos de Educación para adultos Decreto 30/11

ITEM	CONCEPTO	SI	EDAD DE INGRESO	VALOR
Certificado Bachillerato básico	CICLO I	Primero, segundo y tercero	13 - 14	1.100.000 (31)
- Cada ciclo de 40 semanas.	CICLO II	Cuarto y Quinto	13 - 14	1.100.000 (31)
- Cada ciclo 800 Horas anuales	CICLO III	Sexto y Séptimo	15 - 16	1.100.000 (31)
	CICLO IV	Octavo y Noveno	15 - 16	1.100.000 (31)
MEDIA TITULO BACHILLER	CICLO ESPECIAL I	Decimo	17 1/2 en adelante	1.100.000 (31)
Minima de veintidos (22) semanas lectivas	CICLO ESPECIAL II	Once	18 1/2 en adelante	1.100.000 (31)
Las semana lectiva tendrá una duración promedio de veinte (20) horas efectivas de trabajo académico				

ASPECTO	SI	NO	OBSERVACIONES
Infraestructura			
Biblioteca	X		Biblioteca municipal
Espacios suficientes para el desarrollo de las actividades artísticas, culturales y de ejecución de proyectos pedagógicos.	X		Auditorio de la municipalidad
Áreas físicas de experimentación dotadas con materiales y equipos de laboratorio, procesadores de datos, equipos o herramientas para la ejecución de proyectos pedagógicos	X		

Ayudas audiovisuales similares	X	Cada salón cuenta con TV y los docentes cuentan con equipos para el desarrollo de sus actividades
Espacios suficientes para el desarrollo de los programas de educación física y deportes	X	Se realiza una vez al mes un torneo de fútbol del T.M.R. de Chila
Implementos de uso común para las prácticas.	X	T.M.R.
Condiciones de accesibilidad	X	No estudiantes con discapacidad
Calendario académico	X	
Jornadas académicas	X	
Servicios Públicos	X	Luz, Agua, internet, Teléfono fijo
Ruta de evacuación	X	
Señalización	X	
Elementos de primeros auxilios	X	
Perfiles profesionales		
Personal Directivo	X	Nombre: Fin de semana
Tipo de vinculación	X	(1) Director - Indefinido
Pago de seguridad social	X	(2) Docentes - Término indefinido
Carpentas	X	
Personal Docente	X	Nombre: Fin de semana
Tipo de vinculación	X	(1) Docente - Término indefinido
Pago de seguridad social	X	(2) Docentes - Término indefinido
Carpentas	X	
Consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilitaciones por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.	X	
CONVIVENCIA	X	
Comités Escolares de Convivencia	X	Docentes - Asesoría Convivencia - por cargo docente
Estrategias preventivas del abuso sexual y del acoso en los entornos escolares.	X	Docentes - Asesoría Convivencia - por cargo docente



FORMATO VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS

Certificados de Notas - Actas de Grado - Diplomas

Nombre del Establecimiento Educativo: Colegio Guadalupe Americano
 Código DANE: 325-115032505
 Dirección: Calle 160 + 7-46 P.O. Box 1953
 Fecha de la visita: 12/06/2025
 Funcionario que atiende la visita: Mariabel Linares Olivo (Coordinadora Académica)

1. Documentación General

ITEM	VERIFICAR	CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Resolución de aprobación del establecimiento educativo vigente	SI ☐ NO ☐	
2	Código DANE, correcto y registrado	SI ☐ NO ☐	
3	Registro de los estudiantes en SINAPE o sistema oficial	SI ☐ NO ☐	N/A
4	Plan de estudios y PEI actualizado	SI ☐ NO ☐	

2. Certificados de Notas

ITEM	VERIFICAR	CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Nombre completo del estudiante y número de documento	SI ☐ NO ☐	
2	Grado cursado y año escolar	SI ☐ NO ☐	
3	Calificaciones completas por asignatura	SI ☐ NO ☐	
4	Escala de valoración usada (numérica o cualitativa)	SI ☐ NO ☐	
5	Firma del rector y sello institucional	SI ☐ NO ☐	
6	Fecha de expedición del documento	SI ☐ NO ☐	

3. Actas de Grado

ITEM	VERIFICAR	CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Número consecutivo del acta	SI ☐ NO ☐	
2	Fecha de grado coincidente con calendario académico	SI ☐ NO ☐	
3	Nombres completos de los graduandos y documentos de identidad	SI ☐ NO ☐	
4	Título conferido (Bachiller Académico, Técnico, etc.)	SI ☐ NO ☐	
5	Firma del rector y secretario académico	SI ☐ NO ☐	
6	Registro de aprobación de estudios según PEI	SI ☐ NO ☐	

Rutas de Atención Integral de las situaciones de convivencia	X		
LIBROS	X		
REGULAMENTARIOS	X		
Carpeta estudiantes	X		
Carpeta funcionamiento	X		
Carpeta docentes	X		
Modalidad en la cual se ofrecerá la educación básica formal de adultos y la educación media académica de adultos de acuerdo a los Artículos 19 y 24 del Decreto 3011/97	X	Presencial	Manana 8:00am - 12:00pm
	X	Semipresencial	Fin de semana 8:00am - 12:00pm
	X	Abierta y a Distancia	Abierta y a Distancia
	X	Jornada Diurna	Manana 8:00am - 12:00pm
	X	Nocturna	Nocturna 6:00pm - 9:00pm
	X	Sabatina	Sabatina 8:00am - 12:00pm
	X	Dominical	Dominical 8:00am - 12:00pm
Relación de cargos y perfiles del rector y del personal directivo, docente y administrativo.	X		
Formularios de autoevaluación y clasificación de establecimientos educativos privados adoptados por el Ministerio de Educación Nacional para la definición de tarifas, diligenciados en lo pertinente.	X		

4. Diplomas

ITEM	VERIFICAR	CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Nombre completo del estudiante y documento	SI ☒ NO ☐	
2	Título otorgado conforme a la Ley 115 y Decreto 1850	SI ☒ NO ☐	Artículo 285
3	Fecha exacta del grado	SI ☒ NO ☐	
4	Resolución de aprobación institucional visible	SI ☒ NO ☐	
5	Firmas del rector y secretario académico	SI ☒ NO ☐	
6	Sello seco institucional presente	SI ☒ NO ☐	

5. Aspectos Adicionales

ITEM	VERIFICAR	CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Uso de papel de seguridad o con medidas antifraude (si aplica)	SI ☒ NO ☐	
2	Numeración consecutiva en diplomas y actas	SI ☒ NO ☐	
3	Archivo de copias digitales o físicas debidamente conservadas	SI ☐ NO ☐	Indica fecha digital Acta - 19/05/2025

Conclusiones/Recomendaciones:

La expedición del Duplicado de Acta-Diploma se demora 10 días aproximadamente, se tiene en cuenta en cuenta de cinco.

Firma Asistentes:

  Oscar Torres U.

OBLIGACIÓN 2. Brindar acompañamiento en las diferentes visitas que deban practicarse a las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ETDH del municipio de Chía, con el fin de verificar las condiciones mínimas exigidas por la normativa del Decreto 1075 de 2015, respecto a su dotación, recursos pedagógicos, personal capacitado, libros reglamentarios, registros realizados por las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ETDH en el Sistema de Información (SIET), conforme a los lineamientos establecidos en el plan operativo de inspección y vigilancia POAIV.

- Se realiza visita de control y seguimiento al establecimiento educativo ETDH Smart Fontanar el día 20 de mayo de 2025.

	PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA		
	FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	CÓDIGO	GE-FT72-V1
		PÁGINAS	1 de 4

ACTA DE VISITA N° _____ FECHA 20/05/2025 HORA 9:00 am
 MOTIVO DE LA VISITA: Visita de Control y Seguimiento

COMISIÓN DELEGADA
 NOMBRE CARGO
Yonke Rodríguez Profesora Universitaria
María Mercedes Profesora Precolectora

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

NOMBRE: Sancti Spiritus CALENDARIO X
 DIRECCIÓN: Antioquia - 305 TELÉFONO -
 CORREO: sancti@educaciones.edu.co CELULAR 3099125500
 NATURALEZA DEL ESTABLECIMIENTO: OFICIAL - PRIVADO X SEDES -
 TIPO DE EDUCACIÓN: FORMAL -
 NIVELES: PREESCOLAR - BÁSICA PRIMARIA - BÁSICA SECUNDARIA - MEDIA -
 FORMAL PARA ADULTOS - ETDH X
 RECTOR(A) Angie Ortiz Conchamiro - Yonke Rodríguez Silva Pechin
 REPRESENTANTE LEGAL Sergio Julio Bello Nieves
 ACTO ADMINISTRATIVO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO 1753 de 2021
 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO
 PROGRAMAS QUE OFRECE 1759 del 10 de Abril 2021 A1, A2, B1, B2, C1 y D Ingres
Ingres A1, A2, B1, B2
 FORMACIÓN LABORAL - FORMACIÓN ACADÉMICA X ÁREAS AUXILIARES DE SALUD
 ESTÁN REGISTRADOS: SI X NO - OTORGADO POR Secretaría de Educación
Alcaldía de Chila

ESTUDIANTES ACTUALES MATRICULADOS POR NIVELES Y/O PROGRAMAS

FORMAL		ED. PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO	
NIVEL	No. ESTUDIANTES	PROGRAMA	No. ESTUDIANTES
PREESCOLAR			
BÁSICA PRIMARIA			
BÁSICA SECUNDARIA			
MEDIA VOCACIONAL			
CICLOS I AL VI			
TOTAL		TOTAL	

	PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA		
	FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	CÓDIGO	GE-FT72-V1
		PÁGINAS	3 de 4

COMPROMISOS Y ACCIONES A SEGUIR

Descripción del compromiso o acción	Fecha de realización	Responsable	Fecha de seguimiento
Remitir Cantidad de Estudiantes por programa	06/06/2025	Herdy Kate	06/06/25
Remitir Informe de Autodidacta	06/06/2025	Herdy Kate	06/06/25

OBSERVACIONES

Se encuentran en proceso de renovación de edificio, en el momento no se encuentran en proceso de renovación, por lo que se menciona la problemática referente a la programación de clases, programas que han tenido cambio de personal, y que en este momento se encuentran en renovación de personal.
acompañamiento virtual Sebastian Murguía y Yeleni Montilla

	PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA		
	FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	CÓDIGO	GE-FT72-V1
		PÁGINAS	2 de 4

ASPECTOS A VERIFICAR

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Licencia de construcción	X		201600015-D Institucional T II, del 5 de mayo de 2016.
2. Concepto uso del suelo	X		Institucional II
3. Concepto sanitario	X		24/09/2024
4. PEI Aprobado	X		
5. Lic. de Reconocimiento oficial estudios	N/A		
6. Registro de programas	X		1259 de 2021
7. Concepto de Bomberos	X		16 de mayo de 2025 46524
8. Autoevaluación Institucional	X		Horario que la institución de formación actual, con campos, estatuto, planes y programas.
9. Código DANE	N/A		
10. Registro de Cámara de Comercio	X		28 de marzo de 2025.
11. Estadísticas DANE	N/A		
12. Resolución de costos educativos	X		5.2.1.
13. Estado actual de la planta física	X		2025 + Horario 12 Sabores, 1 cuerpo, 4 Sabores, 1 recepción, planes propios

	PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA		
	FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	CÓDIGO	GE-FT72-V1
		PÁGINAS	4 de 4

COMPROMISOS DE LA INSTITUCIÓN

Página 3.

FIRMAS DE QUIENES QUE INTERVIENEN

<u>Yonke Rodríguez</u>	<u>Profesora U.</u>
FIRMA	CARGO
<u>Herdy Kate</u>	<u>Profesora U. OPS.</u>
FIRMA	CARGO
<u>Herdy Kate</u>	<u>Asistente Académica</u>
FIRMA	CARGO
_____	CARGO
_____	CARGO

ASPECTO	SI	NO	OBSERVACIONES
Infraestructura			
Condiciones de accesibilidad	X		Procesos de acceso a la tecnología.
Herramientas pedagógicas utilizadas	X		Contenido interactivo + libro digital en Audio. Libro físico por cada nivel.
Servicios Públicos	X		La red de Internet.
Ruta de evacuación	X		
Seguridad			
Elementos de primeros auxilios	X		
Mobiliario utilizado	X		Paralela interactiva y 7 sillas, 1 escritorio.
Perfiles profesionales			
Personal Directivo			
Tipo de vinculación	Y		Docente - Coordinador Administrativo - Técnico Administrativo
Pago de seguridad social			
Carpeta			
Personal Docente			
Tipo de vinculación	X		Docente - Coordinador de la clase de trabajo
Pago de seguridad social			Por favor lo maneja.
Carpeta			
Consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilitaciones por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.	X		Personal de toda la planta.
SIET			
COSTOS ACTUALIZADOS EN SIET	X		Manejan que es lo actualizan
MATRICULADOS EN SIET	X		Manejan que lo actualizan de forma semestral o trimestral.
CONVIVENCIA			
Comités Escolares de Convivencia	X		Docentes. Revisados en página web.
Estrategias preventivas del abuso	X		Cooperadores.

Sexual y del acoso en los entornos escolares.			
Rutas de Atención Integral de las situaciones de convivencia.	X		
LIBROS REGLAMENTARIOS Carpeta estudiantes Carpeta funcionamiento Carpeta docentes	X		lo manejan de forma digital, plataforma.
CANTIDAD DE DOCENTES Por cada 10 alumnos en practicas	X		1 por cada 6.
CONVENIOS DE PRACTICA	N/A		
HORARIO DE LAS PRACTICAS MAX 10 PM	N/A		
DURACION Minimo 600 Horas	N/A		
Practicas Min 50%	N/A		
ACOMPANAMIENTO DOCENTE - Formativa 80% - Practica 100%	si		80% Docente 20% Docente.
OFRECE EDUCACIÓN INFORMAL	N/A		

- Se realiza visita de control y seguimiento al establecimiento educativo ETDH Academia de Belleza Rosher el día 30 de mayo de 2025.

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
1.Licencia de construcción		X	Indica que el predio no tiene licencia por antigüedad
2.Concepto uso del suelo	X	X	pendiente. Usó No. 331-2016, pero incompatible-Instauración T.
3.Concepto sanitario	X		99.50 l. → Acta 005-0930-24 del 19/11/2014.
4.PEI Aprobado	X		
5. Lic. de Reconocimiento oficial estudios	N/A		
6. Registro de programas	X		Resolución No. 0272 del 3 de Junio de 2012. 4 Programas.
7.Concepto de Bomberos	X	X	Vencido del 23 de Mayo de 2015 No. 45942 / Informe No. 46905
8.Autoevaluación Institucional		X	La última se realizó en el año 2013
9. Código DANE	N/A		
10. Registro de Cámara de Comercio		X	
11.Estadísticas DANE	N/A		
12.Resolución de costos educativos	X		Valor 2015 → 372.50 COP. → No presentados
13 Estado actual de la planta Física	X		Anexo.

[illegible]

Figure 3.

The diagram consists of several parallel, slightly curved lines that slope downwards from left to right. A single vertical line intersects these parallel lines, creating a series of small, roughly rectangular shapes. The lines are drawn in a light, sketchy style, suggesting a preliminary or conceptual drawing.

Juarez	Profesional Universitario
FIRMA	CARGO
Uscel	Profesional OPS
FIRMA	CARGO
<i>[Signature]</i>	Director General
FIRMA	CARGO
<i>[Signature]</i>	Director Académico
FIRMA	CARGO

Informe Visita EE ENID



Informe ...ENID.docx



María Manuela Mendoza Navarrete

Para: Ivonne Catherine Rodriguez Beltran

CC: Nelly Amparo Martínez Castro; Carmen Adriana Jaimes Gracia

Lun 26/05/2025 19:56



Informe Visita ENID.docx

54 KB

Buenas noches Ivonne, espero te encuentres muy bien.

Adjunto envío informe de la visita realizada al EE ENID.

Quedo atenta a cualquier ajuste que se deba realizar.

María Manuela Mendoza N.
Secretaría de Educación
Dirección Inspección y Vigilancia



INFORME VISITA ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO ENID

Fecha de la visita: 14 y 16 de mayo de 2025

Lugar: Escuela Nacional de Trabajo y Desarrollo en Liderazgo ENID – Calle 7 # 10 – 83 Chía

Visitador: Ivonne Rodríguez – María Manuela Mendoza – Oscar Miguel Torres

Dependencia: Dirección de Inspección y Vigilancia - Secretaría de Educación de Chía

1. Objetivo de la Visita

Verificar el cumplimiento de las condiciones mínimas establecidas en la normatividad vigente, particularmente el Decreto 1075 de 2015, respecto a la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento ETDH y en alineación con la programación del Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia (POAIV).

2. Actividades Realizadas

a) Presentación Inicial:

Las funcionarias Ivonne Rodríguez, María Manuela Mendoza y Oscar Torres se presentan ante la rectora del Establecimiento Educativo ENID, señora Diana Paola Ayala Guerrero. Durante este encuentro, se le informa sobre el objetivo de la visita y los componentes que serán revisados como parte del proceso de inspección y vigilancia.

b) Solicitud de Documentación e Información:

Como parte del proceso de inspección, se solicitó a la rectora del establecimiento educativo proporcionar los datos básicos de la institución, incluyendo: nombre, dirección, teléfono, celular, correo electrónico, naturaleza, número de sedes, tipo de educación, tipo de establecimiento educativo, nombre del rector(a), representante legal y el acto administrativo que respalda la licencia de funcionamiento.

Adicionalmente, al ser un Establecimiento de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano (ETDH), se requirió información detallada sobre los programas académicos ofrecidos, especificando sus nombres, el número de estudiantes matriculados, los registros y costos reportados en la plataforma SIET, los horarios de prestación del servicio educativo y el tipo de formación impartida.

Posteriormente, se procedió a verificar aspectos fundamentales, tales como: la licencia de construcción, el concepto de uso de suelo, el concepto sanitario, los registros de programas, el concepto emitido por bomberos, la autoevaluación institucional, el registro en la cámara de comercio, los perfiles profesionales de los directivos y docentes, los componentes relacionados con la convivencia escolar, los libros reglamentarios, los convenios establecidos y las horas destinadas a prácticas formativas.

c) Revisión de Planta Física:

Se realiza la revisión de la planta física en la que se presta el servicio educativo aspecto fundamental para garantizar que las condiciones del espacio físico sean adecuadas y seguras, conforme a la normatividad vigente. Se revisaron los salones del primer y segundo piso, junto con su baño y oficina.

d) Segunda Visita:

El 16 de mayo de 2025 se llevó a cabo una segunda visita con el propósito de verificar la decisión adoptada respecto al cambio de sede y el cierre del establecimiento educativo. Durante esta visita, se establecieron compromisos adicionales con la institución educativa para garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente y la continuidad del servicio educativo en condiciones adecuadas.

3. Hallazgos

a) Programas Ofrecidos:

Dentro del Sistema de Información para el Trabajo y Desarrollo Humano (SIET) se encuentran registrados 16 programas, cada uno con características específicas relacionadas con su fecha de registro y estado. De acuerdo con el Artículo 2.6.4.7. del Decreto 1075 de 2015, referente a la vigencia del registro:

"El registro tiene una vigencia de cinco (5) años, contados a partir de la ejecutoria del acto administrativo que lo otorga. Su renovación debe solicitarse ante la respectiva Secretaría de Educación con una antelación mínima de seis (6) meses antes de su vencimiento."

A continuación, se evidencian los diferentes programas registrados dentro del Sistema de Información para el Trabajo y Desarrollo Humano y su respectivo análisis:

PROGRAMAS RESOLUCIÓN 5317 DE 2018	FECHA REGISTRO	ESTADO
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN DISEÑO GRÁFICO	18/12/2018	REGISTRO RENOVADO
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN SISTEMAS	18/12/2018	REGISTRO CANCELADO
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO	18/12/2018	REGISTRO RENOVADO
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR DE ALMACÉN	18/12/2018	REGISTRO RENOVADO
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR DE MERCADERO	18/12/2018	REGISTRO RENOVADO
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR TÉCNICO EN ELECTRÓNICA	18/12/2018	REGISTRO POR PRIMERA VEZ
TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN CONTABLE Y FINANCIERO	18/12/2018	REGISTRO RENOVADO

- Se realiza borrador de resolución de Procedimiento para Otorgamiento de Licencias de Funcionamiento de los Establecimientos para el Trabajo y Desarrollo Humano ETDH.

Resolución Procedimiento Expedición ETDH



Resoluc...ETDH.docx



María Manuela Mendoza Navarrete



Para: Ivonne Catherine Rodriguez Beltran; y 2 más

Mié 28/05/2025 16:20

CC: Carmen Adriana Jaimes Gracia



Resolución Procedimiento ex...

81 KB



Buenas tardes, espero se encuentren muy bien.

Adjunto envío borrador de resolución de Procedimiento para la Expedición de Licencias de Funcionamiento para los establecimientos de educación para el Trabajo y Desarrollo Humano ETDH.

Quedo atenta a cualquier modificación.

María Manuela Mendoza N.
Secretaría de Educación
Dirección Inspección y Vigilancia



- Se realiza citación por medio de SAC al Establecimiento Educativo Escuela Gastronómica de Mi Tierra con el fin de dar seguimiento a las condiciones de prestación del servicio educativo ya que en visita realizada no se encontraba en funcionamiento en la estructura física registrada en el acto administrativo.

Asunto: Citación para verificar situación actual del establecimiento educativo.

Cordial Saludo,

En cumplimiento de las funciones de Inspección y Vigilancia asignadas a esta Secretaría de Educación por medio del Decreto 40 del 16 de mayo de 2019, y en desarrollo de nuestras responsabilidades, nos permitimos informar que el pasado 21 de abril de 2025 se realizó una visita de verificación y control al establecimiento educativo ubicado en la Cra. 8 No 16 A 71 Barrio: Osorio.

Durante esta visita se constató que la infraestructura donde venía funcionando la institución educativa se encontraba en arrendamiento o venta sin que esta Secretaría haya sido notificada de dicha novedad. Esta omisión contraviene lo dispuesto en la normatividad vigente, que establece la obligación de informar oportunamente cualquier cambio en las condiciones del funcionamiento de las instituciones educativas.

En este sentido, recordamos lo establecido en el **Decreto 1075 de 2015, Artículo 2.6.3.6**, que señala: *“Las novedades relativas a cambio de sede, apertura de nuevas sedes en la misma jurisdicción, cambio de propietario, cambio de nombre, fusión con otra institución educativa, implican la necesidad de solicitar y obtener previamente la modificación de la licencia inicial.”*

Por lo anterior, y en el marco de las funciones atribuidas a la Dirección de Inspección y Vigilancia, se cita al Representante Legal de la Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano **Escuela Gastronómica de Mi Tierra** con el objetivo de realizar la verificación de la situación actual de funcionamiento de la institución, el día 18 de junio de 2025, a las 10:00 a.m., en la Secretaría de Educación del Municipio de Chía - Dirección de Inspección y Vigilancia, Carrera 10 # 8-74, piso 2.

- Se realiza por medio de SAC citación a la institución educativa Escuela Gastronómica de Mi Tierra con el fin de realizar seguimiento a proceso de prestación del servicio educativo.



071-019-2025

Chila, 04 de junio de 2025

Secretaría de
EDUCACIÓN



CHIZOENED0005

Señores

GRUPO ANDINA INTERNACIONAL SAS
NANCY CAMACHO PRIETO
escuelagastronomiachila@gmail.com
Chila, Cundinamarca

Asunto: Citación para verificar situación actual del establecimiento educativo.

Cordial Saludo,

En cumplimiento de las funciones de Inspección y Vigilancia asignadas a la Secretaría de Educación por medio del Decreto 40 del 16 de mayo de 2019, y en desarrollo de nuestras responsabilidades, nos permitimos informar que el pasado 21 de abril de 2025 se realizó una visita de verificación y control al establecimiento educativo ubicado en la Cra.8 No. 16A - 71.

Durante esta visita se constató que la infraestructura donde venía funcionando la institución educativa se encontraba en arrendamiento o venta sin que esta Secretaría haya sido notificada de dicha novedad. Esta omisión contraviene lo dispuesto en la normatividad vigente, que establece la obligación de informar oportunamente cualquier cambio en las condiciones del funcionamiento de las instituciones educativas.

En este sentido, recordamos lo establecido en el **Decreto 1075 de 2015, Artículo 2.6.3.6**, que señala:

"Las novedades relativas a cambio de sede, apertura de nuevas sedes en la misma jurisdicción, cambio de propietario, cambio de nombre, fusión con otra institución educativa, implican la necesidad de solicitar y obtener previamente la modificación de la licencia inicial."

Por lo anterior, y en el marco de las funciones atribuidas a la Dirección de Inspección y Vigilancia, se cita al Representante Legal de la Institución de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano **Escuela Gastronómica de Mi Tierra** con el objetivo de realizar la verificación de la situación actual de funcionamiento de la institución, el día 18 de junio de 2025, a las 10:00 a.m., en la Secretaría de Educación del Municipio de Chila, Carrera 10 # 8-74, piso 2.

Atentamente,

CARMEN ADRIANA JAIMES GRACIA
DIRECTOR (A)
DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA

Proyectó: MARÍA MANUELA VERNÍDGA NAVARRETE
Revisó: IVONNE CATHERINE RODRÍGUEZ DELTRÁN

Aprobó:

- Se realiza reunión con la directora general de la institución educativa EDUTEC para conocer el estado de funcionamiento.

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
	PÁGINAS	1 de 4	

PROCESO: Gestión Educativa

DEPENDENCIA: DIV

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Mariana Juárez, Ivonne Rodríguez, M^{ra} Maucha Bandoja

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo
☐ Comité
☐ Reunión
☒ Otro

ACTA N°	FECHA	19.06.2025		
LUGAR	Secretaría de Educación			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Mariana Juárez	35494473	Directora DIV	maria.juarez@chiriqui.gov.co
	Ivonne Rodríguez	1096248944	Directora Vte.	ivonne.rodriguez@chiriqui.gov.co
	M ^{ra} Maucha Bandoja	1092741276	Profesional OCS	maucha.bandoja@chiriqui.gov.co
INVITADOS	Stephan Bandoja	529891073	Directora	stephan.bandoja@gmail.com

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Conocer el estado de funcionamiento de la institución educativa EPUREC.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Saludo
2. Introducción a tema a tratar
3. Definición de acciones
4. Cierre.

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
	PÁGINAS	2 de 4	

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- La Dirección general de la institución nos comenta no están en funcionamiento y no están otorgando certificados adicionales comentando que aún no saben si la estructura física la van a tomar en el municipio de Chiriquí o Zapaguirá.

Ivonne comenta que en caso de que sea en otra jurisdicción deben notificarnos la cancelación de la licencia de funcionamiento. En caso de que decidan seguir prestando el servicio educativo en Chiriquí deben hacer llegar a la secretaría el concepto uso de suelo tipo II, licencia de construcción tipo II, concepto (uso) Sanitario, concepto de bombas, contrato de comercio.

La directora comenta en este momento cuentan con una plataforma de inglés llamada ingles de tec.edu.co, informa es únicamente de apoyo educativo y no se generan certificados ni se dictan clases.

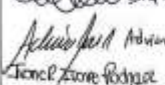
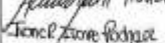
Se da un término de 30 días para informar sobre el cante o la nueva infraestructura.

Se informa a la coordinación no pueden generar matrículas de estudiantes una vez no se tenga el acto administrativo de modificación de sede.

En caso de tomar la decisión de realizar la cancelación se deben entregar los libros reglamentarios a la SEM.

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
PAGINAS	3 de 4	
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA Representante legal: Mijdonia Ines Alfonso Benavides edutec.sabana@gmail.com 322 221 2649 Directora General: Stephany Amaya edutec.sabana@gmail.com 310 316 9308 lectoria.edutec@gmail.com		
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN Se está a la espera de la decisión que adopte la Institución Educativa ESUTEC a más tardar el 18 de julio de 2025.		
5. ANEXOS Esta autorización asistencial a citación.		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Realizar por medio de correo electrónico la convocatoria de cierre a reunión sede	Stephany Amaya	18-07-2025

Página 3 de 4

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
PAGINAS	4 de 4	
FIRMAS  Stephany Amaya  Mijdonia Ines Alfonso Benavides  Taniel Zúñiga Rodríguez		

Página 4 de 4



CENTRO DE ESTUDIO Y TECNOLOGÍA EDUTEC S.A.S
 NIT: 901.481.171-2
 Chía, Cundinamarca
 Fecha: 18 de junio de 2025
 Señores:
 Secretaría de Educación del Municipio de Chía
 Dirección de Inspección y Vigilancia
 Carrera 10 # 8-74, piso 2
 Chía, Cundinamarca

Asunto: Autorización para Asistencia a Citación

Cordial saludo,

Yo, **MIGDONIA INES ALFONSO BENAVIDES**, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.796.928, en calidad de representante legal del CENTRO DE ESTUDIO Y TECNOLOGÍA EDUTEC S.A.S., por medio de la presente me permito autorizar a la señora **LUCY STEPHANY AMAYA GRANADOS**, directora general de nuestra institución, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.869.017, para asistir en mi nombre a la reunión de verificación de condiciones de funcionamiento, convocada mediante oficio No. CHC0205EED04078, programada para el día 18 de junio de 2025 a las 10:00 a.m. en las instalaciones de la Secretaría de Educación del Municipio de Chía.

La señora Amaya Granados cuenta con pleno conocimiento de la situación actual de la institución y está facultada para brindar toda la información pertinente y atender los requerimientos formulados por esa Dirección.

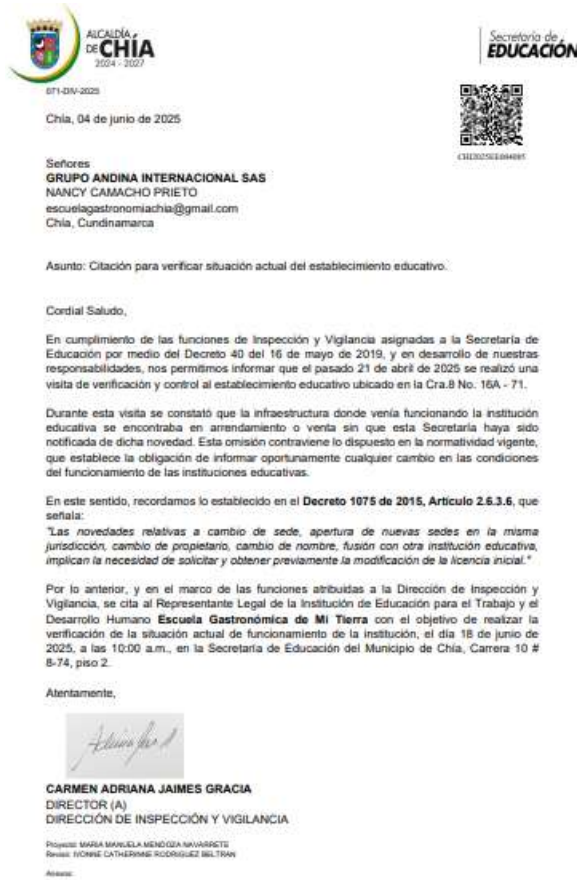
Agradezco de antemano la atención prestada.

Atentamente,



MIGDONIA INES ALFONSO BENAVIDES
 Representante Legal
 Centro de Estudio y Tecnología EDUTEC S.A.S
 edutec.sabana@gmail.com

- Se realiza por medio de SAC citación al establecimiento educativo Escuela Gastronómica de Mi Tierra con el fin de dar seguimiento y control a la prestación del servicio educativo, pues no se encuentran en la sede que está dentro de la Licencia de Funcionamiento.



- Se realiza visita de seguimiento y control al Establecimiento Educativo Corporación Universal identificando su proceso en la prestación del servicio educativo.

	PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA		
	FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	CÓDIGO	GE-FT72-V1
		PÁGINAS	1 de 4

ACTA DE VISITA N° _____ FECHA 06/05/2015 HORA 9:30 am

MOTIVO DE LA VISITA: Control y seguimiento

COMISIÓN DELEGADA

NOMBRE	CARGO
<u>Juan Rodríguez</u>	<u>Profesional (Universitario)</u>
<u>Yvonne Torres</u>	<u>Profesional (Universitaria)</u>
<u>Francisco Hernández</u>	<u>Profesional (Universitaria)</u>

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

NOMBRE Don Bosco University CALENDARIO N/A

DIRECCIÓN Calle 13 # 12-33 TELÉFONO 86251418

CORREO informacion@unibosco.edu.ec CELULAR _____

NATURALEZA DEL ESTABLECIMIENTO: OFICIAL _____ PRIVADO X SEDES _____

TIPO DE EDUCACIÓN: FORMAL _____

NIVELES: PREESCOLAR _____ BÁSICA PRIMARIA _____ BÁSICA SECUNDARIA _____ MEDIA _____

FORMAL PARA ADULTOS _____ ETPH _____

RECTOR(A) Marcelo Villegas Sánchez Guezo

REPRESENTANTE LEGAL Marcelo Villegas Sánchez Guezo

ACTO ADMINISTRATIVO DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Resolución N° 8 del 1 de febrero de 2011

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO _____

PROGRAMAS QUE OFRECE Inglés A1, A2, B1, B2, C1, C2 o Diplomado en tecnología de Empleo / Inglés A1, A2, B1, B2, C1, C2 -o- Francés I

FORMACIÓN LABORAL _____ FORMACIÓN ACADÉMICA X ÁREAS AUXILIARES DE SALUD _____

ESTÁN REGISTRADOS: SI X NO _____ OTORGADO POR Ministerio de CIMA

ESTUDIANTES ACTUALMENTE MATRICULADOS POR NIVELES Y/O PROGRAMAS

FORMAL		ED. PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO	
NIVEL	No. ESTUDIANTES	PROGRAMA	No. ESTUDIANTES
PREESCOLAR			216
BÁSICA PRIMARIA			
BÁSICA SECUNDARIA			
MEDIA VOCACIONAL			
CICLOS I AL VI			
TOTAL		TOTAL	



	PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA		
	FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	CÓDIGO	GE-FT72-V1
		PÁGINAS	2 de 4

ASPECTOS A VERIFICAR

ASPECTOS	SI	NO	OBSERVACIONES
1. Licencia de construcción			Revisar SAC.
2. Concepto uso del suelo			Revisar SAC.
3. Concepto sanitario			Revisar SAC.
4. PEI Aprobado	X		
5. Lic. de Reconocimiento oficial estudios	N/A		
6. Registro de programas	X		Resolución No. 1659 del 28/04/2015, R.V. Resolución No. 1274 del 29/03/2015. P.
7. Concepto de Bomberos			Revisar SAC.
8. Autoevaluación institucional			Revisar SAC.
9. Código DANE	N/A		
10. Registro de Cámara de Comercio		X	No se encuentra en visita, Revisar SAC.
11. Estadísticas DANE	N/A		
12. Resolución de costos educativos			Revisar SAC.
13. Estado actual de la planta física	X		Anexo.

	PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA		
	FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	CÓDIGO	GE-FT72-V1
		PÁGINAS	3 de 4

COMPROMISOS Y ACCIONES A SEGUIR			
Descripción del compromiso o acción	Fecha de realización	Responsable	Fecha de seguimiento
Revisar SAC con soporte organización de carpetas.	04-June 2015	Clayton Antonio Forero	15/Julio 2015
Revisar SAC en la oficina de comercio Revisar.	04-June 2015	Clayton Antonio Forero	15/Julio 2015

OBSERVACIONES

- No se encuentra documento en físico o digital, por lo cual se solicita que lo envíen tanto las carpetas organizadas.
- Se entrega la resolución 2258 del 03 de Junio de 2015 por la cual se otorga registro de programas de formación laboral.

	PROCESO GESTIÓN EDUCATIVA		
	FORMATO ACTA VISITA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	CÓDIGO	GE-FT72-V1
		PÁGINAS	4 de 4

COMPROMISOS DE LA INSTITUCIÓN

Fig. 3

FIRMAS DE QUIENES QUE INTERVIENEN

<u>Jorge R</u>	Profesional Universitario
<u>Manuel</u>	Profesional OPS
<u>Guillermo Torres</u>	Profesional OPS
<u>Julio Bate</u>	Area Administrativa
_____	_____
FIRMA	CARGO

ASPECTO	SI	NO	OBSERVACIONES
Infraestructura			
Condiciones de accesibilidad	X		No tienen Asensor.
Herramientas pedagógicas utilizadas	X		Los computadores son en visitas, videos, otros, todos interactivos, algunos la vinculan con la red con grupos pequeños.
Servicios Públicos	X		La, agua, internet.
Ruta de evacuación	X		
Señalización	X		
Elementos de primeros auxilios	X		Emilio Botquín.
Mobiliario utilizado	X		
Perfiles profesionales			
Personal Directivo			No se encuentra en visita.
Tipo de vinculación			
Pago de seguridad social			
Carpetas			
Personal Docente			No se encuentra en visita.
Tipo de vinculación			
Pago de seguridad social			
Carpetas			
Consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilitaciones por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.	X		Si, cada dos meses.
SIET			
COSTOS ACTUALIZADOS EN SIET	X		Hechos que están actualizados a 2015.
MATRICULADOS EN SIET	X		Actualiza.
CONVIVENCIA			
Comités Escolares de Convivencia			Si tienen.
Estrategias preventivas del abuso			Una vez mencionaron que los visitaron en el 2do semestre.

sexual y del acoso en los entornos escolares.			
Rutas de Atención Integral de las situaciones de convivencia.	X		PSJ
LIBROS REGLEMENTARIOS Carpeta estudiantes Carpeta Funcionamiento Carpeta docentes			Polifonía Q30 Estudiante
CANTIDAD DE DOCENTES Por cada 10 alumnos en practicas	N/A		
CONVENIOS DE PRACTICA	N/A		
HORARIO DE LAS PRACTICAS MAX 10 PM	N/A		
DURACION Mínimo 600 Horas	N/A		
Prácticas Min 50%	N/A		
ACOMPANIAMIENTO DOCENTE - Formativa 80% - Practica 100%			
OFRECE EDUCACIÓN INFORMAL	X		



- Se realiza oficio a Establecimiento Educativo VIAMOON para entrega de documentación
- Se realiza Visita de Verificación de Requisitos al ETDH Amatista con el fin de otorgar la renovación de programas.

Ficha Técnica Amatista

1470.doc

María Manuela Mendoza Navarrete

Para: Ivonne Catherine Rodriguez Beltran

Jue 19/06/2025 15:50

1470.doc
321 KB

Buenas Tardes Ivonne.

Adjunto envío la Ficha Técnica del ETDH Amatista.

Muchas gracias.

María Manuela Mendoza N.
Secretaría de Educación
Dirección Inspección y Vigilancia

- Se realizan plantilla de citación para mesas PEM de los establecimientos educativos privados y públicos.

Oficio PEM para firmar - Consejo de Padres de Familia



PLANTILLA ...EE.pdf

PLANTILLA...IEO.pdf



María Manuela Mendoza Navarrete



Para: @ Carmen Adriana Jaimes Gracia

Jue 12/06/2025 9:41

CC: @ Aliciaana Lozada Vargas



PLANTILLA MESAS PEM EE.pdf
303 KB



PLANTILLA MESAS PEM IEO....
302 KB

2 archivos adjuntos (605 KB) Guardar todo en OneDrive - Municipio de Chía Descargar todo

Buenos Días Adrianita,

Adjunto envío invitaciones firmadas.

Quedo atenta. Feliz Día

Obtener [Outlook para iOS](#)

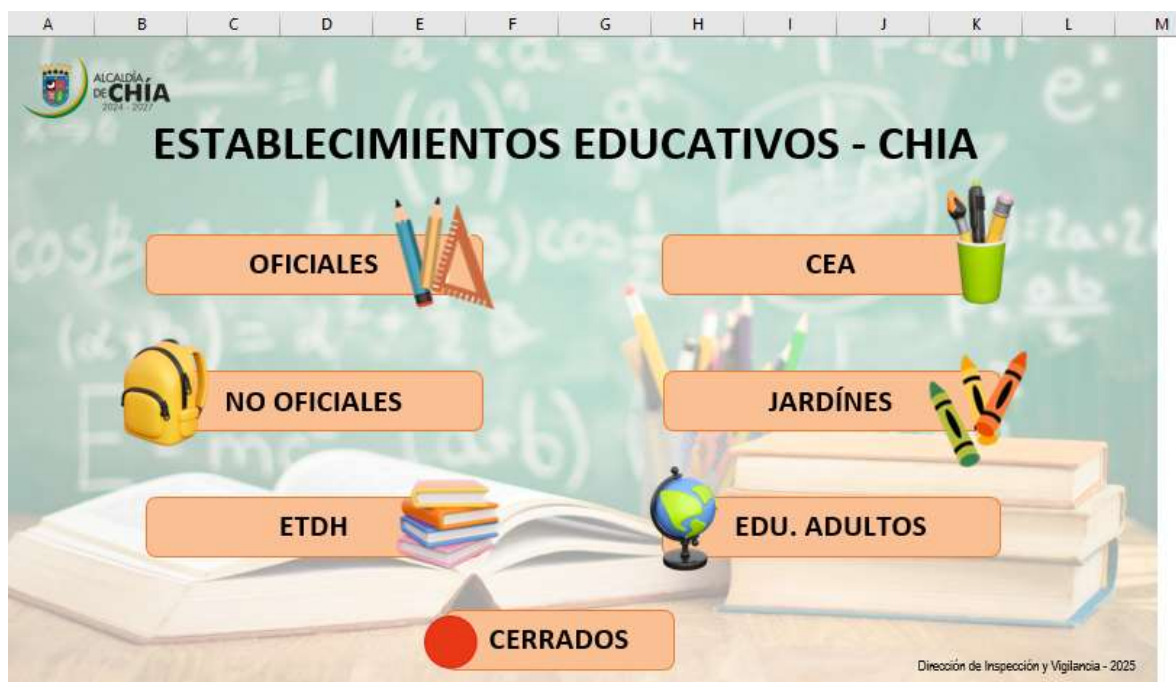


OBLIGACIÓN 3: Brindar apoyo en la recopilación de la información necesaria mediante base de datos, para la actualización de los registros de las licencias de funcionamiento de los establecimientos educativos, incluyendo las novedades que se presenten, tales como renovaciones de licencia, cambios de domicilio, modificaciones en los programas educativos, entre otros.

- Se realiza apoyo de asistencia técnica a los establecimientos educativos respecto a protocolización docente.



- Se realiza adelanto del formato de Historial de los establecimientos educativos de chía.





- Se asiste a Reunión del Ministerio de Educación en la que dan los requerimientos para la presentación del POAIV Primer Semestre 2025.

REUNION VIRTUAL POAIV - MEN

🕒 Este evento ocurrió el **hace 2 semanas** (Jue 12/06/2025, 'de' 9:00 a 10:30)

👤 Inspección y Vigilancia le ha invitado **Aceptados: 4, Rechazados: 1, 1 sin respuesta**

💡  INSTRUC...2025.docx  INSTRUC...2025.docx  b. Infor...2025.docx  a. Matri...CHIA.xlsx

📅 Seguimiento ▾

Ha aceptado el 09/06/2025 13:14

📅 Ha aceptado la invitación



María Manuela Mendoza Navarrete

📧 Para: 📧 Inspección y Vigilancia

😊 ↩️ ↶️ ↷️ 📎 🗃️ ...

Lun 09/06/2025 13:14

↩️ Responder

↷️ Reenviar

PAGADO 10/06/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA MANUELA MENDOZA NAVARRETE		
Documento	CC1072714278	Dirección	CL 19 #3 - 70
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3138995672
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CHIA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	LMA	VAC	APV	VCL	IRP	Dis APL	Dis EPS	Dis APL	Dis EPS	Dis CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1072714278	MARIA MANUELA MENDOZA NAVARRETE	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 1.890.000	\$ 302.400	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 1.890.000	\$ 236.300	0,522	\$ 1.890.000	\$ 9.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 548.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.890.000	\$ 1.890.000	\$ 1.890.000	\$ 0	\$ 302.400	\$ 236.300	\$ 9.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 548.600	\$ 0	\$ 548.600