

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7267985		CONTRATISTA	María Manuela Mendoza Navarrete	
FECHA DE CONTRATO	20/01/2025		NIT / CC	1072714278	TELÉFONO 3138995672
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de apoyo y acompañamiento en las actividades de inspección, verificación, actualización y seguimiento de los establecimientos educativos del municipio de Chía a cargo de la dirección de inspección y vigilancia de la secretaria de educación municipal.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
05	DE	10	DEL	20/05/2025	AL	19/06/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231092201202 425175001307 12.3.2.02.02.00 9	1101	\$47.250.000	\$4.725.000	\$23.625.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
1073288692	mayo	SALUD	236.300
		PENSIÓN	302.400
		ARL	9.900
TOTAL			551.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 01 DÍAS DEL MES julio DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7267985	CONTRATISTA	María Manuela Mendoza Navarrete		
FECHA DE CONTRATO	20/01/2025	NIT / CC	1072714278	TELÉFONO	3138995672
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación De Servicios Profesionales De Apoyo Y Acompañamiento En Las Actividades De Inspección, Verificación, Actualización Y Seguimiento De Los Establecimientos Educativos Del Municipio De Chía A Cargo De La Dirección De Inspección Y Vigilancia De La secretaria De Educación Municipal.				
FECHA DE EVALUACIÓN	01/07/2025	PERIODO EVALUADO DEL	20/05/2025	AL	19/06/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 01/07/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 20/05/2025 HASTA 19/06/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	Educación en Acción para un Futuro
		SECTOR	Educación
		PROGRAMA	Calidad, Cobertura y Fortalecimiento de la Educación Inicial, Preescolar, Básica y Media
			187: Atender anualmente la prestación, operación y Funcionamiento del servicio educativo en las 12 Instituciones
		META	Educativas Oficiales
		NOMBRE DEL PROYECTO	Mejoramiento de la calidad y de la gestión Institucional educativa
		CÓDIGO BPPIN	2024251750013

DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR. 7267985	
CONTRATISTA		María Manuela Mendoza Navarrete						
PLAZO DE EJECUCIÓN		10 meses						
FECHA DE CONTRATO		20/01/2025		FECHA DE INICIO		20/01/2025	FECHA TERMINACIÓN	19/11/2025
PRORROGA	FECHA			TIEMPO			FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN	FECHA			TIEMPO			FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		47.250.000		EN LETRAS		Cuarenta y Siete Millones Doscientos Cincuenta Mil Pesos		
ADICIÓN	FECHA			VALOR			VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	01/07/2025	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
Brindar acompañamiento en las diferentes visitas que deban practicarse a los establecimientos educativos del municipio de chía que ofrecen servicio educativo formal de adultos, con el fin de verificar las condiciones mínimas exigidas por la normativa del Decreto 1075 de 2015 y el Decreto 3011 de 1997, respecto a dotación de recursos pedagógicos, personal capacitado, edades, libros reglamentarios entre otros; conforme al cronograma concertado con el supervisor del contrato.	100%	50%	1.Se realiza visita de control y seguimiento al establecimiento educativo Gimnasio Americano el día 06 de junio de 2025, no se encuentra persona encargada de los procesos administrativos por lo que se realiza agendamiento para el día viernes 13 de junio. 2. Se Realiza visita a Establecimiento Educativo Gimnasio Americano el día 13 de junio haciendo visita seguimiento y control a la prestación del servicio educativo. Todos los soportes van incluidos en los anexos.
Brindar acompañamiento en las diferentes visitas que deban practicarse a las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ETDH del municipio de chía, con el fin de verificar las condiciones mínimas exigidas por la normativa del Decreto 1075 de 2015, respecto a su dotación, recursos pedagógicos, personal capacitado, libros reglamentarios, registros realizados por las Instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ETDH en el Sistema de Información (SIET), conforme a los lineamientos establecidos en el plan	100%	50%	1.Se realiza visita de control y seguimiento al establecimiento educativo ETDH Smart Fontanar el día 20 de mayo de 2025. 2. Se realiza visita de control y seguimiento al establecimiento educativo ETDH Academia de Belleza Rosher el día 30 de mayo de 2025. 3. Se realiza informe de Establecimiento Educativo ENID. Se realiza de acuerdo a los hallazgos de la visita realizada en la Institución Educativa. 4. Se realiza borrador de resolución de Procedimiento para Otorgamiento de Licencias de Funcionamiento de los Establecimientos para el Trabajo y Desarrollo

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN			
operativo de inspección y vigilancia POAIV.			Humano ETDH. 5. Se realiza citación por medio de SAC al Establecimiento Educativo Escuela Gastronómica de Mi Tierra con el fin de dar seguimiento a las condiciones de prestación del servicio educativo ya que en visita realizada no se encontraba en funcionamiento en la estructura física registrada en el acto administrativo. 6. Se realiza por medio de SAC citación a la institución educativa Escuela Gastronómica de Mi Tierra con el fin de realizar seguimiento a proceso de prestación del servicio educativo. 7. Se realiza reunión con la directora general de la institución educativa EDUTEC para conocer el estado de funcionamiento. 8. Se realiza por medio de SAC citación al establecimiento educativo Escuela Gastronómica de Mi Tierra con el fin de dar seguimiento y control a la prestación del servicio educativo, pues no se encuentran en la sede que está dentro de la Licencia de Funcionamiento. 9. Se realiza visita se seguimiento y control al Establecimiento Educativo Corporación Universal identificando su proceso en la prestación del servicio educativo. 10. Se realiza Visita de Verificación de Requisitos al ETDH Amatista con el fin de otorgar la renovación de programas. 11. Se realizan plantilla de citación para mesas PEM de los establecimientos educativos privados y públicos. Todos los soportes van incluidos en los anexos.
Brindar apoyo en la recopilación de la información necesaria mediante base de datos, para la actualización de los registros de las licencias de funcionamiento de los establecimientos educativos, incluyendo las novedades que se presenten, tales como renovaciones de licencia, cambios de domicilio, modificaciones en los programas educativos, entre otros.	100%	50%	1. Se realiza apoyo de asistencia técnica a los establecimientos educativos respecto a protocolización docente. 2. Se realiza adelanto del formato de Historial de los establecimientos educativos de chía. 3. Se asiste a la Reingeniería de Procesos del área de calidad el día 10 de junio de 2025 en la que se socializaron la misión, visión, política de calidad y objetivos de la Secretaría de Educación evaluando e identificando posibles ajustes a estos. 4. Se asiste a Reunión del Ministerio de Educación en la que dan los requerimientos para la presentación del POAIV Primer Semestre 2025. Todos los soportes van incluidos en los anexos.
Presentar informe descriptivo y estadístico mensual que incluya registros documentales y fotográficos de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con los parámetros establecidos por la Dirección de Inspección y Vigilancia.	100%	50%	1. Se presenta informe del mes de mayo. Todos los soportes van incluidos en los anexos.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II)			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	SI ☒ NO ☐		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO)			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	SI ☒ NO ☐		

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL	47.250.000	
VALOR ADICIÓN		

